

[2022학년도 2학기(2022-전기) (석/박사)학위청구논문 심사 계획 안내]

1. (석/박사)학위청구논문 심사 신청 대상자: 2022-2학기 학위청구논문 제출자격을 충족한 재학생 또는 수료생(연구등록을 필한 자)
2. 2022학년도 2학기(2022-전기) (석/박사)학위청구논문 심사 진행일정(예정)

내용	일시	비고
(석/박사)학위청구논문 심사 신청서 제출	2022.10.26-10.31	
(석/박사)학위청구논문 본논문(예비심사용) 제출	2022.11.3-11.9	
(석/박사)학위청구논문 예비심사	2022.11.10-11.20	
(석/박사)학위청구논문 본논문(본심사용) 제출	2022.11.25-12.1	
(석사)학위청구논문 본심사	2022.12.5-12.9	
(박사)학위청구논문 본심사(구술시험 포함)		
(박사)학위청구논문 본논문(종심용) 제출	2022.12.13-12.20	
(박사)학위청구논문 본심사(종심)	2022.12.26-12.28	
(석/박사)학위 인준 논문제출	2023.1.6	

※ 위의 일정은 진행상 변동될 수 있음.

3. (석/박사)학위청구논문 심사관련 주요내용

구분	석사학위과정	박사학위과정
학위청구 논문 제출자격	<ul style="list-style-type: none">- 석사과정은 24학점 이상 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료 학점 취득이 가능한 자- 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자- 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)- 논문지도교수가 선정된 상태에서 학위논문연구계획서를 제출한 자- 학위논문 연구계획서 발표한 자(2021학년도 전기 입학생부터 해당)- 외국어시험과 전공종합시험에 합격한 자- 논문 초록발표 결과 “가” 판정을 받은 자- 수료자는 연구등록을 필한 자- 학위청구논문 제출연한이 경과되지 아니한 자(제출연한이 경과한 자는 재부여 승인 후 신청가능)	<ul style="list-style-type: none">- 박사과정은 36학점 이상 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료 학점 취득이 가능한 자- 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자- 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)- 논문지도교수가 선정된 상태에서 학위논문연구계획서를 제출한 자- 학위논문 연구계획서 발표한 자(2021학년도 전기 입학생부터 해당)- 외국어시험과 전공종합시험에 합격한 자- 대학원에서 인정하는 학술지(대학원학칙시행세칙 별표1 참조)에 100%이상의 연구 논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저작 100%(대학원학칙시행 세칙 별표1 참조)를 출판한 실적이 있는 자 <div><div>< 연구실적 인정비율 ></div><div><div>1) 단독연구100%</div><div>2) 공동연구</div><div>가) 논문지도교수와 공동연구100%</div><div>나) 기타 2인 공동연구70%</div><div>다) 3인 이상 공동연구50%</div></div></div> <ul style="list-style-type: none">- 논문 초록발표 결과 “가” 판정을 받은 자- 수료자는 연구등록을 필한 자- 학위청구논문 제출연한이 경과되지 아니한 자(제출연한이 경과한 자는 재부여 승인 후 신청가능)
학위청구 논문 제출연한	수료일로부터 5년 이내	수료일로부터 10년 이내
학위청구 논문심사 신청기간	<div>2022.10.26.(수) ~ 10.31(월) 18:00까지</div> <div>※수료생 중 학위청구논문 심사신청(예정)자는 연구등록신청서 제출 후 (연구)등록 기간에 반드시 연구등록을 하여야 함.</div>	

<p>제46조의 2(학위청구논문 제출연한이내 등록생)① 대학원 수료 후 논문지도 및 논문심사를 받고자 하는 자는 연구등록생으로 등록을 하여야 한다.<신설 2020.3.1.> ② 연구등록생은 대학원위원회에서 정한 소정의 연구등록비(학기당 수업료의 15%)를 납부하여야 한다. <개정 2020.6.15> ③ 연구등록생은 기숙사, 도서관 등 학교의 시설물을 자유로이 이용할 수 있다.<신설 2020.3.1.> 제46조의 3(학위청구논문 제출연한초과 등록생)① 학위청구논문 제출연한을 초과한 자가 외국어 및 전공종합시험 미응시자를 포함하여 학위청구논문 제출자격을 재부여 받은 경우는 해당학기부터 논문심사 합격 시까지 연속으로 등록하여 외국어 및 전공종합시험 응시 포함 논문지도와 관련된 교과목을 수강하며 논문지도 및 논문심사를 받아야 한다.<신설 2020.3.1.> ② 1항의 등록생은 대학원위원회에서 정한 소정의 연구등록비(학기당 수업료의 33%)를 납부하여야 한다.<개정 2020.6.15.> ③ 연구등록생은 기숙사, 도서관 등 학교의 시설물을 자유로이 이용할 수 있다.<신설 2020.3.1.> <개정 2020.6.15></p>				
제출서류	심사신청서	- 학위 청구논문 제출승인 신청서 1부 - 학위논문 연구계획서 1부 - 논문 심사비 납부 영수증(120,000원) - 학위청구논문 심사위원 제청서[석사: 3인](논문지도교수 경우 제출)	심사신청서	- 학위 청구논문 제출승인 신청서 1부 - 학위논문 연구계획서 1부 - 전문 학술지 논문 게재 확인서 및 게재 논문 1부. - 박사학위청구논문 연구실적 인정서 1부. - 논문 심사비 납부 영수증(300,000원) - 학위청구논문 심사위원 제청서[박사:5인(내부교원은 3인 이내, 외부는 2인 이상)] 및 개인정보제공동의서(외부위원)(논문지도교수 경우 제출)
	본논문 (예비심사용) 제출시	- 학위청구논문 본논문 3부	본논문 (예비심사용) 제출시	- 학위청구논문 본논문 5부
	본논문 (본심사용) 제출시	- 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 1부 - 논문표절검사(문헌유사도검사)결과 확인서 1부.[한국학술지인용색인 유사도 검사 후 결과 클릭(종합결과 다운로드 하신 후 논문지도교수 확인)] - 학위청구논문 본논문 3부	본논문 (본심사용) 제출시	- 학위청구논문 연구윤리준수 서약서 1부 - 논문표절검사(문헌유사도검사)결과 확인서(본심, 종심) 각1부.[한국학술지인용색인 유사도 검사 후 결과 클릭(종합결과 다운로드 하신 후 논문지도교수 확인)] - 학위청구논문 본논문 5부
	학위인준 논문 제출시	- 학위인준 논문 6부 및 USB(한글파일) - 학위논문 이용허락 동의서, 국회도서관 학위논문 비공개(공개) 신청서, dCollection 학위논문 이용허락 동의서, 국립중앙도서관 도서관 자료 비공개 및 공개 신청서 각1부.	학위인준 논문 제출시	- 학위인준 논문 6부 및 USB(한글파일) - 학위논문 이용허락 동의서, 국회도서관 학위논문 비공개(공개) 신청서/ dCollection 학위논문 이용허락 동의서, 국립중앙도서관 도서관 자료 비공개 및 공개 신청서 각1부.
논문 심사비 납부	120,000원		300,000원	
	- 납부기간: 2022.10.26.(수) ~ 10.31(월) 18:00까지 - 납부계좌: 461058-51-013413(농협) 금강대학교 ※ 본인명의로 입금 - 납부확인서: 학위청구논문 심사 신청서 제출 시, 계좌이체 영수증 등을 첨부하여 제출			

4. 학위청구논문 심사 신청 및 인준논문 제출 절차

가. 학위청구논문 제출자격 충족여부 확인

나. 학위청구논문 심사신청 관련 서류 제출 및 논문 심사비 납부

다. 본 논문(예비심사 및 본심사용) 및 관련서류[논문표절검사(문헌유사도검사)결과 확인서, 학위청구논문 연구윤리준수 서약서]제출

라. 학위청구논문 단계별 심사

마. 석/박사학위 인준 제본 논문 6부(대학원 2부, 도서관 4부)와 USB(한글파일) 1개 및 학위논문 이용허락 동의서, 국회도서관 학위논문 비공개(공개) 신청서, dCollection 학위논문 이용허락 동의서, 국립중앙도서관 도서관 자료 비공개 및 공개 신청서 각각 제출

5. 학위청구논문 심사 신청 시 유의사항

가. 학위청구논문 심사 신청 시 제출서류에 의거 아래의 사항을 확인하여 접수하되, 자격 미달자는 접수대상 아님.

1) 등록학기 및 취득 학점 수

- 수업연한은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말하며, 석사과정 2년, 박사과정 2년 6개월 이상으로 한다.[대학원학칙 제5조(수업연한)참조]

(2020.10.22.일 이후 적용(2019.4.8.이후 포함)/ 2019.4.8.일 이전: 석사과정 2년, 박사과정 2년)

- 석사과정은 24학점이상, 박사과정은 36학점 이상을 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료학점 취득이 가능한 자

- 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자

2) 선수과목 이수(해당자에 한함)

3) 논문지도교수가 선정된 상태에서 학위논문연구계획서 제출

4) 학위논문 연구계획서 발표(2021학년도 전기 입학생부터 해당)

5) 외국어 및 전공종합시험 합격

6) 논문 초록발표 결과 “가” 판정

7) 수료자 연구등록

8) 학위청구논문 제출연한 경과여부

- 석사학위과정: 수료일로부터 5년 이내

- 박사학위과정: 수료일로부터 10년 이내

※ 학위청구논문제출 연한을 초과한 경우 1회에 한하여 논문지도교수 추천과 학과교수회의나 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 학위청구논문제출 자격을 재 부여할 수 있다.

9) 논문 심사비 납부

나. 논문은 국문 또는 국한문 혼용으로 작성함을 원칙으로 하며, 외국어 초록(抄錄)과 국문초록을 첨부하여야 한다. 논문을 외국어로 작성한 경우에도 국문과 외국어 초록을 첨부하여야 한다.

다. 논문심사위원(대학원 학칙시행세칙 제41조)

제41조(심사위원) ① 심사위원은 석사논문의 경우 3인으로, 박사논문의 경우 5인(내부교원은 3인 이내, 외부는 2인 이상)을 원칙으로 구성하되, 대학원장이 논문 제출자의 전공 등을 고려하여 정한다.<개정 진행중>
② 논문지도교수도 당해 논문의 심사위원이 될 수 있으나 심사위원장은 될 수 없다.
③ 위원장은 심사의 진행을 주도하고 의결에 있어 심사위원과 동등한 자격을 갖는다.
④ 위촉된 심사위원은 심사 개시후 교체할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 심사를 계속할 수 없을 경우 학과주임교수의 제청으로 대학원장이 새로 위촉한다.
⑤ 논문심사위원의 자격 등 세부사항은 필요한 경우 따로 정한다.

라. 대학원에 제출하는 인준 제본 논문은 심사위원 전원의 날인이 있어야 한다.

6. 기타(제출 지정양식)

가. 학위 청구논문 제출승인 신청서 1부.

나. 학위청구논문 심사위원 제청서 1부.

다. 학위논문 연구계획서 1부.

라. (박사과정)전문 학술지 논문 게재 확인서 및 게재 논문 1부.

마. (박사과정)박사학위청구논문 연구실적 인정서 1부.

바. 논문표절검사(문헌유사도검사) 결과 확인서 1부.

사. 학위논문 연구윤리 준수 서약서 1부

아. 학위논문 이용허락 동의서, 국회도서관 학위논문 비공개(공개) 신청서, dCollection 학위논문 이용허락 동의서, 국립중앙도서관 도서관 자료 비공개 및 공개 신청서 각1부.

「문의사항: 대학원(041-731-3812)」