

## 초빙교원위촉규정

제 정	:	2007. 8. 1
개 정	:	2012. 1. 1
개 정	:	2013. 9. 1
개 정	:	2015. 8. 1

**제1조(목적)** 이 규정은 교원인사규정 제3조에 의거하여 초빙교원의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 초빙교원이라 함은 교육계 또는 해당 전공분야의 관련 기관에서 다년간의 교육 및 연구경력 또는 현장 실무경력이 있는 유명 인사를 말한다.

**제3조(대상)** 초빙교원은 다음 각 호 중 하나에 해당되는 자로서 교육 또는 연구에 종사할 사람으로 한다.

1. 국내·외 대학교 또는 전공 관련 해당 연구기관 및 산업체에 근무한 자
2. 국내외의 저명한 학자
3. 사회적으로 명망이 있고 경력과 식견이 탁월하다고 인정되는 자
4. 특정한 학문분야의 교육 또는 연구를 위하여 단기간 위촉이 필요하다고 인정되는 자

**제4조(직위)** 초빙교원의 직위는 초빙교수로 한다.

**제4조의 1(임용기간)** 초빙교원의 임용기간은 1년 이내로 한다.

**제5조(임용절차 및 제한)** ①초빙교원은 근무할 해당 부서장의 추천으로 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임용하고 이사장에게 보고한다.

②초빙교원은 해당 학과별 2인 이내로 인원을 제한 할 수 있다

③해당 부서장은 초빙교원의 임용에 필요한 다음의 제반 서류를 임용 1개월 이전까지 갖추어 교무지원처에 제출하여야 한다.

1. 초빙교원 추천서 1부
2. 이력서 1부
3. 학위증명서 각 1부
4. 경력증명서(또는 재직증명서) 각 1부
5. 원 소속기관장 동의서(해당자) 1부

**제6조(구비서류) 삭제**

**제7조(재임용)** ①임용기간이 만료된 초빙교원은 교육 및 연구실적 따라 재임용할 수 있다.

②임용계약기간 중이라도 임무를 태만히 하거나 대학교원의 품위를 지키지 못할 때에는 임용계약을 취소한다.

- 제7조의 1(재계약을 위한 심사평정)** ①재계약을 위한 심사평정표는 별표1로 한다.  
 ②심사평정은 교무지원처장, 소속학과 내 전임교원 전원이 개별적으로 한다.  
 ③심사평정의 평가영역은 교수로서의 기본적 자질, 강의능력과 실적, 기타 등으로 구분한다.  
 ④평가영역별 평점등급 및 배점은 다음과 같이 한다.

등급	A	B	C	D	E
배점	5	4	3	2	1

- ⑤재계약을 위한 평가영역별 배점의 결과는 다음과 같이 계산한다. 이때 평균값은 소수 둘째자리에서 반올림한다. {교무지원처장 평가영역별 배점+(학과 평가자 평가영역별 배점합/학과 평가자 수) /2}  
 ⑥재계약을 위한 평가영역별 배점결과가 다음 각호의 경우에는 재계약을 하지 않는다.  
 1. 평가영역별 평균배점이 1개영역 이상에서 2.0미만의 배점을 받을 경우  
 2. 평가영역별 평균배점의 전체합이 9.0미만인 경우

**제8조(보수)** 초빙교원의 정규강좌에 대한 강의료는 매 학년도 총장이 따로 정하는 기준에 따라 지급할 수 있다. 또한 강의료 외에 일정금액을 추가로 지급할 수 있다.

**제9조(임무)** 초빙교원은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 매학기 최소 주당 3시간 이상의 강의를 담당하거나, 총장이 인정한 연구과제에 참여하여야 한다.
2. 초빙교원은 임용기간 중 발표논문 또는 학술활동에서 ‘금강대학교 초빙교수’임을 밝혀야 한다.

**제10조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정하여 시행한다.

## 부 칙

이 규정은 2007년 8월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정규정은 2013년 9월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

1. 이 개정규정은 2015년 8월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정개정 이전의 제8조(보수)는 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.