동아리 운영 규정

제 정 : 2026. 11. 20.

제1조(목적) 이 규정은 금강대학교의 동아리에 대한 등록 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본교에 등록된 동아리 및 본교에 재학 중인 동아리 회원에게 적용한다.

제3조(등록구분) 등록은 신규 등록과 재등록으로 구분한다.

제4조(등록조건) 동아리 등록(또는 재등록)을 위해서는 다음 각 호의 조건을 충족하여야 한다.

1. 본교 교육목표 및 관련 규정에 부합하는 동아리
2. 본교 재학생 5명 이상의 회원

제5조(동아리 구분) ① 우리 대학의 동아리는 일반동아리와 전공동아리로 구분한다.

② “일반동아리”는 학부(전공) 구분 없이 여러 학부(전공) 학생들이 자발적으로 연합하는 형태로 다양한 분야의 학생들이 참여하여 공동의 관심사와 목적을 가지고 활동하는 동아리를 말한다.

③ “전공동아리”는 학생들의 전공 분야에 관한 각종 심화학습을 적극 장려하기 위한 소규모 전공별 동아리를 말한다.

제6조(등록절차) ① 등록(또는 재등록)을 희망하는 동아리는 학기별 지정된 기간 내에 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 동아리 등록 신청서 : 별지 제1호 서식
2. 동아리 활동 계획서 : 별지 제2호 서식
3. 동아리 회원 명단 : 별지 제3호 서식

② 동아리 등록 유효기간은 1년(2개 학기)으로 하고 유효기간이 만료되면 재등록을 신청하여야 한다. 재등록 신청이 없는 동아리는 해산한 것으로 간주한다.

③ 신규 동아리가 기존 동아리와 유사한 경우에는 허가하지 아니할 수 있다.

제7조(동아리 인정) ① 제6조에 의하여 등록을 마친 후 교학지원처장의 승인을 통하여 인정한다.

② 최종 승인받은 동아리는 동아리방을 배정받을 수 있다.

제8조(등록취소) ① 다음 각 호에 해당될 경우 교학지원처장의 승인을 받아 동아리 등록승인을 취소 할 수 있다.

1. 제4조의 동아리 등록조건을 미달한 경우
2. 동아리의 활동과 관련하여 본교 규정을 위반한 경우
3. 동아리방 내에서 음주 및 흡연으로 2회 적발된 경우
4. 동아리 활동목적과 부합하는 활동이 미비한 경우
5. 그 밖에 등록을 취소하여야 할 상당한 사유가 있을 때

② 등록취소가 된 동아리는 즉시 폐지되며 재신청이 불가하다.

제9조(동아리 지도교수) ① 동아리는 원활한 운영과 활동 지도를 위하여 필요한 경우 지도교수를 둘 수 있다.

② 지도교수를 둔 동아리는 지도교수가 해당 동아리의 활동과 운영을 지도 및 관리하며, 지도교수를 두지 아니한 동아리는 동아리 대표가 운영 및 관리를 담당한다.

③ 지도교수를 변경하고자 하는 경우, 동아리 지도교수 변경 신청서(별지 제6호 서식)를 교학지원처로 제출하여야 한다.

제10조(준수사항) ① 동아리 활동으로 인한 일체의 안전사고에 유의한다.

② 동아리실에서의 전열기 사용, 고성방가와 소음, 음주 및 흡연행위, 낙서 도박 등을 금하며, 항상 청결한 상태를 유지하여야 한다.

③ 동아리 활동 시 학교 명예를 훼손하지 않아야 한다.

제11조(평가관리) 동아리의 평가는 다음 각 호의 사항을 고려하여 교학지원처에서 평가한다.

1. 소속 동아리의 회원 수
2. 당해 학기 교내·외 활동 내역
3. 당해 학기 수상 내역
4. 계획서 · 보고서 제출기한 준수 여부 및 결과보고서 작성 내용의 충실성

제12조(동아리활동지원) ① 각 동아리는 지원금이 필요한 경우(간담회, 지원금이 필요한 행사 등) 별지 제4호 서식에 따라 신청할 수 있다.

② 제11조의 평가관리에 근거하여 실적이 우수한 동아리에 대해서는 우수활동지원금을 지급할 수 있다.

③ 동아리 지원금은 학기 당 1회 신청가능하며, 예산의 범위 내에서 지원한다.

④ 동아리는 지원금 집행 후 지출 증빙 자료를 교학지원처에 제출하여야 한다.

⑤ 지원금을 활동 목적 외 용도로 사용하거나 허위로 정산한 경우, 지원금을 전액 환수하고 차기 학기 지원 대상에서 제외한다.

제13조(결과보고서 제출) 각 동아리는 동아리 활동 결과보고서(별지 제5호 서식)를 매 학년도 2학기 말까지 작성하여 교학지원처에 제출한다.

제14조(기타사항) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 교학지원처장의 승인을 받아 시행할 수 있다.

부 칙

1. 이 규정은 2026년 11월 20일부터 시행한다.
2. 이 규정의 시행일 이전에 시행한 사항은 이 규정에 따라 시행한 것으로 본다.

[별표1] 동아리 평가기준

(20 학년도 학기) 동아리 평가표

구분	평가항목		배점	*동아리명*	*동아리명*	*동아리명*	*동아리명*
정량 평가 (80점)	참여도 (회원유지율) ※ 회원수 감소(2명 당: -1)		20				
	정기 활동 ※ 정기 모임, 연습 등 (활동일지/사진 증빙 필수) 월평균 1회: 5점 월평균 2회: 10점 월평균 3회: 15점 월평균 4회 이상: 20점		20				
	동아리 대외 및 지역활동 ※ 교외활동, 지역 연계 활동 등 1회: 5점 2회 이상: 10점		10				
	동아리 수상 ※ 수상여부 X: 0점 O: 10점		10				
	계획서 제출 기한 준수 ※ 1일 경과 시: -1점 감점		10				
	보고서 제출 기한 준수 ※ 1일 경과 시: -1점 감점		10				
정성 평가 (20점)	동아리 결과보고서 ※ 작성 내용의 충실성 부적절: 0점 보통: 10점 우수: 20점	학생지원 담당자	20				
		교학팀장	20				
		교학지원처장	20				
합 계			100				

학생지원담당자 : (서명 또는 인)

교학팀장 : (서명 또는 인)

교학지원처장 : (서명 또는 인)

[별지 제1호 서식] 동아리 등록 신청서

금강대학교 동아리 등록 신청서

동아리명			**등록신청**	☐ 신규	☐ 재등록
대표학생	**성 명**		**학과명 /학번**		
	전화번호		**이메일**		
지도교수	**성 명**		**학과명**		
	전화번호		**이메일**		
동아리 소개 및 활동 목표					
금년 활동계획(요약)					

동아리 신규(재)등록 승인을 받고자 구비서류를 첨부하여 제출하오니,
승인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

동아리 대표학생 : (서명 또는 인)
지도교수 : (서명 또는 인)

※ 지도교수를 두지 아니한 동아리의 경우 지도교수 서명 생략

<구비서류>
1. 동아리 활동계획서 1부.
1. 동아리 회원명단 1부.
2. 동아리 회칙 1부.

[별지 제2호 서식] 동아리 활동 계획서

동아리 활동 계획서

구분		세 부 활 동 내 역
동아리명		
활동목적		
기대효과		
활동계획	1/4 분기	※ 활동내역은 일시, 장소, 구성인원 등의 활동계획 개요를 기재
	2/4 분기	
	3/4 분기	
	4/4 분기	

[별지 제3호 서식] 동아리 회원명단

(*동아리명*) 동아리 회원 명단

순번	직책(역할)	성명	학번	학부(전공)	전화번호	비고
	예) 회장, 총무					

[별지 제4호 서식] 동아리 활동지원금 신청서

(*동아리명*) 동아리 활동 지원금 신청서

<table>
<tr><td colspan="2">행사명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">행사
일시</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">목적 및
활동내용</td><td>행사목적</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>행사장소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>참여인원</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>행사내용</td><td colspan="5">*프로그램 시간표 및 내용</td></tr>
<tr><td>지원요청
금액</td><td colspan="3"></td><td>실지원금</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">행사
예산(안)</td><td rowspan="2">구분</td><td colspan="4">소 요 경 비</td><td rowspan="2">산 출 근 거</td></tr>
<tr><td>신청액</td><td>자체
부담</td><td>기타</td><td>소계</td></tr>
<tr><td>예산항목
(재료비,
활동비/
간담회비 등)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>*소요경비에 대한
근거자료 포함</td></tr>
<tr><td>합계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 동아리 활동 지원금을 신청하며, 행사 후 결과보고서 및 영수증을 제출하겠습니다.

20 년 월 일

동아리 대표학생 : (서명 또는 인)

지도교수 : (서명 또는 인)

※ 지도교수를 두지 아니한 동아리의 경우 지도교수 서명 생략

[별지 제5호 서식] 동아리 활동 결과보고서

동아리 활동 결과보고서

동아리명		**동아리방**	
회 장		**연락처**	
회원현황	총 명	1학년 : 명 3학년 : 명 2학년 : 명 4학년 : 명	
활동목적			

활동기간	활동명	활동내용	비고

위와 같이 동아리 활동 결과를 보고합니다.

년 월 일

동아리 대표학생 : (서명 또는 인)

지도교수 : (서명 또는 인)

※ 지도교수를 두지 아니한 동아리의 경우 지도교수 서명 생략

[별지 제6호 서식] 동아리 지도교수 변경 신청서

동아리 지도교수 변경 신청서

동아리명					
대표학생		**소속(전공)**		**성명**	
변경일자					
지도 교수	**변경 전**	**소속**		**성명**	
	변경 전	**소속**		**성명**	
변경사유					

위와 같이 동아리 지도 교수 변경을 신청합니다.

년 월 일

동아리 대표학생 : (서명 또는 인)
변경 전 지도교수 : (서명 또는 인)
변경 후 지도교수 : (서명 또는 인)