

규정 신구조표

2021. 03. 24.



금 강 대 학 교

< 목 차 >

1. 로터스칼리지 운영규정 개정(안) 심의서 및 2021-1차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과 3
2. 영어인증제 운영규정 개정(안) 심의서 13
3. 금강대학교대학원학칙 개정(안) 심의서 및 2021-1차 규정심의위원회 추가 의견 17

1. 로터스칼리지 운영규정 개정(안) 심의서

1. 규정 개정 취지

- 원격수업 운영지침 제정(2021.2.15.)에 따라 원격수업 운영에 관한 사항 포함
- 대학의 인재상 및 핵심역량 변화 등에 따른 실효성 있는 센터별 역할 정립 및 비교과 프로그램 운영 서식 삭제

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 로터스칼리지 운영위원회 기능 추가 : 원격수업 운영에 관한 사항
- 센터별 명확한 업무 분장 및 역할 정립
- 별지 운영서식 삭제

3. 규정 신규대조표(첨부 참조)

2021-1차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과

1. 심의 결과 : 원안부결

2. 부결 사유 : 교육역량관리센터의 업무 수행 사항을 비교과로 한정 짓는 것은, 로터스 칼리지 출범 취지를 고려 필요. 부서 간 업무적 칸막이가 될 수 있는 규정 개정은 지양하여야 하며, 업무 영역을 특정 짓는 과정은 전부서적 협의를 거친 후 진행하는 것이 적절. 특정 기한에 맞추어야 하는 시급을 다투는 내용이 없어, 부결 후 충분한 논의를 거쳐 차기 규정심의위원회 재상정

규정 신구대조표

(로터스칼리지 운영규정)

현행	개정(안)	개정사유
<p style="text-align: center;">제2장 운영위원회</p> <p>제10조(기능)①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 2020.03.01.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 로터스칼리지 운영의 기본계획 수립 및 규정 개정 2. 로터스칼리지 소속 센터 간 업무 조정이 필요한 사항 3. 로터스칼리지 각 센터 운영의 기본계획 수립 4. 교양교육과정 편성 및 개편, 운영 등에 관한 사항 5. 교수학습, 취업 및 창업, 학생상담 관련 비교과 프로그램 편성 운영 6. 교양교육종합보고서에 따른 교양교육과정 평가 및 환류 7. 교수학습, 취업 및 창업, 학생상담 관련 비교과 프로그램 평가 환류 등에 관한사항 8. 비교과 프로그램별 골드 지급에 관한 사항 9. 영어인증제 운영에 관한 사항 10. 기타 로터스칼리지 운영과 관련되는 주요 사항 	<p style="text-align: center;">제2장 운영위원회</p> <p>제10조(기능)①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 2020.03.01.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 로터스칼리지 운영의 기본계획 수립 및 규정 개정 2. 로터스칼리지 소속 센터 간 업무 조정이 필요한 사항 3. 로터스칼리지 각 센터 운영의 기본계획 수립 4. 교양교육과정 편성 및 개편, 운영 등에 관한 사항 5. 교수학습, 취업 및 창업, 학생상담 관련 비교과 프로그램 편성 운영 6. 교양교육종합보고서에 따른 교양교육과정 평가 및 환류 7. 교수학습, 취업 및 창업, 학생상담 관련 비교과 프로그램 평가 환류 등에 관한사항 8. 비교과 프로그램별 골드 지급에 관한 사항 9. 영어인증제 운영에 관한 사항 10. 기타 로터스칼리지 운영과 관련되는 주요 사항 <u>11. 원격수업 운영에 관한 사항<개정 2021.03.00.></u> 	<p>-원격수업 운영지침 제3조에 의거, 로터스칼리지 운영위원회 기능에 원격수업 운영관련 사항에 대한 주요사항 결정 기능 추가</p>

<p style="text-align: center;">제3장 행정조직</p> <p>제12조(교육역량관리센터) 교육역량관리센터는 다음 각 호의 사항을 수행한다. <개정 2020.03.01.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인재상 및 핵심역량에 부합하는 역량진단 검사 개발 및 관리 2. 교육과정, 교육지원체제, 교육성과관리를 위한 발전계획 수립 및 운영 3. 학생의 역량 조사, 분석, 관리 4. 교육과정 성과 분석(비교과 교육과정 포함) 시행 및 결과 환류 5. 인재상 및 핵심역량에 부합하는 비교과 교육과정 개발 운영 등 6. 골드제도 개선 및 관리 <p>제13조(교양교육센터) 교양교육센터는 다음 각 호의 사항을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교양교육과정에 관한 전반적인 발전계획 수립 2. 교양교육과정의 개발과 편성 3. 교양교육과정의 운영 개선 방안 마련 4. 교양교육과정의 평가 및 환류 5. 학생의 교양교육 역량 증진을 위한 제반 업무 6. 기타 교양교육 일반에 관한 사항 	<p style="text-align: center;">제3장 행정조직</p> <p>제12조(교육역량관리센터) 교육역량관리센터는 다음 각 호의 사항을 수행한다. <개정 2020.03.01.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인재상 및 핵심역량에 부합하는 역량진단 검사 개발 및 관리 2. <u>비교과 교육과정, 비교과 교육지원체제, 비교과 교육성과관리를 위한 발전계획 수립 및 운영</u> <개정 2021.03.00.> 3. 학생의 역량 조사, 분석, 관리 4. <u>비교과 교육과정 성과 분석 시행 및 결과 환류</u> <개정 2021.03.00.> 5. 인재상 및 핵심역량에 부합하는 비교과 교육과정 개발 운영 등 6. 골드제도 개선 및 관리 7. <u>비교과핵심역량관리시스템 구축 및 관리<신설 2021.03.00.></u> <p>제13조(교양교육센터) 좌동</p>	<p>- 교육역량관리센터의 운영체제 정립에 따른 실효성 있는 수행 역할로 조정 (센터 특성상 비교과 통합관리 기능이 주 역할임을 명시)</p> <p>-2021년 시스템 구축에 따른 역할 포함</p>
--	---	--

<p>제14조(교수학습지원센터)교수학습지원센터는 다음 각 호의 사항을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교수법 개선을 위한 연구·개발, 교육 2. 학습능력 신장 및 학습방법 개선에 관한 연구·개발, 교육 3. 교육매체 제작·활용에 관한 연구·개발, 교육 4. 교수학습 및 교육매체 제작·활용에 관한 워크숍, 강연회, 공모전 등 운영 5. 가상강좌 제작 및 운영 시설의 관리 6. 교수학습 관련 연구·연수 및 소모임 지원 7. 교과 및 비교과 프로그램, 기타 공모전 등에 대한 학생들의 자기주도학습 활동지원 8. LMS 운영 지원 및 활용 9. 기타 교수학습법에 도움이 되는 교수지원 및 학습지원 프로그램 	<p>제14조(교수학습지원센터)교수학습지원센터는 다음 각 호의 사항을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교수법 개선을 위한 연구·개발, 교육 2. 학습능력 신장 및 학습방법 개선에 관한 연구·개발, 교육 3. 교육매체 제작·활용에 관한 연구·개발, 교육 4. 교수학습 및 교육매체 제작·활용에 관한 워크숍, 강연회, 공모전 등 운영 5. <u>원격수업 콘텐츠 제작 및 운영 시설의 관리<개정2021.03.00></u> 6. 교수학습 관련 연구·연수 및 소모임 지원 7. 교과 및 비교과 프로그램, 기타 공모전 등에 대한 학생들의 자기주도학습 활동지원 8. LMS 운영 지원 및 활용 9. 기타 교수학습법에 도움이 되는 교수지원 및 학습지원 프로그램 10. <u>원격수업 운영관리 및 교육매체 제작 지원<신설 2021.03.00.></u> 	<ul style="list-style-type: none"> - 원격수업 운영관리 기능 추가 및 기존 기능에서 원격수업 관련 사항을 삭제 통합조정 - 본 조항 1호에 포함되는 내용
<p style="text-align: center;">제5장 비교과 프로그램</p> <p>제21조(편성 원칙) 비교과 프로그램은 본 대학교의 인재상과 핵심역량을 배양할 수 있도록 편성·운영하여야 한다.</p> <p>제22조(담당 부서)①프로그램의 특성 등을 고려하여 학습역량 강화 프로그램, 취업지원 프로그램, 창업 지원 프로그램, 진로, 심리 상담 프로그램 및</p>	<p style="text-align: center;">제5장 비교과 프로그램</p> <p>제21조(편성 원칙) 좌동</p> <p>제22조(담당 부서)① 좌동</p>	

<p>전공역량 강화프로그램, 자율.창의 프로그램(RC) 등 유형별로 구분하여 운영할 수 있다.</p> <p>②프로그램의 유형별 담당부서는 다음 각 호와 같다. <개정 2020.03.01.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학습역량 강화 프로그램 : 교수학습지원센터 2. 취업 및 창업지원 프로그램 : 취업지원센터, 창업지원센터 3. 진로, 심리 상담 프로그램 : 학생상담센터 4. 전공역량 강화 프로그램 : 교무지원팀 5. 자율.창의 프로그램(RC) : 기숙사, 교육역량관리센터 6. 영어인증제 프로그램 : 교양교육센터 7. 그 밖의 프로그램 : 원장이 지정하는 부서 <p>--- 중략 ---</p> <p>제23조(프로그램 개설)①프로그램을 운영하고자 하는 부서는 프로그램 운영계획서를 작성하여 매 학기 시작 전에 교육역량관리센터에 제출해야 한다. <개정2020.03.01.></p> <p>②제1항에 따라 제출된 신청서는 위원회에서 심의. 선정하며, 그 결과를 프로그램을 운영하고자 신청한 부서에 통보하여야 한다. <개정 2020.03.01.></p>	<p>②프로그램의 유형별 담당부서는 다음 각 호와 같다. <개정 2020.03.01.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학습역량 강화 프로그램 : 교수학습지원센터 2. 취업 및 창업지원 프로그램 : 취업지원센터, 창업지원센터 3. 진로, 심리 상담 프로그램 : 학생상담센터 4. <u>전공역량 강화 프로그램 : 전공학부, 교무지원팀<개정 2021.03.00.></u> 5. 자율.창의 프로그램(RC) : 기숙사, 교육역량관리센터 6. 영어인증제 프로그램 : 교양교육센터 7. 그 밖의 프로그램 : 원장이 지정하는 부서 <p>--- 중략 ---</p> <p>제23조(프로그램 개설)①좌동</p> <p>②좌동</p> <p><u>③비교과 프로그램 운영계획서 작성서식은 학교 교육 환경 변화에 따라 교육역량관리센터에서 양식으로 정하여 해당 부서에 제공한다.<신설 2021.03.00.></u></p>	<p>- 전공역량강화에 대한 전공학부의 역할 제고</p> <p>- 학내의 변화된 환경(인재상, 핵심역량, 비교과 통합관리 등)에 유연한 변화 적용을 위해 신설</p>
--	---	--

<p>제24조(결과보고) ①프로그램 운영주관자는 프로그램 종료 후 매 학기 말에 결과 보고서를 작성하여 프로그램 참여자 명단 및 만족도 조사결과와 함께 교육역량관리센터에 제출하여야 한다. <개정 2020.03.01.></p> <p>②만족도 조사 결과가 80점 미만인 프로그램의 경우 프로그램 개선 방안을 별도로 제출해야 한다.</p> <p>③교육역량관리센터는 프로그램별 주관 담당부서의 협조를 받아 결과보고서를 바탕으로 성과보고서를 작성하여 위원회에 제출한다. <개정 2020.03.01.></p> <p>④위원회는 성과보고서를 분석하여 다음 학기 프로그램 개선 운영 계획을 수립해야 한다.</p> <p>제25조(골드제도) ①학생들의 비교과 영역 활동을 장려하기 위해 프로그램에 대한 학습마일리지 제도를 시행하고 명칭은 골드(Gold)라고 한다.</p> <p>②프로그램을 통해 지급된 골드는 장학금 및 총장 추천서, 교내 프로그램 참여(해외봉사, 취업동아리, 교환학생 등) 등에 활용할 수 있다.</p> <p>제26조(골드 산출 기준) 프로그램 참여 시간을 기준</p>	<p>제24조(결과보고) ①프로그램 운영주관자는 프로그램 종료 후 매 학기 말에 <u>결과 보고서(참여인원 및 만족도 결과 포함)를 작성하여 프로그램 참여자 명단 및 만족도 조사결과와 함께</u> 교육역량관리센터에 제출하여야 한다.<개정 2020.03.01.> <u><개정 2021.03.00.></u></p> <p>② 좌동</p> <p>③ 좌동</p> <p>④좌동</p> <p><u>⑤비교과 프로그램 결과보고서 작성서식은 학교 교육 환경 변화에 따라 교육역량관리센터에서 양식으로 정하여 해당 부서에 제공한다.<신설 2021.03.00.></u></p> <p>제25조(골드제도) 좌동</p> <p>제26조(골드 산출 기준) 좌동</p>	<p>- 골드제도 및 비교과 통합관리 차원에서 학기별 참여자 전체 명단을 취합하고 있음. 이에 학기말 보고사항에서는 간소화하여 작성 제출</p> <p>- 학내의 변화된 환경(인재상, 핵심역량, 비교과 통합관리 등)에 유연한 변화 적용을 위해 신설</p>
--	--	---

<p>으로 산출하며, 프로그램별 골드지급 기준은 각 부서별 의견과 위원회 심의 후 별도로 결정한다.</p> <p>제27조(골드 지급 및 적용)</p> <p>--- 중략 ---</p> <p>⑧재학생은 비교과 프로그램 참여활성화를 위하여 매학기 비교과 프로그램 1개 이상과 교내외 활동 연1회 이상 필수적으로 참여해야 한다. <신설 2020.03.01.></p> <p>⑨기타 골드 지급 및 적용에 관한 사항은 교육역량관리센터 내부지침으로 정한다.<신설 2020.03.01.></p>	<p>제27조(골드 지급 및 적용)</p> <p>--- 중략 ---</p> <p>⑧재학생은 비교과 프로그램 참여활성화를 위하여 매학기 비교과 프로그램 1개 이상과 교내외 활동 연1회 이상 필수적으로 참여해야 한다. <신설 2020.03.01.><u><개정 2021.03.00.></u></p> <p>⑨기타 골드 지급 및 적용에 관한 사항은 교육역량관리센터 내부지침으로 정한다.<신설 2020.03.01.></p> <p><u>제28조(원격수업) 원격수업 관리 및 운영지원에 관한 사항은 본교 원격수업 운영지침에 따른다. 기타 세부적인 원격수업 관리 및 운영에 관한 사항은 로터스칼리지 운영위원회의 심의 후 별도로 정한다.<신설 2021.03.00></u></p>	<p>- 코로나 19 등의 외부적 상황에 따라 교내외 활동(각종 검사 및 상담, 봉사활동, 불교행사, 교외 수상 및 자격증 취득, 학생자치활동 등) 연1회가 불가능하여 필수 항목에서 삭제</p> <p>- 본교 원격수업 운영지침에 따라 규정 신설</p>
<p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.</p> <p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 2019년 11월 25일부터 시행한다.(제2조, 제3조, 제4조, 제5조, 제6조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조의②, 제18조의③, 제18조의④, 제19조의①, 제20조, 제21조, 제22</p>	<p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.</p> <p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 2019년 11월 25일부터 시행한다.(제2조, 제3조, 제4조, 제5조, 제6조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조, 제12조, 제13조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조의②, 제18조의③, 제18조의④, 제19조의①, 제20조, 제21조, 제22</p>	

<p>조, 제23조)</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 2020년 9월 24일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) 제19조 ①항, ②항은 2020학년도 3월 1일부터 시행한 것으로 한다.</p>	<p>조, 제23조)</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 2020년 9월 24일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) 제19조 ①항, ②항은 2020학년도 3월 1일부터 시행한 것으로 한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 <u>2021년 3월 00일</u>부터 시행한다.</p>	
<p>[별지1호 서식] 프로그램 운영신청서</p> <p>[별지2호 서식] 프로그램 회차별 계획서</p> <p>[별지3호 서식] 프로그램 결과보고서</p> <p>[별지4호 서식] 프로그램 참여자 명단</p> <p>[별지5호 서식] 프로그램 만족도 조사</p> <p>[별지6호 서식] 프로그램 활동 보고서</p>	<p>[별지1호 서식] <삭제 2021.03.00.></p> <p>[별지2호 서식] <삭제 2021.03.00.></p> <p>[별지3호 서식] <삭제 2021.03.00.></p> <p>[별지4호 서식] <삭제 2021.03.00.></p> <p>[별지5호 서식] <삭제 2021.03.00.></p> <p>[별지6호 서식] <삭제 2021.03.00.></p>	<p>- 본 규정 제23조3항, 제24조4항 신설로 작성서식은 학교 교육환경 변화에 따라 교육역량관리센터에서 양식으로 정하여 해당 부서에 제공한다.</p> <p>- 현재 바뀐 양식 사용 중</p>

2019년도 프로그램 운영신청 양식

[별지 1호 서식]

프로그램 운영신청서

프로그램 명				<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속
주관부서/학과(전공)		담당자/지도교수		
구분	인재상	<input type="checkbox"/> 화합과 봉사의 인재 <input type="checkbox"/> 글로벌 실용인재 <input type="checkbox"/> 융합형 창의인재		
	유형	<input type="checkbox"/> 학습역량 강화 <input type="checkbox"/> 취·창업지원 <input type="checkbox"/> 심리 상담 <input type="checkbox"/> 전공역량 강화 <input type="checkbox"/> 기타		
모집대상		기획인원	명	
프로그램 기간		2019. . . ~ 2019. . . (회)		
총 프로그램 시간		시간 (주 회 시간)		
프로그램 목적				
프로그램 내용				
프로그램 기대효과				
골드 부여	골드	골드 지급 기준		

첨부 : 프로그램 회차별 계획서

2019년 월 일

담당자 / 지도교수 : _____ (인)

2021학년도 프로그램 운영신청 양식

II. 2021-1학기 프로그램별 세부 운영계획

프로그램 명					<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속
비교과 영역 (V 표시)	학습역량강화	심리안정지원	진로지도 및 취창업지원	참여 인 역량 강화	
	리더십 역량 함양 지원	정신건강 및 위기관리지원	진로탐색 및 지도	수요 및 실태 파악	
	기본 학습력 함양 지원	맞춤형 심리안정지원	취업스킬지원	R-프로그램을 통한 자립지원	
	응용 학습력 강화지원	대상별 심리안정지원	창업스킬지원	LOTUS 핵심역량 맞춤형 지원	
	전공연계 심화 학습력 강화 지원				
LOTUS 핵심역량D	※ LOTUS 핵심역량의 하위요소 기재 / [붙임4] 엑셀파일에 역량점수 배점 작성 필요 (주역량) 부역량1) 부역량2)				
모집 대상	기획 인원				
프로그램 운영기간	2021. . . ~ 2021. . . (회)				
총 프로그램 시간	시간 (주 회 시간)				
추진배경	※ 전년도 또는 이전 학기 운영 결과 반영한 환류 계획을 포함 ○				
프로그램 운영목적	○				
프로그램 운영개요	○ 운영방법 ○ 주요내용				
소요예산	총 원 - 세부내역(안) :				
프로그램 기대효과	○				

2019년도 결과보고 양식

[별지 3호 서식]

프로그램 결과보고서

프로그램 명				<input type="checkbox"/> 신규	<input type="checkbox"/> 계속
주관부서/학과(전공)				담당자/지도교수	
구분	인재상	<input type="checkbox"/> 화합과 봉사의 인재 창 의 인재 <input type="checkbox"/> 글로벌 실용인재 <input type="checkbox"/> 융합형			
	유형	<input type="checkbox"/> 학습역량 강화 <input type="checkbox"/> 취·창업지원 <input type="checkbox"/> 심리 상담 <input type="checkbox"/> 전공역량 강화 <input type="checkbox"/> 기타			
프로그램 기간		2019. . . ~ 2019. . . (회)			
총 프로그램 시간		시간 (주 회 시간)			
프로그램 결과 및 실적		만족도 조사 결과		점	
프로그램 문제점 및 개선사항					
골드 부여	골드	골드 지급 기준			

2019년 월 일

담당자 / 지도교수 : _____(인)

2020학년도 결과보고 양식

III. 2020-2학기 프로그램별 운영 결과

프로그램 명					
주관부서/학과(전공)			관련 근거 (결과보고 문서 기준)	- 호(2020.00.00)	
비교과 영역 (V 표시)	학습역량강화	심리안정지원	진로지도 및 취창업지원	참여 인 역량 강화	
	리터러시 역량 함양 지원	정신건강 및 위기관리지원	진로탐색 및 지도	수요 및 실태파악	
	기본 학습력 함양 지원	맞춤형 심리안정지원	취업스킬지원	RC프로그램을 통한 자기개발 지원	
	응용 학습력 강화지원	대상별 심리안정지원	창업스킬지원	LOTUS 핵심역량 맞춤형 지원	
	전공연계 심화 학습력 강화 지원				
LOTUS 핵심역량 ¹⁾	※ LOTUS 핵심역량의 하위요소 기재 / [붙임4] 엑셀파일의 역량점수 배점 작성 필요 주역량) 부역량1) 부역량2)				
프로그램 기간	2020. . . ~ 2020. . . (회)				
총 프로그램 시간	시간 (주 회 시간)				
전년도 환류 결과 및 적용사항 ²⁾	○				
프로그램 결과 및 실적	○ 운영대상 : ○ 참여인원 : ○ 운영방법 : ○ 주요내용 : -				
만족도 조사결과 ³⁾	점 (100점 만점)				
프로그램 운영 총평 ⁴⁾	잘된 점	○			
	개선할 점	○			
프로그램 운영 결과 환류 방안 ⁵⁾	※ 만족도 조사 결과 80점 미만인 경우 만족도 제고를 위한 개선방안을 철저히 작성하여 주시기 바라며, 그 외 프로그램 운영 결과를 바탕으로 향후 운영방안을 정리해주시기 바랍니다. ○				

2. 영어인증제 운영규정 개정(안) 심의서

1. 규정 개정 취지

- 「국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관한 규정」 개정(2020.11.27.)으로 'GGU Global Ambassador'에 대한 내용이 삭제되고 그 내용이 「외국대학과의 복수학위제 운영 규정」 개정(2020.11.27.)에 편성됨에 따라 기존 'GGU Global Ambassador'와 연관된 규정 개정

2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 'GGU Global Ambassador' 삭제에 따른 규정 개정 -제6조②, 제8조①
- 별지서식 1(영어인증 대체신청원) 변경

3. 규정 신규대조표(첨부 참조)

규정 신구대조표 (영어인증제 운영규정)

현행	개정(안)	개정사유
<p>제6조(대체인증) ①별표1 “영어인증 기준”에 따라 공인인증점수 기준을 충족하면 영어인증 비교과 프로그램을 이수한 것으로 갈음할 수 있다.</p> <p>②해외대학에서 2년(4학기) 수학한 GGU Global Ambassador 학점교류 학생은 원어전공수업을 이수한 것으로 갈음할 수 있다.</p> <p style="text-align: center;">--중략--</p> <p>제8조(증빙서류) 대체인증을 받기 위해서 각 분야별 증빙서류를 아래 각 호에 맞게 제출해야 한다.</p> <p>①영어 성적을 통한 인증 : 영어 공인시험성적표, GGU Global Ambassador 학점교류 성적표 등</p> <p>②증빙서류: 성적표 원본</p>	<p>제6조(대체인증)①좌동</p> <p>②<u>영어권 해외대학에서 2년(4학기) 수학한 복수학위생은 원어전공수업을 이수한 것으로 갈음할 수 있다.<개정 2021.03.00.></u></p> <p style="text-align: center;">--중략--</p> <p>제8조(증빙서류) 대체인증을 받기 위해서 각 분야별 증빙서류를 아래 각 호에 맞게 제출해야 한다.</p> <p>①<u>영어 성적을 통한 인증 : 영어 공인시험성적표, 영어권 해외대학 복수학위생의 경우 해당 대학 성적표 등<개정 2021.03.00.></u></p> <p>②좌동</p>	<p>- 「국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관한 규정」에서 GGU Global Ambassador의 내용이 삭제되고 그 내용이 「외국대학과의 복수학위제 운영 규정」으로 편성됨에 따라 GGU Global Ambassador에 적용된 부분을 영어권 해외대학에서 2년 수학한 복수학위생으로 변경</p>
<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 제정 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.</p>	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 제정 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정규정은 <u>2021년 3월 00일</u>부터 시행한다.</p>	

(별지서식 1)

소속 및 연락 처	학 부		전 공	
	학 번		학 년	
	성 명		연락 처	

인증 분야	<input type="checkbox"/> 비교과 프로그램 (1, 2, 3) 단계 <input type="checkbox"/> 원어전공수업 <input type="checkbox"/> 교양교과목(대학 영어 1, 2)			
----------	---	--	--	--

증빙 서류	공인성적표	<input type="checkbox"/> TOEIC () TOEIC Speaking ()
		<input type="checkbox"/> TOEIC () OPIc ()
		<input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) ()
	GGU Global Ambassador 학점교류	<input type="checkbox"/> 수학기간 (. . . ~ . . .)

◎ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
영어 인증제 신청 처리	성명, 학번, 학부, 전공, 전화번호, 인증분야, 성적	개인정보보호법 제15조제1항제2호

본인은 학사내규 제54조 제1항 및 영어인증제 운영규정에 의거 졸업자격 취득을 위하여 영어인증 신청원을 제출합니다.

20 년 월 일

신청자 :
인(서명)

금강대학교 총장 귀하

1. 제출 시 증빙서류 첨부 (영어 공인시험성적표, GGU Global Ambassador 성적표)
2. 제출장소 : 로터스칼리지 교양교육센터

(별지서식 1)

소 속 및 연락처	학 부		전 공	
	학 번		학 년	
	성 명		연락처	

인증 분야	<input type="checkbox"/> 비교과 프로그램 (1, 2, 3) 단계 <input type="checkbox"/> 원어전공수업 <input type="checkbox"/> 교양교과목(대학 영어 1, 2)			
----------	---	--	--	--

증빙 서류	공인성적표	<input type="checkbox"/> TOEIC () TOEIC Speaking ()
		<input type="checkbox"/> TOEIC () OPIc ()
		<input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) ()
	<u>영어권</u> <u>해외대학</u> <u>복수학위생</u>	<input type="checkbox"/> 수학기간 (. . ~ . . .)

◎ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
영어 인증제 신청 처리	성명, 학번, 학부, 전공, 전화번호, 인증분야, 성적	개인정보보호법 제15조제1항제2호

본인은 학사내규 제54조 제1항 및 영어인증제 운영규정에 의거 졸업자격 취득을 위하여 영어인증 신청원을 제출합니다.

20 년 월 일

신청자 :
인(서명)

금강대학교 총장 귀하

1. 제출 시 증빙서류 첨부 (영어 공인시험성적표, 복수학위대학 성적표)
2. 제출장소 : 로터스칼리지 교양교육센터

3. 금강대학교대학원학칙 개정(안) 심의서

1. 개정의 사유

- 편입학 기준, 박사과정 4학기 재학생에 한하여 최대 수강신청 학점확대 변경, 학위과정 수료 구체적 명시 등 학칙의 현실화를 위함

2. 개정의 내용(주요골자)

- 가. 편입학 기준 구체적 명시
- 나. 박사과정 4학기 재학생에 한하여 최대 수강신청 학점 확대변경(대학평의위원회 의견 반영)
- 다. 학위과정 수료 조건 구체적 명시

2021-1차 규정심의위원회 추가 의견

- **추가 의견** : 심의서 원안에 동의하나 제12조(편입학)와 관련하여 편입학 지원 자격이 동일(유사) 계열의 학과 또는 전공자로 국한될 것이 아니라 다양한 학과의 편입생을 유치 할 수 있도록 추가 논의 필요(융복합 등의 시너지 고려 필요)

규정 신규대조표

(금강대학교대학원학칙)

		제 정 : 2007. 11. 1 개 정 : 2009. 4. 1 개 정 : 2013. 1. 1 개 정 : 2014. 2. 1 개 정 : 2017. 4. 1 개 정 : 2018. 6. 1 개 정 : 2019. 4. 8 개 정 : 2019. 7. 8 개 정 : 2020. 3. 1 개 정 : 2020. 6. 15 개 정 : 2020. 10. 22 개 정 : 2021. 03. 00
현행	개정(안)	사유
<p align="center">- 중 략 -</p> <p>제12조(편입학) ① 총장은 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2020.10.22.></p> <p>② 편입학 지원자격은 동일(유사)계열의 학과 또는 전공자에 한하여 1학기 이상 이수하고 6학점을 취득한 자이며, 본교 대학원에 재적하고 있는 학생은 지원할 수 없다.<개정 2020.3.1.></p>	<p align="center">- 중 략 -</p> <p>제12조(편입학) ① 총장은 <u>해당 학년도</u> 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 타대학원에 재학중이거나 졸업한 학생을 대학원 위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허가 할 수 있다.<개정 2020.10.22.><u><개정 2021.3.00.></u></p> <p>② <u>각 학위과정별 편입학 지원자격은 동일(유사)계열의 학과 또는 전공자에 한하며, 본교 대학원에 재적하고 있는 학생은 지원할 수 없다. 편입학 학기에 따른 지원자격은 다음과 같다.</u> <개정 2020.3.1.><u><개정 2021.3.00.></u></p>	<p>편입학 시기 구체적 명시</p> <p>편입학시 지원자격 구체적 명시</p>

<p>③ 입학시 타교의 대학원에서 취득한 학점의 인정은 해당학과(전공)교수회의에서 본 대학원의 교과목으로 선정하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.<개정 2020.3.1.></p> <p>④ 석사학위과정은 2학기 이내에 박사학위과정은 3학기 이내에 과정에 편입학할 수 있다.<신설 2020.3.1.></p> <p>⑤ 편입학생은 조기수료 대상자에 해당하지 않으며 타 대학원에서 징계처분으로 제적된 자는 편입학할 수 없다. <신설 2020.3.1.></p> <p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">제5장 교육과정과 수료</p> <p>제22조(교육과정 및 교과목) ①대학원에서 이수할 교육과정 및 교과목은 학과내 전공별 교육과정표에 의한다.<개정 2020.3.1.></p> <p>②전공별 교과목은 석사, 박사과정 모두 최소 18학점 이상 이수하여야 한다.<신설 2020.3.1.></p>	<table><tr><th>학위과정</th><th>편입학기</th><th>전적대학원 이수 학기 수</th><th>이수학점</th></tr><tr><td rowspan="2">석사학위 과정</td><td>2학기</td><td>1학기 이상</td><td>6학점 이상</td></tr><tr><td>3학기</td><td>2학기 이상</td><td>12학점 이상</td></tr><tr><td rowspan="2">박사학위 과정</td><td>2학기</td><td>1학기 이상</td><td>9학점 이상</td></tr><tr><td>3학기</td><td>2학기 이상</td><td>18학점 이상</td></tr></table>	학위과정	편입학기	전적대학원 이수 학기 수	이수학점	석사학위 과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상	3학기	2학기 이상	12학점 이상	박사학위 과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상	3학기	2학기 이상	18학점 이상
	학위과정	편입학기	전적대학원 이수 학기 수	이수학점															
	석사학위 과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상															
		3학기	2학기 이상	12학점 이상															
	박사학위 과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상															
3학기		2학기 이상	18학점 이상																
	<p>③ 입학시 타교의 대학원에서 취득한 학점의 인정은 해당학과(전공)교수회의에서 본 대학원의 교과목으로 선정하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 결정한다.<개정 2020.3.1.></p> <p>④ <u>삭제<개정 2021.3.00.></u></p> <p>⑤ 좌동</p> <p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">제5장 교육과정과 수료</p> <p>제22조(교육과정 및 교과목) 좌동</p>																		

<p>제23조(학기당 수강신청 학점) ① 학생은 수료전까지 매학기 수강신청하여야 한다.</p> <p>② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다.</p> <p>제24조(선수과목 이수) ① 대학원장은 비 동일계열 입학생에 대하여 수료학점 이외에 추가로 선수과목에 대한 이수를 명할 수 있다.</p> <p>② 선수과목 이수는 학적부상 그 사실이 등재되나, 대학원 졸업학점으로는 포함되지 아니한다.</p> <p>제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 대학원 재학 중 국내·외 정규 대학원에서 본인의 전공과 동일 또는 유사 교과목을 이수하였을 경우 수료학점으로 인정할 수 있다. <개정 2020.3.1.><개정 2020.10.22.></p> <p>제26조(학위과정 수료) ① 대학원 석사과정 또는 박사과정에서 수업연한 이상을 등록하고 소정의 학점을 취득한 학생 중 전 과목 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대해 각각 석사과정 또는 박사과정의 수료를 인정한다.</p> <p>② 대학원의 수료에 필요한 최소 이수학점은 석사과정 24학점 이상, 박사과정 36학점 이상으로 한다.</p> <p>③ 학위과정의 수료 시기는 매학기 종료일로 한다.</p>	<p>제23조(학기당 수강신청 학점) ① 좌동</p> <p>② 매학기 최대 수강신청 학점은 9학점으로 한다. <u>다만, 박사과정 4학기 재학생에 한하여 논문지도교수 추천 및 학과교수회의를 거쳐 총장의 승인을 얻어 수강신청은 최대 12학점으로 할 수 있다.<개정 2021.03.00.></u></p> <p>제24조(선수과목 이수) 좌동</p> <p>제25조(국내·외 대학원과의 학점교류) 좌동</p> <p>제26조(학위과정 수료) ① 대학원 석사과정 또는 박사과정에서 <u>제5조(수업연한)의 조건을 충족하고</u> 소정의 학점을 취득한 학생 중 전 과목 평점평균이 3.0 이상인 학생에 대해 각각 석사과정 또는 박사과정의 수료를 인정한다. <u>다만, 선수과목 이수 대상자는 해당 과목 이수조건을 충족해야 한다. <개정 2021.3.00.></u></p> <p>② 좌동</p> <p>③ 좌동</p>	<p><u>대학 평의위원회 의견반영에 따른 개정</u></p> <p><u>[2021.2월 대학원원우회 요청에 따른 개정시 원안: 다만, 박사과정 5학기 재학생에 한하여 논문지도교수 추천 및 학과교수회의 승인을 거쳐 수강신청은 최대 12학점으로 할 수 있다.]</u></p> <p>학위과정 수료조건 구체적 명시</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. (전공 폐지 및 명칭변경)</p> <p>1) 이 학칙개정 이전의 지속가능발전불교학전공 (SDB)은 폐지한다.</p> <p>2) 불교복지학전공은 불교복지상담학전공으로 명칭을 변경한다.</p> <p>나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)</p> <p>1)이 학칙개정 이전의 불교복지학전공 재적중인 학생은 불교복지상담학전공에 재적하는 것으로 본다.</p> <p>다. 이 개정학칙 제5조(수업연한)1항, 제14조(등록) 3항은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생을 포함하여 적용한다.</p> <p>라. 이 개정 학칙 제27조(학업성적)1항의 경우 시행 일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</p>	<p style="text-align: center;">- 중 략 -</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2020년 10월 22일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치)</p> <p>가. (전공 폐지 및 명칭변경)</p> <p>1) 이 학칙개정 이전의 지속가능발전불교학전공 (SDB)은 폐지한다.</p> <p>2) 불교복지학전공은 불교복지상담학전공으로 명칭을 변경한다.</p> <p>나. (전공명칭변경에 따른 경과조치)</p> <p>1)이 학칙개정 이전의 불교복지학전공 재적중인 학생은 불교복지상담학전공에 재적하는 것으로 본다.</p> <p>다. 이 개정학칙 제5조(수업연한)1항, 제14조(등록) 3항은 2019년 4월 8일자 개정 학칙 이후의 입학생을 포함하여 적용한다.</p> <p>라. 이 개정 학칙 제27조(학업성적)1항의 경우 시행 일 이전에 처리된 사항은 이 개정 학칙에 의거하여 시행한 것으로 본다.</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p><u>1. (시행일) 이 개정 학칙은 2021년 3월 00일부터 시행한다.</u></p> <p><u>2. (경과조치) 이 개정학칙 제23조(학기당 수강신청 학점) 2항은 2021학년도 1학기부터 적용한다.</u></p>	
--	---	--