

금강대학교 학사내규

제 정	:	2003. 3. 1.
개 정	:	2004. 3. 8.
개 정	:	2010. 3. 1.
개 정	:	2010. 6. 1.
개 정	:	2012. 1. 1.
개 정	:	2013. 1. 1.
개 정	:	2014. 4. 1.
개 정	:	2015. 1. 19.
개 정	:	2015. 7. 1.
개 정	:	2016. 6. 17.
개 정	:	2016. 12. 1.
개 정	:	2017. 6. 20.
개 정	:	2019. 4. 8.
개 정	:	2020. 2. 17.
개 정	:	2020. 6. 15.
개 정	:	2021. 2. 26.
개 정	:	2021. 4. 28.
개 정	:	2021. 8. 20.
개 정	:	2022. 11. 28.
개 정	:	2023. 05. 04.
개 정	:	2024. 01. 12.
개 정	:	2024. 6. 20.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 내규는 학칙의 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 입학(편입학 및 재입학 포함)

제2조(입학) ①본교에 입학(편입학과 재입학 포함)하고자 하는 자는 소정의 입학원서와 다음의 서류를 첨부하여 전형료와 함께 제출하여야 한다. 다만, 재입학의 경우 다음 1호와 2호의 서류를 제출하지 않을 수 있다. <신설 2020.02.17.>

1. 졸업 또는 수료증명서나 기타 자격을 증명하는 서류
2. 성적증명서(내신성적 포함)
3. 기타 필요하다고 인정되는 서류

②제출된 서류와 납입된 전형료는 반환하지 아니한다. <신설 2020.02.17.>

제3조(편입학) ①편입학은 3학년 모집단위에 여석이 있을 경우 허가할 수 있으며, 여석의 산출 기준은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

②편입학을 희망하는 자는 편입학 원서를 혁신인재발굴단에 제출하고 구술시험에 응시하여야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2022.11.28., 2023.05.04.>

제4조(학사편입학) ①학사편입학은 고등교육법 시행령 제29조 2항에 따른다. <신설 2020.02.17.>

②입학시험은 서류심사와 구술시험을 원칙으로 한다. <신설 2020.02.17.>

③학사편입한 자는 재학기간 2년(4학기)동안에 편입학한 학과(전공)의 졸업에 필요한 최소 이수학점의 1/2 이상을 취득하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제5조(재입학) ①재입학은 정원의 여석 범위 내에서 허가할 수 있으며, 여석의 산출기준은 따로

정한다. <신설 2020.02.17.><개정 2024.6.20>

②재입학하고자 하는 자는 매학기 정해진 기간에 소정의 재입학 원서를 교학지원처(학적)에 제출하여야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2022.11.28.>

③재입학은 교무위원회 심의를 거쳐 총장이 최종 승인한다. <신설 2020.02.17.>

제6조(학점인정기준) ①편입학한 학생의 전적학교에서 취득한 학점은 본교에서 총 65학점을 인정한다. <신설 2020.02.17.>

②편입학생의 학점인정과 관련된 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제7조(성적처리) 편입학생의 성적처리는 편입학한 이후의 성적만을 가지고 총 평점평균을 산출하며, 성적부상의 표기는 전적대학 인정학점만 표기한다. <신설 2020.02.17.>

제8조(입학전형관리위원회·입학전형공정관리위원회) ①학생의 입학에 관한 세부사항을 심의하기 위하여 입학전형관리위원회를, 입학에 관한 세부사항의 시행에 있어 공정성 확보를 위하여 입학전형공정관리위원회를 둔다. <개정 2020.02.17.>

②입학전형관리위원회와 입학전형공정관리위원회에 대한 운영지침은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>

제9조(구성) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제10조(심의사항) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제11조(회의) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제12조(보고) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제13조(간사와 서기) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제3장 전공선택

제14조(전공결정) ① 삭제 <개정 2020.02.17.>

②삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

③삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

④삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

제4장 복수전공·외국대학 복수학위·자율설계융합전공

<개정 2022.11.28., 2023.05.04.>

제15조(전공의 배정) (삭제)

제16조(복수전공, 자율설계융합전공의 범위) ①복수전공의 대상은 불교학전공, 행정학전공, 경영학전공, 사회복지학전공으로 한다.<개정 2022.11.28.>

②삭제 <개정 2022.11.28.>

③복수전공, 자율설계융합전공은 입학학번 이전의 전공을 선택할 수 없다. <개정 2022.11.28., 2024.1.12.>

④자율설계융합전공은 전공의 제한없이 자율설계 할 수 있다. (단, 2022학년도 이전 입학생만 선택 가능)<신설 2023.05.04.>

제17조(복수전공, 자율설계융합전공 신청 및 취소) ①복수전공은 1학년 1학기부터_2학년 2학기 말까지 1개 전공을 신청할 수 있다. 단, 2022학년도 이전 입학생은 1학년 2학기부터 신청하여 이수할 수 있다. <개정 2020.02.17., 2021.02.26., 2022.11.28., 2024.01.12.><개정 2024.6.20>

②복수전공 신청 및 취소는 횟수의 제한을 두지 않으며, 취소에 따라 기 이수한 학점은 일반

선택으로 인정한다. <개정 2020.02.17., 2022.11.28.><개정 2024.6.20>

③삭제<신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

④삭제<신설 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

⑤삭제<신설 2021.02.26.><개정 2022.11.28.>

⑥자율설계융합전공은 2022학년도 이전 입학생만 신청 가능하며, 1학년 2학기부터 신청하여 이수할 수 있다. <신설 2023.05.04.>

⑦자율설계융합전공의 신청 및 취소는 횟수의 제한을 두지 않으며, 취소에 따라 기 이수한 학점은 일반선택으로 인정한다.<신설 2023.05.04.><개정 2024.6.20>

제18조(교과목 이수 및 학점) ① 삭제

②교양과목으로 이수한 교과목과_복수전공 및 자율설계융합전공 승인 이전과 전공미결정 등에 따라 일반선택과목으로 이수한 교과목은 이수구분변경신청서를 교학지원처에 제출할 경우 전공주임교수의 확인을 거쳐 교양 또는 전공학점으로 인정한다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27., 2023.05.04.><개정 2024.6.20>

③삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

④외국대학 복수학위생의 경우 관련 규정에서 따로 정한다.<신설 2021.08.20.><개정 2022.11.28.>

⑤전공 및 교양 교과목은 필수과목을 포함하여 전공구분별 졸업에 필요한 최소학점을 이수하여야 한다. 단, 2022학년도 이전 입학자는 필수 및 선택과목의 구분 없이 자유롭게 선택 수강할 수 있다. <신설 2023.05.04.>

제5장 전과

제19조(전과범위) 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

제20조(시행시기 및 인원) ①삭제 <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.11.28.>

② 삭제

제21조(자격요건) ①삭제 <개정 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

② 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

1. 삭제 <개정 2022.11.28.>

2. 삭제 <개정 2022.11.28.>

3. 삭제 <개정 2022.11.28.>

③ 삭제 <신설 2020.06.15.> <개정 2022.11.28.>

제22조(절차) ① 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

② 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

③ 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

④ 삭제 <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

⑤ 삭제

제23조(교과이수) 삭제 <개정 2022.11.28.>

제6장 교육과정의 편성과 이수 (삭제)

제24조(위원회) 삭제

제25조(구성) 삭제

제26조(심의사항) 삭제
 제27조(회의) 삭제
 제28조(보고) 삭제
 제29조(간사와 서기) 삭제
 제30조(교육과정 편성) 삭제
 제31조(교육과정의 제정 및 개편) 삭제
 제32조(교양과정의 이수) 삭제
 제33조(전공과정의 이수) 삭제
 제34조(일반선택과목의 이수) 삭제
 제35조(재이수) 삭제
 제36조(복학자, 재입학자의 이수) 삭제

제7장 교육과정

제37조(구성) ①교육과정은 전공과목, 교양과목으로 구성된다. <신설2020.02.17.><개정 2022.11.28., 2023.05.01>
 ②교육과정 편성 및 운영에 관련된 세부사항은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.>
 제38조(교양과정) ①삭제 <신설 2020.02.17.><개정 2022. 11. 28.>
 ②삭제 <신설 2020.02.17.><개정 2022. 11. 28.>
 ③교양과목은 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <신설 2023.05.04.>
 ④교양과목은 교양필수과목과 교양선택과목으로 편성한다. <신설 2023.05.04.>
 제39조(전공과정) ①전공과목은 전공위원회를 통해 편성하여 전공주임교수가 교학지원처에 제출하여 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <신설 2020.02.17.>
 ②전공교육상의 필요성이 인정되어 전공인정과목으로 지정된 타 전공의 과목을 이수한 경우 이를 소속 전공의 전공과목으로 인정한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>
 ③ 전공과목은 전공필수과목과 전공선택과목 등으로 편성한다. <신설 2023.05.04.>
 제40조(위원회) 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항을 정하기 위하여 교육과정위원회를 구성하며 운영규정은 따로 정한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

제8장 수업

제41조(개설교과목 제출 및 승인) (삭제)
 제42조(교과목 개설) ①매학기 교과목을 개설하고자 할 때에는 전공주임교수는 교학지원처에서 정한 기한까지 교학지원처에 해당 교과목을 제출하여야 한다. <신설 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>
 ②교학지원처장은 개설교과목에 대하여 교육과정위원회를 거쳐 총장의 승인을 받아 개설한다. <신설 2020.02.17.>
 제43조(수업시간표) ①교학지원처는 모든 개설 교과목의 시간표를 작성하여 총장의 승인을 받아 다음 학기 수강신청기간 이전까지 공고한다. <신설 2020.02.17.> <개정 2022. 11. 28.>
 ②확정된 수업시간표는 변경하지 않음을 원칙으로 한다. 그러나 부득이한 사유로 변경하고자 할 때에는 사전에 총장의 승인을 얻어야 한다. <신설 2020.02.17.>
 제44조(강의계획서 제출) 교수는 매학기 수강신청 3주 전까지 담당과목에 대한 강의계획서를

교학지원처에 제출하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제45조(수업) ①수업은 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다. <신설 2020.06.15., 개정 2021.04.28.>

②「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 주간수업, 야간수업 및 계절수업을 원격수업으로 대체할 수 있다. <신설 2021.04.28.>

③사회복지현장실습은 재학 기간 중 교과목 개설학기 전 방학에 실시한 경우에도 현장실습으로 인정할 수 있다. <신설 2021.08.20.><개정 2022. 11. 28.>

제45조의1(교외수업) ①실험, 실습, 관찰 등 수업목적에 따라 교외에서 수업을 실시하고자 할 때에 담당교수는 교학지원처장의 승인을 받아야 하며, 교외수업 결과보고서를 교학지원처에 제출하여야 한다.<신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022. 11. 28.>

②1항의 수업을 실시함으로써 해당 학생이 다른 과목의 수강이 불가능할 경우 교학지원처장은 담당교수에게 사전 통보하여 교과교육에 지장이 없도록 하여야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③교외수업은 학기당 1회로 제한하되, 교과운영상 타당하다고 인정될 경우 예외로 할 수 있다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15.>

제45조의2(원격수업) 출석수업이 어려운 경우 원격수업을 개설하여 운영할 수 있으며, 이를 통해 전공과목, 교양과목을 이수한 것으로 인정할 수 있다. <신설 2020.06.15.> <개정 2022.11.28., 2023.05.04.>

제46조(석사학위과정 과목 수강) ①석사학위과정 과목 이수 신청자격은 학부 4학년으로 학업성적이 평점평균 4.2 이상인 자에 한하여 선발한다. <신설 2020.02.17.> <개정 2022.11.28.>

②수강할 수 있는 석사학위과정의 교과목은 2과목 6학점 이내이며, 학기당 정해진 이수 학점 범위를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

③학점인정은 졸업학점으로 인정하되 평점평균에는 산입하지 않으며, 일반선택학점으로 인정한다. <신설 2020.02.17.>

제47조(수업시간의 단위) 수업시간의 단위는 50분으로 한다.

제48조(분반) 각 교과목의 수강신청 인원이 기준인원을 초과할 경우 분반할 수 있으며, 분반의 최소기준은 다음과 같다. <개정 2020.02.17., 2022.12.27., 2023.05.04.>

1. 프라마나전공 교과목

가. 1~9영역 전공 교과목: 25명

나. 금강PRIDE 교양 교과목: 30명

2. 복수전공 교과목: 40명

3. 교양 교과목: 40명 (단, 어학, 실습(실험)이 수반되는 과목의 경우 25명)

제49조(폐강) ①수강신청 변경까지 수강인원이 5명 미만일 경우 폐강하는 것을 원칙으로 한다. <개정 2022. 11. 28.>

②수강인원이 개설기준에 미달되더라도 개설의 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 승인을 받아 개설할 수 있다.

제50조(휴강과 보강) 학칙에서 규정하는 휴업일, 공휴일 및 특별한 사정에 의하여 휴강한 경우 매 학기 지정보강주에 보강한다. 지정 보강주에 시행이 어려운 경우, 담당교수는 사전에 휴·보강계획서를 교학지원처에 제출하여야 한다. 학기 종료 후 교학지원처는 수업결손 점검

을 실시하여 교원업적평가 및 강사 재임용 등에 반영한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.11.28.>

제51조(지각의 결석처리) (삭제) <개정 2020.02.17.>

제52조(출석 및 결석) ①강의 담당교수는 매 교시마다 수강학생의 출석을 점검하고, 출석부에 정리하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

② 3주 누적 무단 결석자에 대하여 해당 교과목 담당교수는 해당 학생의 출석을 독려하여야 한다. 특별한 사유 없이 해당과목 수업일수의 3/4의 이상 출석에 미달한 경우에는 그 과목의 성적은 F로 기록되며 과목낙제가 된다. <신설 2020.02.17.> <개정 2022.11.28.>

③삭제 <신설 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.>

④3회의 지각은 1회의 결석으로 환산한다. <신설 2020.02.17.>

⑤재난·재해 및 감염병 등 예측 불가한 사유가 발생한 경우 전체교수회의와 교무위원회를 통해 출석 인정기준을 정할 수 있었으며, 학사운영 등을 사유로 출석 인정기준을 정하는 경우 본 조항을 준용한다. 단, 교과목 특성에 따라 담당교수 재량으로 달리 적용할 수 있다. <신설 2021.08.20., 개정 2024.1.12.>

제53조(공결처리) 학생이 다음 각 호의 사유로 결석 시 사유발생 1주 이내에 각 교과목 담당교수에게 출석인정 요청서와 증빙서류를 교학지원처에 제출하면 교과목 담당교수는 출석으로 인정할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2022.11.28.>

공 결 사 유	결석허용 한계
1. 직계존비속, 배우자의 사망 및 본인 결혼	당일부터 7일(공휴일 포함)
2. 제1호를 제외한 3촌 이내 친족 사망	당일부터 3일(공휴일 포함)
3. 질병 및 사고로 인한 입원치료 및 의사소견상 등교가 불가능한 질병 및 사고 치료	2주
4. 징병검사 및 예비군훈련	징병검사일 및 해당기간
5. 교육실습 및 각 전공 학술여행·야외실습 참가	해당기간
6. 정부기관의 요청에 의한 특별회합 참가	해당기간
7. 총장이 승인하는 학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간
8. 종단에서 실시하는 행사	연 1회에 한하여 인정
9. 본인 및 배우자 출산	본인의 출산 20일, 배우자의 출산 10일
10. 천재지변 등 부득이한 사유	해당기간

제54조(결석처리 기산일) 결석처리 기산일은 개강일로 하고 종료일은 종강일로 한다. 다만, 수강신청 변경, 개강 후 전역의 복학으로 출석하지 못한 기일은 결석으로 처리하지 않는다.

제9장 수강신청

제55조(수강신청기간) 수강신청을 희망하는 학생은 매 학기 개강 전 수강신청기간 내에 신청하여야 하며, 수강신청을 하지 않은 경우 제적사유가 된다. <개정 2020.02.17.>

제56조(신청방법) ①학생은 본교 통합정보시스템 내 해당 학기 편성 교과목의 시간표를 확인한 후 신청한다.<개정 2022.11.28.>

②단, 복수전공, 복수학위제, 재이수, 조기졸업 등의 사유로 수강과목을 변경해야 하는 경우 교학지원처에 신청하여 승인을 받아야 한다. <개정 2020.02.17., 2022. 11. 28.>

제57조(신청학점) ①학기당 수강신청학점은 15학점부터 21학점까지 신청할 수 있다. 단, 7학기 이상부터는 15학점 이하로 수강신청 할 수 있다.<개정 2020.02.17., 2022. 11. 28.>

②1항의 규정에도 불구하고 직전학기의 성적평점평균이 4.20 이상인 학생은 23학점까지 신청할

수 있다.<개정 2022.11.28.>

제58조(수강신청 철회) ①개강 후 이수 중인 교과목 또는 새로이 이수할 교과목에 대한 수강신청 변경은 개강 후 지정된 기간에 실시한다.

②수강신청을 하여 이수 중인 교과목 중 부득이한 사유로 철회하고자 하는 학생은 개강 후 3주 이내에 해당 교과목을 철회할 수 있으며, 수강신청내역서에 철회교과목을 기재하여 해당 교과목 담당교수의 승인을 얻어 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2020.06.15.>

제59조(계절학기 수강) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제10장 계절학기

제60조(계절학기) ①계절학기 수업은 여름방학과 겨울방학 중에 각각 개설할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

②폐강 기준은 학사내규 제49조를 준용한다. <신설 2020.02.17.>

③계절학기 수강자격은 본교 재학생으로 한다. 수강대상 학생은 매 학기별 9학점까지 신청할 수 있다. 단, 계절학기 이수학점은 졸업까지 최대 42학점까지 인정한다. <신설 2020.02.17.>, <개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

④수강신청한 과목이 폐강된 경우와 불가피한 사유로 수강할 수 없는 경우에는 취소할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

⑤수강신청 학생은 기일 내에 총장이 정한 수강료를 납부하여야 하며, 수강료는 감액 또는 환불하지 아니한다. 단, 수강신청 취소의 경우에 다음 각 호와 같이 수강료를 반환하되, 폐강 과목과 계절학기 개강 전 수강신청 취소의 경우에는 수강료 전액을 반환한다. <신설 2020.02.17.>

1. 총 수업일수 1/3 이전: 수강료의 2/3 해당액
2. 총 수업일수 1/2 이전: 수강료의 1/2 해당액
3. 총 수업일수 1/2 후: 수강료 반환 없음

⑥기타 계절학기 운영에 관한 세부사항은 따로 정할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제61조(수업시간 및 평가관리) ①수업은 3주 이상으로 편성하되, 학점당 15시간 이상으로 한다. <신설 2020.02.17.>

②성적평가는 제62조, 제65조를 준용한다.<신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11. 28.>

③계절학기에서 취득한 성적은 정기학기에서 취득한 성적과 달리 관리한다. <신설 2020.02.17.>

제11장 시험 및 성적

제62조(시험의 구분) ①시험은 프라마나전공 교과목과 복수전공 및 교양 교과목에 따라 구분한다. <개정 2022.12.27., 2023.05.04.>

1. 프라마나전공 교과목 <개정 2022.12.27., 2023.05.04.>
가. 에세이: 14주차 이후 제출한다. 에세이 주제 수립을 위하여 학기 중 튜터 면담을 거친다.
2. 복수전공 교과목 <2022.12.27. 개정>
가. 서술형평가를 원칙으로 하되, 교과목의 특성에 따라 담당교수의 재량으로 변경할 수 있다.

제63조(시험의 관리) 교과목별 시험의 관리는 담당교수가 관리한다.

제64조(시험부정행위자의 처리) ①시험부정행위자가 적발되면 감독교수는 그 행위내용을 시험지 상단에 기록하고 날인한 후 즉시 교학지원처장에게 보고하여야 한다.

②교학지원처장은 총장에게 구두 보고한 후 학생상별위원회에 회부한다.

③근신처분을 받은 자에게는 그 교과목에 대한 성적을 F로 부여하고, 유기정학 이상을 받은 자에게는 해당 학기 전 교과목에 대한 성적은 무효로 한다. <개정 2020.02.17.>

제65조(성적분포) ① 삭제

②모든 과목의 성적은 절대평가를 원칙으로 한다.<개정 2022.11.28.>

③삭제 <신설 2021.02.26.><개정 2022.11.28.>

제66조(학적변동자의 성적처리) ①휴학한 학생의 휴학학기의 성적은 인정하지 아니하며 그 학기의 수강신청은 취소된다.<개정 2022. 11. 28.>

②다만, 수업일수 3/4 이상을 출석한 후 휴학하는 학생은 본인의 희망에 따라 출석 시까지 부과된 출석, 에세이(서술형평가), 참여도 등으로 성적을 산출할 수 있다. <개정 2022. 11. 28.>

제67조(성적표의 제출) 교과목 담당교수는 종강 후 2주 이내에 담당교과목의 성적을 금강통합 정보시스템에 입력하고 성적열람기간을 거쳐 출석부 등 성적증빙자료를 함께 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2022.11.28.>

제68조(성적의 확인 및 정정) ①학생은 성적 열람기간 중 본인 성적을 확인하여야 하며, 성적에 이의가 있을 경우 한하여 교과목 담당교수에게 이의를 제기할 수 있다.

②성적에 대한 학생의 이의제기가 타당하다고 인정되는 경우 교과목 담당교수는 성적을 정정할 수 있다.

③성적을 정정하고자 하는 교과목 담당교수는 성적 열람기간 후 1주 이내에 사유서 및 증빙 자료를 첨부한 성적정정원을 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2020.06.15.>

제69조(성적경고자 학적부 기재) 학기말 성적 평점평균이 2.20 미만 또는 1.90 미만으로 예비성적경고 또는 성적경고를 받은 자는 학적부에 기재한다. <개정 2022. 11. 28.>

제12장 졸업

제70조(졸업의 기준) ①졸업의 기준은 다음 표와 같다. <개정 2020.02.17.><개정 2021.02.26., 2022.11.28.,2023.05.04.>

1. 2023학년도 이후 입학생

※ 졸업을 위하여 전공 및 교양 필수과목은 반드시 이수하여야 한다.

구분		단일전공생	복수전공생	복수학위생
등록학기		8학기 이상 (조기졸업자는 6학기 이상)		9학기 이상 (4+4+1)
총 취득학점		130학점 이상		158학점 이상
총 평점평균		2.00이상(조기졸업자는 4.20이상)		
최소 학점		· 프라마나전공 109학점 · 금강PRIDE 21학점	· 프라마나전공 60학점 이상 · 금강PRIDE 21학점 · 복수전공 42학점 이상	· 프라마나전공 34학점 · 금강PRIDE 4학점 · 복수전공 120학점(본교 60+ 해외파견대학 60)
졸업인증	골드	· 80골드 취득		· 40골드 취득 *편입생 포함
	영어인증	금강PRIDE 교양필수 3과목(영어인증1,2,3) 이수(공인어학성적 또는 영어권 외국 대학 복수학위 수학 증빙으로 대체 가능)		
	사회봉사	금강PRIDE 교양필수 1과목 이수 필수		
	졸업논문	공생/공헌 교과목 과정을 통해 졸업논문 작성 및 발표 필수 (복수학위생은 졸업 에세이로 갈음)		

가. 전공과정의 학점이수에 대한 세부사항은 교육과정 편성 및 운영규정에 따른다.

나. 복수학위생의 학점이수에 대한 세부사항은 외국대학과의 복수학위제 운영 규정에 따른다.

2. 2022학년도 이전 입학생

구분		단일전공생	복수전공생	자율설계융합전공생
등록학기		8학기 이상(조기졸업자는 6학기 이상)		
총 취득학점		130학점 이상		
총 평점평균		2.00이상(조기졸업자는 4.00이상)		
최소학점	전공학점	· 단일전공 60학점 이상	· 복수전공 각 42학점 이상	· 자율설계융합전공 2개 전공 신청: 각 30학점 이상 · 자율설계융합전공 3개 전공 신청: 각 20학점 이상
	교양학점	· 30학점 이상 - 기취득한 교양(교양필수 · 교양선택)과목 및 졸업인증 과목 인정		
졸업인증	봉사	봉사1/봉사Ⅰ 과 봉사2/봉사Ⅱ 중 1과목 필수 이수 ※ 2016~2022학년에 한함.<개정 2024.6.20>		
	골드	· 80골드 취득 (단, 편입생과 복수학위생은 40골드 취득) ※ 2020~2022학년에 한함		
	영어인증	금강PRIDE 교양 3과목(영어인증1,2,3) 이수(공인어학성적 또는 영어권 외국대학 복수학위 수학 증빙으로 대체 가능) ※ 2020~2022학년에 한함. 단, 기존 영어인증제(3P)를 골드 단계이상 이수한 학생은 본 영어인증을 완료한 것으로 자동 인정하며, 실버 단계 이수자는 영어인증2를 통과한 것으로 인정할 수 있다<개정 2024.6.20>		

※ 2022학년도 이전 입학한 복수학위생에 대한 졸업의 기준은 따로 정한다.<개정 2024.6.20>

②재학 중 이수하여야 할 교과목은 입학 당시의 교육과정을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정 개편이 있을 경우 변경된 교육과정에 따른다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

제71조(졸업예정자 자격) 졸업예정자의 자격은 해당학기(계절학기 제외)까지 졸업기준을 충족할 수 있는 자로 한다.

제72조(졸업사정·학사학위 취득 유예) ①졸업예정자에 대한 졸업사정은 졸업사정자료를 근거로 하여 총장이 승인한다.<개정 2022.11.28.>

②학사학위취득을 유예하고자 하는 학생은 학사학위취득유예신청서를 졸업사정 이전에 교학지원처에 제출하여 총장이 승인한다. <개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③학사학위취득 유예가 졸업사정을 통하여 승인_확정된 자는 유예기간 중 수강신청을 할 수 있으며, 등록금은 학칙 제24조 5항을 따른다. <신설 2020.02.17.><개정 2024.6.20>

④학사학위 취득 유예 운영에 대한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2021.08.20.>

제73조(졸업시험 실시) ①삭제 <개정 2021.08.20.>

②삭제 <개정 2021.08.20.>

③삭제 <개정 2021.08.20.>

④삭제 <개정 2021.08.20.>

제74조(졸업영어시험·컴퓨터 시험) 삭제 <개정 2021.08.20.>

제75조(졸업시험, 졸업영어시험, 컴퓨터시험 불합격자의 처리) ①삭제 <개정 2021.08.20.>

②삭제 <개정 2021.08.20.>

③삭제 <개정 2021.08.20.>

제76조(졸업인증제) 삭제 <개정 2022.11.28.>

1. 삭제 <개정 2022.11.28.>
2. 삭제 <개정 2022.11.28.>
3. 삭제 <개정 2020.02.17.>
4. 봉사: 1학점 이상

제77조(조기졸업) 조기졸업을 희망하는 학생은 조기졸업 직전 학기에 소정의 절차를 거쳐 조기 졸업신청서를 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15.>

제13장 휴학·복학

제78조(휴학의 구분) 휴학은 일반휴학과 입대휴학, 질병휴학, 임신·출산·육아휴학, 장기인턴십 휴학, 창업휴학으로 구분한다.

제79조(휴학의 절차) 삭제 <개정 2020.02.17.>

제80조(일반휴학) ①일반휴학을 하고자 하는 학생은 해당학기 수업일수 3/4 이내에 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

②일반휴학은 1회에 2학기 이내를 원칙으로 하되, 2학기를 초과하여 휴학하고자 하는 학생은 별도의 허가를 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③2학의 휴학에 따른 통산 휴학기간은 6학기까지로 하고 편입생의 휴학기간은 통산하여 3학기를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

④신입생 및 편입생(재입학생은 제외)은 첫 학기에는 휴학할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

⑤3항과 4항에도 불구하고 질병으로 1개월 이상 학업을 계속할 수 없다는 종합병원장이 발행하는 4주 이상의 진단서를 첨부하여 제출한 경우에는 허가할 수 있다. <신설 2020.02.17.>

제80조의1(입대휴학) ①입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대하여야 하는 자는 입대전까지 관련 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17.><개정 2022.11.28.>

②입대휴학 절차를 완료하지 않은 자는 제적되며 일반휴학기간 중에 입대휴학의 사유가 발생한 경우에도 별도로 입대휴학의 절차를 거쳐야 한다. <신설 2020.02.17.>

③입대휴학의 기간은 병역법이 정한 의무복무기간 후 전역일이 속하는 학기를 포함하여 2학기 기간으로 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2021.04.28.>

④입대휴학한 자가 입영과 동시에 귀가조치 되었을 때는 귀가조치 후 5일 이내에 교학지원처에 신고하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

제80조의2(임신·출산·육아휴학) ①임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 양육을 사유로 휴학하고자 하는 자는 관련 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템 GATES에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다.<신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

②만 8세 이하 자녀의 양육을 위한 휴학기간은 재학기간 중 통산 2학기로 하며, 본인의 임신·출산으로 인한 휴학기간은 2학기로 한다. 다만, 본인의 임신·출산·육아휴학의 기간은 통산하여 2년을 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

제80조의3(장기인턴십휴학) ①장기인턴십(6개월 이상)을 사유로 휴학하고자 하는 자는 관련 증빙서류(사업자등록증 및 재직증명서)와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의

승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.><개정 2024.6.20>

②장기인턴십휴학은 1회에 2학기 이내를 원칙으로 하되, 2학기를 초과하여 휴학하고자 하는 자는 별도의 허가를 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③장기인턴십 활동을 위한 휴학기간은 재학기간 중 통산하여 4학기를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

제80조의4(창업휴학) ①창업을 사유로 휴학하고자 하는 자는 관련 증빙서류(사업자등록증)와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.> <개정 2024.6.20>

②창업휴학은 1회에 2학기 이내를 원칙으로 하되, 2학기를 초과하여 휴학하고자 하는 자는 별도의 허가를 받아야 한다. <신설 2020.02.17., 개정 2020.06.15., 2022.11.28.>

③창업을 위한 휴학기간은 재학기간 중 통산하여 4학기를 초과할 수 없다. <신설 2020.02.17.>

제81조(복학) ①휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자(전역 예정자 포함) 또는 당초 신청보다 조기에 복학을 원할 경우 매 학기 지정된 기간 중에 증빙서류와 함께 금강통합정보시스템에서 신청하여 교학지원처의 승인을 받아야 한다. 다만, 군에 복무 중인 자는 해당학기의 수업결손이 4주를 초과하지 않는 경우에 한하여 복학할 수 있으며, 전역 후 전역증 사본을 제출하지 않은 자는 그 사유에 관계없이 복학이 취소된다. <개정 2020.02.17., 2022.11.28.>

1. 질병휴학자: 건강진단서 1통

2. 입영휴학자

가. 전역증(또는 전역예정증명서) 사본<개정 2024.6.20>

나. 주민등록초본(병역사항 포함) 사본<개정 2024.6.20>

②입대휴학한 자는 전역일이 속하는 학기를 포함하여 2개 학기 내에 복학함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사정으로 입대휴학 기간 만료 후 복학할 수 없는 자는 교학지원처에 일반휴학의 허가를 받아야 한다. <개정 2020.02.17., 2020.06.15., 2021.04.28.>

③학기 중에 임신·출산·육아, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 휴학한 자의 수업일수가 학기의 3/4에 미달하는 경우에는 그 학기의 과목을 다시 이수하여야 한다. <신설 2020.02.17.>

④복학의 허가를 받은 자가 등록금을 납부하지 아니하면 그 허가는 취소된다. 다만, 3항의 사유에 의하여 휴학하였다가 복학한 자는 그 학기의 등록금을 납부하지 아니한다. <신설 2020.02.17.>

부 칙

이 내규는 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 내규는 2004년 3월 8일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2010년 3월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 개정된 교육과정 편성 및 이수 조항은 2010년 3월 1일 기준 2학년이하 재학생부터 적용하되, 2학년 재학생은 ‘한국사’ 의무수강을 제외한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2010년 6월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제34조(수강신청 철회)의 개정규정은 2010학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2012년 1월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ①제48조에 대하여는 3월1일부터 적용한다.
②제13조, 제53조의 내용은 2012학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

1. (시행일)이 개정 내규는 2013년 1월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) ①제48조(성적분포)의 시행은 2012학년도 2학기부터 적용한다. 다만, 2012학년도에는 2학년 내지 4학년 전공과목, 2013학년도에는 3학년 내지 4학년 전공과목, 2014학년도에는 4학년 전공과목은 종전 규정에 따라 A등급만 35% 이내(소수점은 반올림)로 한다.
②제61조(휴학)의 6항은 시행일 기준 이후부터 계산하여 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2014년 4월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 개정 규정 제35조(분반)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 규정에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2015년 1월 19일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제53조(졸업의 기준)는 2015학년도 입학자부터 적용한다. 단, 제32조(수업시간표 작성)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2015년 7월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제53조(졸업의 기준)은 2016학년도 입학생부터 시행한다. 단, 2015학년도 이전 입학생의 전공취득 학점은 이수학기에 따라 아래 각 호와 같이 조정할 수 있으며, 이외의 사항은 종전규정을 따른다.

가. 전공과정 취득학점

- 1) 단일전공: 소속 학과의 전공필수과목과 전공선택과목을 포함하여 60학점 이상(2015년 9월 1일 기준)
 - 8학기 이상 이수자는 0과목
 - 7학기 이수자(편입생은 3학기 이수자)는 2과목
 - 6학기 이수자(편입생은 2학기 이수자)는 4과목
 - 5학기 이수자(편입생은 1학기 이수자)는 6과목
 - 4학기 이수자는 8과목

- 1학기 - 3학기 이수자는 10과목

2) 복수전공: 학과별 전공필수과목과 전공선택과목을 포함하여 30학점 이상

3. (경과조치) 제59조(졸업인증제)는 2016학년도부터 적용한다. 단, 2015학년도 이전 입학생의 경우 2015년 9월 1일 기준 1학기 이상 5학기 이내 이수자가 졸업인증제를 원할 경우 아래와 같이 각 영역별 이수 학점을 달리 할 수 있고 졸업인증제 이수 여부를 학위증에 명시한다.

가. 4학기 이상 5학기 이내 이수자(편입생은 1학기 이수자)

- 외국어 13학점 이상(영어 7학점 이상, 중국어 또는 일어 6학점 이상)
- 컴퓨터 4학점 이상
- 삭제 <개정 2020.06.15.>
- 봉사 1학점 이상

나. 3학기 이내 이수자: 제59조(졸업인증제)를 따른다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2016년 6월 17일부터 시행한다. 단, 이 내규 개정 중 제52조에 관하여는 2016년 9월 1일부터, 제62조 4항 및 6항은 2017년 편입생부터 시행한다.

2. (경과조치) 제59조(졸업인증제)는 2016학년도부터 적용한다. 단, 2015학년도 이전 입학생의 경우 2015년 9월 1일 기준 1학기 이상 5학기 이내 이수자가 졸업인증제를 원할 경우 아래와 같이 각 영역별 이수 학점을 달리 할 수 있고 졸업인증제 이수 여부를 학위증에 명시한다.

가. 4학기 이수자(편입생은 편입학기)

- 외국어 13학점 이상(영어 7학점 이상, 중국어 또는 일어 6학점 이상)
- 컴퓨터 4학점 이상
- 삭제 <개정 2020.06.15.>
- 봉사 1학점 이상

나. 5학기 이수자(편입생은 1학기 이수자)

- 외국어 13학점 이상(영어 7학점 이상, 중국어 또는 일어 6학점 이상)
- 컴퓨터 4학점 이상
- 삭제 <개정 2020.06.15.>
- 봉사 1학점 이상

다. 3학기 이내 이수자: 제59조(졸업인증제)를 따른다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2016년 12월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 이 개정 내규 제15조(자격요건)는 2017년 3월 1일부터 시행한다.

3. (경과조치) 2015년 7월 1일 개정 내규 부칙의 경과조치 일부 내용을 아래와 같이 변경한다.

- 전공과정 취득학점
 - 복수전공: 학과별 전공과목을 30학점이상(단 졸업인증제 이수조건)

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2017년 6월 20일부터 시행한다.

2. (경과조치) 이 개정 내규 제48조(성적분포) ②항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개

정 내규에 의거하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 개정 내규는 2019년 4월 8일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2020년 2월 17일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제75조(졸업인증제)는 2019학년도 이전에 입학한 신입생(편입, 재입학)까지 적용한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2020년 6월 15일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제17조는 2018학년도 이전에 입학한 신입생(편입, 재입학)은 예외로 둔다.
3. (경과조치) 제75조에도 불구하고, 총학점을 이수한 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업시험, 졸업영어시험, 컴퓨터시험 중 2개 이상을 충족하면 학사학위를 수여할 수 있다.
4. (경과조치) 제14조 및 제21조는 2019학년도 이전 입학생 중 병역 의무 등에 따른 사유 발생 시 전공결정 및 전과신청 유예기간을 3년으로 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2021년 2월 26일부터 시행한다.
2. (경과조치) ①제17조(복수전공·자율설계융합전공 신청 및 취소) 제1항, 제5항 및 제65조(성적 분포) 제3항은 2020년 3월 1일부터 시행한 것으로 본다.
- ②제42조(교과목 개설) 제1항은 2020년 9월 1일부터 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2021년 4월 28일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제45조(수업), 제80조1(입대휴학), 제81조(복학)의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2021년 08월 20일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제45조(수업) 제3항, 제52조(출석 및 결석) 제5항, 제72조(졸업사정·학사학위 취득 유예) 제4항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 규정에 따라 시행한 것으로 본다.
3. (기수료자의 졸업 기준에 대한 경과조치) 이 개정 규정 시행일 이전 기수료자 중 졸업영어시험 또는 컴퓨터시험을 합격한 자이거나 졸업시험(또는 논문), 졸업영어시험, 컴퓨터시험 모두 불합격한 자는 졸업논문을 합격하면 졸업 기준을 충족한 것으로 본다. 혹은 졸업시험(또는 논문)을 합격하였으나, 졸업영어시험 또는 컴퓨터시험에 불합격한 경우 이 개정 규정 시행일 이후 졸업영어시험 또는 컴퓨터시험 합격 기준에 해당하는 증빙자료를 제출하면 졸업 기준을 충족한 것으로 본다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 내규는 2023년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 교육과정 개편에 따른 폐지학과 재적생의 졸업요건 충족을 위해 향후 3년간 전공 교과목을 개설하며, 해당학생은 이 기간 내에 전공학점을 모두 이수하여야 한다.
3. (경과조치) 2022학년도 이전 입학생 중 휴학으로 인해 전공미결정 학생의 경우 2025학년도까지 전공 결정을 해야 한다. 해당 기간까지 전공미결정시 자율설계융합전공으로 신청한 것으로 간주한다.
4. 2021년 8월 20일부터 시행한 부칙 3을 삭제한다. <2022. 12. 27. 개정>
5. (경과조치) 제6장 전과에도 불구하고 2022학년도 이전 입학생은 1회에 한하여 전공선택(변경)의 기회를 제공한다. <개정 2023.05.04.>

부 칙

1. (시행일) 이 개정내규는 2024년 1월12일부터 시행한다.
2. (경과조치) 제8장 수업 제52조에 의거 학사운영에 대한 출석인정은 2023학년도 1학기부터 적용한다. <신설 2024. 1.12.>

부 칙

1. (시행일) 이 개정내규는 2024년 6월 20일부터 시행한다.
2. (경과조치) 2023년 3월1일부터 시행한 부칙 4항 삭제[2021년 08월 20일부터 시행한 3항(기수료자의 졸업 기준에 대한 경과조치)]에 대하여 아래와 같이 처리한다.
 - 가. 이 개정내규 시행일 이전 기수료자에 대한 졸업처리는 제70조(졸업의 기준) ①항 2호의 기준을 적용한다.
 - 나. 기수료자가 졸업을 원하는 경우 졸업사정을 통하여 졸업처리하고, 그 외의 경우는 총장의 판단으로 졸업사정을 통하여 졸업처리를 할 수 있다.
3. (경과조치) 제70조(졸업의 기준) ①항 2호 졸업인증(영어인증) 개정사항은 2024학년도 1학기부터 적용한다.
4. 이 개정내규 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정내규에 의하여 시행한 것으로 본다.

(별지서식 1) 삭제 <개정 2020.06.15.>

(별지서식 1-1) 삭제 <개정 2020.06.15.>

(별지서식 2) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 3) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 4) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 5) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 6) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 7) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 8) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 9) 삭제 개정<2020.06.15.>

(별지서식 10) 삭제 개정<2020.06.15.>