

규정변경 신구대조표

1. 직원징계위원회 규정 개정(안) 심의서	3
2. 교비연구비 규정 개정(안) 심의서	5
3. 평생교육원 운영규정 개정(안) 심의서	10
4. 평생교육원 강사 위촉에 관한 내규 제정(안) 심의서	18
5. 금강대학교대학원 학칙 개정(안) 심의서	22
6. 금강대학교대학원 학칙시행세칙 개정(안) 심의서	28

1. 직원징계위원회규정 개정(안) 심의서

가. 개정의 사유

- 사립학교법에서 징계의결서를 받은 날부터 15일 이내로 명시하고 있기 때문에 직원징계위원회규정도 상위법과의 동일한 기간 적용을 위해 직원징계위원회규정을 개정하게 됨.

나. 제정 주요내용(주요골자)

- 징계의결서를 받은 날로부터 7일 이내에 의결내용에 따른 징계처분을 하여야 한다라는 직원 징계위원회 규정을 상위법에서 제시한 기간을 동일화 시키기 위해서 15일 이내로 변경

다. 개정 지침(안)

- 직원징계위원회규정 신규대조표 참조

라. 시행일자 : 직원징계위원회규정 개정(안) 통과일 이후부터 시행

신·구조문대조표 (직원징계위원회규정)

현 행	개 정
<p>제10조(의결통보 및 집행) ①징계위원장은 징계의결을 한 후 지체없이 징계의결서를 첨부하여 총장에게 통고하여야 한다.</p> <p>②총장은 징계의결서를 받은 날로부터 7일 이내에 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.</p> <p>③징계의결의 집행에 있어서는 징계처분사유설명서(별지서식 4호)를 본인에게 교부하여야 한다.</p>	<p>제10조(의결통보 및 집행) ①징계위원장은 징계의결을 한 후 지체없이 징계의결서를 첨부하여 총장에게 통고하여야 한다.</p> <p>②총장은 징계의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.</p> <p>③징계의결의 집행에 있어서는 징계처분사유설명서(별지서식 4호)를 본인에게 교부하여야 한다.</p>

2. 교비연구비 규정 개정(안) 심의서

1. 규정 개정 취지

.연구 활성화를 위한 규정의 현실화

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

.연구비 신청대상 정립 및 신청조건 등 완화

.교비연구비 진행 시 의무사항, 지급 중지 등 해석상 오해가 없도록 문구 조정

.지정양식을 삭제하여 행정 유연화 기여

3. 신규대조표

현행	개정(안)
제1조(목적) 이 규정은 본 대학교 교원에 게 연구 활성화 및 학문발전을 도모하기 위해 지급되는 교비연구비의 관리 및 운 영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규정은 본 대학교 교원에 게 연구 활성화 및 학문발전을 도모하기 위해 지급되는 교비연구비(이하 “연구 비”)의 관리 및 운영에 관한 사항을 정 함을 목적으로 한다. <개정 0000.00.0 0.>
제2조(신청대상) 금강대학교에 임용된 전 임교원(전임교원에 한함)으로 다음 각호 에 해당하는 교원으로 한다. 1. 신규 임용된 교원 2. 기존 교원으로 다음 기준을 충족하는 교원 가. 교비연구비가 지급중지 또는 회수 된 교원으로 5년이 경과한 교원 나. 교비연구비를 지원 받아 연구 중에 있지 않은 교원 다. 교비연구비를 지원 받고 전문학술 지에 연구결과를 발표한 후 1년이 경 과한 교원 라. 교비연구비 신청일 기준으로 정년 을 1년 6개월 이상 남긴 교원 마. 직전 년도 교원업적평가에서 연구 영역 평가점수가 400점 이상인 교원	제2조(신청대상) ①연구비의 신청은 교원 인사규정 제2조의 2항에 따른 전임교원 으로 본교에 재직 중인 자로 한다. <개 정 0000.00.00.> 1. (삭제) 2. (삭제) ②1항의 규정에도 불구하고, 제12조에 해당되어 지급중지 또는 회수된 경우 해 당 연구과제의 연구개시일로부터 5년간 연구비를 신청할 수 없다. <신설 0000.0 0.00.>
제3조(신청 절차 및 방법) 신청대상 교원 이 교비연구비를 신청하고자 할 경우 다 음의 서류를 갖추어 교학지원처 교무지 원팀에 제출하여야 한다. 1. 교비연구비 지원신청서(지정양식-1) 1부	제3조(신청 절차 및 방법) ①연구비를 신 청하고자 하는 경우 지원신청서와 연구 계획서를 교학지원처에 제출하여야 한 다. <개정 0000.00.00.> 1. (삭제)

<p>2. 연구계획서(지정양식-2) 1부</p> <p>제4조(대상자 선정) ①교학지원처장은 학술연구위원회에 교비연구비 지원신청서를 심의한 후 총장의 승인을 받아 교비연구비 지원대상자를 선정한다.</p> <p>②학술연구위원회에서 대상자 선정 심의에서 다음 각호를 고려한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구의 창의성과 타당성 2. 연구비 산정의 합리성 3. 연구기간의 타당성 4. 연구참여자 구성의 타당성 5. 강의 및 교수법과의 연계성 	<p>2. (삭제)</p> <p>제4조(대상자 선정) 연구비 지급대상자는 <u>학술연구위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인한다. <개정 0000.00.00.></u></p> <p>② (삭제) <개정 0000.00.00.></p>
<p>제5조(선정대상자 순위) 교비연구비의 대상자 선정은 다음 각 호와 같이 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1순위: 신임교원 2. 2순위: 제4조 ②항의 대상자 선정 심의 결과 동점자가 발생할 경우 직전년도 교원업적평가에서 연구영역 평가점수가 높은 교원 	<p>제5조(선정대상자 순위) (좌동)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1순위: 신임교원 2. 2순위: <u>학술연구위원회 심의 결과 취득점수가 가장 높은 자 <개정 0000.00.00.></u>
<p>제6조(지급시기) 다음 각호와 같이 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 전반기 지급 : 4월 1일부터 지급 2. 후반기 지급 : 10월 1일부터 지급 	<p>제6조(지급시기) ①연구비 지급시기는 다음과 같다. <개정 0000.00.00.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (좌동) 2. (좌동) <p>②단, 부득이한 경우 연구비 지급시기는 총장의 승인을 얻어 변동될 수 있다. <개정 0000.00.00.></p>
<p>제7조(지원금액) ①교비연구비 지원금액은 다음 각호의 범위 내에서 연구수행에 소요되는 실제 경비를 지원한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신임교원 : 500만원 이내 2. 기존교원 : 300만원 이내 <p>②총장은 필요한 경우 연구비 지원이 결정된 연구과제에 대하여 매학년도 예산의 범위 내에서 연구비 금액을 조정하여 지급할 수 있다.</p>	<p>제7조(지원금액) ①연구비는 다음 각 호의 범위 내에서 지원한다. <개정 0000.00.00.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (좌동) 2. (좌동) <p>②1항의 규정에도 불구하고, 총장은 연도별 편성된 예산범위 내에서 연구비를 조정하여 지급할 수 있다. <개정 0000.00.00.></p>
<p>제8조(연구기간) 연구기간은 연구비 지급일을 기산일로 하여 1년으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 1회, 1년 이내에서 연장 할 수 있다.</p>	<p>제8조(연구기간) ①총 연구기간은 연구개시일로부터 1년 이내로 한다. <개정 0000.00.00.></p> <p>②단, 부득이한 경우 1년 이내의 범위에서 연구기간을 연장할 수 있다. <신설 0000.00.00.></p>
<p>제9조(연구비 집행) 교비연구비의 집행은 교비연구비 신청서에 의거 소요예산 항목별 금액 내에서 집행하여야 한다.</p>	<p>제9조(연구비 집행) 연구비는 연구신청서에 기재한 소요예산에 의해 집행하여야 한다. <개정 0000.00.00.></p>
<p>제10조(연구계획 변경) ①연구수행에서 부득이하게 연구계획을 변경하여야 할 경우 연구계획변경신청서(지정양식-3)를</p>	<p>제10조(연구계획 변경) ①연구개시일 이후 부득이하게 연구계획을 변경하고자 할 경우에는 교학지원처에 변경신청서를 제</p>

<p>교학지원처 교무지원팀에 제출하여 승인을 받아야 한다.</p> <p>②연구계획 변경은 연구비 지급일로부터 6개월 이내에 신청 가능하며, 연구비 실행예산의 변경은 인건비(연구활동비 및 연구보조원 수당)를 제외한 연구비 총액의 20% 이내에서 변경할 수 있다.</p>	<p>출하여 승인을 받아야 한다. <개정 000.00.00.></p> <p>②연구계획 변경은 연구개시일로부터 6개월 이내에 신청이 가능하다. <개정 0000.00.00.></p>
<p>제11조(의무사항) ①연구책임자는 연구종료일 1개월 이내에 연구결과보고서(지정양식-4)를 관리부서에 제출하여야 한다.</p> <p>②연구결과는 연구종료일 1년 이내에 “이 논문은 00년도 금강대학교 교비연구비에 의하여 연구되었음”을 명기하여 전문학술지에 게재하여야 하며, 게재 즉시 별쇄본 1부를 관리부서에 제출하여야 한다.</p>	<p>제11조(의무사항) ①연구종료일로부터 1개월 이내에 결과보고서를 교학지원처에 제출하여야 한다. <개정 0000.00.00.></p> <p>②연구비에 의한 연구실적물은 제13조에 명시된 학술지에 게재 발표되어야 한다. <개정 0000.00.00.></p> <p>③2항에 따른 학술지 게재 발표는 연구종료일로부터 3개월 이내에 완료되어야 한다. <신설 0000.00.00.></p> <p>④연구실적물은 다음 각 호와 같이 표기하여야 하며, 사사표기가 없는 경우에는 연구실적물로 인정하지 않는다. <신설 0000.00.00.></p> <p>1. 국문표기: “이 논문은 0000년도 금강대학교 교비연구비 지원에 의하여 연구되었음.”</p> <p>2. 영문표기: “This work was supported by 0000 GEUMGANG UNIVERSITY Research Fund.”</p>
<p>제12조(연구비 지급중지 및 반납) ①연구책임자가 사망, 질병 또는 사고 등의 사유로 인하여 연구수행을 다할 수 없을 경우 관리부서는 총장의 승인을 받아 연구비 지급을 중지할 수 있으며, 지급된 연구비(보조원 수당) 전액 또는 일부를 반환요구할 수 있다.</p>	<p>제12조(연구비 지급중지 및 반납) 연구책임자가 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 학술연구위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 연구비 지급을 중지하고, 기 지급된 연구비의 전액을 일시에 회수하거나 연구책임자와 협의를 통해 월 급여에서 공제할 수 있다. <개정 000.00.00.></p> <p>1. 연구결과를 제출하지 않은 상태에서 본교를 퇴직한 경우 <신설 0000.00.00.></p> <p>2. 연구비 지급 목적을 위반하여 사용한 경우 <신설 0000.00.00.></p> <p>3. 연구수행 목적이 달성될 수 없다고 판단되는 경우 <신설 0000.00.00.></p> <p>4. 허위, 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급받은 경우 <신설 0000.00.00.></p> <p>5. 연구책임자의 연구의사가 없다고 판단되는 경우 <신설 0000.00.00.></p> <p>6. 제11조에 의한 의무사항을 이행하지 않은 경우 <신설 0000.00.00.></p>

②연구책임자는 연구결과를 정해진 기한 내에 게재하지 못하였을 경우에는 지급 받은 연구비(보조원 수당 제외) 전액을 반납하여야 한다.	<u>② (삭제) <개정 0000.00.00.></u>
제13조(게재학술지의 등급 및 범위) 연구 결과의 게재학술지의 등급 및 범위는 교원업적평가규정의 연구업적평가학술지 중 전국규모 이상의 학회 학술지로 한다.	제13조(게재학술지의 등급 및 범위) 연구 실적물은 국제(SCI급 또는 SCOPUS), 국내저명학술지(KCI 등재지)에 게재하여야 한다. <u><개정 0000.00.00.></u>
제14조(연구용기자재 및 비품의 귀속) 연구책임자가 교비연구비로 구입한 기계기구 및 집기비품, 도서는 구입 즉시 본 대학교의 자산으로 귀속하고 자산관리대장과 도서관리대장에 등재, 관리하여야 한다. 다만, 기계기구 및 집기비품은 구입단가가 10만원 이상으로 하며, 도서는 구입단가가 단행본은 1만원 이상, 전집은 5만원 이상으로 한다.	제14조(연구용기자재 및 비품의 귀속) ① <u>연구책임자는 물품 구매 신청서를 작성하여 교학지원처에 제출하여야 한다.</u> <u><개정 0000.00.00.></u> ② <u>연구를 수행하면서 1항에 의해 구입한 비품, 기자재 및 도서는 연구 종료와 동시에 본교의 재산으로 귀속시켜야 한다.</u> <u><신설 0000.00.00.></u>
제15조(위원회) ①교비연구비 지원을 위하여 학술연구위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다. ②위원회의 구성은 교학지원처장, 기획관리처장 및 총장이 지명하는 약간명의 교원으로 구성한다. ③위원장은 교학지원처장이 되며, 당연직 위원외의 위원은 교원 중에서 총장이 위촉하고 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. ④위원회에 간사를 두되 교무지원팀장이 된다. ⑤위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 연구비의 조성 및 운영에 관한 사항 2. 연구비와 관련된 규정의 개폐에 관한 사항 3. 연구비 지원대상자 선정에 관한 사항 4. 기타 연구비의 운영에 필요한 사항 ⑥위원회의 회의는 필요시 위원장이 소집하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.	제15조(위원회) ① <u>연구비 지원을 위해 학술연구위원회를 둔다.</u> <u><개정 0000.00.00.></u> ②위원회의 구성은 교학지원처장, 기획관리처장 및 총장이 지명하는 <u>교원으로 구성한다.</u> <u><개정 0000.00.00.></u> ③ (좌동) ④ <u>(삭제) <개정 0000.00.00.></u> ⑤ (좌동) 1. (좌동) 2. 연구비와 관련된 규정의 <u>개정 등에</u> 관한 사항 <u><개정 0000.00.00.></u> 3. (좌동) 4. (좌동) ⑥ (좌동)
제16조(세칙) 이 규정에 명시되지 아니한 사항 및 기타 관리운영에 필요한 사항은 총장의 승인을 받아 따로 정하여 시행할 수 있다.	제16조(세칙) (좌동)
	지정양식, 별첨 등 삭제

	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 개정 규정은 2020년 00월 00일부터 시행한다.</p>
--	--

3. 평생교육원 운영규정 개정(안) 심의서

<p>가. 개정 사유</p> <ul style="list-style-type: none"> - 『평생교육법』 (법률 제16677호, 2019.12.3., 일부개정, 2020.6.4. 시행)에 따라 사업 및 교육과정 등에 관련한 제반 사항을 규정 - 기존의 평생교육원 운영규정이 실제적인 운영면에서 미비한 내용(규정)이 많아 운영 활성화를 위한 규정개정 및 보완 필요 <p>나. 개정 주요내용(주요골자)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제3조(사업), 제13조(선발방법), 제14조(교육과정 등), 제17조(교수 및 강사), 제21조(부속기관 및 기타사업 등) 신설 등 <p>다. 신규대조표</p>	
현행	개정(안)
제1장 총 칙	제1장 총 칙
<p>제1조 (명칭)</p> <p>본 교육원은 금강대학교 평생교육원(이하 “본원”)이라 칭한다.</p> <p>제2조 (설립목적)</p> <p>본원은 금강대학교(이하 “본 대학교) 건학이념 및 교육목적에 따라 일반인들에게 다양한 교육과정을 제공함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회발전에 이바지함을 그 목적으로 한다.</p>	<p>제1조 (명칭)</p> <p>본 교육원은 금강대학교 평생교육원(이하 “본원”)이라 칭한다.</p> <p>제2조 (설립목적)</p> <p>본원은 금강대학교(이하 “본 대학교) 건학이념 및 교육목적에 따라 일반인들에게 다양한 교육과정을 제공함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할을 담당하여 국가와 사회발전에 이바지함을 그 목적으로 한다.</p> <p>제3조(사업) (신설2020.00.00)</p> <p>본원은 다음 각 호의 사업을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 평생교육 프로그램 운영 2. 평생교육 관련 콘텐츠 기획, 개발 및 운영 3. 평생교육 관련 국책사업, 정부 및 민간 위탁교육, 학회자격교육, 민간자격교육, 지역사회교육 운영 4. 그 밖에 교육원의 목적달성에 필요한 사업

<p>제3조 (위치)</p> <p>본원은 충청남도 논산시 상월면 상월로 522 금강대학교 내에 둔다.</p>	<p>제4조 (위치)</p> <p>본원은 충청남도 논산시 상월면 상월로 522 금강대학교 내에 둔다.</p>
<p>제2장 조 직</p>	<p>제2장 조 직</p>
<p>제4조(원장)</p> <p>① 본원은 평생교육원장(이하“원장”)을 두며, 원장은 전임교원 중에서 총장이 임명하고 임기는 2년으로 한다.</p> <p>② 원장은 총장의 명을 받아 업무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독한다.</p> <p>제5조 (교직원)</p> <p>본원에 필요한 교직원을 두고 원장의 명을 받아 본원의 업무를 관장한다.</p> <p>제3장 운영위원회</p> <p>제6조(구성)</p> <p>① 본원에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 5인 이상 7인 이하의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 된다.</p> <p>③ 위원회는 1인의 간사를 두며, 간사는 교직원 중에서 원장이 위촉한다.</p> <p>제7조(임기)</p> <p>위촉된 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p> <p>제8조(기능)</p> <p>위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의·의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교육사업계획에 관한 사항 2. 예산 및 결산에 관한 사항 	<p>제5조 (개정2020.00.00)</p> <p>①본원은 평생교육원장(이하 “원장”)을 두며, 원장은 전임교원 중에서 총장이 임명하고 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. (개정2020.00.00)</p> <p>② 원장은 총장의 명을 받아 업무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독한다. (개정2020.00.00)</p> <p>③ 본원에 필요한 교직원은 본 대학의 교직원이 겸임할 수 있으며, 원장의 명을 받아 본원 업무를 관장한다. (개정2020.00.00)</p> <p>제3장 운영위원회</p> <p>제6조(구성)</p> <p>① 본원에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 원장의 추천으로 총장이 임명하는 5인 이내의 위원으로 구성하며 위원장은 원장이 겸한다. (개정2020.00.00)</p> <p>③ 위원회는 1인의 간사를 두며, 간사는 교직원 중에서 원장이 위촉한다.</p> <p>제7조(임기)</p> <p>위촉된 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. (개정2020.00.00)</p> <p>제8조(기능)</p> <p>위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의·의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교육사업계획에 관한 사항 2. 예산 및 결산에 관한 사항

3. 설치과정 및 교과목에 관한 사항
4. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
5. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 운영에 관한 주요 사항

제9조 (의결)

위원회는 과반수의 출석으로 성립하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

제4장 설치과정

제10조(학습기간)

본원의 학습기간은 각 과정에 따라 위원회에서 결정하고 학습자는 수시로 모집한다.

제11조(학습일수)

본원의 주 학습일수는 위원회에서 별도로 정한다.

제12조(지원자격)

본원에 지원할 수 있는 자격은 일반 성인을 대상으로 함을 원칙으로 하되, 특수한 과정 또는 교과목에 대하여는 학력·연령 등을 제한할 수 있다.

제13조(선발방법)

본원의 학습자는 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 설치과정상의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 면접시험을 실시할 수 있다.

제14조(설치과정 등)

①본원의 설치과정과 교육내용 및 학습인원, 학습비 등은 운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 정한다.

3. 교육과정 및 교과목에 관한 사항 (개정2020.00.00)

4. 학습인원 및 학습비에 관한 사항
5. 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 운영에 관한 주요 사항

제9조 (의결)

위원회는 과반수의 출석으로 성립하고 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

제4장 교육과정 (개정2020.00.00)

제10조(학습기간)

본원의 학습기간은 각 과정에 따라 결정하고 학습자는 수시로 모집한다. (개정2020.00.00)

제11조(학습일수)

본원의 학습일수는 각 과정에 따라 별도로 정한다. (개정2020.00.00)

제12조(지원자격)

본원에 지원할 수 있는 자격은 각 과정에 따라 별도로 정할 수 있다.(개정2020.00.00)

제13조(선발방법)

①본원에서 학습하고자 하는 자는 정해진 지원 절차에 따라 접수하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니한다. (신설2020.00.00)

②본원의 학습자는 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정상의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 별도로 정한다. (개정2020.00.00)

제14조(교육과정 등)

①본원에는 정부 및 민간위탁교육과정, 학회자격교육과정, 민간자격교육과정, 지역사회교육과정 등을 두며, 세부교육과정은 각 과정별로 별도로 정한다.

②제 1항의 교육과정과 학습인원 및 제15조의 학습비 등에 신설·변경이 있을 시 교육과정 편성표를 작성하여 교육과학기술부장관에게 보고하여야 한다.

제15조 (학습비)

①본원에서 학습하고자 하는 자는 소정의 학습비를 납부하여야 한다.

제16조(수료 및 수료증 교부)

①본원의 수료자는 소정의 설치과정의 출석일수 2/3이상 출석한 자로 한다.
②제1항의 규정에 의하여 수료한 자에게는 수료증<별지 1>을 교부할 수 있다.

제5장 학습자 활동 및 보상

제17조(자치회)

① 학풍을 진작하고 학습자 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여 각 과정마다 자치회를 구성할 수 있다.
② 자치회는 각 과정마다 회장과 총무 각 1인을 둔다.

제18조(학습자 활동의 금지)

학습자는 본원 학습기간 동안 정치활동을 할 수 없

(신설2020.00.00)

②본원의 교육과정과 교육내용 및 학습인원, 학습비 등은 원장이 정한다. (개정2020.00.00)

③제2항의 교육과정과 학습인원 및 제15조의 학습비 등에 신설·변경이 있을 시 그 내용을 총장에게 보고하여야 한다. (개정2020.00.00)

제15조 (학습비)

①본원에서 학습하고자 하는 자에 대해서는 소정의 학습비용 납부를 요구할 수 있다. (개정2020.00.00)

제16조(이수 및 이수증 교부) <개정 2020.10.20>

①본원의 이수자는 소정의 설치과정의 출석일수 2/3이상 출석한 자로 한다.

(개정2020.00.00)

②제1항의 규정에 의하여 수료한 자에게는 이수증<서식 1>을 교부할 수 있다. (개정 2020.00.00)

제17조(교수 및 강사)

①본원의 교수는 교육과정별로 강의를 담당하는 강사로서, 본원에서 별도로 정하는 바에 따라 원장이 위촉한다. (신설2020.00.00)

②교수(강사)는 본원에서 개설하는 강좌의 강의를 담당하며, 보수는 본교가 정하는 바에 따라 지급한다. 단, 전문학술단체와 연계사업으로 운영하는 강좌의 경우에는 별도로 정한다. (신설2020.00.00)

제5장 학습자 활동 및 보상

제18조(자치회)

① 학풍을 진작하고 학습자 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여 각 과정마다 자치회를 구성할 수 있다.
② 자치회는 각 과정마다 회장과 총무 각 1인을 둔다.

제19조(학습자 활동의 금지)

학습자는 본원 학습기간 동안 정치활동을 할 수 없

으며, 집단행동·농성 등 학습에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제19조 (포상 및 학습제한)

①학습 태도와 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 학습자에게는 수료 시 포상할 수 있다.

②수강생은 본원의 규칙 등을 준수하여야 하며, 이를 위반한 자에 대하여는 운영위원회의 의결을 거쳐 학습을 제한할 수 있다.

제6장 부속기관 및 기타사업

제20조(부속기관 및 기타사업)

①필요한 경우 분원 및 위탁교육기관을 둘 수 있으며, 분원 및 위탁교육기관의 설치운영에 관한 사항은 원장이 별도로 정하여 제14조 2항의 규정에 따라 교육과학기술부장관에게 보고하여야 한다.

②본원은 산·학·연 관련사업 및 기타 사회기여활동을 할 수 있으며, 그에 따른 세부사항은 원장이 따로 정한다.

제7장 회계

제21조 (재정)

본원의 재정은 학습비, 보조금, 찬조금 및 기타 수입금으로 충당한다.

제22조(예산편성)

으며, 집단행동·농성 등 학습에 지장을 주는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제20조(포상 및 징계)

원장은 학업성적이 우수하거나 타의 모범이 되는 수강생에게 포상할 수 있으며, 수강생의 본분에 위배되는 행위를 한 자에 대하여는 징계할 수 있다. (개정2020.00.00)

제6장 부속기관 및 기타사업

제21조(부속기관 및 기타사업 등)

①필요한 경우 분원 및 위탁교육기관을 둘 수 있으며, 분원 및 위탁교육기관의 설치운영에 관한 사항은 원장이 별도로 정하여 총장에게 보고하여야 한다. (개정2020.00.00)

②본원은 산·학·연 관련사업 및 기타 사회기여활동을 할 수 있으며, 그에 따른 세부사항은 원장이 따로 정한다.

③본원은 정부 등 공공기관과 연계사업을 할 수 있으며, 그에 따른 세부사항은 협약내용에 따른다. (신설2020.00.00)

④본원은 학회자격교육과정 및 민간자격교육과정 운영을 위하여 전문학술단체와 연계사업을 할 수 있으며, 그에 따른 세부사항은 상호발전협약내용에 따른다. (신설2020.00.00)

⑤제4항에 규정한 교육과정을 이수한 자에게는 이수증<서식 2>을 교부할 수 있다. (신설2020.00.00)

제7장 재정 (개정2020.00.00)

제22조 (재정)

본원의 재정은 학습비, 보조금, 찬조금 및 기타 수입금으로 충당한다.

제23조(예산편성)

본원의 학습비 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다.

제23조 (회계년도)

본원 회계년도는 본 대학교 회계년도에 따른다.

제24조 (예산 및 결산)

본원의 회계업무는 본 대학교 예산 회계 업무 규정에 따른다.

제25조(준용)

이 규정에 명시하지 아니한 사항은 본교 학칙에 준하며 기타 본원 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

본원의 학습비 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다. 단, 학회자격교육과정 및 민간자격교육과정을 위한 학술단체 연계사업에 따른 수입은 제외한다. (개정2020.00.00)

제24조 (회계연도)

본원 회계년도는 본 대학교 회계연도에 따른다.

제25조 (예산 및 결산)

본원의 회계업무는 본 대학교 예산 회계 업무 규정에 따른다.

제26조(준용)

이 규정에 명시하지 아니한 사항은 본교 학칙에 준하며 기타 본원 운영에 필요한 세부사항은 위원회의 심의나 총장의 승인을 거쳐 원장이 따로 정한다.(개정2020.00.00)

부 칙

제1조 (시행일)

이 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조 (시행일)

이 개정 규정은 2020년 10월 0일부터 시행한다.

제 호

이 수 증

성 명 : ○○○

생년월일 : ○○○

위 사람은 금강대학교 평생교육원의
○○○ 과정을 이수하였음을 증명함

년 월 일

금강대학교 평생교육원 원장 ○○○ (인)

위 증명에 의하여 본 증서를 수여함

금강대학교 총장 ○○○ (인)

제 호

이 수 증

성 명 : ○○○

생년월일 : ○○○

위 사람은 금강대학교 평생교육원과
○○○학술단체가 연계한 ○○○자격과정을
이수하였음을 증명함

년 월 일

금강대학교 평생교육원 원장 ○○○ (인)

위 증명에 의하여 본 증서를 수여함

○○○ 학술단체 대표 ○○○ (인)

4. 평생교육원 교수(강사) 위촉에 관한 내규 제정(안) 심의서

가. 제정 사유

- 『평생교육법 시행령』 (대통령령 제30132호, 2019.10.22., 일부개정, 2019.10.24. 시행)을 반영하여 평생교육원 교수(강사) 위촉에 관한 처리기준을 구체적 지침으로 규정하여 행정의 일관성 및 통일성 확보하기 위함
- 평생교육원 운영규정을 개정·보완함으로써 전문인력 활용의 필요성이 높아짐에 따라 신규 제정

나. 제정의 주요 내용

- 제1조(목적), 제2조(정의), 제3조(강사의 자격), 제4조(위촉방법), 제5조(위촉공고), 제6조(강사 초빙 지원방법), 제7조(심사 및 위촉), 제8조(의무), 제9조(해촉), 제10조(법적책임)

다. 제정(안)

- 평생교육원 교수(강사) 위촉에 관한 내규 제정(안) 참조

평생교육원 교수(강사) 위촉에 관한 내규 제정(안)

2020.10.00 제정

제1조 (목적) 이 내규는 금강대학교 평생교육원(이하 본원이라 함)의 강사 위촉에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) ①본원의 비학위과정 강사를 '담당강사'로 칭한다.

②담당강사라 함은 본 대학교의 정규과목 이외에 별도로 교육원에서 개설하는 비학위과정의 강의를 담당하는 자를 말하며, 원장이 위촉한다.

제3조 (강사의 자격) 비학위 과정의 강사의 자격은 다음과 같다.

1. 대학(교)의 전임강사 이상인 자
2. 해당분야 석사학위 이상 소지자로 연구 및 교육경력이 최소 1년 이상인 자
3. 사회저명인사 또는 실무전문가로서 권위 있는 경력과 자격을 갖추고 해당분야 교육경력이 최소 5년 이상인 자
4. 원어민의 경우 학사학위소지 이상인 자
5. 기타 운영위원회에서 인정하는 자

제4조 (위촉 방법) 본원의 강사는 공개 초빙함을 원칙으로 하며, 위촉장은 <서식 1>과 같다. 다만, 학문적 업적이 탁월하고 본원 발전에 크게 공헌할 수 있는 자에 대하여는 특별초빙 또는 상시지원제도를 통하여 강사를 초빙할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제5조 (위촉 공고) ①특별초빙의 경우를 제외하고는 교육과정개설 최소 2개월 전에 초빙과정, 강의기간, 수업시간 등에 관한 사항을 금강대학교 홈페이지 및 본원 홈페이지 등에 공고한다.

②초빙과정별로 지원자에 대하여 추가로 요구하는 자격요건 등은 초빙 공고문에 반드시 포함되어야 한다.

제6조 (강사초빙 지원방법) ①강사초빙 지원방법은 본원 홈페이지 강사임용 지원양식에 맞게 서류제출 한 후 면접 등의 절차를 거친다.

②2차 서류제출 대상자는 다음의 각 호의 서류를 제출 기한 내에 제출하여야 한다.

1. 이력서(반명함판 사진 첨부)
2. 기본증명서
3. 학위증명서
4. 경력 및 재직증명서(이력서상 경력증빙자료)
5. 강의경력 증명서 또는 각종 자격증 사본(해당자에 한함)

③서류 제출은 반드시 지원자 본인이 우편 또는 방문방식으로 직접 제출하여야 하며, 지원자는 심사절차가 완료되기 전에는 자신이 제출한 서류 등의 반환을 요구할 수 없다.

④지원자의 입력 사항 중 허위 기재 사항이 밝혀지면 이에 대한 책임은 해당 지원자가 전적으로 지며, 합격은 자동 취소된다.

제7조 (심사 및 위촉) ①심사는 운영위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

제8조 (의무) 본원 강사는 본원 설립목적에 충실히 부합하여 담당과목 강의를 성실히 이행하여야 한다.

제9조 (해촉) ①강사는 위촉기간이 만료되면 해촉한다.

②원장은 다음 각 호의 1에 해당하는 때에 강사를 해촉할 수 있다.

1. 금강대학교 교육이념 및 본원 설립목적에 위배된 행위로 본원 명예를 실추시킨 때
2. 무단 결강 등 제8조의 의무를 충실히 이행하지 아니하였을 때
3. 위촉된 경우라도 추후 결격사유가 발견된 때
4. 강사서약서에 명시된 지침에 위배되는 사유가 발생된 때

제10조 (법적 책임) ①본원 강사는 다음 각 호에 해당하는 상황 발생 시 해촉 가능하며 법적 책임을 진다.

1. 강의내용의 임의변경
2. 무단 자격증 발급
3. 수강생과의 법적분쟁을 포함한 불미스러운 일 발생시
4. 수강생 인권침해 등 강사서약서에 명시된 지침 위배시

부 칙

1. (시행일) 이 내규는 2020년 0월 0일부터 시행한다.

제 호

위 촉 장

성 명 : ○○○

생년월일 : ○○○

위 사람을 금강대학교 평생교육원의
○○○과정(○○○~○○○)을
담당하는 교수(강사)로 위촉함

년 월 일

금강대학교 평생교육원 원장 ○○○ (인)

5. 금강대학교대학원 학칙 개정(안) 심의서

가. 개정의 사유

전공폐지 및 명칭변경, 박사 수업연한 및 등록학기 변경, 편입학 여석산정, 국내외 대학원과의 학점교류 활성화 및 학업성적 백분위 점수구간 대학과 동일명시 등 학칙의 현실화를 위함

나. 개정의 내용(주요골자)

- 가. 전공 폐지 및 명칭변경 및 이에 따른 경과조치
- 나. 박사 수업연한 및 등록학기 변경 및 이에 따른 경과조치
- 다. 편입학 여석산정 기준 구체적 명시
- 라. 국내외 대학원과의 학점교류 제한조건 삭제
- 마. 학업성적 백분위 점수구간 대학과 동일 명시

다. 개정(안) 신규대조표

			제 정	:	2007. 11. 1
			개 정	:	2009. 4. 1
			개 정	:	2013. 1. 1
			개 정	:	2014. 2. 1
			개 정	:	2017. 4. 1
			개 정	:	2018. 6. 1
			개 정	:	2019. 4. 8
			개 정	:	2019. 7. 8
			개 정	:	2020. 3. 1
			개 정	:	2020. 6. 15
			개 정	:	2020. 9. 00
현행		개정(안)		사유	
제1장 총 칙		제1장 총 칙			

<p>제4조(학과·전공 및 입학정원) ① 대학원에 설치하는 학위과정별 학과·전공 및 입학정원은 < 별표1 >과 같다.<개정 2020.3.1.></p> <p>제5조(수업연한) ① 수업연한이라 함은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말하며 석사과정 2년, 박사과정 3년 이상으로 한다. ② 제1항의 규정에 불구하고 관계법령이 정하는 바에 따라 수업연한을 각 과정별로 6개월 이내에서 단축할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">제3장 입학, 편입학 및 재입학</p> <p>제12조(편입학) ① 총장은 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 입학정원의 범위 내에서 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학 허가 할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">제4장 등록, 수강신청, 휴학, 복학, 자퇴 및 제적</p> <p>제14조(등록) ① 입학이 허가된 학생은 정해진 기일 내에 소정의 서류를 제출하고 입학금과 등록금을 납부하여 등록하여야 한다. ② 재학생은 매 학기 정해진 기일 내에 등록금을 납부하여 등록하여야 한다. ③ 등록학기의 횟수는 다음의 각 호에 의한다. 1. 석사과정 : 4학기<개정 2020.3.1.> 2. 박사과정 : 6학기<개정 2020.3.1.> ④ 제3항의 규정에도 불구하고 수업연한 내에 소요학점을 취득하지 못하고 재등록을 하는 학생에 대한 수업료는 각 호의 학점 기준에 따라 다음과 같이 징수한다.<개정 2020.3.1.>, <개정 2020.6.15> 1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의1 해당액</p>	<p>제4조(학과·전공 및 입학정원) ① 대학원에 설치하는 학위과정별 학과·전공 및 입학정원은 < <u>별표1</u> >과 같다.<개정 2020.3.1.><개정 2020.9. .></p> <p>제5조(수업연한) ① 수업연한이라 함은 학위취득에 필요한 최단 등록기간을 말하며 석사과정 2년, 박사과정 <u>2년 6월</u> 이상으로 한다.<개정 2020.9. .> ② 좌동</p> <p style="text-align: center;">제3장 입학, 편입학 및 재입학</p> <p>제12조(편입학) ① 총장은 입학정원<u>에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서</u> 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2020.9. .></p> <p style="text-align: center;">제4장 등록, 수강신청, 휴학, 복학, 자퇴 및 제적</p> <p>제14조(등록) ① 좌동 ② 좌동 ③ 등록학기의 횟수는 다음의 각 호에 의한다. 1. 석사과정 : 4학기<개정 2020.3.1.> 2. 박사과정 : <u>5학기</u><개정 2020.3.1.><개정 2020.9. .> ④ 좌동</p>	<p>전공범위를 확대하고자 전공명칭변경</p> <p>타대학원과의 균형 고려</p> <p>편입학 여석산정 기준 구체적 제시</p> <p>수업연한 변경 반영</p>
---	---	---

<p>2. 4학점 이상은 당해학기 수업료의 전액</p> <p>⑤ 부득이한 사유로 인하여 경제적 사정이 곤란한 자는 당해학기 등록금을 3개월까지 연장하여 분할납부 할 수 있다.<개정 2020.3.1.></p> <p>⑥ 제5항에 의한 분할납부 대상자는 정해진 분납기간에 일정금액 이상의 등록금을 납부하여야 하며, 분납기간 내에 등록하지 않는 학생은 제적처리할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">제5장 교육과정과 수료</p> <p>제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 대학원 재학 중 국내·외 정규 대학원에서 본인의 전공과 동일 또는 유사교과목을 이수하였을 경우 수료학점으로 인정할 수 있으나, 수업 년 한은 단축되지 아니한다.<개정 2020.3.1.></p> <p style="text-align: center;">제6장 학업성적</p> <p>제27조(학업성적) ①학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다.</p> <table border="1" data-bbox="103 1015 860 1385"> <thead> <tr> <th>실 점</th><th>등 급</th><th>평 점</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>97~100</td><td>A+</td><td>4.3</td></tr> <tr><td>94~96</td><td>A0</td><td>4.0</td></tr> <tr><td>91~93</td><td>A-</td><td>3.7</td></tr> <tr><td>87~90</td><td>B+</td><td>3.3</td></tr> <tr><td>84~86</td><td>B0</td><td>3.0</td></tr> <tr><td>81~83</td><td>B-</td><td>2.7</td></tr> <tr><td>77~80</td><td>C+</td><td>2.3</td></tr> <tr><td>74~76</td><td>C0</td><td>2.0</td></tr> <tr><td>0~73</td><td>F</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>②총장이 따로 지정하는 선수교과목은 합격(P) 또는 불합격(N)</p>	실 점	등 급	평 점	97~100	A+	4.3	94~96	A0	4.0	91~93	A-	3.7	87~90	B+	3.3	84~86	B0	3.0	81~83	B-	2.7	77~80	C+	2.3	74~76	C0	2.0	0~73	F	0	<p>⑤ 좌동</p> <p>⑥ 좌동</p> <p style="text-align: center;">제5장 교육과정과 수료</p> <p>제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 대학원 재학 중 국내·외 정규 대학원에서 본인의 전공과 동일 또는 유사교과목을 이수하였을 경우 수료학점으로 인정할 수 있다<개정 2020.3.1.><u><개정 2020.9. .></u></p> <p style="text-align: center;">제6장 학업성적</p> <p>제27조(학업성적) ①학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다.<u><개정 2020.9. .></u></p> <table border="1" data-bbox="1010 1018 1776 1388"> <thead> <tr> <th>실 점</th><th>등 급</th><th>평 점</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>97~100</td><td>A+</td><td>4.3</td></tr> <tr><td>94~96</td><td>A0</td><td>4.0</td></tr> <tr><td>90~93</td><td>A-</td><td>3.7</td></tr> <tr><td>87~89</td><td>B+</td><td>3.3</td></tr> <tr><td>84~86</td><td>B0</td><td>3.0</td></tr> <tr><td>80~83</td><td>B-</td><td>2.7</td></tr> <tr><td>77~79</td><td>C+</td><td>2.3</td></tr> <tr><td>74~76</td><td>C0</td><td>2.0</td></tr> <tr><td>0~73</td><td>F</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>②좌동</p>	실 점	등 급	평 점	97~100	A+	4.3	94~96	A0	4.0	90~93	A-	3.7	87~89	B+	3.3	84~86	B0	3.0	80~83	B-	2.7	77~79	C+	2.3	74~76	C0	2.0	0~73	F	0	<p>국내외 대학원과의 학점교류의 활성화를 위하여 제한조건 삭제</p> <p>학부 백분위점수 구간 동일</p>
실 점	등 급	평 점																																																												
97~100	A+	4.3																																																												
94~96	A0	4.0																																																												
91~93	A-	3.7																																																												
87~90	B+	3.3																																																												
84~86	B0	3.0																																																												
81~83	B-	2.7																																																												
77~80	C+	2.3																																																												
74~76	C0	2.0																																																												
0~73	F	0																																																												
실 점	등 급	평 점																																																												
97~100	A+	4.3																																																												
94~96	A0	4.0																																																												
90~93	A-	3.7																																																												
87~89	B+	3.3																																																												
84~86	B0	3.0																																																												
80~83	B-	2.7																																																												
77~79	C+	2.3																																																												
74~76	C0	2.0																																																												
0~73	F	0																																																												

으로 분류하여 표시할 수 있다. 이 경우 취득학점 및 평점평균 산출에는 제외된다.

제8장 학위청구논문 제출 심사

제34조(학위청구논문제출 승인서) 자격시험에 합격한 학생은 학위청구논문제출 승인서를 제출하여야 한다.<개정 2020.3.1.>

-중략-

부 칙

1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치)

가. (전공명칭변경)①불교사전공 및 응용불교학전공은 지속가능발전불교학전공(SDB)으로 명칭을 변경한다.

②이 학칙개정 이전의 불교사전공 및 응용불교학전공은 재적생 및 수료생이 졸업할때까지 존속한다.

③이 학칙개정 이전의 불교사전공 및 응용불교학전공에 소속된 학생은 재적을 유지하되 2020학년도 후기 입학생과 같은 학기에 재적하게 될 경우 지속가능발전불교학전공(SDB)으로 재적을 변경할 수 있다.

④지속가능발전불교학전공(SDB)은 2020학년도 후기 신입생 모집시기부터 적용한다.

나. 제22조(교육과정 및 교과목)2항은 2020학년도 전기 입학생부터 적용한다.

다. (학위청구논문 제출연한)

①제35조(학위청구논문 제출)2항 학위청구논문 제출연한은 2019

제8장 학위청구논문 제출 심사

제34조(학위청구논문제출 승인서) 학위청구논문 제출자격을 충족한 학생은 학위청구논문제출 승인서를 제출하여야 한다.<개정 2020.3.1.><개정 2020.9. .>

-중략-

부 칙

1. 좌동
2. 좌동

<p>년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생부터 적용한다.</p> <p>② 2019년 4월8일자 개정 학칙 이전의 입학생 중 학위청구논문 제출연한을 초과한 자는 제14조(등록), 제35조의 2(학위청구논문 제출자격 재부여), 제46조의 2(학위청구논문 제출연한이내 등록생), 제46조의 3(학위청구논문 제출연한초과 등록생)을 적용한다.</p> <p>라. 이 개정 학칙 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 6월15일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. 제35조(학위청구논문 제출)2항 학위청구논문제출 연한은 2019년 4월 8일자 학칙 개정 이후 입학생, 학칙 개정 이전 재학생, 수료생을 포함하여 적용한다.</p> <p>나. 제35조(학위청구논문 제출)2항 학위청구논문제출 연한을 초과한 자는 제46조 의3(학위청구논문 제출연한초과 등록생)을 적용한다.</p> <p>3. 이 개정 학칙 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다</p>	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. 좌동</p> <p>2. 좌동</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년_9월_일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. (전공 폐지 및 명칭변경)</p> <p>1) 이 학칙개정 이전의 지속가능발전불교학전공(SDB)은 폐지한다.</p> <p>2) 불교복지학전공은 불교복지상담학전공으로 명칭을 변경</p>	
--	--	--

한다.

나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)

1)이 학칙개정 이전의 불교복지학전공 재적중인 학생은 불교복지상담학전공에 재적하는 것으로 본다.

다. 이 개정학칙 제5조(수업연한)1항, 제14조(등록) 3항은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생을 포함하여 적용한다.

라. 이 개정 학칙 제27조(학업성적)1항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다

<별표 1>

대학원 학과 및 전공, 입학정원

학 과	세부전공	입학정원	
		석사과정	박사과정
불교학과	불교교학/ 불교복지상담학	10	5

<별표 2>

대학원 학과 및 전공별 수여학위

학 과	세부전공	학위명	
		석사	박사
불교학과	불교교학/ 불교복지상담학	문학석사	철학박사

<별표 1>

대학원 학과 및 전공, 입학정원

학 과	세부전공	입학정원	
		석사과정	박사과정
불교학과	불교교학/ 지속가능발전불교학전공(SDB)/ 불교복지학	10	5

<별표 2>

대학원 학과 및 전공별 수여학위

학 과	세부전공	학위명	
		석사	박사
불교학과	불교교학/ 지속가능발전불교학전공(SDB)/ 불교복지학	문학석사	철학박사

6. 금강대학교대학원학칙시행세칙 개정(안) 심의서

가. 개정의 사유:

대학원 첫학기 휴학예외조항, 논문지도교수 선정시기, 원격수업시행, 학위청구논문 제출자격, 논문초록발표 심사 인정기간, 논문심사기간 연장 및 재심사등의 구체적 명시를 통한 규정 현실화를 위함

나. 개정의 주요내용(주요골자)

가. 입학등록시 첫학기 휴학 예외조항 명시

나. 논문지도교수 선정시기

다. 원격수업 시행 명시

라. 학위청구논문 제출자격, 논문초록발표 심사 인정기간, 논문심사기간 연장 및 재심사등의 절차 구체적 명시

다. 신구대조표

		제정 : 2009. 5. 1
		개정 : 2012. 1. 1
		개정 : 2012. 11. 1
		개정 : 2013. 1. 1
		개정 : 2014. 2. 1
		개정 : 2014. 5. 1
		개정 : 2015. 1. 19
		개정 : 2017. 4. 1
		개정 : 2017. 11. 15
		개정 : 2019. 4. 8
		개정 : 2020. 3. 1
		개정 : 2020. 6. 15
		개정 : 2020. 9.
현행 -중략-	개정(안) -중략-	사유
제11조(입학등록) ① 입학 합격 통지서를 발부받은 자는 소정의 기일 내에 입학등록을 완료하여야 한다.	제11조(입학등록) ① 입학 합격 통지서를 발부받은 자는 소정의 기일 내에 입학등록을 완료하여야 한다.	

<p>② 입학등록을 완료한 자는 당해 학기 개시일로부터 학생의 신분을 취득한다.</p> <p>③ 입학등록•편입학등록•재입학등록의 경우 첫학기에는 휴학할 수 없다.<개정 2020.3.1.></p> <p>제17조(수업방법) 수업은 각 과정 및 전공별로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 필요에 따라 석사과정·박사과정간 통합 수업을 할 수 있다</p> <p>제33조(논문지도교수) ① 학생(수료생을 포함한다)은 연구 및 논문작성 등에 대해 지도받기 위하여 본인과 동일계열을 전공한 본교 전임교원으로 논문지도교수 1인을 선정하여 2학기 종강일까지 대학원장의 승인을 받아야 한다. 다만, 본교 전임교원으로서 퇴직한 명예교수는 임용 후 5년까지 대학원장의 승인을 받아 논문지도교수로 받아 위촉할 수 있으며, 본교 전임교원이 아니거나 박사학위를 소지하지 않은 자를 위촉할 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2020.3.1.>, <개정 2020.6.15.></p>	<p>② 입학등록을 완료한 자는 당해 학기 개시일로부터 학생의 신분을 취득한다.</p> <p>③ 입학등록•편입학등록•재입학등록의 경우 첫학기에는 휴학할 수 없다. <u>다만 부득이한 사유로 인하여 수업일수 4분의 1이상 계속 수강할 수 없을 때에는 대학원장의 허가 후 총장의 승인을 얻어야 한다.</u> <개정 2020.3.1.><개정 2020.9. .></p> <p>제17조(수업방법) ①수업은 각 과정 및 전공별로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 필요에 따라 석사과정·박사과정간 통합 수업을 할 수 있다</p> <p><u>② 출석수업이 어려운 경우 학과(전공)교수회의 및 대학원장이 총장의 승인을 얻어 원격수업으로 개설하여 운영할 수 있다.</u> <신설 2020.9. .></p> <p>제33조(논문지도교수) ① 학생(수료생을 포함한다)은 연구 및 논문작성 등에 대해 지도받기 위하여 본인과 동일계열을 전공한 본교 전임교원으로 논문지도교수 1인을 선정하여 <u>학위과정 입학 후 두 번째 학기</u> 종강일까지 대학원장의 승인을 받아야 하며, 논문지도교수 선정 기한 내에 선정하지 아니하고 휴학한 자는 <u>복학 후 3개월 이내에 선정하여야 한다.</u> 다만, 본교 전임교원으로서 퇴직한 명예교수는 임용 후 5년까지 대학원장의 승인을 받아 논문지도교수로 위촉할 수 있으며, 본교 전임교원이 아니거나 박사학위를 소지하지 않은 자를 위촉할 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다. <개정 2020.3.1.>, <개정 2020.6.15.><개정 2020.9. .></p>	<p>첫학기 휴학 예외조항 명시</p> <p>원격수업 시행명시</p> <p>논문지도교수 선정학기 구체적 명시</p>
---	---	--

제35조(논문제출자격) 학위청구논문을 제출하고자 하는 자는 다음의 자격을 모두 갖추어야 한다.<개정 2020.3.1.>

1. 석사과정은 24학점 이상, 박사과정은 36학점 이상을 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료학점 취득이 가능한 자.
2. 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자
3. 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)
4. 학위논문연구계획서를 제출한 자
5. 외국어시험과 전공종합시험에 합격한 자
6. 박사과정의 경우, 대학원에서 인정하는 학술지(별표1 참조)에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저작(별표1 참조)100%를 출판한 실적이 있는 자<개정 2020.3.1.>

< 연구논문 실적 인정비율 >

- | | |
|-----------------|------|
| 1) 단독연구 | 100% |
| 2) 공동연구 | |
| 가) 논문지도교수와 공동연구 | 100% |
| 나) 기타 2인 공동연구 | 70% |
| 다) 3인 이상 공동연구 | 50% |

제39조(초록발표) ① 학위청구논문을 제출하고자 하는 자는 논문의 초록을 소정기간 내에 발표하여 심사에 통과하여야 한다.<개정 2020.3.1.>

제35조(논문제출자격) 학위청구논문을 제출하고자 하는 자는 다음의 자격을 모두 갖추어야 한다.<개정 2020.3.1.>

1. 석사과정은 24학점 이상, 박사과정은 36학점 이상을 이수하였거나, 당해 학기에 해당 수료학점 취득이 가능한 자.
2. 수료에 필요한 최저학점을 총 평점평균 3.0 이상으로 취득하거나 취득예정인 자
3. 선수과목을 이수한 자(해당자에 한함)
4. 논문지도교수가 선정된 상태에서 학위논문연구계획서를 제출한 자<개정 2020.9. .>
5. 외국어시험과 전공종합시험에 합격한 자
6. 박사과정의 경우, 대학원에서 인정하는 학술지(별표1 참조)에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저작(별표1 참조)100%를 출판한 실적이 있는 자<개정 2020.3.1.>

< 연구논문 실적 인정비율 >

- | | |
|-----------------|------|
| 1) 단독연구 | 100% |
| 2) 공동연구 | |
| 가) 논문지도교수와 공동연구 | 100% |
| 나) 기타 2인 공동연구 | 70% |
| 다) 3인 이상 공동연구 | 50% |

7. 논문 초록발표 결과 “가” 판정을 받은 자<신설 2020.9. .>

8. 수료자는 연구등록을 필한 자<신설 2020.9. .>

제39조(논문 초록발표) ① 학위청구논문을 제출하고자 하는 자는 외국어 및 전공종합시험에 합격한 후 논문의 초록을 발표하여 심사에 통과하여야 한다. 단, 논문 초록 심사통과 인정기간

학위청구논문 심사 절차 변경에 따른 구체적인 명시

논문초록 발표 절차 구체화 및 심사인정기

<p>② 발표는 논문지도교수, 해당학과 교수, 관련 전공분야의 연구자 등이 참석한 가운데 하여야 하며 참가자의 요구가 있을 때에는 관련 자료를 제시하거나 질의에 답변하여야 한다.</p> <p>③ 초록발표 심사위원은 불교학과 교수 3인 이상으로 하여 평가하며 논문지도교수는 심사평가 결과서를 수합하여 그 결과를 대학원장에게 제출하여야 한다. <신설 2020.3.1.></p> <p>제45조(논문심사기간) ① 각 학위과정의 학위논문 심사기간은 심사위원 위촉일로부터 2개월 이내에 완료하여야 한다.</p> <p>② 학위논문 심사 신청자는 예비심사 기간 전 심사 신청을 철회할 수 있다.</p> <p>제46조(논문심사 판정) 논문의 심사 평가는 “수”.“우”.“미”.“양”.</p>	<p><u>은 석사학위과정은 1년, 박사학위과정은 2년으로 한다. <개정 2020.3.1.><개정 2020.9. .></u></p> <p>② 좌동</p> <p>③ 좌동</p> <p>제45조(논문심사기간) ① 좌동</p> <p>②좌동</p> <p><u>제45조의 2(논문심사기간 연장) ① 논문심사 평가와 판정에서 “판정유보”로 판정된 경우나 부득이한 사정으로 심사진행이 불가할 경우에는 심사위원장의 요청에 의하여 대학원장은 그 심사기간을 심사직후 한 학기에 한하여 연장할 수 있다.<신설 2020.9. .></u></p> <p><u>② 논문심사기간 연장 승인을 받은 자의 다음학기 논문심사대상자 심사신청관련 서류 제출은 생략한다. 다만, 심사위원 변경 시에는 대학원장의 승인을 받아야 한다. <신설 2020.9. .></u></p> <p><u>③ 논문심사기간 연장 승인을 받은 경우 심사과정은 판정유보 또는 심사 진행 불가 사유로 승인을 받은 단계부터 진행한다. <신설 2020.9. .></u></p> <p>제46조(논문심사 평가와 판정) ① 논문의 심사 평가는 “수”.</p>	<p>간 구체적 명시</p> <p>논문심사기간 연장 신설 명시</p>
---	--	--

<p>“가” 로 평가하며, 석사학위 논문의 경우 심사위원 2인 이상이 “우” 이상, 박사학위논문의 경우 심사위원 4인 이상이 “우” 이상으로 평가한 경우 합격으로 한다.</p> <p>제47조(논문 재심사) 논문심사에서 불합격한 자는 학위청구논문을 새로 작성하거나 보완하여 다음 학기에 제출한다.</p> <p>제49조(통과논문의 제출) ① 심사를 통과한 논문은 "학위논문 작성요령"에 따라 제작하여 대학원 교학담당부서에 하드표지 2부, 도서관에 하드표지 4부 및 CD 1부를 학위논문 이용허락 동의서(소정양식) 1부와 함께 제출하여야 한다.</p> <p>② 대학원에 제출하는 논문은 심사위원 중 “우” 이상으로 평가한 전원의 날인이 있어야 한다.</p> <p style="text-align: center;">-중략-</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 6월15일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. 제38조(학위청구논문제출 연한)학위청구논문제출 연한은 2019년 4월 8일자 학칙 개정 이후 입학생, 학칙 개정 이전 재학생, 수료생을 포함하여 적용한다.</p>	<p>“우”.“미”.“양”.“가” 로 평가하며 그 결과를 “합격” 또는 “불합격”으로 판정한다. 다만, 제45조의 2에 따라 논문심사기간을 연장하여야 할 경우에는 “판정유보”로 판정한다. <개정 2020.9. .></p> <p>② 논문 심사의 합격판정은 석사학위 논문의 경우 심사위원 2인 이상이 “우” 이상, 박사학위논문의 경우 심사위원 4인 이상이 “우” 이상으로 평가하여야 한다. <개정 2020.9. .></p> <p>제47조(논문 재심사) 논문심사에서 불합격한 자는 학위청구논문을 새로 작성하여 다음 학기에 제출한다.<개정 2020.9. .></p> <p>제49조(통과논문의 제출) ① 심사를 통과한 논문은 "학위논문 작성지침"에 따라 제작하여 대학원 교학팀에 하드표지 2부, 도서관에 하드표지 4부 및 USB 1부를 학위논문 이용허락 동의서(소정양식) 1부 등 관련서류와 함께 제출하여야 한다.<개정 2020.9. .></p> <p>② 대학원 교학팀에 제출하는 논문은 심사위원 중 “우” 이상으로 평가한 전원의 날인이 있어야 한다.<개정 2020.9. .></p> <p style="text-align: center;">-중략-</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 6월15일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. 제38조(학위청구논문제출 연한)학위청구논문제출 연한은 2019년 4월 8일자 학칙 개정 이후 입학생, 학칙 개정 이전 재학생, 수료생을 포함하여 적용한다.</p>	<p>논문심사기간 연장에 대한 판정유보 추가 명시</p>
--	--	---------------------------------

<p>나. 제38조(학위청구논문제출 연한)학위청구논문제출 연한을 초과한 자는 제10조(등록의 종류)5호를 적용한다.</p> <p>3. 이 개정 세칙 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 세칙에 의거하여 시행한 것으로 본다</p>	<p>나. 제38조(학위청구논문제출 연한)학위청구논문제출 연한을 초과한 자는 제10조(등록의 종류)5호를 적용한다.</p> <p>3. 이 개정 세칙 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 세칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</p> <p style="text-align: center;"><u>부 칙</u></p> <p><u>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 9월 일부부터 시행한다.</u></p> <p><u>2. (경과조치)</u></p> <p><u>가. 이 개정 세칙 제39조(논문 초록발표) 1항의 경우 시행일 이전에 논문초록발표 결과 심사 통과 후 논문제목이 변경되지 않은 학생은 논문 초록 심사통과 인정기간이 적용되지 아니하고, 논문제목이 변경된 학생은 논문 초록 발표 절차를 거쳐야 한다.</u></p> <p><u>나. 이 개정 세칙 제11조(입학등록)3항, 제17조(수업방법)2항의 경우 시행일 이전에 처리된 사항은 이 개정 세칙에 의거하여 시행한 것으로 본다</u></p>	
---	--	--