

일자 : 2022. 2. 11.(금)

# 규정 신구조표



**금강대학교**  
GEUMGANG UNIVERSITY

## 목 차

1. 인권센터 규정 제정(안) 심의서 및 2021-6차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과.....	3
2. 사무분장및위임전결규정 개정(안) 심의서 .....	10
3. 내부감사규정 개정(안) 심의서 및 2021-6차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과.....	12
4. 직원보수규정 개정(안) 심의서 .....	15
5. 기금운용심의회 규정 개정(안) 심의서 및 2021-6차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과.....	16
6. 양성평등구현과 성폭력 및 성희롱 예방과 처리에 관한 규정 폐지(안) 심의서 .....	17

## 1. 인권센터 규정 제정(안) 심의서

### 1. 규정 제정 취지

- 고등교육법 제19조의 3(인권센터) 학교 구성원의 인권 보호 및 권익 향상과 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응을 위하여 인권센터 설치·운영의 의무화
- 기존 양성평등센터를 통합한 인권센터 설치를 위한 규정제정

### 2. 규정 주요 내용(주요 골자)

- 인권센터의 목적, 정의, 적용범위
- 인권센터의 조직과 업무
- 인권 위원회 설치 및 구성, 조사위원회 설치 및 구성
- 조사와 구제절차
- 폭력예방교육

### 3. 규정 제정(안)(첨부 참조)

## ◎ 2021-6차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과

- 심의 결과 : 일부 수정 후 가결
- 주요 골자 : 제4조 제3항 내용 수정

# 인권센터 규정

제 정 : 2022. 2. 00.

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 금강대학교(이하 “본교” 라고 한다)의 대학 인권문화 조성과 구성원의 인권 보장을 위하여 설치된 “금강대학교 인권센터” (이하 “인권센터” 라 한다)의 조직과 운영, 인권침해행위의 조사 및 처리에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인권”이란 「대한민국헌법」 및 법률이 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 또는 국제관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말하며 성적 자기결정권과 성별, 종교, 국적, 장애, 사상등 기타 여러 가지 사유에 의해 불합리한 차별을 받지 않을 권리 및 폭언, 폭력을 당하지 않을 권리를 포함한다.

2. “침해행위”란 성희롱, 성폭력, 2차 가해행위 등 제1호의 인권을 침해하는 행위를 말한다.

3. “성희롱”이란 성범죄의 성립 여부와 관계없이 상대방에게 성적 굴욕감, 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위로서, 다음 각 목의 경우를 포함한다.

가. 상대방이 동의하지 않은 성적행동과 요구 등 언어적, 정신적, 물리적인 행위를 통하여 개인의 성적 자기결정권을 침해하는 행위

나. 가목의 행위 등 성적 언동 및 요구에 대한 불응을 이유로 학업평가, 고용, 연구, 인사 등에서 불이익을 주거나 그에 따르는 것을 조건으로 이익공여의 의사표시를 하는 행위

다. 성차를 이유로 학업평가, 고용, 연구, 인사 등에서 불이익을 주는 등 성차에 기반하여 불공정한 환경을 조성하는 행위

라. 성희롱에 해당하는 행위를 한 사람에게 동조하는 사람이 정신적인 협박이나 물리적인 강압 및 다른 수단으로 피해자에게 상당한 피해를 주는 행위

4. “성폭력”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 규정된 범죄 또는 이에 준하는 행위를 말한다.

5. “인권침해 등”이란 차별행위, 성희롱, 성폭력, 그 밖의 인권침해 또는 권익침해를 가하거나 불편 또는 부담을 주는 행위를 말한다.

6. “2차 가해행위”란 당해 사건이후 사건의 내용을 외부에 누설하거나 사건관련자의 신원을 노출하는 행위, 기타 다른 방법으로 피해자에게 추가적인 피해를 유발함으로써 신체적 또는 정신적 고통을 주는 행위를 말한다.

7. “피해자”란 인권침해 등을 당한 사람을 말한다.

8. “가해자”란 인권침해 등을 가한 사람을 말한다.

9. “신고인”이란 인권침해 등의 발생을 본교 인권센터에 신고한 사람을 말한다.

10. “피신고인”이란 신고인에 의하여 가해자로 지목된 사람을 말한다.

11. “당사자”란 피해자, 가해자, 신고인, 피신고인 및 그 대리인을 말한다.

12. “참고인”이란 목격자 등을 포함하여 신고사건의 사실관계 및 정황에 대한 직·간접의

경험, 당해사건의 피해자, 가해자, 신고인, 피신고인에 관한 정보 등을 보유하고 있어 당해 사건의 처리를 위한 조사의 대상이 되는 사람을 말한다.

13. “관계부서”란 당사자의 소속부서를 포함하여 본교 인권센터의 업무와 관련이 있는 부서를 말한다.

14. “구성원”이란 학교법인 금강대학교 정관, 본교의 학칙 및 규정의 적용을 받는 임원, 교직원, 학생 등을 말한다.

**제3조(적용범위)** 이 규정은 학교법인 금강대학교 정관, 본교의 학칙 및 규정의 적용을 받는 본교의 모든 구성원에게 적용되며, 피신고인 또는 피해자만 이에 해당하는 경우에도 적용된다.

## 제2장 인권센터의 조직과 업무

**제4조(구성)** ① 본교에 사건의 피해관련 상담 및 조사, 피해자 지원 및 구제, 행위자에 대한 재발방지 교육 및 기타 이와 관련된 업무를 수행하기 위해 센터를 둔다.

② 인권센터장(이하 “센터장”이라 한다)은 인권센터를 대표하며 운영에 관한 업무를 총괄한다.

③ 센터장은 전임교원 또는 내·외부전문가로 총장이 임명한다. 센터장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 센터에는 센터의 업무를 담당하기 위한 전문인력 및 행정직원을 둘 수 있다.

**제5조(고충상담원)** ① 인권침해 등 사건을 처리하기 위하여 센터 상담원을 포함하여 고충상담원을 지정하되, 인사 또는 복무 담당 직원을 포함하여 2인 이상으로 하고, 남성 및 여성 상담원이 반드시 각 1인 이상 포함되어야 한다.

② 고충상담원의 업무 역량강화를 위하여 교육 및 훈련을 지원한다.

**제6조(업무)** ① 인권센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 인권침해 행위에 대한 상담, 진정에 대한 조사 및 이와 관련된 시정권고 또는 의견표명
2. 학교구성원의 인권에 관한 교육 및 홍보
3. 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응
4. 그밖에 학교 구성원의 인권보호 등을 위하여 필요한 사항

## 제3장 위원회

### 제1절 인권위원회

**제7조(설치)** 인권센터의 운영 및 인권침해 등 사건에 관한 조사와 관련하여 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 인권위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

**제8조(구성)** ① 위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 센터장이 된다.

③ 위원은 위원장이 위촉하되, 전임교원 1인, 직원 1인, 학생 1인 이상을 위촉하여야 한다.

- ④ 위원은 특정 성(性)이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다.
- ⑤ 사건의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 외부전문가를 별도로 위촉할 수 있다.
- ⑥ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
- ⑦ 학생위원의 임기는 1년, 단임으로 한다.
- ⑧ 사안에 따라 학생 위원은 위원회에서 일시적으로 제외될 수 있으며, 이 경우 학생 위원은 재직 위원에서 제외한다.

**제9조(기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

- 1. 인권센터 운영의 기본계획 및 발전계획에 관한 사항
- 2. 사건 조사 및 처리에 관한 사항
- 3. 신고 접수된 사건 중 센터장이 심의를 요청한 사항
- 4. 피해자보호를 위한 조치와 대책마련
- 5. 예방
- 6. 이 규정 및 운영세칙의 제정·개정 또는 폐지
- 7. 그 밖의 인권센터 운영, 인권침해 사건의 구제를 위하여 필요한 절차와 조치에 관한 사항

**제10조(회의)** ① 위원회의 회의는 위원장이 소집한다.

② 회의는 다음의 경우에 소집한다.

- 1. 위원장이 필요하다고 판단될 때
- 2. 위원 3분의 1이상이 요청이 있을 때
- 3. 센터에서 인권침해 등의 사건 처리를 요청 또는 보고 받았을 때

③ 위원회의 회의는 재직위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 회의는 비공개로 한다.

## 제2절 조사위원회

**제11조(설치)** 센터장은 사건의 내용이나 당사자 사이의 관계 등을 고려하여 특별히 객관적이고 중립적인 조사가 필요하다고 인정되는 때에는 인권위원회의 심의·의결에 따라 조사위원회를 설치할 수 있다.

**제12조(구성 및 기능)** ① 조사위원회는 2인 이상으로 구성하되, 남녀 위원의 성비가 균형을 이룰 수 있도록 한다.

② 조사위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- 1. 인권침해 등 사건에 관한 사실관계 조사
- 2. 인권침해 등 사건의 당사자, 신고인, 참고인 등으로부터의 진술 청취

③ 조사위원회는 해당 사건의 조사 경과 및 결과를 인권위원회에 서면으로 보고하고, 해당 사건의 심의가 종료되면 해산한다.

## 제4장 조사와 구제절차

**제13조(상담 및 신고)** ① 인권침해 등을 당한 사람 또는 그 사실을 알고 있는 사람은 인권센터에 상담신청 및 신고할 수 있다.

② 해당사건의 상담 신청 및 신고는 서면, 전화, 전자우편 및 방문 등의 방법으로 할 수 있다.

③ 인권센터 이외의 학내 기관이 신고를 접수한 때에는 이를 인권센터에 이관하여야 한다.

**제14조(임시조치)** 센터장은 피해자의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 심의·의결 이전이라도 당사자의 신청 또는 직권으로 피신고인, 관계부서의 장 등에게 다음 각 호의 조치를 이행하도록 요청할 수 있다.

1. 인권침해의 즉시 중지 등
2. 공간분리 조치, 피해자 등에 대한 일체의 연락 및 접촉 금지 등
3. 피신고인의 수업 및 업무 배제
4. 그 밖에 피해자의 안전, 학습권 및 노동권 보장 등을 위하여 필요한 조치

**제15조(조사개시 및 처리)** ① 센터장은 신고가 접수되면 조사를 개시하여야 한다.

② 센터장은 피해자 등의 신고가 없더라도 인권침해가 계속되고 있다고 믿을만한 상당한 근거가 있고, 그 내용이 중대하여 이를 방지할 경우 회복하기 어려운 피해가 발생할 우려가 있다고 인정할 때에는 직권으로 사건을 조사할 수 있다.

③ 피해자가 아닌 제3자가 상담 신청 및 신고를 한 경우에는 피해자 본인의 의사를 확인하여 상담·조사 여부를 결정하여야 한다.

④ 센터장은 당사자가 자유로운 환경에서 공정하게 조사받을 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

⑤ 조사가 개시되면 센터장은 지체 없이 이를 당사자에게 서면으로 고지하여야 한다.

⑥ 센터장은 조사절차와 처리방안 등 필요한 내용을 당사자에게 알려주어야 한다.

⑦ 센터장은 신고의 처리 결과를 당사자에게 서면, 전자메일 등으로 통지하여야 한다.

**제16조(조사의 방법)** ① 조사는 다음 각 호의 방법으로 할 수 있다.

1. 당사자 또는 관계인에 대한 출석 요구, 진술 청취 또는 진술서 제출 요구
  2. 당사자, 관계인 또는 관계부서 등에 대하여 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 자료 등의 제출요구
  3. 당사자, 관계인 또는 관계부서 등에 대하여 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 사실 또는 정보의 조회
  4. 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 장소, 시설 또는 자료 등에 대한 현장조사
- ② 제1항 제1호에 따라 진술서 제출을 요구받은 자는 7일 이내에 진술서를 제출하여야 한다.
- ③ 조사결과는 인권위원회에 보고하여야 한다.

**제17조(조정 및 중재)** ① 센터장은 피해자의 신청이 있으면 조정 및 중재를 진행할 수 있다.

② 센터장은 조정 및 중재를 위하여 쌍방이 합의할 수 있는 조건들을 도출하도록 지원한다.

③ 조정 및 중재가 성립된 경우 센터장은 각 당사자가 합의사항을 성실히 이행하도록 노력한다.

④ 당사자가 합의한 조정 및 중재 내용을 이행한 경우 당사자는 동일 사건에 대하여 다시 신

고할 수 없다.

⑤ 당사자가 합의한 조정 및 중재 내용을 이행하지 아니하는 경우 센터장은 사건을 인권위원회에 회부하여 의결에 따라 필요한 조치를 할 수 있다.

**제18조(신고의 기각)** ① 인권위원회는 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 신고를 기각한다.

1. 신고의 내용이 사실이 아니라고 판단되는 경우
  2. 조사 결과 인권 침해 등에 해당하지 않는 경우
  3. 이미 피해 회복이 이루어지는 등 별도의 구제조치가 필요하지 아니하다고 인정되는 경우
- ② 센터장은 신고가 기각된 경우 신고인과 피신고인에게 그 결과와 이유를 서면, 전자메일 등으로 통지하여야 한다.

**제19조(징계의 요청 및 조치)** ① 센터장은 인권위원회의 의결에 따라 피신고인의 행위가 징계 사유에 해당하는 경우 징계사유에 관한 의견을 첨부하여 총장에게 징계를 요청하여야 한다.

- ② 센터장은 피신고인이 사건과 관련하여 피해자 또는 신고인, 대리인 및 참고인에게 보복이나 위협을 가한 경우 가중 징계를 요청할 수 있다.
- ③ 센터장은 피해자, 신고인 또는 참고인에게 2차 가해를 야기하거나 인권센터의 조사활동 및 조치행위의 이행을 방해하는 자에 대해 징계사유에 관한 의견을 첨부하여 총장에게 징계를 요청할 수 있다.
- ④ 센터장은 인권침해 등에 해당하는 것으로 인정된 경우 관계부서의 장에게 피해구제와 재발 방지를 위한 조치 및 제도·정책·관행의 시정 또는 개선을 권고할 수 있다.
- ⑤ 피신고인이 본교 구성원이 아닌 경우에는 소속 기관에 사건에 대한 조사, 징계 또는 그 밖의 조치 등을 요청할 수 있다.

**제20조(이의신청)** ① 당사자는 위원회의 결정을 통보받은 날로부터 7일 이내에 1회에 한하여 위원회에 서면으로 이의신청할 수 있다.

- ② 센터장은 이의신청이 접수된 날로부터 30일 이내에 재심위원회를 개최하여 재심결정을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 그 기간 내에 재의결을 할 수 없는 경우에는 30일의 범위 안에서 그 기간을 연장할 수 있다.

**제21조(제척, 기피, 회피)** ① 조사위원과 심의위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사건의 조사 및 심의에서 제척된다.

1. 위원이 해당 사건의 당사자이거나 당사자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
  2. 위원이 해당 사건에 관하여 당사자의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우
- ② 신고인은 조사 및 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 때에는 그 이유를 밝혀 조사위원 및 심의위원의 기피를 신청할 수 있다.
- ③ 전 항에 따른 기피신청이 있을 경우 인권위원회가 각각 그 가부를 결정하되, 기피 신청의 대상이 된 위원은 해당 심의 및 의결에서 배제된다.
- ④ 조사위원 및 심의위원은 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 회피하여야 한다.

**제22조(당사자의 권리)** ① 당사자는 센터장에 사전에 통지하고 조사절차 등에 대리인을 동반할



수 있다.

② 당사자는 진술을 거부할 권리가 있다.

**제23조(비밀유지)** ① 인권센터의 업무를 수행하는 자는 피해자와 그 대리인의 보호를 최우선으로 고려하여야 하며, 정당한 사유 없이 그들의 신원이 노출될 우려가 있는 자료를 공개·누설하거나 제3자에게 제공하여서는 아니된다.

② 인권센터의 업무를 수행하거나 수행하였던 자는 정당한 사유 없이 업무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

**제24조(불이익금지)** 누구든지 이 규정에 따라 인권센터에 신고, 진술, 증언, 자료 등의 제출 또는 답변을 하였다는 이유만으로 해고, 전보, 징계, 부당한 대우, 그밖에 신분이나 처우에 관하여 불이익을 받지 아니한다.

**제25조(폭력예방교육)** ① 본교 구성원의 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육은 교육대상에 따라 해당기관에서 주관하여 실시한다.

② 교육대상은 기관에 소속된 사람으로 기관장, 전 교직원, 학부생, 대학원생, 외부에서 파견 온 상주인원, 용역직원으로 한다.

③ 교직원의 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육을 매년 1회 이상 실시하여야 한다.

④ 학부생, 대학원생의 성폭력·가정폭력 예방교육을 매년 1회 이상 실시하여야 한다.

⑤ 본교 구성원을 대상으로 인권교육 및 법률교육을 실시할 수 있다.

## 제5장 보칙

**제26조(관계부서의 협력의무)** 학내 관계부서는 인권센터의 업무 수행에 적극 협력하여야 한다.

**제27조(경비)** ① 센터 운영에 필요한 경비는 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

② 인권침해 사건을 심의한 외부위원회에게는 별도의 심사수당을 지급할 수 있다.

**제28조(운영세칙)** 인권센터의 상담, 조사 및 구제 등 운영에 관한 세부사항은 인권위원회 의결을 거쳐 센터장이 따로 정할 수 있다.

**제29조(준용규정)** 이 규정에서 정하지 않은 사항은 관계 법령 및 본교 규정에 따른다.

## 부 칙

이 제정 규정은 2022년 2월 00일부터 시행한다.

## 2. 사무분장및위임전결규정 개정(안) 심의서

### 1. 규정 개정 취지

- 조직개편으로 인한 규정 개정

### 2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 별표1 조직도 변경

### 3. 신구대조표 (불임참조)

현행	변경(안)
<p><b>제4조(부서의 직제)</b> ①본 대학 본부에 설치하는 부서 및 그 소속기관의 직제 및 편제는 별표1과 같다. &lt;개정 2020. 02.17.&gt;, &lt;개정 2020. 03.01&gt;, &lt;개정 2021.02.15.&gt;, &lt;개정 2021.04.28&gt;</p>	<p><b>제4조(부서의 직제)</b> ①본 대학 본부에 설치하는 부서 및 그 소속기관의 직제 및 편제는 별표1과 같다. &lt;개정 2020. 02.17.&gt;, &lt;개정 2020. 03.01&gt;, &lt;개정 2021.02.15.&gt;, &lt;개정 2021.04.28&gt;, &lt;개정 2022.02.00&gt;</p>
<p>(별표 1) &lt;개정 2021.04.28&gt;</p>	<p><b>부칙</b> 이 개정규정은 2022년 2월 00일부터 시행한다.</p>

### 3. 내부감사규정 개정(안) 심의서

#### 1. 규정 개정 취지

- 전반적인 감사시스템의 재구축

#### 2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 법인감사와의 관계 신설
- 감사의 독립성 및 전문성 확보 내용 명시
- 감사의 유형과 시기 명확화
- 감사방법 신설
- 감사의 주체 구체화
- 감사 결과 공개 범위 및 공개 방법 신설

#### 3. 신구대조표

현행	개정(안)
<b>제2조(감사사항)</b> 감사는 회계, 조직, 인력, 학사, 산학협력단 등 기타 모든 업무에 대하여 실시할 수 있다.	<b>제2조(법인감사와의 관계)</b> 이 규정에 의한 감사는 학교법인 금강대학교에서 실시하는 감사와는 별도로 실시한다. <개정 2022. 2. 00.> <b>제2조의2(감사사항)</b> 감사는 회계, 조직, 인력, 학사, 산학협력단 등 기타 모든 업무에 대하여 실시할 수 있다. <신설 2022. 2. 00.>
<b>제4조(감사시기)</b> 정기 감사는 2년 1회 실시를 원칙으로 하며 총장이 필요하다고 인정할 때에는 언제든지 대상을 정하여 수시 감사를 명할 수 있고, 기획관리처장이 주도하여 감사를 실시한다.	<b>제4조(감사의 구분)</b> ①감사는 정기 감사, 수시 감사로 구분한다. <개정 2022. 2. 00.> ②정기 감사는 감사계획에 의하여 연중 실시하며, 행정업무 전반에 대하여 <b>2년 1회</b> 실시를 원칙으로 한다. <개정 2022. 2. 00.> ③수시 감사는 총장이 필요하다고 인정할 때에는 대상을 정하여 명할 수 있다. <개정 2022. 2. 00.> <b>제4조의2(감사방법)</b> ①감사는 실지감사 또는 서면감사에 의한다. <신설 2022. 2. 00.> ②실지감사는 감사반이 피감사부서의 현장에서 실시한다. <신설 2022. 2. 00.> ③서면감사는 감사반이 피감사부서에 관계 서류 및 증빙자료를 제출하도록 하여 이를 확인하는 방법으로 실시한다. <신설 2022. 2. 00.>
<b>제5조(선임)</b> ①감사자는 감사명령자가 선임한다.	<b>제5조(감사의 주체)</b> ①감사부서는 <b>경영관리처</b> 에서 <b>관장</b> 하고, 감사반장은 <b>경영관리처장</b>

<p>②감사자는 제1항의 감사명령자의 승인을 얻어 감사보조원을 지명할 수 있다.</p> <p>③감사자는 본교 교직원 중에서 감사위원을 선임할 수 있다. 다만, 필요한 경우 외부인을 감사위원으로 선임할 수 있으며, 외부 감사위원의 경우 1/2선을 넘지 않는다.</p> <p><b>제6조(협조)</b> ①감사자는 피감사부서와 관계부서에 대하여 자료의 제출, 증언, 기타 감사에 필요한 행위를 요구할 수 있다.</p> <p>②제1항의 요구를 받은 자는 다른 업무에 우선하여 협조하여야 한다.</p> <p><b>제7조(감사자의 의무)</b> 감사자는 감사업무 수행중 지득한 기밀을 누설하여서는 아니되며, 감사중 지득한 사항은 감사명령자에게만 직접 보고한다.</p> <p><b>제8조(보고)</b> ①감사자는 감사종료 후 20일 이내에 감사결과와 소견을 문서로 작성하여 감사명령자에게 보고하여야 하며, 특별하다고 인정되는 사항은 감사종료 후 즉시 구술로 보고하여야 한다.</p> <p>②감사보고서는 감사명령자가 결재한 후에 이를 수정할 수 없으며 기획관리처장 책임하에 보관한다.</p> <p><b>제9조(감사결과처리)</b> ①감사명령자는 감사결과에 따라 시정지시 등 필요한 조치를 취하여야 한다.</p> <p>②피감사부서의 장은 제1항의 시정지시를 받았을 때에는 즉시 시정조치하고 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.</p> <p>③제2항의 시정조치에 대하여는 차기 감사</p>	<p><u>이 수행한다. 단, 경영관리처에 대한 감사가 진행될 경우 감사반장은 총장이 임명하는 자로 한다.&lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</u></p> <p>②감사반장은 총장의 승인을 얻어 5인 이내의 감사인으로 감사반을 구성한다. 이 때, 전문성과 공정성을 고려하여야 한다. &lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</p> <p>③감사반장은 본교 교직원 중에서 감사인을 선임할 수 있다. 다만, 필요한 경우 외부인을 감사인으로 선임할 수 있으며, 외부 감사인의 경우 1/2선을 넘지 않는다. &lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</p> <p><b>제5조의2(감사독립의 원칙)</b> 감사반은 감사를 수행함에 있어 독립적으로 공정하게 그 직무를 수행한다. &lt;신설 2022. 2. 00.&gt;</p> <p><b>제6조(협조)</b> ①감사반은 피감사부서와 관계부서에 대하여 자료의 제출, 증언, 기타 감사에 필요한 행위를 요구할 수 있다. &lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</p> <p>②제1항의 요구를 받은 자는 다른 업무에 우선하여 협조하여야 한다.</p> <p><b>제7조(감사반의 의무)</b> 감사반은 감사업무 수행중 지득한 기밀을 누설하여서는 아니되며, 감사중 지득한 사항은 감사명령자에게만 직접 보고한다. &lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</p> <p><b>제8조(보고)</b> ①감사반장은 감사종료 후 20일 이내에 감사결과와 소견을 문서로 작성하여 감사명령자에게 보고하여야 하며, 특별하다고 인정되는 사항은 감사종료 후 즉시 구술로 보고하여야 한다. &lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</p> <p>②감사보고서는 감사명령자가 결재한 후에 이를 수정할 수 없으며 <b>경영관리처장</b> 책임하에 보관한다. &lt;개정 2022. 2. 00.&gt;</p> <p><b>제9조(감사결과처리)</b> ①감사명령자는 감사결과에 따라 시정지시 등 필요한 조치를 취하여야 한다.</p> <p>②피감사부서의 장은 제1항의 시정지시를 받았을 때에는 즉시 시정조치하고 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다.</p> <p>③제2항의 시정조치에 대하여는 차기 감사</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>시에 이를 확인하여야 한다.</p>	<p>시에 이를 확인하여야 한다.</p> <p>④감사결과에 대해 구성원에게 알릴 필요가 있다고 판단할 때에는 감사 결과의 전부 또는 일부에 대해 공개할 수 있다. &lt;신설 2022. 2. 00.&gt;</p> <p>⑤감사결과의 공개방법과 내용에 대해서는 총장의 승인을 받아야 한다. &lt;신설 2022. 2. 00.&gt;</p>
	<p style="text-align: center;"><b>부 칙</b></p> <p>이 개정규정은 2022년 2월 00일부터 시행한다.</p>

## ◎ 2021-6차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과

- 심의 결과 : 일부 수정 후 가결
- 주요 골자
  - ① 기획관리처, 기획관리처장을 경영관리처, 경영관리처장으로 수정
  - ② 제4조 제2항 내용 수정
  - ③ 제5조 제1항 내용 수정



## 5. 기금운용심의회 규정 개정(안) 심의서

### 1. 규정 개정 취지

- 사립학교법 32조의3(기금운용심의회 설치 등)제2항 개정에 따라 우리학교 규정과 일치화

### 2. 개정 주요 내용(주요 골자)

- 위원회구성 변경

### 3. 신구대조표

현행	개정(안)
<p><b>제1조(목적)</b> ① 본 규정은 사립학교법 제32조의3(기금운용심의회 설치 등)에 따라 본교의 기금 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의회(이하 “위원회”라 한다)를 설치하고, 그 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제2조(구성)</b> ① 위원장은 총장으로 한다.</p> <p>② 위원회는 <del>총장, 기획관리처장, 교학지원처장, 담당팀장의 당연직 위원과 별도의 위촉직 위원을 포함하여 7인 이내로 구성한다.</del></p> <p>③ 위촉직 위원은 <del>교원, 직원, 학생, 외부전문가, 동문 및 학교발전에 도움어 될 수 있는 사람과 사립학교법 시행령 제14조의 5 제4항 각호의 외부전문가 중에서 1명 이상을 위원장이 위촉한다.</del></p> <p>④ 위원장은 필요에 따라 위원이 아닌 외부전문가를 회의에 참석시켜 금융정보에 관한 의견을 개진하게 할 수 있다.</p>	<p><b>제1조(목적)</b> ① 본 규정은 사립학교법 제32조의3(기금운용심의회 설치 등)에 따라 본교의 기금 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 기금운용심의회(이하 “위원회”라 한다)를 설치하고, 그 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다</p> <p><b>제2조(구성)</b> ① 위원장은 총장으로 한다.</p> <p>② 위원회는 9인 이내의 위원으로 구성하되, 총장 및 각 부서별 처장을 당연직으로 하며, 위원회의 구성은 다음 각 호의 사람으로 한다. &lt;개정 2022.02.00.&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 현재 대학에 재직 중인 교원, 직원, 재학생 각각 2명이상</li> <li>2. 회계 또는 재무관련 외부 전문가 1명이상</li> <li>3. 그 밖에 동문 및 학교 발전에 도움이 될 수 있는 사람</li> </ol> <p>③ 삭제 &lt;삭제 2022.02.00.&gt;</p> <p>④ 삭제 &lt;삭제 2022.02.00.&gt;</p> <p style="text-align: center;">&lt;중략&gt;</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>이 개정 규정은 2022년 2월 00일부터 시행한다.</p>

## ◎ 2021-6차 규정심의위원회 추가 의견 및 심의 결과

- 심의 결과 : 일부 수정 후 가결
- 주요 골자
  - ① 제2조 제2항 제1호 내용 수정
  - ② 제2조 제2항 제2호 내용 수정



## 6. 양성평등 구현과 성폭력 및 성희롱 예방처리에 관한 규정 폐지(안) 심의서

### 1. 규정 폐지 취지

- 인권센터 내 양성평등센터의 통합에 따른 규정 폐지

### 2. 시행일자: 규정심의위원회 통과일 이후부터 시행

# 양성평등구현과 성폭력 및 성희롱 예방과

## 처리에 관한 규정 (폐지)

제 정	:	2005. 2. 28
개 정	:	2015. 10. 13
개 정	:	2018. 5. 21
개 정	:	2018. 12. 12
<u>폐 지</u>	:	<u>2022. 2. 00</u>

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 양성평등기본법 제3조, 제30조, 제31조 및 동법시행령 제 20조의 규정에 따라 금강대학교의 구성원을 양성평등의 구현 및 성희롱·성폭력으로부터 보호하기 위한 조치와 성폭력 피해에 대한 대책을 마련하고 성폭력 상담 및 처리에 필요한 사항을 규정함으로써 올바른 성문화 확립에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 양성평등이란 성별에 따른 차별, 편견, 비하 및 폭력 없이 인권을 동등하게 보장받고 모든 영역에 동등하게 참여하고 대우받는 것을 말한다. 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

①성희롱이라 함은 성폭력범죄행위의 성립 여부와 관계없이 성적 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위로서, 그 기준은 피해자의 합리적인 주관적 판단을 따르는 것을 원칙으로 하며, 다음 각 호의 경우를 포함한다.

1. 지위를 이용하거나 업무등과 관련하여 상대방이 동의하지 않은 성적행동과 요구 등 신체적, 언어적, 정신적, 물리적인 행위를 통하여 개인의 성적 자율권을 침해하는 행위
2. 제1호의 행위에 대한 불응이나 성차를 이유로 학업평가, 고용, 인사 등에서 불이익을 주는 행위 또는 그에 따르는 것을 조건으로 이익 공여의 의사표시를 하는 행위
3. 성차에 기반하여 불공정한 환경을 조성하는 행위
4. 성희롱에 해당하는 행위를 한 자에 동조하는 자가 정신적인 협박이나 물리적인 강압 및 다른 수단으로 피해자에게 상당한 피해를 주는 행위

②성폭력이라 함은 형법 및 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률에 의한 성폭력범죄 행위를 말한다.

③“피해자”이라 함은 성폭력·성희롱 행위로 인하여 개인의 성적 자기결정권 침해를 당한 사람을 말한다.

④“가해자”라 함은 성윤리위원회에서 피신고인의 행위가 성폭력·성희롱으로 의결된 사람을 말한다.

⑤“신고인”이라 함은 성폭력·성희롱의 발생을 신고한 사람을 말한다.

⑥“피신고인”이라 함은 성폭력·성희롱 행위가 지목되어 신고된 사람을 말한다.

⑦“사건관련인”이라 함은 피해자, 가해자, 신고인, 피신고인, 참고인 등 당해 사건에 관련된 사람을 말한다.

⑧“2차 가해”라 함은 당해 사건을 누설하거나 사건관련인의 신원을 노출하는 행위, 피해자가

원치 않는데 접촉하거나 화해를 종용하는 행위, 고의적으로 사건을 은폐·축소하거나 사건해결을 지연시키는 행위 등으로 피해자를 포함한 사건관련인에게 부당한 피해를 주는 행위를 말한다.

**제3조(적용범위)** 이 규정은 본 대학교에 재직 중인 전임교수(시간강사포함), 조교와 직원(임시직포함) 및 학생(휴학생, 교환학생 포함) 등 모든 금강대학교 구성원을 대상으로 하며, 피해자 혹은 가해자(2차 가해 포함)로서 이에 해당하는 경우에도 적용된다.

**제4조(성희롱 및 성폭력예방교육)** 대학 내 성희롱·성폭력의 방지를 위하여 학내 구성원을 대상으로 연1회 이상 성폭력 예방을 위한 교육을 실시한다.

## 제2장 전 담 기 구

**제5조(양성평등센터)** ①본 대학교 총장은 성희롱행위를 조사하고 처리하며, 성희롱·성폭력행위의 근절을 위한 정책의 수립과 시행 및 성폭력 사건의 법적처리를 담당하는 양성평등센터(이하 “센터”라 한다)를 둔다.

②센터에는 센터장, 고충상담원을 두며, 센터 운영의 기본방침과 주요사항, 성희롱·성폭력 사건에 관한 사항을 심의, 의결하기 위한 성윤리위원회를 둔다.

③센터장은 총장이 임명하되, 그 임기는 2년으로 하며, 총장의 명을 받아 센터의 직원을 지휘 감독하며 센터의 관리 운영에 관한 사항을 관장한다.

④고충상담원은 본 대학교 교직원 중에서 약간 명을 센터장의 제청으로 총장이 위촉하되, 임기는 2년으로 한다.

**제6조(업무)** 센터의 업무는 다음 각호와 같다.

1. 성희롱·성폭력 피해의 신고 접수 및 상담 및 피해자 보호조치
2. 성희롱·성폭력 예방 및 방지를 위한 홍보
3. 성희롱·성폭력 실태 조사 및 연구
4. 성윤리위원회에 성희롱·성폭력사건 처리 요청 및 보고
5. 피해자의 요청이 있을시 사건해결을 위한 중재

## 제3장 성윤리 위원회

**제7조(구성)** ①삭제

②위원회는 위원장을 포함한 위원 6인 이내의 위원으로 구성한다.

③위원장은 센터장이 되며, 당연직 위원은 피해자 관련된 주무부서장으로 한다. 그밖의 위원은 교학지원처 (부)처장과 기획관리처 (부)처장의 추천으로 총장이 임명 또는 위촉하되 피해자가 교원일 경우 교원 2인, 피해자가 직원일 경우 직원 2인, 피해자가 학생일 경우 학생 2인을 선임하며, 외부자문위원 2인을 위촉한다. 임기는 위원 2년, 연임가능하며, 학생위원 1년, 단임으로 한다. 다만, 위원의 1/2이상을 여성으로 하여야 한다.

④위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 사건 조사결과 확인
2. 사건의 처리 결정에 관한 사항(징계요구, 합의중재, 기타 처리결정 등)
3. 법률적 구제에 필요한 지원 결정
4. 관련규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
5. 기타 성희롱·성폭력 예방과 대책수립에 관한 사항

⑤조사위원회는 위원장을 포함한 위원 4인 이내로 구성한다.

⑥위원회는 조사위원회를 둘 수 있으며 조사위원장은 센터장이 되고, 위원은 센터장의 조사 의뢰가 있을 때 교학지원처 (부)처장과 기획관리처 (부)처장이 위촉하는 인사로 구성하고 그 임기는 조사가 종결되는 때로 한다.

⑦조사위원장은 피해자로부터 특정 위원에 대한 기피신청이 있을 때에는 지체 없이 그 위원을 교체하여야 하며, 위원장이 그 대상인 때에는 기획관리처 (부)처장이 그 직무를 대행한다.

**제8조(기능)** 성윤리위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 성희롱·성폭력예방과 대책수립에 관한 사항
2. 성희롱·성폭력사건의 조사 처리에 관한 사항
3. 기타 성희롱·성폭력과 관련된 중요한 사항

**제9조(회의)** ①위원장이 회의를 소집하며 그 의장이 된다.

②삭제

③회의는 다음의 경우에 소집한다.

1. 위원장이 필요하다고 판단될 때
2. 위원 3분의 1이상이 요청이 있을 때
3. 센터에서 성희롱·성폭력 사건의 처리를 요청 또는 보고 받았을 때

④회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤성희롱·성폭력사건 처리에 관한 회의는 비공개로 한다.

⑥간사는 고충상담원으로 하며, 위원회의 회의자료를 준비하고 회의의 사무를 처리한다.

## 제4장 처리 및 절차

**제10조(신고 및 접수)** ①피해신고는 피해자나 그 대리인 또는 제3자가 센터에 한다.

②피해신고는 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 한다.

③신고 접수는 신고자가 센터에 직접 와서 신고서를 작성 제출하였을 때 이루어진다.

④센터 이외의 학내기관이 신고를 접수한 때에는 지체 없이 이를 센터에 이송하여야 한다.

⑤센터장은 피해자 또는 대리인의 신고를 받으면 철저히 상담에 응해야 한다.

⑥센터장은 상담을 통하여 심리적 지원, 당사자와의 중재 등 필요한 지원을 한다.

⑦센터장은 신고된 사건을 조사하여 이를 성윤리위원회에 회부시켜 그 처리를 요청하여야 한다.

**제11조(조사·보기)** ①센터장은 사건당사자가 자유스럽고 공정한 환경에서 조사 받을 수 있도록 모든 조치를 취하여야 한다.

②신고가 접수되면 센터장은 지체 없이 조사위원회에 그 사실에 관하여 조사하게 하고 그 결과를 바탕으로 적절한 조치를 취하여야 한다.

③센터장은 피해자의 요구에 따라 상담에 응하여야 하고, 조사내용과 처리방안 등 필요한 내용을 피해자에게 제공하여야 하며, 피해자의 요청이 있는 경우 성윤리 위원회의 의결을 거쳐 내규가 정하는 바에 따라 법적구제에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

④조사위원회의 업무개시는 신고가 접수된 최초의 시간으로 한다.

⑤신고 된 사건의 조사와 처리는 신속하게 처리하는 것을 원칙으로 하되, 6개월을 경과할 수 없다. 단, 필요한 경우 센터장은 30일 이내에서 조사 기간을 연장할 수 있다.

⑥고충상담원은 사건당사자가 자유스럽고 공정한 환경에서 상담과 조사를 받을 수 있도록 모

든 조치를 취하여야 한다.

**제12조(결정 및 처리)** ①센터장은 조사위원회의 조사 결과 법령 및 학칙에서 정한 징계사유에 해당하는 중대한 사건에 대하여는 그 사유와 징계의 양정에 관한 의견을 첨부하여 총장에게 징계를 요청하여야 한다.

②센터장은 징계사유에 해당하지 않는 경미한 사건에 대하여 반성문 제출 등 피신고자의 반성을 촉구할 수 있는 조치를 센터 내규로 정할 수 있다.

③성희롱·성폭력에 해당하는 행위를 한 자가 피해자나 그 대리인에게 보복을 가한 경우나 재범일 경우는 가중하여 징계할 수 있다.

④위원회는 제11조 2항에서 조사보고 된 사건을 심의·의결하여 다음과 같은 방법으로 처리한다.

1. 피해자에게 민·형사법적 구제수단에 관한 정보제공 또는 기타 필요한 법률적 지원
2. 가해자에 대하여 관계법 및 학칙에 의한 징계요구 등 필요한 조치
3. 피해자의 요구를 참작하여 가해자에게 사과·봉사·배상 등 필요한 조치
4. 가해자가 재범이거나 위원회의 조치를 불이행할 경우 또는 피해자에게 유형, 무형의 2차 가해를 할 경우 가중 징계요구
5. 기타 당해 사건의 처리를 위한 필요한 조치

⑤위원회는 사건의 처리결과를 총장에게 보고하고 신고자에게 알려주어야 한다.

## 제5장 기 타

**제13조(피해자 보호 및 비밀유지의 의무)** ①피해자는 사건의 처리과정에서 대리인을 선임할 수 있으며 질문에 대해 답변을 거부할 권리를 가진다.

②피해자는 사건의 처리 과정에서 특정인의 관여 또는 그 배제, 기타 인권보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 성희롱·성폭력 행위에 관한 사건을 처리하는 자는 정당한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 한다.

③성폭력 행위에 관한 사건을 처리하는 자는 피해자와 그 대리인의 보호를 최우선으로 고려하여야 하며, 피해자 또는 대리인의 동의 없이 그들의 신원이 노출될 우려가 있는 어떠한 자료도 공개하거나 누설해서는 아니 된다.

④성희롱 행위를 처리하는 자는 사건의 조사 및 처리방침의 결정 이전까지는 피신고자의 동의 없이 그 신원이 노출될 우려가 있는 어떠한 자료도 공개하거나 누설해서는 아니 된다.

⑤총장(인사복무 등에 관한 권한을 총장으로부터 위임받은 자 포함)은 성희롱 피해를 주장하는 자 및 조사 등에 협력하는 자에 대하여 고충의 상담 및 협력 등을 이유로 불이익한 조치를 하여서는 아니된다.

⑥성희롱 사건 발생시 피해자 치료 지원, 행위자에 대한 인사 조치 등을 통해 2차 피해를 방지하고 피해자의 근로권·학습권 등을 보호하여야 한다.

## 부 칙

이 규정은 2005년 2월 28일부터 시행한다.

## 부 칙

이 규정은 2015년 10월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 5월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 12월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2022년 2월 00일부터 폐지한다.