

2022학년도 1학기 신/편입생 기숙사 입사 안내

2022-1학기 기숙사 입사와 관련하여 입사지원서, 건강진단서, 관리비, 식비 제출방법을 아래와 같이 안내 하오니 학생 여러분께서는 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 입사대상 및 기간

- 가. 기숙사 입사대상 : 2022-1학기 신입생 중 기숙사 입사 희망자(예비학교 참여자 포함)
- 나. 기숙사 입사기간 : 2021. 2. 28.(월) - 3. 1.(화) 18:00까지
 - ※ 예비학교 참여자의 경우 2.21(월) 조기입소 가능함
- 다. 입사시 배정건물 : 여자(성문관) , 남자(성학관, 성도관) / 정확한 호실배정은 향후 안내

2. 제출서류

- 가. 입사지원서
 - 제출 방법 : 첨부파일의 기숙사 입사신청서 작성 후 제출[첨부1] (제출주소: dorm@ggu.ac.kr)
 - 제출 기한 : 2022년 3월 1일(화)까지
- 나. 건강진단서
 - 거주 지역 병원 및 보건소에서 검진(필수 검사항목 : 흉부 방사선 촬영, B형간염-항원항체)
 - 제출 방법 : 부서 메일로 진단서를 이메일 제출 (제출주소: dorm@ggu.ac.kr)
 - 제출 기한 : 2. 25(금) 까지 / 추가모집등으로 부득이하게 제출이 어려운 경우 입사당일까지 인정
 - 문의 사항 : 041-731-3611 - 3612
- 다. 신속항원검사 음성확인서
 - 거주 지역 병원 및 보건소에서 검진
 - 제출방법: 검진 후 음성확인된 검사결과지를 입사시 기숙사 사무실로 제출
 - 유효기간: 입사일 기준 24시간 이내 음성확인서만 유효 (단, PCR 검사는 48시간 유효)
- 라. 제출서류(입사지원서, 건강진단서, 신속항원검사 음성확인서) 기한 내 미제출시 기숙사 입사 불가 (예비학교 포함)

3. 기숙사비 및 식비: 1,249,000원 (기숙사 관리비 : 529,000원 + 식비 : 720,000원(60일*3식*4,000원))

- 가. 관련내용
 - 식비는 3/2~6/21 기간 동안의 월~목으로 산출함.(금요일, 공휴일 및 대체공휴일은 산출일자에서 제외함)
 - 식비의 경우 의무식을 원칙으로 함. 단, 급식평가 위원회에서 정하는 의무식 제외대상의 경우 제외[첨부2]
 - 관리비 문의사항 : 기숙사 (041-731-3611)
 - 식비 및 카드키 관련 문의사항 : 경영지원팀 (041-731-3325)
- 나. 납부기간 : 2021. 2. 14.(월) - 2. 17.(목) 까지
 - ※ 기간 내 입금이 확인되지 않을 경우 미 입사로 간주
- 다. 납부계좌 : 농협 461058-51-015234
- 라. **반드시 학생 본인 이름으로 관리비 및 식비 합계 금액을 입금**
 - ※ 본인이름으로 입금하지 못한 경우 반드시 경영지원팀(041-731-3325)로 연락

4. 입사를 위한 버스운행 (수정필요)

- 가. 예비학교 참석을 위한 버스 운행: 수정필요
- 나. 학기 중 입소를 위한 버스운행: 2.28(월), 3.1(화) / 2회 운행
- 다. 버스운행에 따른 노선표

[2.28(월)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)
[3.1(화)] 본교(13:00)- 대전역(14:30) - 대전터미널(14:40) - 본교(15:50)

5. 기숙사 현황 및 지참용품

- ▶ 호실은 2인 1실을 원칙으로 하나, 코로나-19를 고려하여 1인1실 형태로 제공
- ▶ 호실 내 가구목록: 침대, 매트릭스, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 에어컨
- ▶ 기숙사 건물 내 사용가능 시설
 - 노래방(2개) - 탁구장(2개) - 헬스장

필수 지참 : 침구류(이불, 베개)

선택 지참 : 욕실용품(세면도구, 슬리퍼, 드라이기 등), 세탁·청소용품 (휴지통, 물티슈, 화장지, 세제, 섬유 유연제, 빗자루 등), 그 외 개인용품(필기구, 컴퓨터 등)

※ 학내 세탁실(이용금액 존재) 및 노래방 등 시설이용시 소정의 현금이 필요하며 기숙사 내 ATM기 존재

6. 기타 안내사항

- 가. 모든 입사자는 입사 시에 체온을 점검할 예정이며, 발열(37.5℃ 이상) 및 호흡기 이상 증상이 있는 경우 기숙사 입사가 불가함
- 나. 코로나 확산을 고려하여 모든 사생에 대하여 1인 1실로 호실을 제공함을 원칙으로 하며, 상황발생시 학교의 지침과 매뉴얼에 준수하는 서약서를 입사시에 작성, 제출해야함
- 다. 본인 입사일 기준 **24시간 이내** 실시한 **신속항원검사 음성확인서**를 입사 시에 제출해야 함. **입사 당일 미제출자는 기숙사 입사 불가.**
- 다. 출입카드키 배부: 기숙사 및 학내건물 출입시 필요한 카드키는 기숙사 사무실 방문하여 입사 확인 후 수령가능

2022. 2. .

금강대학교 기숙사 총사감

기숙사 입사신청서 양식

기숙사 입사지원서

2022 - 1학기

성명		생년월일		성별	남 / 여
연락처	주소	(우편번호)			
	전화	집 :	핸드폰 :		
	E-mail				
소속	학부(전공)		학년	학번	
흡연여부		<input type="checkbox"/> 흡연 <input type="checkbox"/> 비흡연 (※ 한가지는 필히 선택)			
기타 건의사항					
계좌 번호		농협 461058-51-015234			
기숙사비	합계		관리비	식비	
	1,249,000원		529,000원	720,000원	
<p>위 본인은 금강대학교 기숙사에 입사함에 있어 기숙사규정 및 사생수칙을 준수할 것을 서약하며, 사생관리를 위하여 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 금강대학교에 제공함을 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (인)</p> <p>금강대학교 기숙사 총사감 귀하</p>					

2021학년도 제 2차 급식평가위원회 결과 공지 참고 [\[공지확인하기\]](#)

<2021학년도 금강대학교 학생 식비 환급 기준>

제1항(식비 환급 기준) 식비는 다음 각 호의 사유에 해당한 때에 한하여 환불한다.

1. 퇴사(휴학, 퇴학, 자퇴 및 강제퇴사)하는 경우 - 퇴사생의 경우, 일할 계산하여 퇴사 일을 제외한 잔여일수만큼 전액을 환불한다.
2. 병역법 등에 의한 징병검사, 소집, 훈련 - 일할 계산하여, 해당일수만큼 환불한다.
3. 중도취업 및 그 외 위원회에서 결정되는 사안일 경우, 환급 신청 기준일로부터 잔여일수만큼 전액을 환불한다.

제2항(의무식 제외대상) 4학년 2학기 재학생 중 3과목 이하의 수업을 듣는 경우에는 의무식 대상에서 제외한다. (단, 졸업 필수요건인 봉사활동 1과목은 과목 수에서 제외)

제3항(식비 환급 비율) 식비 환급 비율에 대해서는 잔여식수에 따라 일할 계산하여 반환한다. (단, 개강일로부터 3분의 2지점이 지났을 경우에는 식비 환급이 불가하며, 제1항2호에 해당하는 경우는 제외함)

※질병 등 불가피한 사유로 인하여 의무식 환급 신청을 요할 경우, 종합병원(3급 이상)에서 발급받은 확진 진단서를 기준으로 급식평가 위원회를 거쳐 심의.(개인병원 '소견서'는 제출 불가/ 장염, 위염 등의 일시적인 질병은 심의 불가)