

## 학생심리, 진로지원프로그램 환류를 위한 업무지침

제 정 : 2017. 10. 1  
개 정 : 2019. 9. 1

**제1조(목적)** 이 지침은 금강대학교(이하 ‘본 대학교’라 한다) 학생상담센터(이하 ‘센터’라 한다)의 프로그램 운영에 대한 신설, 평가 및 개선에 관한 세부사항을 정함으로써 프로그램 환류시스템을 통한 심리, 진로지원 프로그램의 질 향상을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교육수요자”라 함은 재적생(재학생 및 휴학생), 졸업생 등을 말한다.
2. “환류시스템”이란 대학 교육의 질 향상을 위해 수요자 중심의 프로그램을 기획, 실행, 평가, 개선이 유기적으로 이루어지도록 관리하는 체계를 말한다.
3. “심리, 진로지원 프로그램”이란 교육 수요자를 대상으로 하는 학생상담센터 및 취업지원센터의 업무를 말하며, 특강, 워크숍, 집단상담, 집단프로그램, 집단교육 형태의 모든 프로그램을 말한다.
4. “프로그램 운영부서(이하 ” 운영부서 “라 한다)”란 학생상담센터 및 취업지원 센터를 말한다.

**제3조(환류절차)** ① 운영부서는 환류절차(별표1)에 따라 프로그램 신설, 운영, 만족도 조사 및 분석, 운영위원회 논의 등을 거친다.

② 운영부서는 프로그램의 신설, 개선, 종료 등의 사유가 발생한 때에는 다음 각 호에 따라 운영위원회에 프로그램 신설보고서, 프로그램 개선보고서 및 결과보고서를 제출하여야 한다.

1. 프로그램 종료 결과보고서 : 1학기말(8월초) 제출
2. 프로그램 신설, 개선 보고서 : 1학기말(8월초) 및 2학기말 (2월초) 종합 보고서 제출
3. 연간 프로그램 운영결과 보고서 : 해당학년도 2월말 제출

③ 운영위원회는 각 학기말 2회 개최할 수 있다. 1회는 학기별 성과 보고, 프로그램 개선안 및 신규 프로그램 개설 논의를 위해 개최하며, 2회는 기존 프로그램 개선안에 대한 논의결과와 신규 프로그램 개설과 관련한 논의결과를 바탕으로 운영부서에서 작성한 차기 심리, 진로 지원 프로그램 계획안을 보고한다.

**제4조(논의절차)** ① 운영위원회는 프로그램 실적을 종합하여 정량 또는 정성적인 실

적에 따라 프로그램의 신설, 폐지, 개선 등의 사항을 해당부서에 요구할 수 있다.

② 운영위원회는 필요에 따라 교육프로그램 실행결과를 제출한 운영부서 교직원 등을 회의에 참석시켜 발언하게 할 수 있다.

③ 제3조 제2항에도 불구하고 단순 또는 경미한 개선, 연간 계속(연속) 사업인 경우에는 운영부서장의 결정에 따라 자체 보고서로 갈음할 수 있다.

**제5조(교육수요자 만족도 조사)** 교육수요자를 대상으로 하는 심리, 진로 지원 프로그램은 프로그램 종료시 만족도 조사를 실시하고 해당 결과를 보고서에 포함하여야 한다.

**제6조(연간 운영결과 및 활용)** 운영부서는 당해 학년도 학기 말까지의 연간 운영실적을 누적하여 연간 프로그램 운영 결과보고서를 작성하고 그 결과를 운영위원회에 보고한다.

**제7조(기타)** 이 지침에 정하지 아니한 사항은 총장이 별도로 정한 바에 따른다.

## 부 칙

이 지침은 제정한 날로부터 시행한다.

## 부 칙

(시행일) 이 개정 지침은 2019년 9월 1일부터 시행한다.(제2조 3.4 개정)

(별표1)

## 심리, 진로 지원 프로그램 환류 체계

### □ 환류 체계 흐름도

순 번	구분	세부내용	실행부 서	비고
1	프로그램 수요조사	◦다수의 학생 대상 프로그램 수요조사	학생 상담 센터	
2	프로그램 운영	◦심리, 진로 지원 프로그램 운영	학생 상담 센터	
3	만족도 조사	◦참여자 대상 만족도 조사 실시		
4	만족도 분석	◦만족도 조사 결과 분석 (참여율, 만족도, 우수사례, 프로그램수 요조사 등)		
5	보고서 제출	㉠신설	◦도입배경, 기대효과, 투입예산 및 재원 확보방안 등을 포함한 보고서 제출	(예외, 제4조제3 항)  운영 위원회 → 운영부서
		㉡운영	◦만족도 조사 결과 분석, 운영 결과 및 우수사례를 포함한 보고서 제출	
		㉢개선	◦현황 및 문제점, 개선이유 등을 포함 한 보고서 제출	
		㉣연간	◦프로그램 운영 결과 보고서 제출 (전년 대비 프로그램 운영효과 등 전 반)	
6	운영위원회 논의	◦프로그램 운영 결과 평가, 논의		
7	평가결과 보고	◦운영위원회 평가결과 보고(총장)		