

객원교원임용규정

제 정 : 2005. 8. 16
 개 정 : 2012. 1. 1
 개 정 : 2015. 8. 1

제1조(목적) 이 규정은 교원인사규정 제3조에 의거하여 객원교원의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 객원교원 임용대상자는 국내외 교육기관 또는 연구기관에 소속된 학자나 국내외 사회 저명인사로 이 대학교에서 일정기간 교육 또는 연구에 종사할 사람으로 한다.

제3조(직위) 객원교원의 직위는 객원교수로 한다.

제4조(임용기간) 객원교원의 임용기간은 1년 이내로 하되 연임할 수 있다.

제5조(임용절차) ①객원교원은 근무할 해당 부서장의 추천으로 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임용하고 이사장에게 보고한다.

②해당 부서장은 객원교원의 임용에 필요한 다음 각호의 제반 서류를 임용 1개월 이전까지 갖추어 교학지원처에 제출하여야 한다.

1. 이력서
2. 해당 부서장의 추천서

제6조(재임용) ①임용기간이 만료된 객원교원은 임용기간 만료 1개월 전에 해당 부서장의 추천을 받아 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 재임용하고 이사장에게 보고한다.

②임용기간 중 해교 행위 또는 교원으로서 품위를 손상한 경우에는 해임할 수 있다. 단, 총장이 인정하는 경우 예외로 할 수 있다.

제7조(보수) 객원교원은 무보수를 원칙으로 하되 정규강좌에 대한 수업 또는 특강에 대한 강의료는 매 학년도 총장이 따로 정하는 기준에 따라 지급할 수 있다. 또한, 출강료 및 특강료는 별도로 지급할 수 있다.

제8조(세부사항) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정하여 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2015년 8월 1일부터 시행한다.