

2020학년도 금강대학교 신입생 오리엔테이션

2020. 3. 15



금강대학교
GEUMGANG UNIVERSITY

Contents

1. 학사 주요 안내	1
2. 교육과정 안내	3
3. 신입생 수강신청 안내	9
4. 학사 행정 안내	15
전공선택/복수전공/융합전공	
학부/전공변경	
성적	
졸업/재입학	
휴학/복학/자퇴/제적	
5. 증명서 발급	22
6. 학생활동	24
7. 장학 안내	26
8. 로터스칼리지 소개	29
9. 2020년 1학기 비교과 프로그램(안)	30
10. 골드(비교과 포인트) 제도	32
11. 영어인증제	34

12. 고시반 운영	35
13. 신입생 대상 성격검사 실시	36
14. 정보지원팀 소개(전산서비스 이용안내)	37
15. 기숙사 안내	39

1

2020학년도 학사 주요 안내

□ 학사일정

구분	일	월	화	수	목	금	토	학사내용	
2020년 3월	1	2	3	4	5	6	7	1(일)	○삼일절
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21	16(월)	○2020학년도 1학기 개강
	22	23	24	25	26	27	28	16(월)	○수강신청정정(~20)
	29	30	31					31(화)	○추가등록기간(~4/2)
4월				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18	15(수)	○21대 국회의원 선거(공휴일)
	19	20	21	22	23	24	25	30(목)	○부처님 오신 날(공휴일)
	26	27	28	29	30				
5월						1	2	1(금)	○근로자의날(휴무일)
	3	4	5	6	7	8	9	4(월)	○중간고사(~8)
	10	11	12	13	14	15	16	5(화)	○어린이날(공휴일)
	17	18	19	20	21	22	23	13(수)	○(예정)봄빛제 (~14)
	24	25	26	27	28	29	30	29(금)	○1학기 휴학원서 제출 마감
	31								
6월		1	2	3	4	5	6	6(토)	○현충일(공휴일)
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20	22(월)	○기말고사(~26)
	21	22	23	24	25	26	27	22(월)	○성적입력(~7/3) 및 강의평가 (7/5)
	28	29	30					26(금)	○1학기 종강
								29(월)	○하계방학
7월				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11	6(월)	○성적열람(10)
	12	13	14	15	16	17	18	17(금)	○성적자료제출마감
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31		31(금)	○성적통지
8월							1		
	2	3	4	5	6	7	8	10(월)	○2학기 수강신청(~14)
	9	10	11	12	13	14	15	15(토)	○광복절
	16	17	18	19	20	21	22	17(월)	○2학기 등록기간(~20)
	23	24	25	26	27	28	29	21(금)	○2020학년도 8월 학위수여식
	30	31							

※ 학사일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다

구분	일	월	화	수	목	금	토	학사내용	
9월			1	2	3	4	5	31(월)	○2학기 개강
	6	7	8	9	10	11	12	31(월)	○수강신청정정(~4)
	13	14	15	16	17	18	19	09(수)	○2학기 추가등록기간(~10)
	20	21	22	23	24	25	26	25(금)	○학기 1/4 기준일
	27	28	29	30					
10월					1	2	3	1(목)	○추석
	4	5	6	7	8	9	10	3(토)	○개천절
	11	12	13	14	15	16	17	9(금)	○한글날
	18	19	20	21	22	23	24	19(월)	○중간고사(~23)
	25	26	27	28	29	30	31	23(금)	○학기 2/4 기준일
11월	1	2	3	4	5	6	7	7(토)	○개교기념일
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21	20(금)	○학기 3/4 기준일
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
12월			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12	7(월)	○지정보강주(~11)
	13	14	15	16	17	18	19	14(월)	○기말고사(~18)
	20	21	22	23	24	25	26	14(월)	○성적입력(25) 및 강의평가(27)
	27	28	29	30	31			18(금)	○학기 4/4 기준일, 종강
								21(월)	○동계방학
								25(금)	○성탄절
								28(월)	○성적열람(~1/1)
2021년 1월						1	2	1(금)	○신정
	3	4	5	6	7	8	9	8(금)	○성적자료제출마감
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23	22(금)	○성적통지
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2월		1	2	3	4	5	6	1(월)	○수강신청(~4)
	7	8	9	10	11	12	13	8(월)	○2021학년도 1학기 등록기간(~15)
	14	15	16	17	18	19	20	12(금)	○설날
	21	22	23	24	25	26	27	19(금)	○2021학년도 2월 학위수여식
	28								

2

2020학년도 교육과정 안내

□ 2020학년도 신입생 교육과정 안내

- 불교인문학부
 - 불교학전공

학년	1학기			2학기		
	이수구 분	교과목명	학점	이수구 분	교과목명	학점
2	전공	인도불교사	3-3-0		현대사회와 불교	3-3-0
	전공	불교경전개설	3-3-0		불교철학의 기초	3-3-0
	전공	한문경전강독 I	3-3-0		중국불교사	3-3-0
	전공	불교영어실습	3-3-0		한문경전강독 II	3-3-0
	전공				불교생태학	3-3-0
	전공				불교윤리학*	3-3-0
	합계	4과목(12학점)			6과목(18학점)	
3	전공	대승불교의 제문제	3-3-0		천태법화사상	3-3-0
	전공	반야중관사상	3-3-0		유식사상	3-3-0
	전공	초급 산스크리트	3-3-0		중급 산스크리트	3-3-0
	전공	초급 티베트어	3-3-0		중급 티베트어	3-3-0
	전공	한국불교의 역사	3-3-0		불교미술*	3-3-0
	전공	불교문화콘텐츠	3-3-0		불교와 현대철학의 제문제*	3-3-0
	합계	6과목(18학점)			6과목(18학점)	
4	전공	화엄사상	3-3-0		밀교사상	3-3-0
	전공	불교수행의 이론과 실제	3-2-1		세계의 불교*	3-3-0
		티베트불교	3-3-0		불교원전강독	3-3-0
					선과 다도	3-3-0
	합계	3과목(9학점)		합계	4과목(12학점)	
학기		13과목(39학점)		16과목(48학점)		
총계		29과목(87학점)				

○ 공공정책학부

- 사회복지학전공

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
1				전공	사회복지학개론	3-3-0
	합계	0과목 (0학점)		합계	1과목 (3학점)	
2	전공	인간행동과 사회환경**	3-3-0	전공	사회복지실천론**	3-3-0
	전공	사회복지조사론**	3-3-0	전공	사회복지역사*	3-3-0
	전공	장애인복지론	3-3-0	전공	노인복지론*	3-3-0
	전공	정신건강사회복지론	3-3-0	전공	사회복지지도감독론*	3-3-0
	전공	한국사회의 다문화현상 이해	3-3-0	전공	정신건강론	3-3-0
	합계	5과목 (15학점)		합계	5과목 (15학점)	
3	전공	사회복지실천기술론**	3-3-0	전공	사회복지행정론**	3-3-0
	전공	사회복지정책론**	3-3-0	전공	사회복지법제와 실천**	3-3-0
	전공	프로그램개발과 평가	3-3-0	전공	사회복지현장실습**	3-2-2
	전공	지역사회복지론**	3-3-0	전공	사회복지자료분석론	3-2-1
	전공	사회복지윤리와 철학*	3-3-0	전공	이민정책론	3-3-0
	합계	5과목 (15학점)		합계	5과목 (15학점)	
4	전공	사회복지상담론	3-3-0	전공	이민·다문화가족복지론	3-3-0
	전공	이주노동자상담과 실제	3-3-0	전공	다문화가족상담과 실제	3-3-0
	전공	이민법제론	3-3-0	전공	(이주민을 위한) 한국어교육론	3-3-0
	전공	이민·다문화현장실습	3-3-0			
	합계	4과목 (12학점)		합계	3과목 (9학점)	
학기 총계	14과목 (42학점)			14과목 (42학점)		
총계	28과목 (84학점)					

○ 공공정책학부
- 행정학전공

학년	1학기			2학기		
	이수구 분	교과목명	학점	이수구 분	교과목명	학점
2	전공	정책학원론*	3-3-0	전공	재무행정론*	3-3-0
	전공	행정학개론*(신설)	3-3-0	전공	인사행정론*	3-3-0
	전공	헌법총론*	3-3-0	전공	헌법사례분석	3-3-0
	전공	행정의실제1(PSAT)	3-3-0	전공	행정 조사방법론*	3-3-0
	전공	공무원영어 I	3-3-0	전공	공무원영어 II(신설)	3-3-0
	전공	노동법개론(신설)	3-3-0	전공	행정조직론*(학기변경)	3-3-0
	합계	6과목 (18학점)		합계	6과목 (18학점)	
3	전공	정치학	3-3-0	전공	행정법2	3-3-0
	전공	행정법1*	3-3-0	전공	공기업론(신설)	3-3-0
	전공	지방행정론	3-3-0	전공	국제행정론(학기변경)	3-3-0
	전공	행정의실제2(PSAT)	3-3-0	전공	거버넌스와리더십	3-3-0
	전공	한국행정론*	3-3-0	전공	재무회계론(신설)	3-3-0
	전공	정책분석·평가론	3-3-0	전공	노동정책론(신설)	3-3-0
	합계	6과목 (15학점)		합계	6과목 (15학점)	
4	전공	정부와 의회(신설)	3-3-0	전공	공공정책 사례연구(신설)	3-3-0
	전공	행정학세미나	3-3-0	전공	정부혁신론(학기변경)	3-3-0
	합계	2과목 (6학점)		합계	2과목 (6학점)	
학기		14과목 (45점)		14과목 (39점)		
총계		28과목 (84학점)				

○ 공공정책학부
- 경영학전공

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
2	전공	경영을 위한 경제학	3-3-0	전공	중급회계	3-3-0
	전공	경영수학과 통계	3-3-0	전공	운영 관리	3-3-0
	전공	회계원리	3-3-0	전공	경영 정보 시스템	3-3-0
	전공	마케팅관리	3-3-0	전공	기업법	3-3-0
	전공	조직행동론	3-3-0	전공	마케팅 조사 방법론	3-3-0
	전공	재무관리	3-3-0			
	합계	6과목 (18학점)		합계	5과목 (15학점)	
3	전공	관리회계	3-3-0	전공	원가회계	3-3-0
	전공	투자론	3-3-0	전공	세무회계	3-3-0
	전공	인적자원관리	3-3-0	전공	노사관계론	3-3-0
	전공	E-비즈니스와 전자상거래	3-3-0	전공	지식경영	3-3-0
	전공	재무제표분석	3-3-0	전공	경영의사결정론	3-3-0
	합계	5과목 (15학점)		합계	5과목 (15학점)	
4	전공	기업가정신과 리더십	3-3-0	전공	전략경영	3-3-0
	전공	경영사례연구	3-3-0	전공	창업론	3-3-0
	전공	정보기술과 경영혁신	3-3-0	전공	경영컨설팅	3-3-0
	합계	3과목 (9학점)		합계	3과목 (9학점)	
학기 총계	14과목 (42학점)			13과목(39학점)		
총계	27과목 (81학점)					

○ 교양필수

영역	1학기			2학기		
	교과목명	학점	비고	교과목명	학점	비고
학문 기초	논리적 사고와 글쓰기	3-2-1		자기표현 시대의 발표와 커뮤니케이션	2-1-2	
인성 기초	봉사1		(P/N)	봉사2		(P/N)
	불교의 이해	2-2-0		생활속의 수행	2-1-1	
				현대사회의 공익과 공공인재	2-2-0	
균형 학문	서양철학의 이해	2-2-0	택1			
	고전과 현대사회	2-2-0				
	한국현대사	2-2-0				
창의 융합	정보학개론	3-2-1	신설	프로그램 설계기초	3-1-2	
	경영학 입문	2-2-0		직업세계의 이해와 진로설계(NCS)	2-2-0	택1
				미래교육디자인	2-2-0	
				사회 환경과 건강	2-2-0	
글로벌 소통	대학 영어1	2-0-2	택1	대학 영어2	2-0-2	명칭변경
	대학 중국어1	2-0-2		대학 중국어2	2-0-2	택1
	대학 일본어1	2-0-2		대학 일본어2	2-0-2	
				일본 사회와 문화	2-2-0	택1
				현대 중국의 이해	2-2-0	
				미국 사회와 문화	2-2-0	

○ 교양선택

영역	1학기			2학기		
	교과목명	학 점	비고	교과목명	학 점	비고
학문 기초	교양한문	2-2-0	신설	스피치와 토론	2-1-1	신설
	한글맞춤법의 이론과 실제	2-2-0	신설	창의적 사고와 표현	2-1-1	신설
	실용적 글쓰기	2-1-1	신설	논증적 글쓰기	2-1-1	신설
인성 기초	명상과 뇌과학	1-0-2		불교문화유적 여행	2-2-0	
	전통호흡의 이론과 실제	1-0-2		한국인의 역사인식	2-2-0	신설
	현대세계와 윤리문제	2-2-0		인간윤리와 교육	2-2-0	신설
	인간관계론	2-2-0		리더십 개발	2-2-0	
	인간관계와 자기성장	2-2-0		인간관계와 심리학	2-2-0	
균형 학문	인간과 종교	2-2-0		생활 속의 논리학	2-2-0	
	생명과학의 이해	2-2-0		고전으로 읽는 정치학	2-2-0	
	생활체육	2-0-2		한국철학과 문화	2-2-0	
	현대인의 심리	2-2-0		불교미술의 이해와 감상	2-2-0	신설
	수의 세계와 수학적 사고	2-2-0		지구환경과학	2-2-0	명칭변경
	통계의 이해와 활용	3-2-1		과학의 철학적 이해	2-2-0	
	대중문화론	2-2-0	신설	서양 근현대사	2-2-0	
	서해안시대 충청권의 발전 비전	2-2-0		경제학 입문	2-2-0	명칭변경
창의 융합	IT프로젝트실습	2-0-2	신설	실용컴퓨터	2-0-2	
	컴퓨팅 사고와 SW코딩	3-1-2	이수구분변경	문제해결 프로그래밍	3-1-2	이수구분변경
	조경과 삶	2-2-0		영화 속의 세상 읽기	2-2-0	
	응급구조학	2-2-0		패션과 이미지	2-2-0	
	이야기 클래식	2-2-0		기업가정신과 리더십	2-2-0	
	자아탐색과 자아실현	2-2-0		현대정보사회와 리더십	2-2-0	
	창조경영과 인재개발	2-2-0		비전설계와 심층상담	2-2-0	
	미래생활과 창의성 개발	2-2-0		창업계획서 작성 실무	2-2-0	
	4차 산업혁명과 직업의 미래	2-2-0		평생교육론	2-2-0	신설
	음식으로 읽는 문명사	2-2-0	신설	지속가능한 사회와 제도	2-2-0	신설
	인권과 세계시민	2-2-0	신설	사회복지개론	2-2-0	
	4차 산업혁명과 문화콘텐츠	2-2-0	신설			
글로벌 소통	실용영어	2-2-0		취업영어	2-2-0	
	실용중국어	2-2-0		취업일본어	2-2-0	
	실용일본어	2-2-0		취업중국어	2-2-0	
	영어 인터뷰와 포트폴리오	2-2-0	이수구분변경	일본어 분석적 읽기	2-2-0	이수구분변경
	시사 일본어 듣고 말하기	2-2-0	명칭변경	중국어 분석적 읽기	2-2-0	이수구분변경
	시사 중국어 듣고 말하기	2-2-0	명칭변경	국제 이슈와 비즈니스	2-2-0	영어강의
	다문화의 융합	2-2-0		세계화와 글로벌 거버넌스	2-2-0	
	국제개발론	2-2-0		동양철학과 미래학	2-2-0	
	글로벌 문화콘텐츠 트렌드	2-2-0	신설	글로벌 인턴십	2-2-0	
	소셜미디어와 소통	2-2-0	신설	인도 사회와 문화	2-2-0	신설
	키워드로 보는 동아시아	2-2-0	신설	그린리더십	2-2-0	신설

3**2020학년도 신입생 수강신청 안내****□ 수강신청 방법 안내**

- 기간 : 매학기 개강 전(1학기 : 2월 초, 2학기 : 8월 초) 홈페이지 학사 공지사항에 공고함

(2020학년도 1학기의 경우 코로나19로 인하여 3월 15일에 진행)

- 방법 : 본 대학교 홈페이지 종합정보시스템에 로그인하여 시간표 조회 후 본인의 수강 과목 결정

(단, 신·편입생의 경우 1학기 수강 신청 시 신상정보 입력 후 수강신청 진행)

※ 신상정보입력→주소정보입력→가족사항입력→병역사항입력

(붉은색 필수사항)

※ 아이디 : 학번

※ 비밀번호 : 학번+생년월일 8자리(YYYYMMDD)

예) 본인의 학번이 202050000이라면,

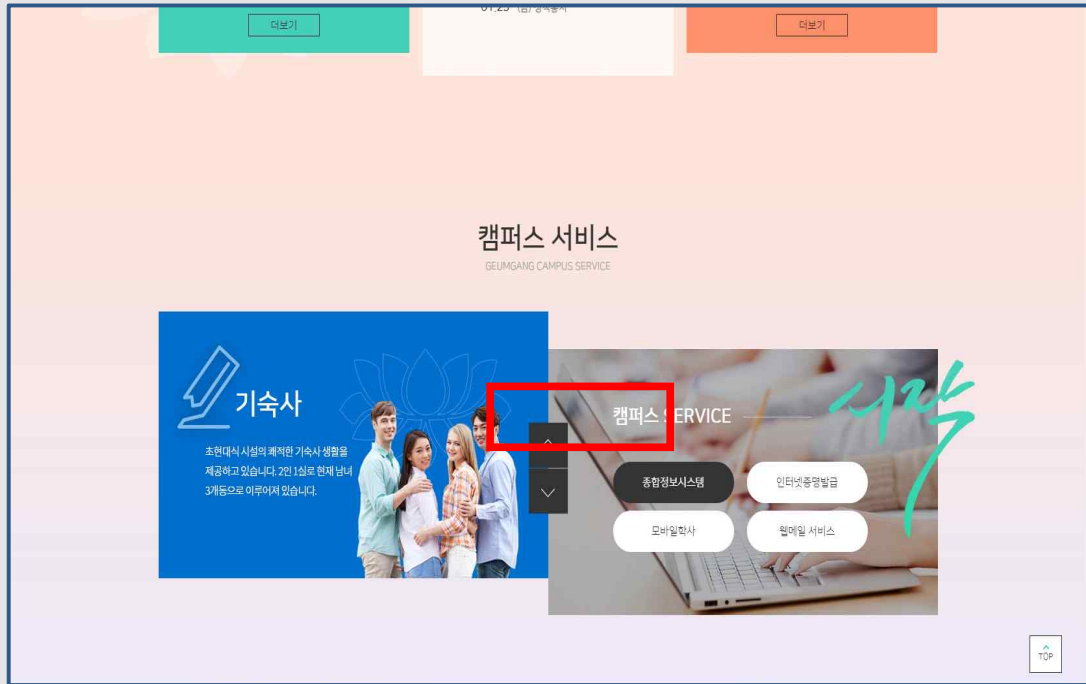
아이디 : 202050000

비밀번호 : 20205000019990101입니다.

[필수사항 입력 방법]

1. 종합정보시스템 로그인 : <http://certmis.ac.kr/>

(또는 www.ggu.ac.kr 대표홈페이지에서 캠퍼스서비스 > 종합정보시스템 클릭)



1-1. 학번/사번 : 학번

비밀번호 : 학번 + 생년월일8자리(YYYYMMDD)

예시 : 2020500019990101 (이렇게 입력하세요,)

[필수사항 입력 방법]

2. 신상정보입력 : 수강신청 전 개인 신상정보를 반드시 입력하여야 함.

GEUMGANG UNIVERSITY
수업정보
종합정보시스템

학부생 > 수업정보 > 수강신청

수강신청

개인신상 필수입력사항 입력여부 안내

모든 필수입력사항이 정상적으로 입력되어야 성적조회 및 수강신청이 가능합니다.

구분	내용	비고
신상정보 입력	미입력 빨간색 글 표시/입력완료 파란색 글 표시	신상입력
가족사항 입력 (꼭어도 1명 이상)	가족 사항은 꼭어도 1명 이상 입력되어야 합니다.	가족입력
병역사항 입력	*여학생의 경우 해당항목을 선택하세요! 병역면탈구분	병역입력

2-1. 신상정보입력화면 : 필수사항을 반드시 입력합니다.

GEUMGANG UNIVERSITY
개인정보
종합정보시스템

학부생 > 개인정보 > 신상정보입력

신상정보입력

> 필수 입력사항

학번	이름(한자)	출생사건
이름(영문)	출생후 취향	사진
특기	취미	
외국어	외국어능력	

> 선택 입력사항

가족사항	중요구분
자격증1	자격증취득일
자격증2	자격증취득일
자격증3	자격증취득일
진학희망학교	진학희망학과

저장

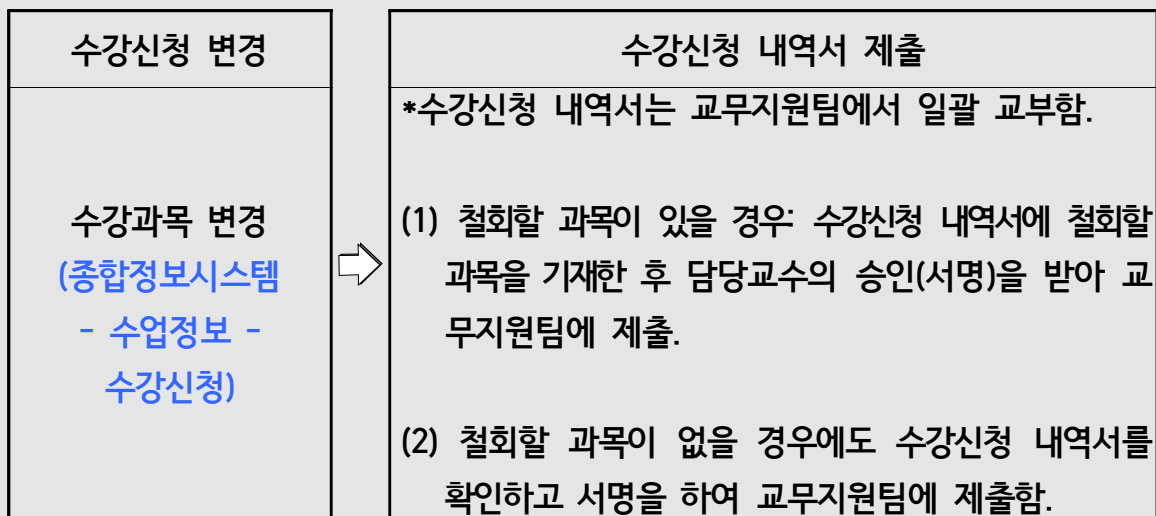
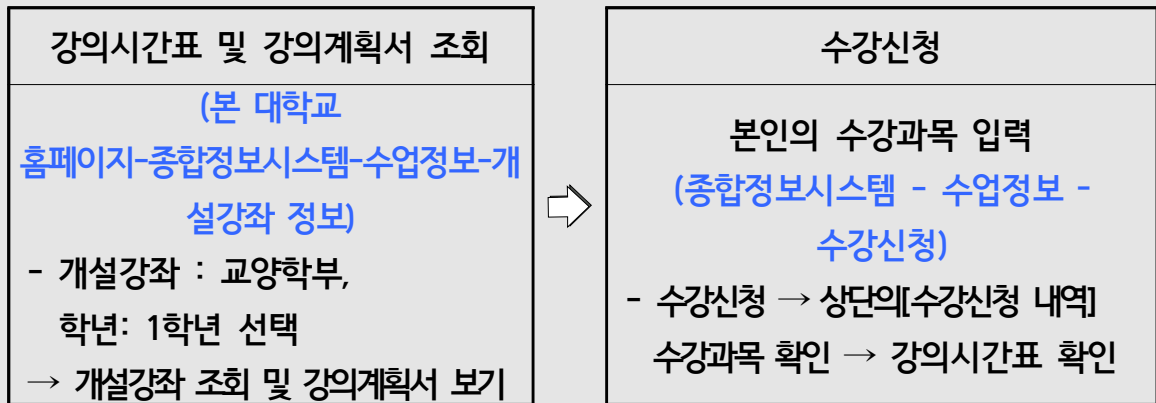
[필수사항 입력 방법]

2-2. 주소정보입력 화면 : 보호자성명 및 보호자 주소는 반드시 기록

* 성적표 및 등록금 고지서, 학교에서 발송되는 모든 우편물은
보호자의 주소로 발송됩니다.

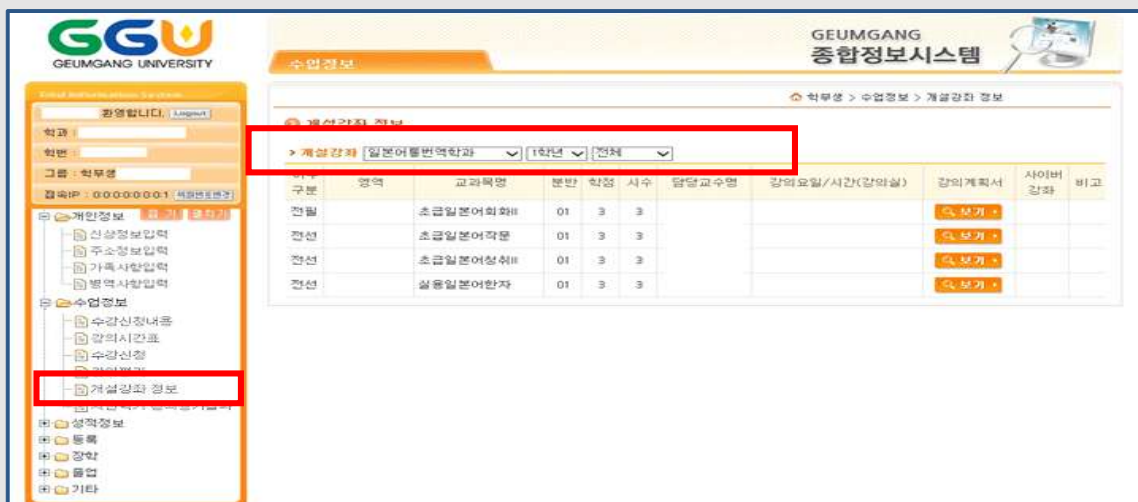
2-3 . 가족사항입력 화면 : 비상연락처 확보를 위하여 반드시 1명 이상 입력함.

2-4. 병역사항입력 화면 : 여학생은 '해당없음' 선택, 남학생은 입력



[수강신청 방법]

1. 개설강좌 정보 화면 : 해당 학기에 개설된 강좌를 확인할 수 있음.



홈페이지 공지된 [2020 수강신청 방법] 참조

□ 수강신청 학점

- 수강신청 최대학점 : 21학점 (직전학기 성적평점평균 4.00이상자는 23학점)
- 수강신청 최저학점 : 15학점(4학년은 1과목 이상)
- 성적경고자 수강학점 제한
 - 가. 성적경고자(평점평균 1.70미만) : 12학점까지 신청
 - 나. 예비성적경고자(평점평균 2.00미만) : 15학점까지 신청
 - 다. 1학기 내지 6학기 : 15학점 미만.
다만, 성적경고(예비성적경고)자의 경우 12학점 미만
 - 라. 7학기 : 9학점 미만
- 유의사항
 - 가. 교양필수 교과목은 졸업 시까지 반드시 이수하여야 하니 이를 유념하여 수강신청을 하도록 함.
 - 나. 학기당 수강신청 학점은 학사내규 제42조에 의거 학기당 수강신청 학점은 15-21학점이며, 수강신청완료 후 수강내역조회를 통해 수강과목을 반드시 확인하여야 함.
 - 다. 폐강 또는 시간변경으로 수강이 불가능하게 되었을 경우에는 수강신청 정정 기간을 통하여 반드시 변경하여야 함.
(변경기간 후 폐강 시는 교무지원팀에서 직접 신청)
 - 라. 수강신청 정정 및 철회 후의 수강신청 학점이 15학점이상.
(4 학년은 15학점 이하로 수강신청 가능(학사내규 및 장학금지급규정 참조)]이 되어야 하며, 수강신청 내역서 제출 후에는 일체의 변경이 불가능함.

4

학사 행정 안내

□ 학부 및 전공선택

- 시기 : 2학기 종료 1개월 전 홈페이지 공지사항에 공고
- 대상 : 1학년 재학생
- 방법 : 대상 학생은 전공이 결정되는 직전학기 지정된 기간에 전공배정신청서를 작성하여 교무지원팀에 제출
 - > 학부 내 전공별 배정
- 유의사항
 - 가. 미신청자는 임의 배정되오니 반드시 기간 내 신청하여야 함.
 - 나. 소속(학부)/전공변경 예정자도 반드시 신청하여야 함.
 - 다. 입학 시 수시 특별전형으로 입학한 학생의 경우 해당학부 및 전공 내에서 선택하여야 함.
 - ※ 학사지도교수 상담을 받으면 수강학점 제한 해제
 - ※ 성적경고자는 다음 학기 개시 후 12주 이내에 학교에서 인정하는 학습지원 프로그램 의무 참여
 - ※ 의무 이수 사항
 - 학사지도교수상담 : 성적경고자 및 예비성적 경고자
 - 학습지원 프로그램 의무 이수 : 성적경고자

□ 복수전공 신청 및 취소

- 시기 : 매학기 초 홈페이지 공고
- 신청(취소)방법 : 매학기 초 지정된 기간 내 복수전공 이수(취소)신청서를 작성하여 교무지원팀에 제출.
- 복수전공자 전공이수 기준: 각 전공별 42학점.
 - (※단, 졸업인증제참여자는 각 전공별 30학점)
- 복수전공자 교과목 이수 및 학점
 - : 복수전공 이수신청 이전에 일반선택과목으로 이수한 복수전공 대상 학과의

전공과목 이수학점은 복수전공 학점으로 인정한다.

○유의사항

가. 입학학번 이전의 학과(전공)를 선택할 수 없음.

나. 3학기부터 5학기 재학 중인 학생 신청 가능.

다. 이수(취소)신청은 재학기간 중 각 1회에 한함.

□ 자율설계융합전공 신청 및 취소

○시기 : 매학기 초 홈페이지 공고

○신청(취소)방법 : 매학기 초 지정된 기간 내 자율설계융합전공 이수(취소)신청서를 작성하여 교무지원팀에 제출.

○자율설계융합전공자 전공이수 기준

: 2개 전공 신청의 경우, 각 전공별 30학점 (총 60학점)

○자율설계융합전공자 교과목 이수 및 학점

: 자율설계융합전공 이수신청 이전에 일반선택과목으로 이수한 자율설계융합전공 대상 학과의 전공과목 이수학점은 자율설계융합전공 학점으로 인정한다.

○유의사항

가. 입학학번 이전의 학과(전공)를 선택할 수 없음.

나. 3학기부터 5학기 재학 중인 학생 신청 가능.

다. 이수(취소)신청은 재학기간 중 각 1회에 한함.

□ 학부/전공변경

○신청대상 : 매학기 초 홈페이지 공고

○신청방법 : 매학기 초 지정된 기간 내 학부/전공변경 신청서와 성적증명서를 교무지원팀에 제출.

○신청자격 : 2학기 이상의 학기를 이수한 학생으로서 5학기까지 재학기간 중 1회에 한하여 전과할 수 있음. 다만, 수시특별전형으로 입학한 학생의 경우 3학기 이상의 학기를 이수한 자.

○유의사항

가. 입학학번 이전의 학과(전공)를 선택할 수 없음.

- 나. 3학기부터 5학기 재학 중인 학생 신청 가능.
- 다. 이수(취소)신청은 재학기간 중 각 1회에 한함.
- 라. 학부 및 전공을 변경한 학생은 변경된 시점의 학부 및 학과에서 요구하는 교육과정을 이수하여야 함.

□ 성적

- 성적평가항목 : 시험성적, 과제평가, 출석상황 및 학습태도 등을 종합하여 평가함. 다만, 수업일수 4분의 1이상 결석자는 기타 성적에 관계없이 F등급을 부여함.
- 성적등급 : 13등급제. 다만, 특정 교과목의 경우 합격(P) 또는 불합격(N)으로 분류함.

등급	평점	등급	평점	등급	평점
A+	4.3	B-	2.7	D0	1.0
A0	4.0	C+	2.3	D-	0.7
A-	3.7	C0	2.0	F	0.0
B+	3.3	C-	1.7	P(Pass)	인정
B0	3.0	D+	1.3	N(Non Pass)	불인정

- 취득 학점인정 : 이수한 교과목의 성적이 D-급 이상 또는 합격(P)인 경우에 한함.
- 재이수
 - 가. 모든 교과목은 취득 성적이 C+ ~ F인 경우 1회에 한하여 재이수 할 수 있으며, (단, 졸업인증제 교과목은 제외함) 학기당 재이수는 3과목 이하로 제한한다.
 - 나. 재이수한 교과목의 성적은 A-를 초과할 수 없으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리한다. 다만, 재이수 성적이 과락(F일 경우)는 기 취득한 성적을 인정한다.
- 성적평점평균 계산
 - 가. 과목별 성적평점의 계산은 그 과목의 학점수와 성적등급의 평점을 곱하여 산출함.
 - 나. 성적평점평균의 계산은 학점을 사용한 가중평균법에 의하며, 소수 세 자리에서 반올림함.
 - 다. 순위계산은 취득학점수가 다르고 성적평점평균이 동일한 경우에는 취득학점이 많은 학생을 우선함.

라. P/N으로 표시되는 교과목은 성적평점평균 및 순위계산에서 제외됨.

○ 성적평가방법

가. 학업성적은 각 교과목의 시험성적, 과제평가, 출석 상황, 학습태도 및 수업 참여도 등을 종합하여 100점 만점 기준으로 중간 및 기말고사 60점 이내, 과제평가 20점 이내, 출석상황 20점 이내, 학습태도 및 수업참여도 20이내, 기타 20점 이내 범위에서 평가한다.(단, 현장실습과목제외) 다만, 수업일수 4분의 1 이상 결석한 자는 기타 성적에 관계없이 F등급을 부여한다.

나. 가항 단서조항에도 불구하고 조기취업자의 경우, 출석은 재직증명서를 근거로 인정할 수 있고, 성적은 시험 또는 과제 제출을 근거로 부여할 수 있다.

○ 학기우등생

가. 18학점 이상 이수자로 성적평점평균이 3.50이상인 자.

나. 17학점 이수자로 성적평점평균이 3.70이상인 자.

다. 15학점 내지 16학점 이수자로 성적평점평균이 3.90 이상인 자.

○ 졸업우등생

가. 최우등생 : 성적평점평균이 4.00이상인 자.

나. 우등생 : 성적평점평균이 3.70 이상인 자.

○ 성적경고

가. 매학기 학업성적의 평점평균이 2.00미만인 학생은 예비성적경고함.

나. 매학기 학업성적의 평점평균이 1.70미만인 학생은 성적경고함.

다. 성적경고 또는 예비성적경고를 받은 학생에 대하여는 다음 학기의 수강학점수를 제한할 수 있음.

□ 졸업

○ 등록학기 : 시험성적, 과제평가, 출석상황 및 학습태도 등을 종합하여 평가함.
다만, 수업일수 4분의 1이상 결석자는 기타 성적에 관계없이 F등급 부여함.

○ 총 성적 평점평균 : 2.00이상.(조기졸업자는 4.00이상) 다만, 교양과목의 취득학점이 20학점을 초과하였을 경우 교양선택과목 중에서 성적이 낮은 교과목 순으로 제외하고 성적평점평균 산출.

○ 교육과정 및 기타

가. 총 취득학점 : 130학점

나. 전공과정

- 단일전공 : 60학점 이상

- 복수전공 : 각각 42학점 이상
- 자율설계융합전공 : 2개 전공별 각각 30학점
- 다. 교양과정 취득학점 : 교양필수과목 33학점
- 라. 영어인증제 합격
- 마. 160폴드 취득
- 재학 중 이수하여야 할 교과목은 입학 당시의 교육과정에 의함. 단, 편입생의 경우 해당 학년의 입학 학년도 기준에 따름.

□ 재입학

- 신청시기 : 매 학기 초 30일 이내
 - 신청방법
 - 가. 재입학을 희망하는 학생은 재입학원을 작성하여 가능한 학기개시일 이전에 입학팀에 제출.
 - 나. 학부별 심사를 거쳐 적격자 선발 및 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 재입학 허가.
 - 유의사항
 - 가. 퇴학 또는 제적된 자가 재입학을 원하는 경우 정원의 여석범위 내에서 재입학 가능함.
 - 나. 학칙 제55조(징계)에 의하여 제적된 자는 재입학을 허가하지 않음. “학칙 위반 및 학생의 본분에 어긋난 행위로 인한 징계제적자”
 - 다. 학칙 제31조(제적)제6항에 의하여 제적된 자는 제적일로부터 1년이상 경과한 후에 재입학 허가. 다만, 제31조(제적)제6항에 의하여 제적되었다가 재입학한 자는 다시 동조항에 의하여 제적된 경우 재입학을 허가하지 않음.
- “성적경고 연속 3회 또는 통산 4회로 인한 제적자”

□ 휴학

- 일반휴학
 - 가. 해당 학기 수업일수 4분의 3이내까지 신청 가능.
 - 나. 일반휴학원을 작성하여 본인, 보호자, 지도교수 날인 후 교무지원팀으로 제출.
- 입대휴학
 - 가. 입영통지서 수령 후 입영 전(일반휴학중이던 학생도 영장 발부 후 반드시

입대 휴학원 제출해야함).

나. 입대휴학원을 작성하여 영장사본과 함께 본인, 보호자, 지도교수 날인 후 교무지원팀으로 제출.

다. 재학 중인 학생이 입대휴학을 하면 복학 학기로 등록금이 대체되니 복학 시 경영지원팀에서 대체여부를 반드시 확인하여야 함.

○ 유의사항

가. 신입생은 첫 학기 일반휴학을 할 수 없음. 다만, 질병 및 입대의 경우에는 가능함.

나. 등록금 환불내용을 정확히 확인한 후 휴학원을 제출하여야 함.

다. 도서 및 전산관련 기자재 반납여부 확인을 위해 해당 부서 확인 후 휴학원을 제출하여야 함.

라. 휴학학기가 만료된 학생은 반드시 휴학연장 또는 복학을 하여야 함.

마. 일반휴학은 1회 2학기를 통산하여 6학기(2학년 이수 전까지는 2학기)를 초과할 수 없음.

□ 복학

○ 시기

가. 1학기 : 1월 중순

나. 2학기 : 7월 중순

○ 방법

가. 반드시 지정된 기간에 복학원을 제출하여야 함.

나. 등록금납부는 우편으로 받은 고지서의 금액 확인.

다. 조기복학생은 등록금액 확인 후 지정은행 무통장 납부하여야 함.

□ 자퇴

○ 시기 : 별도의 기간 없음. (재학기간 중 언제나 가능)

○ 방법 : 자퇴원에 본인 및 보호자 날인하여 반드시 담당지도교수의 상담을 받은 후 교무지원팀으로 제출.

○ 유의사항 : 도서 및 전산관련 기자재 반납여부 확인을 위해 해당부서 확인 후 자퇴원 제출.

□ 제적

○미등록 제적

가. 지정된 기일 내에 휴학원 제출 없이 등록을 완료하지 않은 학생.

나. 분할납부 대상학생 중 잔여금액을 기일 내에 납부하지 않은 학생.

○미수강 제적 : 등록을 필하고 한 과목도 수강하지 않은 학생.

○미복학 제적 : 휴학기간 경과 후 복학기간 내에 복학하지 않은 학생.

○성적경고 제적 : 연속 3회 또는 통산 4회의 성적경고를 받은 학생.

○신입생 첫학기 성적 제적 : 신입생 첫학기 성적평점평균이 1.00미만인자.

5**증명서 발급****□ 인터넷 증명발급 신청**

- 신청방법 : 증명서 발급신청 사이트에 접속하여 회원가입 후 로그인하여 발급.
(<https://www.webminwon.com/servlet/WMINDEX>)
- 이용시간 : 24시간 이용가능
- 소요시간 : 즉시발급
- 발급수수료 : 종류별로 1통당 1,000원 또는 1,500원
(발급대행수수료 1,000원 포함)
- 결제방법 : 신용카드 및 핸드폰
- 문의처 : 1644-2378
(웹민원센터 운영시간 : 평일 09:00-18:00, 토 09:00-13:00)

□ 무인증명발급

- 이용시간 : 24시간 이용가능
- 위치 : 본관 1층 교학지원처 앞
- 소요시간 : 즉시발급
- 발급수수료 : 발급증명서 종류별 상이
- 결제방법 : 신용카드 및 핸드폰
- 문의처 : 070-8656-0551
(민원센터 운영시간 : 평일 09:00-18:00 토 09:00-13:00)

□ 행정관서 FAX 민원신청

- 신청방법 : 전국 주민자치센터, 구청, 시청 등 팩스민원 창구에서 신청
- 이용시간 : 주민자치센터, 구청, 시청 업무시간
- 소요시간 : 2시간 이내
- 발급수수료 : 1통당 1,300원

(발급수수료 및 민원처리비 1,000원 + FAX료 300원)

□ 방문신청

- 신청방법 : 교무지원팀 또는 해당부서 방문 후 신청서 작성하여 제출
- 이용시간 : 평일 09:00-18:00 / 토, 일, 공휴일 제외
(방학 중 이용시간 변동될 수 있음)
- 소요시간 : 즉시발급
- 발급수수료 : 1통당 500원(현금결제만 가능)

\

6

학생활동

□ 총학생회

총학생회는 학생 상호 간의 친선을 도모하고 건전한 활동을 조성하며, 지도력과 자치능력을 배양하기 위해 조직된 학생 자치기구로서, 금강대학교의 건학이념인 불교정신과 천태종의 중창이념 아래 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재를 양성하여 자신을 완성하고 국가와 세계의 발전에 공헌하게 함으로써 지혜와 자비가 차별 없이 모두에게 충만한 이상세계의 실현과 공부하는 학생으로서의 자기완성을 이루기 위하여 2003년 3월에 설치되었다.

이러한 목적을 위해 총학생회는 진리탐구와 진정한 민주시민으로서의 인격도야, 나아가 진취적인 대학문화 창달에 매진하고 있다. 총학생회는 본교에 재적하는 학생으로 조직되며, 현재 본교 학생회는 학생 자치활동을 신장하며, 각종 학술 및 예술 활동, 민속 활동, 체육활동, 봉사활동 등으로 대학문화 창달에 기여하고 지역사회의 개발에도 참여함으로써 젊은 지성으로서의 기능과 사명을 다하고 있다.

○ 조직도



☎ 대표전화 : 041)731-3380 / 팩스 : 041)731-3048

○ 업무분장

- 기획국 : 본회 제반사업의 기획, 운영
- 사무국 : 서무, 행정 및 기타 제반 업무
- 재정관리국 : 회계 업무
- 문화홍보국 : 학술, 예술 활동 및 동아리에 관한 제반업무, 본회의 문화 및 홍보에 관한 제반 업무
- 학생복지국 : 학생복지 및 체육활동과 봉사활동에 관한 제반 업무

□ 동아리연합회

대학 내에서의 동아리 활동이란 '제2교육의 장', '대학문화의 꽃'이라고 하며 미래사회의 창조적인 선도자로서의 자질 함양을 위해 대학인이 대학 본연의 기능인 학문탐구와 병행하여 동아리 활동을 통한 간접 경험을 배가시킨다는 것은 참으로 중요한 일이다.

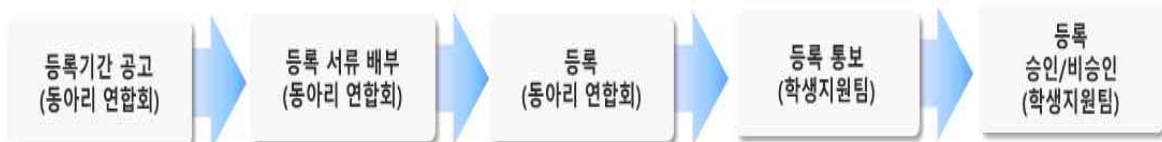
실천적 성과에서 얻어지는 즐거움과 풍부한 경험을 배양하기 위해 학생들의 학술, 문예, 봉사, 스포츠, 종교, 공연활동 등을 통하여 단결력 고취 및 지도자적 자질을 함양하고 있다.

○ 조직 및 활동

- 학칙 제70조 및 학생생활규정에 의거 동아리를 조직하고 단체 행사 및 집회 등을 하도록 하고 있으며, 동아리 활동에 따른 절차와 업무는 학생지원팀이 담당한다. 동아리를 조직하고자 할 때에는 소정 양식에 의거 학기 초에 신청서를 제출하여야 하며, 각종 행사나 집회는 예정일 5일 전에 학생지원팀을 경유 교학지원처장의 승인 하에 실시하여야 한다.

◎ 대표전화 : 041)731-3114 / 팩스 : 041)731-3048

○ 동아리 등록 절차



○ 동아리 소개

동아리명	동아리 활동내역
고풍연	전통 문화역사 탐방 동아리
금강청화	공모전 활동 동아리
금불회	본교의 건학 이념과 인재상을 지향 동아리
나이	밴드 동아리
로터스	경제 학습 및 활용을 위한 학술 동아리
리리커즈	힙합 동아리
블래스트	춤 동아리
자리이타	전통 사물놀이 동아리
피닉스	연극 동아리

7

장학제도

□ 주요 교내장학금

○ 신입생 장학금

종류	수혜자격	지급금액	비고
원각 불교 장학금	<p>신입생 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 (1학년 1학기에 한함)</p> <p>① 수능성적 우수자 : 수능 국어, 영어, 수학, 탐구(사회 또는 과학)영역 중 1개 영역 이상이 2등급 이내인 자(단, 탐구 영역은 2과목 평균)</p> <p>② 외국어 능력 우수자 : 토익 800점 이상, 텡스 637점 이상, 토플(iBT)91점 이상, HSK 5급 180점 이상, JPT 520점 이상, JLPT N2합격점 이상</p> <p>③ 우리대학 건학이념을 실현할 자</p>	등록금 전액면제 (입학금 제외)	
전교 수석 장학금	전교수석입학자 단, 재학 중 학기별 성적평점평균이 3.30 이상	<p>졸업시까지(8학기)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 등록금 전액면제(입학금포함) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 - 학업장려금 지원(연간 150만원) 	2012 학번 이후

○ 금강인재 장학금

종류	수혜자격	지급금액	비고
학업 최우수 장학금	매학기 각 학부(전공) 학년별 성적평점평균이 최우수인 자. 단, 직전학기 성적평점평균이 3.90 이상(직전학기 교환학생은 선발 대상자에서 제외. 단, 해당학기 전원이 교환학생인 경우 예외로 함)	<p>해당 학기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 등록금 전액면제 - 학업장려금 지원(20만원) 	
천태 금강 장학금	불교 건학이념 구현을 위한 인성함양 및 세계적 역량의 인재양성 등 글로벌 리더를 양성하고자 지원하는 장학금으로써, 별표2의 장학생 기준에 충족한 자. 단, 매학기 직전학기 성적 평점평균이 2.00이상	<p>성적 평점평균 및 GOLD 환산 점수의 합이</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3.00 이상 : 등록금 전액 면제 * 2.70 이상 : 등록금액의 50% 면제 	

※ 장학제도는 변동될 수 있습니다.

□ 주요 교외장학금

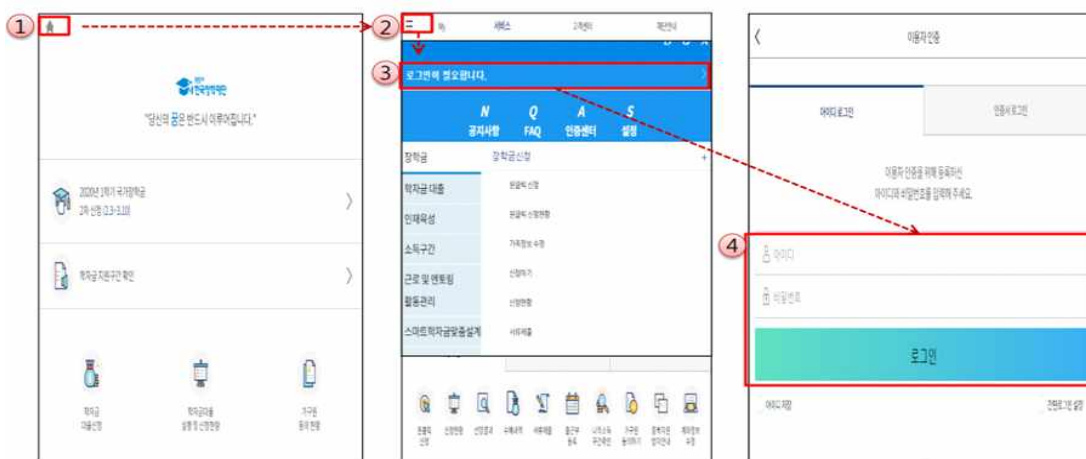
○ 국가근로장학금

- (신청대상) 재학생 전체
- (신청기간) 홈페이지 장학게시판 공지
- (신청방법) 한국장학재단 (www.kosaf.go.kr) 홈페이지를 통해 신청
※ 신청 시 본인 공인인증서 필요
- (선발방법) 소득 8분위 이하 대상으로 상위순위부터 우선 선발
(1순위: 소득 4분위 이내, 2순위: 소득 5~6분위, 3순위: 소득 7~8분위)
- 교내근로장학금액: 실제 근로시간 × 시간당 9,000원

○ 국가장학(1유형)

- (신청대상) 대한민국 국적을 소지한 재학생 전체
※ 장학금 지급의 근거가 되므로 반드시 신청
- (신청기간)
 - 1학기: 1차 신청(11월 중순 ~ 12월 중순), 2차 신청(2월 중순 ~ 3월 초)
 - 2학기: 1차 신청(5월 중순 ~ 6월 중순), 2차 신청(8월 중순 ~ 9월 초)
 ※ 재학생은 반드시 국가장학금 1차 신청기간에 신청해야 함
(2차 신청 시 '신청기간 미준수'로 거절되며, 재학기간 중 2회에 한해 구제신청 가능)
- (신청방법) 한국장학재단 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 공인인증서 로그인

국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 어플 접속 후 로그인



※ 어플 접속 후 로그인

회원이 아닐 경우 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 회원가입 필수입니다.

- (성적기준)

- 재학생: 직전학기 12학점 이상 이수자로 평균평점 2.51(F포함)/4.5만점 이상
 - ※ 장애인 학생은 성적 및 이수학점 기준 제한 없음
 - ※ 기초생활수급자 ~ 차상위는 C학점[1.51(F포함)/4.5만점] 이상 적용
 - ※ 소득 1~3분위는 C학점[1.51(F포함)/4.5만점] 경고제 2회 적용
 - ※ 졸업 또는 초과학기 학생은 이수학점(12학점)기준 적용 제외
- 신입생, 편입생, 재입학생: 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용

소득분위	국가장학금 (1유형)
0분위(기초생활수급)	2,600,000원
1분위	2,600,000원
2분위	2,600,000원
3분위	2,600,000원
4분위	1,950,000원
5분위	1,840,000원
6분위	1,840,000원
7분위	600,000원
8분위	337,500원

● 한국장학재단 대표전화 : 1599-2000

8

로터스칼리지 소개

□ 교양과 비교과 프로그램을 아우르는 「로터스칼리지」



<주요사업>

- 교육역량관리센터 : 비교과 프로그램 통합관리 / 핵심역량관리시스템 구축 / RC 프로그램(기숙사 연계 취미여가 프로그램) 등
- 교양교육센터 : 교양교육과정 수립 및 운영 / 책임교수제 운영 / 영어인증제 운영 등
- 교수학습지원센터 : 학습역량 강화를 위한 프로그램 운영(글쓰기·프리젠테이션 인텐시브 / 디딤돌 학습파트너십 / 금강이음새 튜터링 등)
- 취업지원 / 창업보육센터 : 취업지원 프로그램(고시반 / 취업특강 / 자격증취득과정 등)
- 학생상담 / 양성평등센터 : 개인상담 / 심리검사해석상담 / 또래상담 / 집단상담 / 폭력예방 / 정신건강 등

※ 원각도서관 1층에 있는 **로터스칼리지**는 학생 여러분에게 항상 열려있습니다!!

9

2020년 1학기 비교과 프로그램

센터명	프로그램명	내용	운영시기(안)
교육역량 관리센터 (041-731-3382)	RC프로그램(안) ※ 일부 변경될 수 있음	기숙사와 연계하여 교과 수업이후의 저녁시간에 운영하는 프로그램. - 여가 프로그램: 승마, 플로리스트, 퍼스널 트레이닝, 등공예 - 민간자격 취득 프로그램: 차문화예절지도사, 퍼스널컬러컨설턴트, 보드게임 지도사 - 학교특성화 프로그램: 불교문화체험	4~7월
	금강 재능꾼 「나도 강사!」 프로젝트	금강인이라면 누구든 강사로 자신의 재능을 뽐낼 수 있는 기회! 나의 재능을 신청하면 4주동안 여러분은 우리들의 강사가 될 수 있습니다.(소정의 강사로 지급예정)	5월~
	로터스 프론티어 (비교과학생모니터링단)	비교과 프로그램 참여 학생 중 대표단을 선발하여 프로그램 운영 지원활동을 펼치고, 향후 개선안 및 새로운 프로그램 방향 설계(활동비지급)	4~7월
교수학습 지원센터 (041-731-3371)	학습법 답소아카데미	학업동기, 학습방법 및 전략, 자율융합전공 등을 주제로 외부 전문가를 초청, 차담회 형식의 소규모 특강과 토론 진행 또는 금강아카데미와 연계	5월
	금강이음새 튜터링	스스로 설정한 학습목표를 달성할 수 있도록 튜터-튜티 학습공동체를 지원(멘토 교수 배정, 학습목표 달성시 성과금 지급)	4~7월
	디딤돌 학습 파트너십	학습에 어려움을 겪는 학생들의 역량 증진을 위해 심리 및 진로 상담, 멘토 매칭, 학습전략 코칭 등 1:1 맞춤 학습지원프로그램 제공	4~7월
	독서문화 진흥 프로젝트	‘슬로우 리딩’을 기반으로 독서토론 동아리 활동을 지원(향후 북 콘서트 개최)	4~7월
	학생제안 공모전	학생이 스스로 원하는 주제를 정하여 단일 교육 프로그램이나 자율전공 교육과정을 설계하여 제안(소정의 상금 지급)	6월~
	글쓰기 인텐시브 워크숍	하계방학기간 중 글쓰기 기술(리포트, 보고서, 시험 답안 작성 등)에 대해 집중교육	하계방학
취창업 지원센터 (041-731-3387)	취업캠프	재학생의 진로탐색을 지원하기 위한 1박2일 합숙 프로그램	5월
	채용설명회	인사 담당자(전문가)를 교내로 초청 또는 채용 박람회에 참가하여 채용트렌드와 최신정보를 알아보는 프로그램	수시

센터명	프로그램명	내용	운영시기(안)
취창업 지원센터	고시반 운영	공무원, 공기업, 자격사 시험 준비 학생들을 위한 지원 프로그램	4월~
	취업 특강	취업실전에 필요한 각종 특강 (자소서, 면접, 기업분석 등)	4월~
	자격증취득 과정	취업 가산점이 되는 핵심 자격증을 교내에서 유명강사에게 배우고 취득할 수 있도록 지원하는 프로그램	하계방학
	기업탐방	유망 기업을 직접 방문하여 직무에 대한 구체적인 체험과 경험을 선사하는 프로그램	6월
학생상담/ 양성평등 센터 (041-731-3121)	개인상담	1:1 상담을 통해 개인이 직면하는 다양한 어려움(성격, 진로, 대학생활적응, 이성관계, 가족관계 등) 파악 및 해소	4~6월
	집단상담 (자존감, 의사소통, 정서조절)	8-12명의 학생들이 관심 있는 각 주제(자존감, 의사소통, 정서조절)에 대해 집단 리더와 함께 상호작용하면서 대처능력 습득	4~6월
	진로 및 심리검사 해석 상담	- 개인별 심리검사 해석상담: 성격, 진로, 학습, 기타(우울, 스트레스, 강점검사, 그림검사)등에 대한 심리검사 실시 및 1:1 심층해석상담 - 학년별 심리검사 해석상담(진로탐색지원): 1학년 성격검사, 2학년 STRONG직업흥미검사, 3학년 CTI진로사고검사	4~6월
	꾸카운슬러(또래상담자) 양성과정 및 활동	교우관계의 우정의 형성과 발전, 유지시키는 또래상담 기법 교육 및 상담활동(활동비 지급)	4~6월
	성폭력·가정폭력 예방교육	성폭력, 가정폭력 예방교육을 통한 건강한 성의식 함양(법정의무교육)	4월
	멋진 커플되기 프로그램	긍정적인 커플관계 형성을 위한 태도와 기술 습득	4~6월
	생명사랑·인터넷 중독 예방 캠페인	생명사랑 슬로건 공모전, ox퀴즈통한 생명존중 의식 고취/현재 인터넷과 스마트폰 사용정도 파악, 대체활동 보드게임놀이 참여	4월
	학생상담센터 이용수기 공모전	상담센터 이용시 인상 깊었던 에피소드, 변화된 나의 모습 등 센터와 관련된 경험담 공모	5~6월

※ 위 프로그램은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 신종 코로나바이러스 여파로 프로그램의 세부 운영 시기는 변경될 수 있음.

10 골드(비교과 포인트) 제도

□ 골드(GOLD) 제도란?

- 학생들의 비교과 영역 활동을 장려하기 위해 프로그램에 대한 학습마일리지 제도 시행

<2020학년도부터 달라진 골드제도>

- ① 2020학년도 신입생부터는 4년(8학기) 동안 160골드 취득이 졸업요건에 포함
- ② 매학기 비교과 프로그램 1개 이상과 교내외 활동 연1회 이상 참여 필수
- ③ 골드를 활용하여 프로그램 참여 인센티브 및 장학연계 지원
- ④ 비교과 프로그램 참여를 통해 골드 취득 우수자에 대한 포상

※ 자세한 골드 제도 개선사항은 학교 홈페이지를 통해 게시 예정

□ 골드 부여 기준

영역	세부 부여기준				
비교과 프로그램 이수	개념	우리 대학에서 운영하는 비교과 프로그램에 참여하여 이수(수료)			
	제외	▶ 학점이 부여되는 전공 및 교양 교육과정 ▶ 졸업요건에 해당하는 어학 프로그램			
	구분	개설(회당 2시간 기준)	골드	이수(수료) 기준	비고
	비교과 프로그램	5회 미만	10	3회 이상 참여 ※ 일회성은 참여 건별 1골드	특강, 교육, 워크숍 외국어 집중 교육 파트너십 프로그램 기타 비교과 프로그램
		5회 이상 10회 미만	15	80% 이상 참여	
		10회 이상 15회 미만	20	75% 이상 참여	
		15회 이상	25		
	※ 학교 차원에서 운영하는 행사 또는 교과수업 보강 출석으로 인한 불참의 경우 행사주관부서, 수업담당 교수(강사)가 발행한 확인서 제출 시 해당 이수기준 충족. 다만 해당 날짜의 골드는 미지급함				
검사 및 상담	개념	우리 대학에서 실시·운영하는 학습, 심리, 진로 관련 검사 및 해석상담에 참여			
	제외	검사 및 해석이 동반되지 않는 개인상담			
	구분	활동	골드	기준	비고
	검사 및 상담	학습/심리/진로 관련 검사	1	회당 부여	검사(학습, 심리, 진로관련 검사) 및 해석상담
		검사결과 해석상담	2	회당 부여	

영역	세부 부여기준				
봉사 활동	개념	교내 및 교외 봉사 활동			
	제외	▶ 봉사 활동 계획서와 결과보고서를 제출하지 않은 경우(학내 행사 지원 봉사 제외) ▶ 학점이 인정되는 봉사 활동			
	구분	활동	골드	기준	비고
	교내 봉사	개인 봉사	1	시간당 부여	활동확인서 제출가능
		동아리 소속 봉사	1	시간당 부여	
		학내 행사 지원 봉사	1	시간당 부여	
	교외 봉사	개인 봉사	2	시간당 부여	
		동아리 소속 봉사	2	시간당 부여	
		지역 행사 지원 봉사	2	시간당 부여	
※ 교내봉사 중 '학내 행사 지원 봉사'는 행사 주관부서에서 발행한 활동확인서를 통해 골드 지급 가능					
수상 및 자격증 취득	개념	▶ 교내.외에서 운영하는 각종 발표회 및 경진대회 등에 참여하거나 수상 ▶ 국가/국가공인민간 또는 민간 자격증 취득			
	제외	▶ 전공 및 교양 교육과정 이수를 통해 취득하는 자격증 제외 ▶ 졸업사정 시 제출하는 자격증(공인어학성적, 컴퓨터자격증) 제외			
	구분	활동	골드	기준	비고
	교내	발표회 참가 및 수상	1~5	▶ 발표 횟수별 1골드 ▶ 수상 시 5골드	
		공모전, 경진대회 참가 및 수상	2~10	▶ 참가 횟수별 2골드 ▶ 수상 시 10골드	
	교외	발표회 참가 및 수상	5~15	▶ 발표 횟수별 5골드 ▶ 수상 시 15골드	
		공모전, 경진대회 참가 및 수상	5~15	▶ 참가 횟수별 5골드 ▶ 수상 시 15골드	
	자격증 취득	국가/국가공인민간자격 또는 민간 자격증 취득	5	자격증 별 5골드	
	불교 행사	개념	교내 및 교외의 불교 관련 행사 참여 지원		
제외		수업의 연장선상에서 이루어지는 참여 제외			
구분		활동	골드	기준	비고
불교 행사		부처님 오신 날 행사	5	참여 횟수 별	
		연등 행렬	5	참여 횟수 별	
		학술 행사	5	참여 횟수 별	
	3000배	10	참여 횟수 별		
학생 자치 활동	개념	총학생회, 대의원회, 동아리연합회 등의 간부 활동			
	제외	개별 동아리, 소모임 및 학과(회) 간부 활동 제외			
	구분	활동	골드	기준	비고
	총학생 회	회장 및 부회장	5	직책별 부여	
		국장 및 차장	3	직책별 부여	
	대의원 회	의장	5	직책별 부여	
		부의장	3	직책별 부여	
	동아리 연합회	회장 및 부회장	5	직책별 부여	
국장 및 차장		3	직책별 부여		

□ 문의사항 : 교육역량관리센터(041-731-3382)

11

영어인증제

□ 영어인증제란?

- 우리대학 학생들의 실용적인 영어 능력을 강화하기 위한 단계별 영어 교육과정으로서 2020년부터 신설된 제도
- 1~2학년 과정동안 실용영어 중심의 맞춤형 몰입교육을 통해 영어 의사소통 능력을 갖추고 해당 전공 분야에서 필요로 하는 영어 전문성을 완성시키고자 함

□ 영어인증제 운영 체계

- Bronze, Silver, Gold의 단계별 영어교육 과정 소개

트랙 구분			1-2학년			3-4학년	
			Gate R (1단계)	Gate S (2단계)	Gate G (3단계)	원어 전공 수업	최종 평가
1) 비교과 프로그램			Bronze Class	Silver Class	Gold Class	1과목 (3학점)	전문 위원 평가 (인터뷰)
2) 공인 시험 기준	TOEIC & 스피킹	TOEIC	600점 이상	700점 이상	800점 이상		
		TOEIC SPEAKI NG 또는 OPIc	TOEIC SPEAKI NG 5급 이상 또는 OPIc IM1 이상	TOEIC SPEAKIN G 6급 이상 또는 OPIc IM2 이상	TOEIC SPEAKIN G 7급 이상 또는 OPIc IM3 이상		
		TOEFL		iBT 60점 이상	iBT 70점 이상		
	※ 상기 2가지 트랙 중 택1						

□ 영어인증제 비교과 교육과정 수강 혜택

- 각 단계별 과정 수료 시 특별학점 1학점 부여
- 단계별 맞춤형 교육을 통해 개별 밀착 교육 및 상담

□ 문의사항 : 교양교육센터(041-731-3384)

12

고시반 운영

□ 고시반 지원

- 취업선호도가 높은 공무원, 공기업 및 각종 자격사 (회계사, 관세사 등) 준비 시험을 학교차원에서 지원 및 관리하여 학생들의 학습 의욕 고취는 물론 취업 준비의 효율성을 극대화하고자 행정학과 임무송 교수님의 지도하에 고시반을 운영

- 위 치 : 본관4층 구 대강의실
- 모집시기 : 매년 3월, 9월 (기존 입실자도 매학기 재심사)
- 반원혜택 : 전용 좌석 제공, 온라인 강좌 수강 지원 및 수험서 지원,
지도교수 정기상담, 특별 프로그램 (모의면접, 공공기관 탐방 등),
기숙사 점호 및 통행금지 시간과 겹칠 시 제외 인정

□ 고시반 명칭공모 이벤트

- 공모대상 : 학생, 대학원생 및 교직원 (**※ 신입생 공모 가능**)
- 공모 기간 : 3.2 ~ 3.22 (3주간)
- 당선 상금 : 금 20만원
- 공모 방법 : 홈페이지 공지사항의 양식 다운로드 후 작성 job@ggu.ac.kr 제출

□ 고시반원 모집

- 모집 대상 : 금강대학교 재학생 중 (**※ 휴학생 제외, 신입생 신청 가능**)
공무원, 공기업, 자격사 시험 준비를 희망하는 학생 00명
- 모집 기간 : 3.2 ~ 3.22 (3주간)
- 신청 방법 : 홈페이지 공지사항의 양식 다운로드 후 작성 job@ggu.ac.kr 제출
- 선발 기준 : 학업계획서 및 면접심사
- 기타 문의사항 : 취업지원센터 041-731-3387

13

신입생 대상 성격검사 실시

□ 신입생 대상 성격검사 실시 및 심층해석상담

“나에 대한 이해가 먼저 이루어지면 타인에 대한 이해의 폭도 넓어집니다”

- 목적: 신입생들이 자신의 성격적 특성을 이해하여 대학생활적응을 잘 할 수 있도록 돕고자 함
- 대상: 1학년 신입생(편입생도 원할시 가능)
- 검사: 자신의 기질적 성격을 알아보는 검사로 211문항으로 구성됨. 진행시간은 약 15분 소요됨
- 방법: 홈페이지 온라인 링크 접속-> 학부, 학번, 이름 입력한 후 -> 성격검사 진행 -> 등교 후 학기 중 자신의 스케줄에 맞춰 전문상담사와 1:1 개인별 심층해석상담 진행
- 일정: 3월 둘째 주 학교홈페이지 비교과프로그램 공지사항에 링크 공지에정임
- 문의사항 : 학생상담센터(041-731-3121)

<온라인 검사 시 유의점>

- 온라인검사는 컴퓨터, 핸드폰 모두 검사가 가능함
- 되도록 검사는 한 번에 끝내는 것이 좋음. 검사를 진행하다가 일이 있어 중단할 경우에는 중간저장을 누른 후 나와야 다음 접속 시 자신의 검사진행 페이지로 감(중간저장을 누르지 않으면 처음부터 다시 진행해야하는 번거로움이 있음)

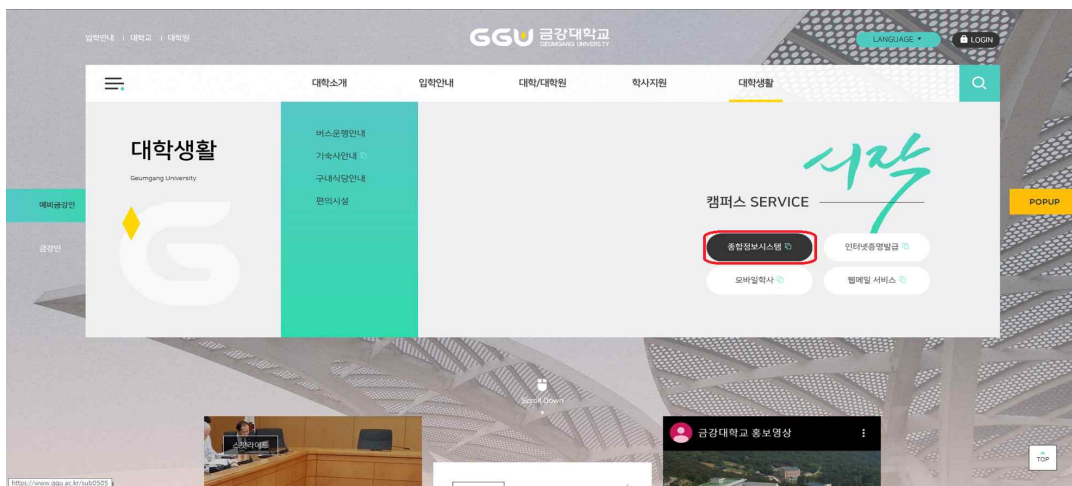
14

정보지원팀 소개(전산서비스 이용안내)

□ 주요업무

- 종합정보시스템 운영 및 입시전산처리업무
- 홈페이지(Web서비스) 지원 및 유지관리
- 전산시스템 및 네트워크 장비류, 컴퓨터류 운영관리
- 전산보안 및 전산망(교육망, 기숙사망) 유지관리
- 전산 관련 문의 (041-731-3342~3)
- 컴퓨터 PC장애 관련 처리(041-731-3348)

□ 웹종합정보시스템



LOG-IN  금강대학교
종합정보시스템

학번/사번 로그인	공인인증서 로그인
학번/사번 <input type="text"/> 학번 비밀번호 <input type="text"/> 학번+생년월일 <input type="button" value="확인"/>	학번/사번 <input type="text"/> <input type="button" value="공인인증서"/>
<input type="checkbox"/> 학번/사번 제공 <input type="button" value="학번/사번 비밀번호찾기"/>	<input type="checkbox"/> 학번/사번 제공 <input type="button" value="공인인증서 등록"/>

모바일(Mobile) 학사시스템
바로가기 >>> [학생전용]

- 개인정보 : 신상정보, 주소정보, 가족사항 등
- 수업정보 : 수강신청, 강의시간표, 강의평가, 개설강좌 등
- 성적정보 : 이번학기/지난학기 성적열람 등 => **강의평가 참여 후 성적열람 가능**
- 등록정보 : 등록금 조회
- 장학정보 : 장학금 조회
- 기타 : 기숙사 입사신청(신입생은 일괄 신청)
- 비밀번호변경(**학번+생년월일 8자리(yyyymmdd)**)

□ 전자출결



전자출결 설치 QR코드
Smart 출석앱
스마트폰 설정 방법
<https://eat.ggu.ac.kr/app>

✓ **IOS(아이폰)-설치(IOS 9.0이상)**
앱을 설치 후에 설정(일반) > 프록시(7기판) > Xid System Co.,LTD > XidSystem Co., LTD 를 신뢰할"을 클릭 후에 사용하세요.

✓ **IOS(아이폰)-장치이름 설정 방법 (IOS 7.0이하)**

1. 장치이름	2. 학교	3. 학과	4. 학번
설치 -> 일반을 누릅니다	정보를 터치합니다.	이름을 누릅니다.	학번으로 이름을 변경합니다.

✓ **IOS 학생 출석체크**
교수님이 출석체크를 하면 화면 (1) 또는 화면 (2)의 상단에 출결확인 메시지가 나타나게 되며, 이 메시지를 밑에서 활성화하면 (4) 화면이 나타나게 되며 출석확인이 가능하게 됩니다.
(3) 화면 같이 전자출결을 설정 시키 놓았으면 바로 (4) 화면으로 이동됩니다.
※ 만약 (4) 화면이 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청해야 합니다.

✓ **안드로이드-Bluetooth 설정 (Android 4.3미만)**



- 1. Bluetooth 설정
- 2. Bluetooth 켜기
- 3. Bluetooth 설정
- 4. Bluetooth 설정
- 5. Bluetooth 설정
- 6. Bluetooth 설정

- 위와 같이 설정을 하게 되면 전자출결 앱은 전자출결 시 자동으로 Bluetooth 기능을 On하고 출석이 끝나면 자동으로 Off됩니다.
- 설정하지 않을 경우, 전자출결 때 마다 Bluetooth 승인 메시지가 계속 표시됩니다.
- Bluetooth 환경설정에서 다른 기기에서 검색을 허용으로 하고, 검색 허용 시간을 항상켜짐으로 변경시킵니다. (전자출결 시에만 블루투스 활성화 됨.)
- 기종에 따라 메뉴가 다소 다를 수 있습니다. (일부 기종은 메뉴버튼을 누를 경우 옵션을 변경할 수 있음)

✓ **안드로이드 학생 출석체크**



- 1. 출석체크
- 2. 출석체크
- 3. 출석체크
- 4. 출석체크
- 5. 출석체크

- 출석체크를 하면 화면 (2)가 나타나게 되어 일정시간 후 "출석 확인 되었습니다." 하며 화면 (2)가 자동으로 닫힙니다.
- 화면 (3)은 Bluetooth 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로 화면 (4)가 나타날 때 "예" 를 늦게 누른 상태이므로 해당 학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 주의해야 합니다.
- 위 오류는 "안드로이드-Bluetooth 설정"에서 검색허용시간을 항상 켜짐으로 변경 화면 발생하지 않습니다.
- 스마트워치나 기타 블루투스 장치를 사용하고 있어서 전자출결이 끝난후에도 블루투스가 계속 켜져있어야 하는 경우, (1) 화면 상단의 "설정" 메뉴를 선택 후 (5)와 같이 블루투스 항상켜기를 설정 하세요.

□ 교내 인터넷 망 사용 안내

- 서비스 지역 : 기숙사 전체
- 용도 : 기숙사생 개인용도
- 문제발생시 : **100번 전화 -> 서비스번호(기숙사게시판)**

15

기타 안내

□ 기숙사 소개

○ 기숙사 전경



○ 기숙사 명칭 : 성문관, 성학관, 성도관 총 3개동

○ 기숙사 사무실 위치 : 성문관 1층(041-731-3704~5)

○ 기숙사 생활

1) 입사시 준비물 :

- 개인 물품, 욕실 슬리퍼, 청소도구, 빨래 건조대 등
- 선택사항 : 냉장고 50L이하 1대(전기료 학기당 소형:12,000원, 중형:16,000원)

2) 출입카드 등록 및 배분 :

- 학생증 발급 전 가지 기숙사 건물 출입을 위한 임시카드 배분
- 분실방지를 위한 키 보증금 1만원->학생증 등록후 1만원 환불)

3) 반입금지 물품(별점부과) :

- 화재 및 폭발 가능물품, 취사도구, 술, 애완동물 등
- 세부사항은 [기숙사 홈페이지 상별점표 참조](#)

4) 기숙사 점호시간 :

- 23시 30분 ~ 24시까지 각 층별 층장에 의해 진행
- 외출로 인한 점호 불참 시 기숙사 홈페이지에서 외박 신청 필수
(무단 외박 3회 시 퇴사 조치됨)
- 외박 신청이 어려운 상황 시 본인이 소속된 층장에게 필히 연락

5) 기숙사 출입 및 통행시간(위반 시 벌점) :

- 건물간(성문, 성학, 성도) 이동 금지 : 점호 이후 ~ 익일 05:00
- 본인 호실이 속한 건물내(층간) 휴게실 및 PC방 이용 가능
- 남,여 기숙사 상호 호실 방문은 절대 금지
- 20시 이후 남,여 기숙사 상호 2층 이상 출입 금지
(성문/성학관 공동 공간인 지하 및 1층은 가능)

6) 학기 종료에 따른 기숙사 퇴사

- 퇴사 시 택배박스 크기 1개, 냉장고 1대, 빨래 건조대 1개만 보관증 부착 후 창고 보관 가능(다음 학기 재학 신청자에 한함, 휴학자 및 누적벌점 15점 이상자, 직전학기 물품 미 수령자 보관 불가)
- 기타 본인 물품은 택배를 이용하여 각자 집으로 배송
- 퇴사 당일 베란다, 방, 화장실 내부에 쓰레기 없이 깨끗하게 정리
(버리고 가는 물품 꼭 치워주길...)

7) 휴게실 및 공동시설 이용 안내

- 건물별 층마다 있는 휴게실 이용 시 음식물 섭취 후 깨끗하게 정리
- 휴게실에 비치된 전자레인지 사용 후 물 티슈 등을 이용하여 깨끗하게 청소
(다음 사용자를 위한 배려)
- 공동사용시설 사용 후 정리 및 청소
(파손이나 고장 시 바로 기숙사 사무실 연락)
- 책상, 옷장, 의자 등 학교 물품사용 시 파손되지 않게 깨끗하게 사용 바람.
(파손 시 즉시 연락)

o 기숙사 시설안내

1) 세탁실

- 위치 : 성문관(지하1층), 성학관(지하1층), 성도관(지하1층)
- 내부 사진



- 사용료 : 세탁기(1회 1,500원으로 1시간 40분 사용), 건조기(1회 1,000원으로 50분 사용 가능), 다리미 및 세제는 무료,
- 사용시간 : 24시간 사용 가능

2) 노래방

- 위치 : 성문관(지하1층)
- 내부 사진



- 사용료 : 코인방식으로 500원 투입 시 5분 사용
- 사용시간 : 소음 방지를 위해 22시까지 이용가능

3) 당구장, 탁구장

- 위치 : 성문관(지하1층)
- 내부 사진



- 사용료 : 무료
- 사용시간 : 22시까지 가능

4) PC방

- 위치 : 성문관(지하1층), 성학관(지하1층), 성도관(지하1층)
- 사용료 : 무료
- 사용시간 : 24시간 이용가능



○ 기타 세부사항 : 금강대학교 기숙사 홈페이지 참조

(<http://dorm.ggu.ac.kr>)

○ 보건실

※ 보건실 위치 : 성문관 A-103호

※ 운영시간 : 평일 오전 9시-18시 / 야간 및 주말은 사감보실에서 상비약 수령

- 응급처치 및 기초외상 치료
- 의약품 지급 및 복약 지도
- 학교행사 의료지원
- 기숙사 입소시 건강검진 접수 및 상담-코로나19 사태로 잠정 중단
- 건강교육 (감염예방, 손씻기, 심폐소생술 교육)
- 신체 계측 및 인바디 측정(전화,문자,방문예약)-코로나19 사태로 잠정 중단
- 학생상해보험 접수 및 처리
- 응급상황시 비상연락망

1. 교내 보건실(☎주간 041-731-3703, 김성현 간호사 010-0000-xxxx)

2. 교내 기숙사(☎주간 041-731-3704/야간 041-731-3706)

3. 학생지원팀(☎041-731-3040/3031)

- 야간에 병원진료를 위한 이동수단이 필요한 경우 041-731-3706로 문의