

겸임교원임용규정

제 정 : 2005. 8. 16
개 정 : 2012. 1. 1

제1조(목적) 이 규정은 교원인사규정 제3조에 의거하여 겸임교원의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 겸임교원 임용대상자는 연구기관, 산업체 등에 재직 중이거나, 특정학문분야에서 해당분야의 실무경력이 우수한자로 이 대학교에서 일정기간 교육 및 연구에 종사할 사람으로 한다.

제3조(직위) 겸임교원의 직위는 겸임교수로 한다.

제4조(임용기간) 겸임교원의 임용기간은 1년 이내로 한다.

제5조(임무) ①겸임교원은 최소 주당 3시간 이상의 강의 또는 주 2일 이상 이 대학교의 산학공동연구 등에 참여하여야 한다.

②겸임교원 임용기간 중 발표논문 또는 학술활동에서 ‘금강대학교 겸임교수’임을 밝혀야 한다.

제6조(임용절차) ①겸임교원은 근무할 해당 부서장의 추천으로 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 제청으로 이사장이 임용한다.

②해당 부서장은 겸임교원의 임용에 필요한 다음의 제반 서류를 임용 1개월 이전까지 갖추어 교학지원처에 제출하여야 한다.

1. 이력서
2. 학력 및 경력증명서
3. 소속기관장의 동의서(해당자)
4. 해당 부서장의 추천서

③ 공개채용의 경우 임용절차는 교원전형임용지침을 준용한다.

제6조(재임용) ①임용기간이 만료된 겸임교원은 교육 및 연구실적 따라 재임용할 수 있다

②임용계약기간 중이라도 임무를 태만히 하거나 대학교원의 품위를 지키지 못할 때에는 임용계약을 취소한다.

제6조의 1(재계약을 위한 심사평정) ①재계약을 위한 심사평정표는 별표1로 한다.

②심사평정은 교학지원처장, 소속학과 내 전임교원 전원이 개별적으로 한다.

③심사평정의 평가영역은 교수로서의 기본적 자질, 강의능력과 실적, 기타 등으로 구분한다.

④평가영역별 평점등급 및 배점은 다음과 같이 한다.

등급	A	B	C	D	E
배점	5	4	3	2	1

⑤재계약을 위한 평가영역별 배점의 결과는 다음과 같이 계산한다. 이때 평균값은 소수 둘째자리에서 반올림한다. {교학지원처장 평가영역별 배점+(학과 평가자 평가영역별 배점합/학과 평가자 수) /2}

⑥재계약을 위한 평가영역별 배점결과가 다음 각호의 경우에는 재계약을 하지 않는다.

1. 평가영역별 평균배점이 1개영역 이상에서 2.0미만의 배점을 받을 경우
2. 평가영역별 평균배점의 전체합이 9.0미만인 경우

제7조(보수) 겸임교원은 정규강좌에 대한 수업 또는 특강에 대하여 강의료는 최고 등급을 적용하며, 출강료 및 특강료는 별도로 지급할 수 있다. 또한, 해당 부서장과 총장이 협의하여 월 일정금액을 지급할 수 있다.

제8조(세부사항) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정하여 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.