

2024학년도 2학기 휴학(휴학연장)·복학 신청 안내

금강대학교대학원학칙 및 대학원학칙시행세칙에 의거하여 2024학년도 2학기 휴학(휴학 연장)·복학신청과 관련하여 아래와 같이 안내하오니 해당되시는 대학원생은 아래 사항을 참고하여 해당 기간에 신청하시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 대상자: 2024학년도 2학기 휴학 희망자·복학 예정자
2. 제출서류 : 통합정보시스템을 통한 휴학신청(통합정보시스템을 사용하여 신청이 어려운 상황이면 아래의 신청서를 통해서 신청가능)
 - 가. 휴학 : 휴학원(첨부1)
 - 나. 휴학연장 : 휴학연장 신청원(첨부2)
 - 나. 복학 : 복학원(첨부3)
3. 제출방법 및 제출처: 통합정보시스템을 통한 제출
4. 제출기간: 2024. 7. 29(월) ~ 2024. 8. 9.(금)까지
 - ※ 제출기간이후 일반휴학을 신청할 경우 신청일에 따라 이미 납부한 수업료(당사자 부담금) 중 해당금액은 반환처리됨.
 - ※ 논문지도교수를 경유하여 반드시 본인 날인 후 이메일(jjch2045@ggu.ac.kr) 또는 Fax(041-731-3219)로 제출가능
5. 유의사항
 - 가. 휴학기간은 통산하여 석사과정은 3개 학기, 박사과정은 4개 학기까지 휴학 가능[입대휴학, 임신 및 출산, 육아휴학은 제외]
 - 위 휴학기간을 초과하여 연장하고자 하는 자는 지도교수의 의견서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 함.
 - 나. 휴학기간 만료 후 복학하지 않을 경우 미복학 제적처리 될 수 있음.
 - 다. 휴학은 자동 연장이 되지 않음
 - 휴학기간을 연장하고자 하는 경우 휴학원을 제출하여야 함.
 - 라. 복학원을 제출하고 대학원장의 허가를 얻어 복학[시기는 학기 개시일로부터 30일 이내로 함.
 - 휴학기간이라도 대학원장의 허가를 받은 경우에는 복학을 허락함.
 - 마. 복학원 제출 및 수강신청을 완료하였으나 등록을 완료하지 않은 경우 복학이 취소될 수 있음.

[문의사항: 대학원(041-731-3218)]

2024. 7. 11.