

2013년 기관평가인증을 위한

금강대학교 자체진단평가보고서



제출일 : 2013. 09. 13.

금 강 대 학 교

기관평가인증을 위한

금강대학교 자체진단평가보고서

본 보고서는 자체진단평가결과에 따라 정확하게 작성되었으며, 보고서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

2013. 09. 13

금 강 대 학 교 총 장 정 병 조 (인)

자체진단평가기획위원회

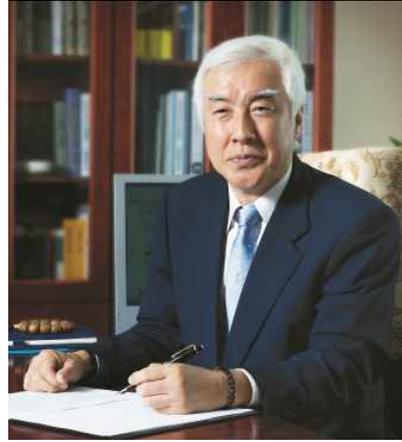
| 소속 | 직위 | 성명 | 담당업무 | 비고 |
|---------|----------|-----|---|-----|
| 경영학부 | 기획관리처장 | 서문성 | -기본 방향과 전략 수립 -홍보 및 참여유도 -대학교육 개선을 위한 자문 예산확보 -자체진단평가결과에 따라 총장 자문 및 보좌 | 위원장 |
| 교양과정 | 교학지원처장 | 조성환 | | 위 원 |
| 글로벌인재학부 | 대외교류팀 | 장민호 | | 위 원 |
| 불교학부 | 불교학부장 | 최기표 | | 위 원 |
| 사회과학부 | 사회과학부장 | 주경일 | | 위 원 |
| 글로벌인재학부 | 글로벌인재학부장 | 최병학 | | 위 원 |
| 한밭대학교 | 한밭대학교 교수 | 박성환 | | 위 원 |

자체진단평가실무위원회

| 평가영역 | 소속 | 직위 | 성명 | 비고 |
|----------------|---------|----------|-----|-----|
| 1. 대학사명 및 발전계획 | 경영학부 | 기획관리처장 | 서문성 | 위원장 |
| | 사업평가팀 | 사업평가팀장 | 박훈성 | 위 원 |
| 2. 교육 | 교양과정 | 교학지원처장 | 조성환 | 위 원 |
| | 교무지원팀 | 교무지원팀장 | 박연석 | 위 원 |
| 3. 대학구성원 | 불교학부 | 불교학부장 | 최기표 | 위 원 |
| | 경영지원팀 | 경영지원팀장 | 정이용 | 위 원 |
| 4. 교육시설 | 사회과학부 | 사회과학부장 | 주경일 | 위 원 |
| | 시설관리팀 | 시설관리팀직원 | 윤상원 | 위 원 |
| 5. 대학 재정 및 경영 | 글로벌인재학부 | 글로벌인재학부장 | 최병학 | 위 원 |
| | 학생복지팀 | 학생복지팀장 | 가인숙 | 위 원 |
| 6. 사회봉사 | 사회복지학과 | 사회복지학과교수 | 이원식 | 위 원 |
| | 정보지원센터 | 정보지원센터팀장 | 박혁하 | 위 원 |

머/리/말

올해로 개교 11주년을 맞이하는 금강대학교는 소규모대학, 지방대학이라는 어려운 여건 속에서도 ‘세계 일류 소수정예교육의 전당’으로 발돋움하고 있습니다. ‘최고의 장학제도’, ‘전교생 기숙사 생활’, ‘외국어 특성화 교육’ 등 교육 내실화에 주력해 왔으며, 그 결과 짧은 기간에도 6년 연속 교육역량강화사업 선정, HK사업평가 최고의 연구성과 인정, 3명의 고시 합격생을 비롯한 다수의 공직인재 배출 등 괄목할 만한 성과를 내고 있습니다.



특히 올해는 2013년도 대학기관평가인증에 참여하여 금강대학교의 발전방안, 학교운영 전반에 대한 장단점과 특성, 그리고 개선 사항 등을 다시 한 번 점검할 수 있는 기회가 되었다고 생각합니다.

이 자체진단평가보고서는 2013년 대학기관평가인증 편람에 근거하여 작성된 것이며, 이 과정에서 대학 구성원 모두가 적극적으로 참여하였고, 정확한 진단과 효과적인 대안을 제시하는 등 사실에 입각하여 객관적인 보고서를 만들어냈다는 데 대해 무한한 자부심을 갖고 있습니다.

이 자체진단평가보고서는 단순히 대학기관평가인증을 받기 위한 보고서에 그치지 않고, 금강대학교가 추진해 나가는 발전계획에 귀중한 자료로 활용될 것입니다. 또한 우리 대학이 지금보다 한 단계 더 발전할 수 있는 계기가 되었으면 합니다.

끝으로 이 보고서가 발간되기까지 관심과 협조를 아끼지 않은 대학 구성원, 대교협 관계자들에게 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

2013년 9월 13일

금 강 대 학 교 총 장 정 병 조

목 차

| | |
|--------------------|-----|
| I. 서 론 | 1 |
| II. 대학 개황 | 9 |
| III. 평가 결과 | 21 |
| 1. 대학사명 및 발전계획 | 23 |
| 2. 교육 | 41 |
| 3. 대학구성원 | 73 |
| 4. 교육시설 | 97 |
| 5. 대학 재정 및 경영 | 109 |
| 6. 사회봉사 | 120 |
| IV. 종합 및 논의 | 127 |
| 1. 대학사명 및 발전계획 | 129 |
| 2. 교육 | 130 |
| 3. 대학구성원 | 132 |
| 4. 교육시설 | 134 |
| 5. 대학 재정 및 경영 | 135 |
| 6. 사회봉사 | 136 |
| 부 록 | 137 |

표 목차

| | |
|---|----|
| [표 1-1. 교육목표 달성을 위한 학과별 교육과정 편성] | 25 |
| [표 1-2. 2006년 대학발전계획 추진과제별 실행과제] | 28 |
| [표 1-3. SWOT 분석과 추진과제의 연관성] | 29 |
| [표 1-4. 2020 G2 프로젝트 추진과제별 실행과제] | 31 |
| [표 1-5. 2020 G2 프로젝트 특성화 방향] | 31 |
| [표 1-6. 2013학년도 대비 연도별 예상 소요예산 및 확보계획] | 32 |
| [표 1-7. 내부 구성원 의견수렴 내용] | 32 |
| [표 1-8. 학기별 학사보고 현황] | 33 |
| [표 1-9. 2006년 발전계획 성과] | 35 |
| [표 1-10. 2020 G2 프로젝트 수립 시 자체평가 결과 반영 내용] | 35 |
| [표 1-11. 2020 G2 프로젝트 과제별 평가방법] | 37 |
| [표 1-12. 2011년 자체평가 위원현황] | 38 |
| [표 1-13. 2011년 자체평가 개선 노력] | 39 |
| [표 1-14. 2011년 자체평가 개선 결과] | 40 |
| [표 2-1. 교육목표와 교양교육의 연계] | 42 |
| [표 2-2. 교육목표와 전공교육의 연계] | 43 |
| [표 2-3. 2013학년도 교양과목 개설 현황] | 45 |
| [표 2-4. 교양교육위원회 개최 현황] | 45 |
| [표 2-5. 학생의 희망 교양과목 대비 실제 개설과목] | 46 |
| [표 2-6. 교양 프로그램 운영현황] | 47 |
| [표 2-7. 졸업 이수 학점] | 47 |
| [표 2-8. 교양교육과정 학점 현황] | 47 |
| [표 2-9. 학과별 특성화 방향 및 관련 전공과목] | 49 |
| [표 2-10. 수강인원 5명 미만 전공개설과목 현황] | 49 |
| [표 2-11. 전공교육과정 학점 현황] | 50 |
| [표 2-12. 실험·실습·실기 교과목 현황] | 50 |
| [표 2-13. 토론 및 세미나 교육방식 교과목 현황] | 51 |
| [표 2-14. 산업체 및 사회 요구에 기반한 교과목 현황] | 52 |
| [표 2-15. 산업체 및 사회 요구에 기반한 교과목 수강현황] | 52 |
| [표 2-16. 국내대학과의 협정 체결 현황] | 53 |

표 목차

| | |
|--|----|
| [표 2-17. 국내대학과의 학생 교류 현황] | 54 |
| [표 2-18. 교육과정위원회 구성 현황] | 54 |
| [표 2-19. 교육과정위원회 주요 개최 현황] | 55 |
| [표 2-20. 교과목 분반기준] | 56 |
| [표 2-21. 교수학습지원센터 구성원 현황] | 57 |
| [표 2-22. 교수학습지원과 관련된 예산 집행 금액] | 57 |
| [표 2-23. 2014학년도 교수법 시행 계획] | 58 |
| [표 2-24. 2014학년도 학습법 시행 계획] | 58 |
| [표 2-25. 교수법 관련 프로그램 현황] | 59 |
| [표 2-26. 교수법 관련 프로그램 전임교수 참여 현황] | 59 |
| [표 2-27. 학습법 관련 프로그램 현황] | 60 |
| [표 2-28. 학습법 관련 프로그램 참여 학생 현황] | 60 |
| [표 2-29. 교수·학습 관련 지원 시설 현황] | 61 |
| [표 2-30. 교수·학습 관련 발간 및 결과 자료 현황] | 62 |
| [표 2-31. 학칙 주요내용] | 63 |
| [표 2-32. 학사내규 주요내용] | 63 |
| [표 2-33. 기타 학사관련 규정 및 지침] | 63 |
| [표 2-34. 성적평가 관련 규정 개정 내역] | 64 |
| [표 2-35. 수업평가 문항] | 66 |
| [표 2-36. 교원업적평가규정 내 수업평가 반영 사항] | 67 |
| [표 2-37. 성적우수자 및 학사경고자 상벌에 관한 규정 내용] | 68 |
| [표 2-38. 성적우수자에 대한 보상 현황] | 69 |
| [표 2-39. 프로그램별 학생 선발 시 성적 반영 비율] | 69 |
| [표 2-40. 연도별 학사경고자 현황] | 69 |
| [표 2-41. 연도별 취업촉진 프로그램 운영현황] | 71 |
| [표 2-42. 교육만족도 개선 노력 및 개선 결과] | 72 |
| [표 3-1. 2009년 신입교수 초빙 시 신입교원전형위원회 구성 현황] | 75 |
| [표 3-2. 2009년 신입교수 초빙 시 경제학 일반 분야 분과전형위원회 구성 현황] | 75 |
| [표 3-3. 교원업적평가위원회 및 교원인사위원회 구성 현황] | 76 |
| [표 3-4. 교원업적평가결과 활용분야] | 77 |

표 목차

| | |
|--|-----|
| [표 3-5. 교원업적평가결과 활용 결과] | 77 |
| [표 3-6. 최근 3년간 교원연구 행·재정 지원 현황] | 78 |
| [표 3-7. 교원 외부연구 관련 산학협력단 행정지원 현황] | 78 |
| [표 3-8. 교수법 강화를 위한 프로그램 운영 현황] | 79 |
| [표 3-9. 최근 3년간 연구년 시행 현황] | 79 |
| [표 3-10. 조교 운영 현황] | 79 |
| [표 3-11. 대단위 강의 강의료 지급 현황] | 80 |
| [표 3-12. 영어강의 추가 강의료 지급 현황] | 80 |
| [표 3-13. 출강료 지급 현황] | 80 |
| [표 3-14. 편의 및 복지 제공 현황] | 81 |
| [표 3-15. 일반인 대상 인문학강좌 및 학술대회 운영현황] | 82 |
| [표 3-16. 외부기관 수탁 연구수행 현황] | 83 |
| [표 3-17. 산학협력체결 현황] | 83 |
| [표 3-18. 직원의 교내외 교육참가 현황] | 86 |
| [표 3-19. 직원 복지 지원 현황] | 87 |
| [표 3-20. 입학전형관리위원회 구성 현황] | 89 |
| [표 3-21. 입학전형공정관리위원회 구성 현황] | 89 |
| [표 3-22. 모집 유형별 수능최저학력기준] | 90 |
| [표 3-23. 2012학년도 대비 2013학년도 신입생 충원율 제고 노력] | 91 |
| [표 3-24. 2015학년도 입학정원 감축 시 예상 신입생 충원율] | 92 |
| [표 3-25. 홍보 관련 설문조사 결과] | 93 |
| [표 3-26. 교원업적평가 규정 내 재학생 충원율 반영 내용] | 94 |
| [표 3-27. 학사지도교수제 운영 실적] | 96 |
| [표 3-28. 교원업적평가 내 학생지도 산정기준 개정 내용] | 96 |
| [표 3-29. 인적자원개발센터 상담 실적] | 96 |
| [표 3-30. 보건소 및 기숙사 상담 실적] | 96 |
| [표 4-1. 강의실 확보 현황] | 98 |
| [표 4-2. 교육역량강화사업 내 교육환경개선 투입금액 현황] | 99 |
| [표 4-3. 실험·실습실 확보 현황] | 99 |
| [표 4-4. 실험·실습실 상세 현황] | 100 |

표 목차

| | |
|--|-----|
| [표 4-5. 실험·실습실 안전관리 현황] | 100 |
| [표 4-6. 실험·실습 기자재 활용 현황] | 101 |
| [표 4-7. 실험·실습 기자재 구입비 현황] | 101 |
| [표 4-8. 기본 편의시설 현황] | 102 |
| [표 4-9. 체육시설 현황] | 103 |
| [표 4-10. 상담 및 휴게시설 현황] | 104 |
| [표 4-11. 학생회 및 동아리 시설 현황] | 104 |
| [표 4-12. 장애학생 지원규정 내 지원 절차] | 105 |
| [표 4-13. 장학금 지급 규정 내 장애학생을 위한 장학금 지원 내용] | 106 |
| [표 4-14. 장애학생 편의시설 현황] | 106 |
| [표 4-15. 재학생 1인당 자료구입비 내역] | 107 |
| [표 4-16. 재학생 1,000명당 도서관 직원 수] | 107 |
| [표 4-17. 재학생 1인당 도서관 시설 현황] | 108 |
| [표 5-1. 연도별 수입예산 확보율] | 110 |
| [표 5-2. 연도별 지출예산 집행률] | 111 |
| [표 5-3. 연도별 예상 수입/지출 현황] | 112 |
| [표 5-4. 외부회계감사 수감 현황] | 117 |
| [표 5-5. 학교법인감사 수감 현황] | 117 |
| [표 5-6. 내부감사 시행 현황] | 118 |
| [표 5-7. 외부회계감사 결과] | 118 |
| [표 5-8. 학교법인감사 의견 대학운영 반영 현황] | 119 |
| [표 5-9. 정기 내부감사 부서별 시정 현황] | 119 |
| [표 6-1. 사회봉사 교과목 운영 현황] | 123 |
| [표 6-2. 장학금지급 규정 내 봉사장학금 내용 및 지급내역] | 123 |
| [표 6-3. 위촉기간 기준 교원의 공공기관 및 산업체 봉사활동 현황] | 123 |
| [표 6-4. 사회봉사활동 프로그램 현황] | 124 |
| [표 6-5. 지역사회 교류차원의 학교 시설물 대여 현황] | 124 |
| [표 6-6. 기타 외부 기관 및 단체 행사 시 지원 현황] | 125 |
| [표 6-7. 지역 주민 대상 프로그램 운영 현황] | 125 |
| [표 6-8. 사랑의 열매 봉사단 활동 내역] | 126 |
| [표 6-9. 지역 봉사활동 학생 참여현황] | 126 |

그림 목차

| | |
|---|----|
| [그림 1-1. 교육목적과 교육목표 간 연계성] | 24 |
| [그림 1-2. 2006년 대학발전계획 수립 절차] | 26 |
| [그림 1-3. 2006년 대학발전계획 비전 체계도] | 27 |
| [그림 1-4. 2006년 대학발전계획 단계별 추진전략] | 27 |
| [그림 1-5. 2013년 금강대학교 역량 분석] | 28 |
| [그림 1-6. 2020 G2 프로젝트 수립 절차] | 29 |
| [그림 1-7. 2020 G2 프로젝트 비전 체계도] | 30 |
| [그림 1-8. 2020 G2 프로젝트 5대 추진과제] | 30 |
| [그림 1-9. 2011년 자체평가 추진 절차] | 38 |
| [그림 2-1. 교육목표] | 42 |
| [그림 2-2. 교육목표와 교양교육목표의 체계도] | 44 |
| [그림 2-3. 교육목표와 전공교육목표의 체계도] | 48 |
| [그림 2-4. 교육과정 제정 및 개정 절차] | 55 |
| [그림 2-5. 교수·학습지원센터 및 유관부서 관계도] | 56 |
| [그림 2-6. 성적평가 관련 규정 개정 절차] | 64 |
| [그림 2-7. 학기별 전공, 교양과목 A학점 비율] | 65 |
| [그림 2-8. 수업평가 결과 추이] | 67 |
| [그림 2-9. 교육만족도 조사 시행 절차] | 71 |
| [그림 2-10 연도별 교육만족도 조사 결과] | 72 |
| [그림 3-1. 연도별 전임교원 확보율] | 74 |
| [그림 3-2. 교원 임용 절차] | 74 |
| [그림 3-3. 연도별 비전임교원 강의담당 비율] | 76 |
| [그림 3-4. 교원업적평가 절차] | 77 |
| [그림 3-5. 직원 채용 절차] | 84 |
| [그림 3-6. 직원 업무평가 절차] | 85 |
| [그림 3-7. 직원 복지 현황] | 86 |
| [그림 3-8. 학생 선발 절차] | 88 |
| [그림 3-9. 2013학년도 정시모집 정원내 신입생 수능 성적분포 현황] | 90 |
| [그림 3-10. 학년도별 정원내 신입생 충원을 현황] | 91 |
| [그림 3-11. 연도별 재학생 충원을 현황] | 94 |

그림 목차

| | |
|-------------------------------|-----|
| [그림 3-12. 학생생활 상담 체제] | 95 |
| [그림 5-1. 예산편성 절차] | 114 |
| [그림 5-2. 연도별 교육비 환원율 현황] | 115 |
| [그림 5-3. 연도별 장학금 및 등록금 수입 현황] | 116 |
| [그림 6-1. 금강대학교 사회봉사 조직] | 121 |

부록 목차

| | |
|--------------------------------|-----|
| 1. 인재양성 로드맵 예시(행정학과, 일본어통번역학과) | 139 |
| 2. 교육만족도 조사 결과표 | 141 |
| 3. 입학전형공정관리위원회 자체감사 리스트 | 142 |
| 4. 교원의 공공기관 및 산업체 봉사활동 상세내역 | 144 |

I. 서론

1. 자체진단평가의 목적
2. 자체진단평가의 내용
3. 자체진단평가의 방법 및 절차



I. 서론

1. 자체진단평가의 목적

본교 자체진단평가의 목적은 ‘고등교육법 제11조의 2’에 의거, 고등교육기관으로서의 기본요건을 충족하고 있는지에 대한 점검 및 평가를 통하여, 대외적으론 교육의 질을 추구하는 대학으로 자리매김하고, 대내적으론 교육과 연구, 조직과 운영, 시설과 설비에 이르기까지 전반적인 학교운영에서의 내실을 다지고 효율성을 제고하는 데 있다. 구체적인 자체진단평가의 목적은 다음과 같다.

- ▶ 건학이념, 교육목적, 교육목표의 실현을 위한 제반 환경 구축
- ▶ 교육내실화를 위한 교육여건 개선 및 다양한 교육프로그램 운영 방안 모색
- ▶ 고등교육기관으로서의 자율성 및 책무성 확립방안 모색
- ▶ 자체진단평가의 결과 공시를 통한 금강대학교 교육의 질에 대한 사회적 신뢰성 확보

2. 자체진단평가의 내용

본교 자체진단평가의 영역별 내용은 한국대학교육협의회 한국대학평가원의 “2013 대학기관 평가인증 편람”에서 제시한 기준을 근거로 하였으며, 그 구체적인 내용은 다음과 같다.

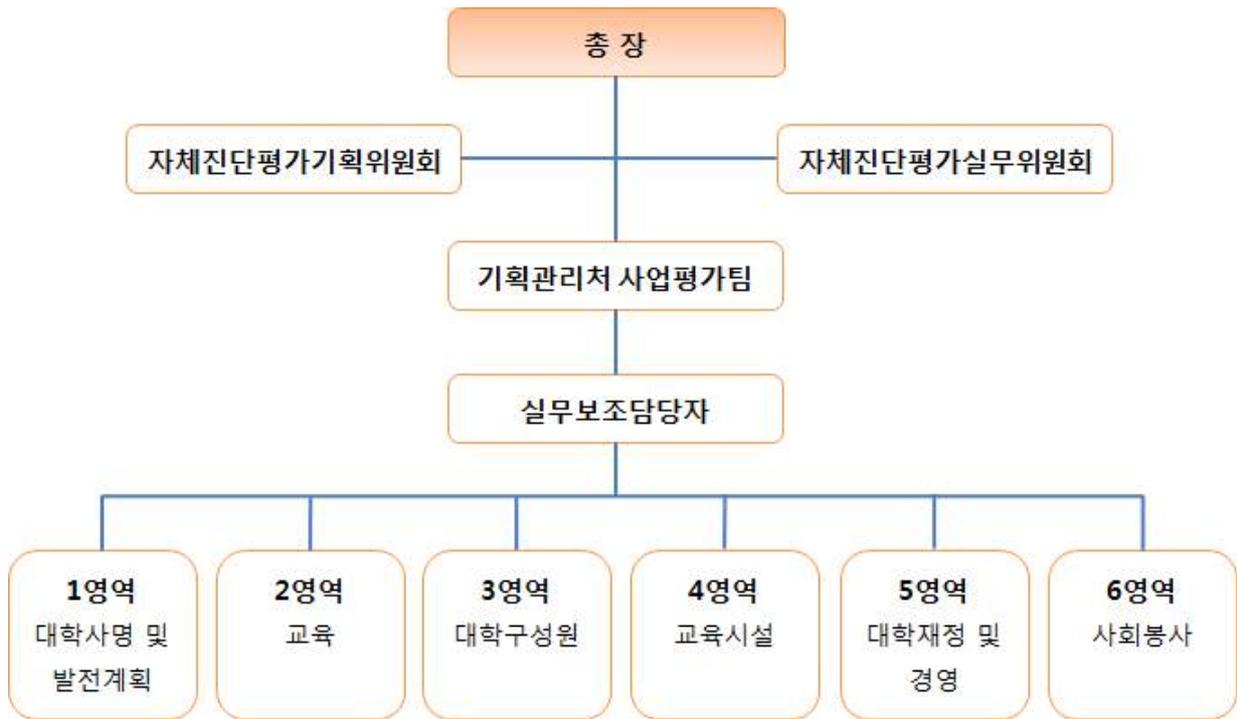
| 평가영역 | 평가부문 | 평가준거 |
|------------------|-----------------|--|
| 1.대학사명 및 발전계획 | 1.1 대학사명 및 교육목표 | 1.1.1 교육목표 |
| | 1.2 발전계획 및 특성화 | 1.2.1 발전계획 및 특성화 계획의 수립 1.2.2 발전계획 및 특성화 계획의 평가 |
| | 1.3 자체평가 | 1.3.1 자체평가수행 |
| 2.교육 | 2.1 교육과정 | 2.1.1 교육과정과 교육목표 |
| | | 2.1.2 교양교육과정의 편성·운영 |
| | | 2.1.3 전공교육과정의 편성·운영 |
| | | 2.1.4 실험·실습·실기 교육 |
| | | 2.1.5 산업체 요구에 기반한 교육과정 제공 |
| | | 2.1.6 국내·외 대학과의 학점교류 |
| | | 2.1.7 교육과정위원회의 조직 및 운영 |
| | 2.2 교수·학습 | 2.2.1 강좌 당 학생 수 |
| | | 2.2.2 교수·학습 개선을 위한 조직 및 예산 |
| | | 2.2.3 교수·학습개선노력 |
| | 2.3 학사관리 | 2.3.1 학사관리 규정 |
| | | 2.3.2 성적관리 |
| | | 2.3.3 수업평가 |
| | | 2.3.4 성적우수자 및 학사경고자에 대한 조치 |
| | 2.4 교육성과 | 2.4.1 졸업생의 취업률 |
| | | 2.4.2 교육만족도 |

| 평가영역 | 평가부문 | 평가준거 |
|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 3.대학구성원 | 3.1 교수 | 3.1.1 전임교원 확보율(필수준거) |
| | | 3.1.2 교원 임용의 절차와 방법 |
| | | 3.1.3 비전임교원의 활용 |
| | | 3.1.4 교수업적평가제도의운영 |
| | | 3.1.5 교원의 교육 및 연구 활동의 지원 |
| | | 3.1.6 시간강사의 처우 및 복지 |
| | | 3.1.7 교수의 연구실적 및 연구비 |
| | | 3.1.8 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도 |
| | 3.2 직원 | 3.2.1 직원 규모 |
| | | 3.2.2 직원인사제도의 운영 |
| | | 3.2.3 직원의 전문성 개발 및 복지 |
| | 3.3 학생 | 3.3.1 학생 선발 절차 및 방법 |
| | | 3.3.2 정원내 신입생 충원율(필수준거) |
| | | 3.3.3 정원내 재학생 충원율(필수준거) |
| | | 3.3.4 학생상담체제 구축 및 운영 |
| 4.교육시설 | 4.1 교육기본시설 | 4.1.1 교사 확보율(필수준거) |
| | | 4.1.2 강의실 확보율 |
| | | 4.1.3 실험·실습실 확보율 |
| | | 4.1.4 실험·실습 기자재 구비 정도 |
| | 4.2 교육지원시설 | 4.2.1 기숙사 확보 현황 |
| | | 4.2.2 학생복지시설 |
| | | 4.2.3 장애학생 지원 |
| | 4.3 도서관 | 4.3.1 도서관 운영 |
| | 5.대학 재정 및 경영 | 5.1 재정 확보 |
| 5.1.2 세입 중 등록금 비율 | | |
| 5.1.3 수익용 기본 재산 확보 및 수익률(사립대) | | |
| 5.1.4 세입 중 법인전입금 비율(사립대) | | |
| 5.2 재정 편성 및 집행 | | 5.2.1 예산편성 절차 |
| | | 5.2.2 교육비 환원율(필수준거) |
| | | 5.2.3 장학금 비율(필수준거) |
| 5.3 감사 | | 5.3.1 감사제도 |
| | | 5.3.2 감사결과활용 |
| 6.사회봉사 | 6.1 사회봉사 | 6.1.1 사회봉사정책 |
| | | 6.1.2 사회봉사 활동 지원 |

3. 자체진단평가의 방법 및 절차

◎ 조직 구성 및 역할

본교는 대학기관평가인증을 위하여 자체진단평가 기획위원회와 실무위원회를 구성하고 실무 보조담당자를 지정하여, 자체진단평가부터 현지방문평가까지 모든 과정이 체계적이면서도 효율적으로 진행될 수 있도록 조직을 구성하였다.



◎ 자체진단평가기획위원회

자체진단평가기획위원회는 위원장 1명, 위원 6명으로 구성하여 자체진단평가의 기본 방향과 전략을 수립하고, 예산확보 문제와 자체진단평가 결과에 따른 자문을 수행하였다.

| 소속 | 직위 | 성명 | 비고 |
|---------|----------|-----|-----|
| 경영학부 | 기획관리처장 | 서문성 | 위원장 |
| 교양과정 | 교학지원처장 | 조성환 | 위원 |
| 글로벌인재학부 | 대외협력처장 | 장민호 | 위원 |
| 불교학부 | 불교학부장 | 최기표 | 위원 |
| 사회과학부 | 사회과학부장 | 주경일 | 위원 |
| 글로벌인재학부 | 글로벌인재학부장 | 최병학 | 위원 |
| 한밭대학교 | 한밭대학교 교수 | 박성환 | 위원 |

◎ 자체진단평가실무위원회

자체진단평가실무위원회는 위원장 1명, 위원 11명으로 구성하여 대학의 자체진단평가를 위해 관련 자료를 분석, 종합한 보고서를 작성하였다. 특히 영역별로 교수 1인 및 팀장급 실무진 1인을 위원으로 구성하여 다각적인 평가가 수행되도록 안배하였다.

| 평가영역 | 소속 | 직위 | 성명 | 비고 |
|----------------|---------|----------|-----|-----|
| 1. 대학사명 및 발전계획 | 경영학부 | 기획관리처장 | 서문성 | 위원장 |
| | 사업평가팀 | 사업평가팀장 | 박훈성 | 위 원 |
| 2. 교육 | 교양과정 | 교학지원처장 | 조성환 | 위 원 |
| | 교무지원팀 | 교무지원팀장 | 박연석 | 위 원 |
| 3. 대학구성원 | 불교학부 | 불교학부장 | 최기표 | 위 원 |
| | 경영지원팀 | 경영지원팀장 | 가인숙 | 위 원 |
| 4. 교육시설 | 사회과학부 | 사회과학부장 | 주경일 | 위 원 |
| | 시설관리팀 | 시설관리팀직원 | 윤상원 | 위 원 |
| 5 대학 재정 및 경영 | 글로벌인재학부 | 글로벌인재학부장 | 최병학 | 위 원 |
| | 학생복지팀 | 학생복지팀장 | 가인숙 | 위 원 |
| 6. 사회봉사 | 사회복지학과 | 사회복지학과교수 | 이원식 | 위 원 |
| | 정보지원센터 | 정보지원센터팀장 | 박혁하 | 위 원 |

◎ 실무보조담당자

실무보조담당자는 사업평가팀과 협조하여 평가영역별로 관련 자료를 수집, 정리하고 평가가 원활히 수행될 수 있도록 행정적인 지원을 수행하였다.

| 소속 | 성명 | 관련 내용 |
|----------|-----|---------|
| 교수학습지원센터 | 박종세 | 교수학습지원 |
| 학생복지팀 | 박찬기 | 졸업생 취업 |
| 교무지원팀 | 이근원 | 교원 |
| 경영지원팀 | 유휘중 | 직원 |
| 교무지원팀 | 정명효 | 학생 |
| 학생복지팀 | 홍성돈 | 학생상담 |
| 기숙사 | 박경래 | 기숙사 |
| 학생복지팀 | 권성희 | 학생 복지시설 |
| 보건소 | 유현덕 | 장애학생 지원 |
| 관리운영팀 | 강재원 | 도서관 |
| 기획조정팀 | 민주영 | 대학재정 |

◎ 자체진단평가 진행 절차

| 구분 | 기간 | 내용 | 비고 |
|------------|------------|--|----------|
| 모의평가 | 2012.05 | 대학자체평가규정 개정 및 조직 구성 | |
| | 2012.06~07 | 대학기관평가인증 이해 및 자료수집 | |
| | 2012.08 | 자체진단평가 계획 보고 | |
| | 2012.09 | 전체 설명회 개최 및 부서별 협의 | 전 구성원 참여 |
| | 2012.10 | 대학기관평가인증 취득을 위한 평가방법 교육 | 평가위원 참여 |
| | 2012.11 | 위원별 평가준거 타당성 및 적합성 검토 | |
| | 2013.01 | 평가위원별 평가 및 결과보고서 작성 | |
| | 2013.02 | 평가결과보고서 수합 및 논의 | |
| 자체 진단평가 | 2013.02 | 대학기관평가인증 신청서 제출(2013년도 2차) | |
| | 2013.04 | 대학기관평가인증 취득 계획 보고 대학평가원 컨설팅 참가 | |
| | 2013.05 | 제1차 자체진단평가 실무위원회 개최 - 대학평가원 컨설팅 내용 설명 및 보안방향 논의 | |
| | 2013.06 | 제2차 자체진단평가 실무위원회 개최 - 평가준거별 충족 요건 확인 및 방향성 확정 | |
| | 2013.07 | 제3차 자체진단평가 실무위원회 개최 - 평가준거별 주요 수정사항 및 진행상황 설명 | |
| | 2013.08 | 제4차 자체진단평가 실무위원회 개최 - 자체진단평가보고서 1차 검토 제5차 자체진단평가 실무위원회 개최 - 자체진단평가보고서 최종 검토 | |
| | 2013.09 | 자체진단평가 기획위원회 심의 - 자체진단평가보고서 확정 교무위원회 심의 자체평가보고서 제출 | |

II. 대학 개황

1. 대학 설립 목적 및 교육목표
2. 주요연혁
3. 행정조직 및 기구표
4. 주요 보직 현황
5. 전임교원 현황
6. 직원 현황
7. 학생 현황
8. 교육과정 편성 및 특색
9. 주요 시설·설비 현황
10. 예산·결산 개황



II. 대학 개황

1. 대학 설립 목적 및 교육목표

● 설립목적

학교법인 금강대학교 정관 제1조에서 천명하고 있는 바와 같이, 대한민국의 교육이념과 천태불교 사상에 입각하여 고등교육을 실시함을 대학설립 목적으로 한다.

● 건학이념

불교정신과 천태종의 중창이념 아래 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재를 양성하여 자신을 완성하고 국가와 세계의 발전에 공헌하게 함으로써 지혜와 자비가 차별 없이 모두에게 충만한 이상세계의 실현을 건학이념으로 한다.

● 교육목적

- 자아완성
- 국가와 사회에 봉사
- 세계 인류 평화에 이바지

● 교육목표

- 자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도, 봉사하는 유능한 지도자 양성
- 정보 활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인 양성
- 뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 세계인 양성

● 금강대학교의 교육 방향

- 본교의 설립목적 및 건학이념에 부합되고, 세계일류대학으로서의 정체성과 방향성을 더욱더 분명히 한다.
- 소수정예교육을 기치로, 학부과정의 실무형 전문인력 양성을 위한 교육중심형 대학을 지향한다. 단, 불교학과는 한국불교의 세계화와 중학연구를 위한 연구중심형 대학을 지향한다.

2. 주요 연혁

| | |
|-------------|---|
| 1973. 8 | 대한불교 천태종 중창조이신 상월원각 대조사께서 불교중흥과 인재양성을 위하여 금강학원을 설립할 것을 명함 |
| 1982. 10. 2 | 제2대 남대충 대조사께서 상월원각 대조사의 유지를 받들어 금강학원 설립을 대한불교 천태종 종단회의를 통하여 결의함 |
| 1997. 3. 1 | 4년제 종합대학 설립을 위한 발기인 총회를 개최하여 법인명을 학교법인 금강불교학원으로 명명함 |
| 1997. 7. 16 | 학교법인 금강불교학원 설립을 교육부로부터 허가받음. |

| | | | |
|-------|-----|----|---|
| 2001. | 5. | 5 | 금강대학교 건립 기공식 |
| 2002. | 11. | 7 | 금강대학교 개교 및 준공식 거행 |
| 2002. | 11. | 16 | 교육인적자원부로부터 대학설립 인가 [(교육인적자원부 대행81420-1325) 불교문화학부(20명), 통역학부(60명), 사회과학부(20명)] |
| 2002. | 12. | 13 | 금강대학교 제1대 총장 박봉식(朴奉植) 박사 취임 |
| 2003. | 3. | 5 | 금강대학교 제1회 입학식 |
| 2003. | 6. | 12 | 금강대학교 지관전 봉안식 및 금강어학원 개원 |
| 2003. | 10. | 9 | 논산시청과 관학교류 협정 체결 |
| 2004. | 3. | 4 | 금강대학교 제2회 입학식 |
| 2004. | 3. | 26 | 금강대학교 제2대 총장 김유혁(金裕赫) 박사 취임 |
| 2004. | 4. | 8 | 금강대학교 산학협력단 설립 |
| 2004. | 4. | 9 | 중소기업청 대전·충남지방사무소-금강대학교 관학협력교류 협약 체결 |
| 2004. | 4. | 21 | 건양대학교병원과 의료지정병원 협약 체결 |
| 2004. | 5. | 13 | 중국 상해사범대학(上海師範大學)과 우호교류협정 체결 - (1) |
| 2004. | 10. | 5 | 중국 북경대학과 학술교류 의향서 교환 |
| 2004. | 10. | 23 | 제1회 국제불교학술대회 개최 |
| 2004. | 10. | 27 | 중국 심양시(沈陽市) 교육연구실과 골든벨대회 개최 협약 체결 제1회 금강대학교 총장배 골든벨대회(중국 심양시) 개최 시상 |
| 2004. | 11. | 30 | 금강대학교 원각도서관 기공식 |
| 2004. | 12. | 1 | 중국 북경대학(北京大學)과 교류협정 체결 - (2) |
| 2005. | 1. | 30 | 미국 미시시피 대학(University of Mississippi)과 교류협정 체결 - (3) |
| 2005. | 2. | 17 | 금강대-학생중앙군사학교 군장학생 협약 체결 |
| 2005. | 2. | 22 | 중국 요녕대학(遼寧大學)과 교류협정 체결 - (4) |
| 2005. | 3. | 1 | 단국대학교부속병원 및 치과병원과 의료 기관 지정 협약 체결 |
| 2005. | 3. | 2 | 금강대학교 제3회 입학식 |
| 2005. | 6. | 9 | 일본 간다외어대학(神田外語大學)과 학술교류 체결 - (5) |
| 2005. | 6. | 23 | 학교법인 금강불교학원에서 학교법인 금강대학교로 명칭 변경 |
| 2005. | 8. | 1 | 금강대학교 학부조직 변경(불교/복지학부, 통상/행정학부) |
| 2005. | 9. | 4 | 중국 길림사범대학(吉林師範大學)과 우호교류협정 체결 - (6) |
| 2005. | 9. | 5 | 육군본부와의 학군제휴 협약 체결 |
| 2005. | 9. | 7 | 일본 대정대학(大正大學)과 학술교류협정 체결 - (7) |
| 2005. | 10. | 25 | 캐나다 UBC대학(University of British Columbia)과 교류협정 체결 - (8) |
| 2005. | 10. | 29 | 제2회 금강대학교 총장배 골든벨대회(중국 심양시) 개최 시상 |
| 2005. | 11. | 4 | 금강대학교 천태불교문화예술관 기공식 |
| 2005. | 11. | 26 | 미국 웨스트대학(University of the West)과의 자매결연 협정 체결 - (9) |
| 2005. | 12. | 22 | 중국 북경외국어대학(北京外國語大學)과 우호교류협정 체결 - (10) |
| 2005. | 12. | 27 | 대전대학교와 교류협정 체결 |
| 2006. | 2. | 2 | 충남 논산 교육청과 대학생 명예교사제 운영협약 체결 |
| 2006. | 3. | 3 | 금강대학교 제4회 입학식 |
| 2006. | 3. | 30 | 을지대학병원과 의료협약 체결 |
| 2006. | 6. | 29 | 대전지방노동청과 관학협약 체결 |
| 2006. | 8. | 21 | 논산 백제병원과 의료기관 지정협약 체결 |

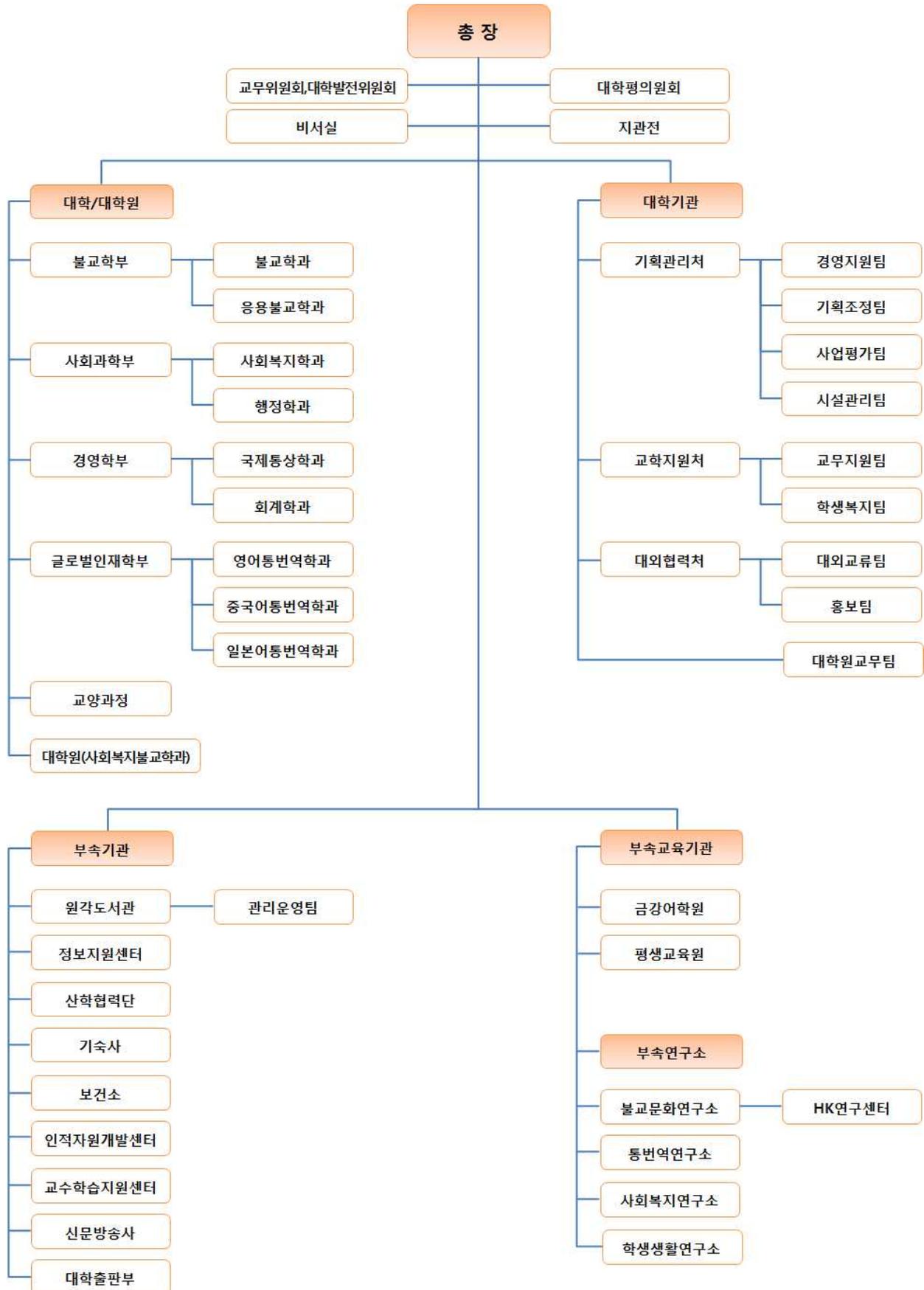
| | |
|--------------|--|
| 2006. 8. 29 | 파키스탄 펀자브대학(University of the Punjab)과 학술교류협약 체결 - (11) |
| 2006. 9. 1 | 고급공무원 양성을 위한 고급공무원반 개관 |
| 2006. 9. 14 | 브릿지 합동 관세사무소와 산학협력 체결 |
| 2006. 10 | 2006년 지역인재추천채용제 6급 중앙공무원 최종합격 - 김성희(중어통역전공 4학년) |
| 2006. 10. 16 | 일본 일한관계사연구회와 교류협정 체결 |
| 2006. 10. 20 | 2006년 제2회 국제불교학술회의 개최 |
| 2006. 10. 31 | 미국 West대학과 학생장기교류세칙 협정 체결 |
| 2006. 12. 4 | 중국 장춘세무대학(長春稅務大學)과 학생교류협정 체결 - (12) |
| 2006. 12. 7 | 중국 북경외국어대학(北京外國語大學)과 학생교류 협정 체결 |
| 2006. 12. 12 | 충남디지털문화산업진흥원과 관학협력 체결 |
| 2007. 2. 15 | 금강대학교 제3대 총장 성낙승(成樂承) 박사 취임 |
| 2007. 2. 26 | 금강대학교 제1회 졸업식 |
| 2007. 3. 2 | 금강대학교 제5회 입학식 |
| 2007. 5. 8 | 중국 장춘세무대학 총장 일행 내방 |
| 2007. 5. 17 | 세계불교교육대학 총장 포럼(중국,양주) 성낙승 총장 참석 발표 |
| 2007. 7. 5 | 중국 불학원(佛學院)과 학생교류협약 체결 - (13) |
| 2007. 8. 1 | 울너(Woolner)연구사업 정부지원 선정 획득, 3년간(2007~2010) 4억 4,000만원 정부보조 |
| 2007. 10. 16 | 중국 북경어언대학(北京語言大學)과 교류협정 체결 - (14) |
| 2007. 10. 16 | 일본 메지로대학(目白大學)과 학생교류협정 체결 - (15) |
| 2007. 10. 20 | 제3회 금강대학교 총장배 골든벨대회(중국 심양시) 개최 시상 |
| 2007. 11. 1 | 인문한국(HK:Humanities Korea) 연구사업정부지원 선정획득 (불교고전어·고전문헌의 연구를 통해본 문화의 형성과 변용 및 수용과정연구) (10년간[2007~2017] 약 80억원 정부보조) |
| 2007. 11. 1 | 금강대학교 대학원(일반) 설립 사회복지불교학과(사회복지불교학 전공) 석사과정 20명, 박사과정 5명 |
| 2008. 2. 27 | 금강대학교 제2회 졸업식 |
| 2008. 3. 5 | 금강대학교 제6회 입학식(학부, 대학원) |
| 2008. 3. | 2008년 대학 취업지원기능 확충 사업 선정(노동부 지원) |
| 2008. 4. 23 | 대만 불광대학(佛光大學)과 교수 및 학생교환, 학술교류협정 체결 - (16) |
| 2008. 4. 24 | 대만 화범대학(華梵大學)과 교수 및 학생교환, 학술교류협정 체결 - (17) |
| 2008. 4. 25 | 대만 남화대학(南華大學)과 교수 및 학생교환, 학술교류협정 체결 - (18) |
| 2008. 5 | 2008년 지역인재추천채용제 6급 중앙공무원 최종합격 - 권숙희(통상통역영어전공, 4학년) |
| 2008. 5. 27 | 원각도서관(圓覺圖書館) 개관식 |
| 2008. 8. 13 | 제3회 국제불교학술대회('유가사지론과 유가행자') 개최 |
| 2008. 8. 25 | 2008년 대학교육역량강화사업' 지원 대학으로 선정 (년간 1억 6,000만원 정부보조) |
| 2008. 11. 28 | 행정고시 1명(황보란) 합격자(통상통역중어전공 2009년 졸업) |
| 2008. 12. 9 | 일본 고치대학(高知大學)과 학술교류협정 체결 - (19) |
| 2008. 12. 10 | 일본 메지로대학(目白大學)간 복수학위제 협정 체결 |

| | | | |
|-------|-----|----|--|
| 2009. | 2. | 27 | 금강대학교 제3회 졸업식 |
| 2009. | 3. | 3 | 금강대학교 제7회 입학식(학부, 대학원) |
| 2009. | 3. | | 2009년 대학 취업지원기능 확충 사업 선정(노동부 지원) |
| 2009. | 3. | 30 | 일본 미노부산대학(身延山大學)과 교수 및 학생교환, 학술교류협정 체결 - (20) |
| 2009. | 4. | 17 | 2009년 대학교육역량강화사업 지원 대학으로 선정 (년간 6억 5,500만원 정부보조) - 2년 연속 |
| 2009. | 5. | | 2009년 지역인재추천채용제 6급 중앙공무원 최종합격 - 조수연(통상통역중어전공, 4학년) |
| 2009. | 5. | 25 | 대만 법고대학(法鼓大學)과 학술교류협정 체결 - (21) |
| 2009. | 6. | 29 | 충남교육청과 대학생교육도우미제 협약 체결 |
| 2009. | 8. | 7 | 제4회 국제불교학술대회(‘지론사상의 형성과 변형’) 개최 |
| 2009. | 9. | 17 | 금강대학교 신축기숙사 기공식 |
| 2009. | 10. | 16 | 충청남도 남부 장애인종합복지관과 상호발전협약 체결 |
| 2009. | 10. | 27 | 제4회 금강대학교 총장배 골든벨대회(중국 심양시) 개최 시상 |
| 2009. | 11. | 27 | 한울빌리지 정신요양시설과 협약 체결 |
| 2009. | 11. | 28 | 중국 심양시 교육연구실과 금강대학교 총장배 수학경시대회 개최 |
| 2009. | 12. | 18 | 정림종합사회복지관과 상호발전협약 체결 |
| 2010. | 2. | 1 | (사)대덕이노폴리스벤처협회의 12개 기업 및 기관과 산학협력 협약 체결 산학협력 멘토 26명 위촉 - (주)EC21 정재승 박사 외 25명 |
| 2010. | 2. | 26 | 금강대학교 제4회 졸업식 |
| 2010. | 3. | | 2010년 대학 취업지원기능 확충 사업 선정(노동부 지원) |
| 2010. | 3. | 2 | 금강대학교 제8회 입학식(학부, 대학원) |
| 2010. | 3. | 17 | 2010년 대학교육역량강화사업 지원 대학으로 선정 (년 7억 5,100만원 정부보조) - 3년 연속 |
| 2010. | 5. | 7 | 금강대 불교문화연구소/불교학연구회 춘계학술대회 공동개최 |
| 2010. | 6. | 22 | 대학 취업지원 기능 확충사업의 일환인 취업캠프 실시 |
| 2010. | 6. | 28 | 대학 취업지원 기능 확충사업의 일환인 직장체험프로그램 실시 |
| 2010. | 8. | 1 | 일본 치바현 일한관계사 연구회 회원 방문 |
| 2010. | 8. | 31 | 대만 불광산사 개산종장 성운대사 명예박사 학위수여 |
| 2010. | 10. | 8 | 태안군사회복지협의회와 상호발전협약 체결 |
| 2010. | 10. | 27 | 일본 치바대학(千葉大學)과 학술교류 및 학생교류 협약 체결 - (22) |
| 2010. | 12. | 3 | 한국장애인복지시설충남협의회 상호발전협약체결 |
| 2011. | 1. | 27 | 일본 도요대학(東洋大學)과 학술교류 협정 체결 - (23) |
| 2011. | 2. | 8 | 금강대학교 제3대 총장 성낙승(成樂承) 박사 이임식 |
| 2011. | 2. | 18 | 금강대학교 제4대 총장 정병조(鄭柄朝) 박사 취임 |
| 2011. | 2. | 25 | 금강대학교 제5회 졸업식 |
| 2011. | 3. | 2 | 금강대학교 제9회 입학식(학부, 대학원) |
| 2011. | 5. | | 2011년 지역인재추천 7급 공무원 선발시험 최종합격 - 강은진(통상통역영어전공, 4학년), 장재호(통상통역일어전공, 4학년) |
| 2011. | 5. | 11 | 2011년 대학교육역량강화사업 지원 대학으로 선정 (년 7억 6,500만원 정부보조) - 4년 연속 |
| 2011. | 10. | 29 | 제5회 금강대학교 총장배 골든벨대회(중국 심양시) 개최 시상 |

| | |
|--------------|--|
| 2011. 10. 31 | 중국불교학회 회장 전인스님 명예박사 학위수여 |
| 2011. 11. 12 | 상월원각대조사 탄신 100주년 기념 국제학술대회('미래 세계와 불교') 개최 |
| 2011. 12. 6 | 행정고시 합격자 배출(백승하: 행정학전공 2010년 졸업) |
| 2012. 2. 21 | 중국 섬서사범대학과 학술교류 협정 체결 - (24) |
| 2012. 2. 24 | 금강대학교 제6회 졸업식 |
| 2012. 2. 29 | 금강대학교 제10회 입학식(학부, 대학원) |
| 2012. 4. 18 | 2012년 대학교육역량강화사업 지원 대학으로 선정 (년 5억 7,400만원 정부보조) - 5년 연속 |
| 2012. 5 | 2012년 지역인재추천 7급 공무원 선발시험 최종합격 - 이지형(통상통역중어전공) |
| 2012. 5. 6 | 금강대학교 천태문화예술관 낙성식, 대불보전 불상 집안식 |
| 2012. 5. 6 | 신축기숙사(성도관) 개관식 |
| 2012. 5. 16 | 금강대학교 불교문화연구소-동국대 불교사회문화연구원 학술교류협정 체결 |
| 2012. 5. 31 | 일본 도쿄대학과 학술세미나에 관한 합의서 교환 |
| 2012. 6. 18 | 불교종립대학 총장협의회 회원대학 간 학술교류 및 학점교류 협약 체결 (금강대, 동국대, 서울불교대학원대학교, 위덕대, 중앙승가대) |
| 2012. 6. 22 | 금강대학교 개교 10주년 기념 제1회 한중일 국제불교학술대회 개최 |
| 2012. 6. 22 | 일본 도요대학/중국 런민대학과 대학원생 교류 및 학술회의 공동개최 각서 교환 |
| 2012. 6. 30 | 한국불교교육대학원대학교와 업무협약 체결 |
| 2012. 7. 1 | 일본 대정대학과 연구발표회 개최 각서 교환 |
| 2012. 10. 27 | 한중일 국제 차 문화 대회(학술대회) 개최 |
| 2012. 11. 5 | 금강대학교 부설교육기관 평생교육원 개원 |
| 2012. 11. 6 | 대만 화범대학과 교류협정 연장 체결 |
| 2012. 11. 7 | 금강대학교 개교 10주년 기념식 개최 |
| 2012. 11. 16 | 금강대-다이쇼대 공동학술세미나(현대사회와 불교의 제문제) 개최 |
| 2012. 12. | 행정고시 합격자 배출(송영조: 행정학과 4학년 재학) |
| 2013. 1. | 금강대학교 어학연수[필리핀, 59명], 해외봉사활동[캄보디아, 30명]실시 |
| 2013. 2. 21 | 육군항공학교와 학군 학술교류 협약 체결 |
| 2013. 2. 22 | 금강대학교 제7회 졸업식 |
| 2013. 2. 28 | 금강대학교 입학식(학부, 대학원) |
| 2013. 3. 14 | 필리핀 세부의학종합대학과 학술교류 협정 체결 - (25) |
| 2013. 4. 24 | 한밭대학교와 학술교류 협정 체결 |
| 2013. 6. | 금강대학교-하버드대학교 동양학총서 첫 공동출판 |
| 2013. 6. 19 | 금강대-계룡시선거관리위원회 업무협약 체결 |
| 2013. 6. 22 | 제2회 한중일 국제불교학술대회 개최(중국 북경 인민대학) |
| 2013. 7 | 2013년 지역인재추천 7급 공무원 최종합격(충남지역 4명 합격자 중 2명) - 이호진(통상통역학전공 졸업), 박재현(행정학과 4학년) |
| 2013. 7. 3 | 금강대학교 해외봉사활동[캄보디아, 30명]실시 |
| 2013. 7. 9 | 2013년 대학교육역량강화사업 지원 대학으로 선정 (연 6억 6,600만원 정부보조) - 6년 연속 |
| 2013. 7. 11 | 말레이시아 말라야대학과 학술교류 협정 체결 - (26) |
| 2013. 7. 24 | 제6회 국제학술대회 개최(주제: 종파불교 성립기의 중국의 불교사상) |

3. 행정 조직 및 기구표

(2013.04.01 기준)



4. 주요 보직 현황

(2013.04.01 기준)

| 구분 | 보직명 | 직급 | 성명 |
|----------|-----------|-----|-----|
| 대학본부 | 총장 | 총장 | 정병조 |
| | 기획관리처장 | 부교수 | 서문성 |
| | 교학지원처장 | 교수 | 조성환 |
| | 대외협력처장 | 조교수 | 장민호 |
| 대학원 및 학부 | 대학원장 | 부교수 | 권탄준 |
| | 불교학부장 | 부교수 | 최기표 |
| | 사회과학부장 | 부교수 | 주경일 |
| | 경영학부장 | 부교수 | 서문성 |
| | 글로벌인재학부장 | 부교수 | 최병학 |
| 학과 | 불교학과장 | 부교수 | 최기표 |
| | 응용불교학과장 | 부교수 | 최종석 |
| | 사회복지학과장 | 교수 | 고수현 |
| | 행정학과장 | 부교수 | 주경일 |
| | 국제통상학과장 | 부교수 | 서문성 |
| | 회계학과장 | 조교수 | 이운영 |
| | 영어통번역학과장 | 부교수 | 정미애 |
| | 일본어통번역학과장 | 조교수 | 조영희 |
| | 중국어통번역학과장 | 부교수 | 최병학 |
| | 사회복지불교학과장 | 부교수 | 박창환 |
| 부속기관 | 원각도서관장 | 조교수 | 고수현 |
| | 정보지원센터장 | 부교수 | 서문성 |
| | 기숙사총사감 | 부교수 | 최기표 |
| | 교수학습지원센터장 | 교수 | 조성환 |
| | 신문방송사주관 | 부교수 | 서문성 |
| | 대학출판부주관 | 부교수 | 서문성 |
| | 산학협력단장 | 부교수 | 서문성 |
| | 인적자원개발센터장 | 교수 | 조성환 |
| 연구소 | 불교문화연구소장 | 조교수 | 김천학 |
| | 통번역연구소장 | 부교수 | 최병학 |
| | 사회복지연구소장 | 부교수 | 이원식 |
| | 학생생활연구소장 | 부교수 | 이원식 |
| 부설교육기관 | 금강어학원장 | 조교수 | 장민호 |
| | 평생교육원장 | 부교수 | 이원식 |

5. 전임교원 현황

(2013.04.01 기준, 단위 : 명)

| 성별 | 직급 | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 |
|----|----|----|-----|-----|----|
| | 남 | | 2 | 9 | 11 |
| 여 | | 0 | 1 | 7 | 8 |
| 계 | | 2 | 10 | 18 | 30 |

6. 직원 현황

(2013.04.01 기준, 단위 : 명)

| 성별 \ 직급 | 일반직 | 기능직 | 계약직 | 계 |
|---------|-----|-----|-----|----|
| 남 | 20 | 4 | 10 | 34 |
| 여 | 3 | 0 | 6 | 9 |
| 계 | 23 | 4 | 16 | 43 |

7. 학생 현황

(2013.04.01 기준, 단위 : 명)

| 성별 \ 학년 | 1학년 | 2학년 | 3학년 | 4학년 | 계 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 불교학과 | 10 | 9 | 9 | 6 | 34 |
| 응용불교학과 | 10 | 9 | 0 | 0 | 19 |
| 사회복지학과 | 21 | 13 | 7 | 17 | 58 |
| 행정학과 | 25 | 27 | 39 | 15 | 106 |
| 국제통상학과 | 19 | 11 | 0 | 0 | 30 |
| 회계학과 | 21 | 15 | 0 | 0 | 36 |
| 영어통번역학과 | 15 | 10 | 10 | 18 | 53 |
| 중국어통번역학과 | 16 | 14 | 7 | 2 | 39 |
| 일본어통번역학과 | 13 | 10 | 5 | 6 | 34 |
| 계 | 150 | 118 | 77 | 64 | 409 |

* 기존 통상통역(영어, 중국어, 일본어)전공 2,3,4학년은 영어, 중국어, 일본어통번역학과로 포함

8. 교육과정 편성 및 특색

- 본교의 교육과정은 ‘자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도·봉사하는 유능한 지도자’, ‘정보 활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인’, ‘뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 세계인’ 양성을 교육목표로 삼아, 교양교육과정과 전공교육과정으로 구성되어 있다.
- 교양교육과정은 인간과 사회에 대한 이해를 토대로 윤리적 태도를 확립하고, 적극적인 사회참여를 지향하는 자세와 능력을 배양하며, 지식의 효과적인 사용자가 되기 위한 학문적 경험을 쌓는 데 필수적인 기본 학습능력을 개발하는 것을 목표로 하고 있다.
- 전공교육과정은 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인 양성에 초점을 맞추어 편성, 운영하고 있다.

- 정규 교육과정과는 별도로 고급공무원 및 공공인재 양성반 운영, 외국어 인텐시브 프로그램 램과 파트너십 프로그램 운영, 해외대학원 장학금 지원을 통하여 3명의 행정고시 합격생을 비롯한 다수의 공직자 및 해외 우수 대학원 합격생을 배출하는 등 고급 인재 양성과 글로벌 인재 양성에 특화된 교육과정을 운영하고 있다.

9. 주요 시설·설비 현황

● 교지현황

(2013.04.01 기준, 단위 : m², %)

| 구분 | 교지 | | | 부속토지 | 미사용토지 | 합계 |
|--------|---------|-------|---------|------|-------|---------|
| | 보유 | 기준 | 확보율 | | | |
| 입학정원기준 | 133,788 | 6,960 | 1,922.2 | 0 | 0 | 133,788 |
| 재학생기준 | 133,788 | 5,148 | 2,598.8 | 0 | 0 | 133,788 |

* 구내분만 계산

● 교사현황

(2013.04.01 기준, 단위 : m², %)

| 구분 | 보유면적 | | | 기준 | 확보율 | 기타시설 | 합계 |
|--------|--------|--------|-------|-------|-------|------|--------|
| | 기본시설 | 지원시설 | 연구시설 | | | | |
| 입학정원기준 | 20,999 | 18,738 | 1,070 | 6,960 | 586.3 | 251 | 41,058 |
| 재학생기준 | 20,999 | 18,738 | 1,070 | 5,148 | 792.7 | 251 | 41,058 |

* 구내분만 계산

10. 예·결산 개황

(2013.04.01 기준, 단위 : 천원, %)

| 구분 | | 금액 | 비율 |
|----|-----------|------------|------|
| 수입 | 등록금 수입 | 2,790,408 | 26.6 |
| | 전입금 수입 | 5,500,000 | 52.5 |
| | 기부금 수입 | 126,614 | 1.2 |
| | 국고보조금수입 | 1,144,423 | 10.9 |
| | 교육부대수입 | 486,049 | 4.6 |
| | 교육외수입 | 38,114 | 0.4 |
| | 전기이월자금 | 390,193 | 3.7 |
| | 자금수입합계 | 10,475,801 | 100 |
| 지출 | 보수 | 3,866,458 | 36.9 |
| | 관리운영비 | 1,876,692 | 17.9 |
| | 연구·학생경비 | 3,978,850 | 38.0 |
| | 교육외비용 | 441 | 0.0 |
| | 투자·기타자산 | 138,249 | 1.3 |
| | 고정자산매입지출 | 468,633 | 4.5 |
| | 미사용차기이월자금 | 146,478 | 1.4 |
| | 자금지출합계 | 10,475,801 | 100 |

Ⅲ. 평가 결과

1. 대학사명 및 발전계획
2. 교육
3. 대학구성원
4. 교육시설
5. 대학재정 및 경영
6. 사회봉사



평가영역 1. 대학사명 및 발전계획

대학은 대학 본연의 사명을 다하기 위한 교육목적을 설정하고, 그 목적 실현을 위한 교육목표를 명료하게 제시하고 있다. 또한 대학은 교육목표 달성의 효율성을 높이고, 변화하는 대학환경의 급격한 변화에 능동적으로 대처하며, 상대적 비교우위를 가질 수 있는 경쟁력 강화 및 특성화 모색을 위한 중장기 발전계획에 따라 그 발전을 도모하고 있다. 그리고 대학은 대학교육 공급자로서 책무성을 다하기 위해 자체평가를 주기적으로 실시하는 등 교육의 질 보증을 위한 최선의 노력을 하고 있다.

평가부문 1.1 대학사명 및 교육목표

평가부문 1.2 발전계획 및 특성화

평가부문 1.3 자체평가

평가부문 1.1 대학사명 및 교육목표

대학은 국가·사회의 요구 및 변화하는 시대적 요구, 그리고 학문적 요구 등을 반영한 교육목적을 설정하고, 그 목적 실현을 위한 교육목표를 분명하게 제시하고 있으며, 모든 대학 구성원들이 교육목표를 교육 실천의 지표로 삼도록 하는 등 대학 나름의 사명 완수에 최선을 다하고 있다.

평가준거 1.1.1 교육목표

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 교육목적 달성을 위한 명료한 교육목표를 설정하고 있으며, 교육 목표를 교육실천의 지표로 삼고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 1-가. 학교규칙 (2013 수시) | |
| 첨부 | 대학요람 (2013) | |

□ 교육목적 및 목표

본교는 ‘자아완성’, ‘국가와 사회에 봉사’, ‘세계인류 평화에 이바지’ 를 교육목적으로 설정하고, 이를 달성하고자 ‘자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도·봉사하는 유능한 지도자 양성’, ‘정보활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인 양성’, ‘뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 세계인 양성’ 을 교육목표로 정하여 교육실천의 지표로 삼고 있다.

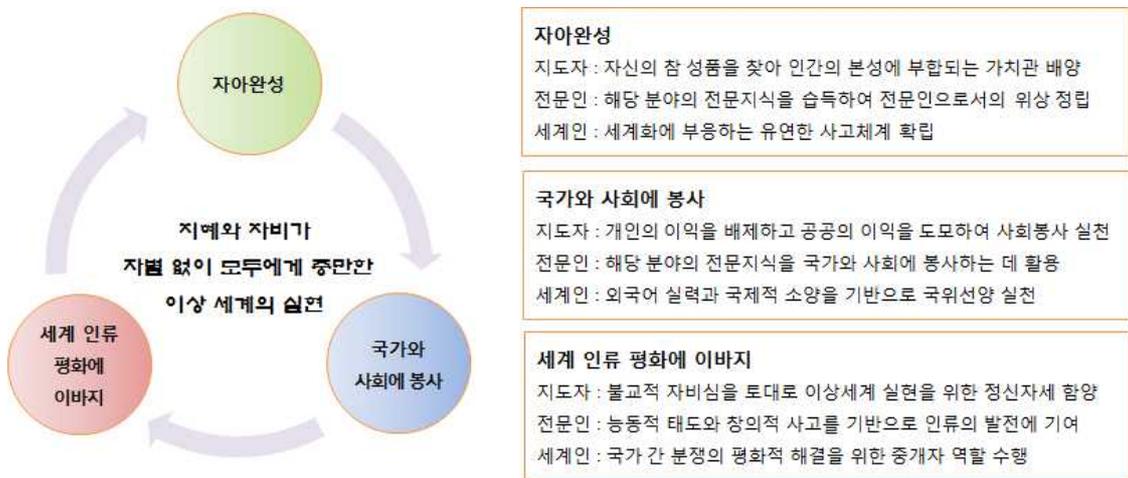
학칙 내 교육목적 및 목표

제2조(교육목적 및 목표)

- ① 자아완성, 국가와 사회에 봉사, 세계인류 평화에 이바지함을 교육목적으로 한다.
- ② 자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도·봉사하는 유능한 지도자를 양성하고 정보활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인을 양성하며 뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 세계인 양성을 교육목표로 한다.

□ 교육목적 및 목표의 체계성

본교는 교육목적이 체계적이고 일관되게 달성될 수 있도록 교육목표의 실천방안을 마련하였다.



[그림 1-1. 교육목적과 교육목표 간 연계성]

□ 교육목표 달성을 위한 교육과정 편성

본교는 교육목표의 실현을 위해 학과별 교육과정에 아래와 같은 해당교과목을 편성하여 운영하고 있다.

| 교육목표 | | 지도자 양성 | 전문인 양성 | 세계인 양성 |
|-------------|--------------|--|--|--|
| 학부 | 정규과정 | 불교의 이해 지관실수 글쓰기와 토론 | 컴퓨터의 이해 컴퓨터의 활용 컴퓨터 그래픽스의 이해 | 영어커뮤니케이션1,2 영어권문화의 이해 중국문화의 이해 일본문화의 이해 영·중·일 인텐시브 |
| | 비정규과정 | 전교생 기숙사 생활 금강아카데미 특강 | 고급공무원반 세무회계사반 관세사반 | 교환학생 제도 외국어 파트너십 프로그램 외국어 라운지 운영 해외봉사 및 어학연수 |
| 불교학부 | 불교학과 | 불교경영학 현대사회와 불교 명상과 심리치료 불교윤리학 | 대승불교의 제문제 천태법화사상 불교원전강독I,II 한문경전강독I,II | 불교문헌영어강독I,II 비교종교학 세계의 불교 |
| | 응용불교학과 | 불교경전개설 종교학 한국문화와 불교 실크로드와 불교 | 불교사회학 불교와 과학 불교심리학 불교생태학 | 불교영어실습세미나 불교포교영어 불교무술의 이론과 실제 |
| 사회과학부 | 사회복지학과 | 사회복지윤리와 철학 빈곤과 복지국가론 노인복지론 | 사회복지실천론 사회복지정책론 사회복지법제론 | 자원봉사론 사회보장론 정신건강론 |
| | 행정학과 | 법학개론 법과행정 헌법총론 | 행정학개론 공직의 이해 인사행정론 행정조직론 | 국제정치학 행정학세미나1,2 국제행정론 국제경제학 |
| 경영학부 | 국제통상학과 | 국제통상의 이해 경영학의 이해 경제학의 이해 회계학의 이해 | 무역실무 국제운송론 무역관계법 동북아시아지역경제연구 | 무역영어I,II 글로벌비즈니스실습 국제협상의 이론과 실제 세계지역연구세미나 |
| | 회계학과 | 경제학의 이해 경영학의 이해 미시경제학 거시경제학 | 회계학의 이해 법인세회계, 관리회계 재무제표분석 소득세회계, 간접세회계 | 국제통상의 이해 글로벌경영학 국제금융의 이해 |
| 글로벌 인재학부 | 영어 통번역학과 | 퍼블릭스피킹1,2 영어글쓰기숙달1,2,3 인터뷰영어 영어강독 | 번역연습 영한전문순차통역 영한전문번역 동시통역 | 통역듣기1,2 영어로론1,2 시사번역1,2 영미지역사정연구 |
| | 중국어 통번역학과 | 중국어문학의 이해 주제특강 고대중국의 이해 중국명저선독 | 고급중국어회화/청취/작문 중한/한중순차통역I,II 중국어프리젠테이션 전문번역I,II 수행통역I,II | 현대중국의 이해 중국지역학 특강 비즈니스 중국어 중국어시사토론 |
| | 일본어 통번역학과 | 고급일본어 강독 일본어 토론 일본어학의 이해 일본어 현대문법I,II | 미디어 번역 전문번역 일한순차통역I,II 일한동시통역 | 일본대중문화론 통상실무일본어 비즈니스 일본어 현대일본사정 |

[표 1-1. 교육목표 달성을 위한 학과별 교육과정 편성]

평가부문 1.2 발전계획 및 특성화

대학은 요구분석에 근거한 실현가능한 장단기 발전계획 및 특성화계획을 수립하여 지속적인 대학발전을 도모함과 동시에 경쟁력을 강화하고 있다. 또한 대학은 장단기 발전계획 및 특성화계획의 성과에 대하여 정기적으로 평가하고 그 결과를 교육 및 대학운영에 반영하고 있다.

평가준거 1.2.1 발전계획 및 특성화 계획의 수립

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학의 장단기 발전계획 및 특성화 계획은 대학구성원의 요구분석 등에 근거하여 수립되어 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 11-가. 학교발전계획 및 특성화 계획 (2013년 수시) | |
| 첨부 | 금강대학교 장단기 발전계획 및 특성화 계획서 (가장 최근) | |
| 현지 | 대학 장단기 발전계획 및 특성화 계획의 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료 (수립당시) | |

□ 2006년 대학발전계획

본교는 편제완성 및 첫 졸업생 배출에 앞서 대학의 현황과 문제점을 객관적으로 판단하기 위하여 삼성 SDS의 컨설팅 결과에 따라 2006년 중장기발전 계획을 수립하였다.

○ 수립 절차



[그림 1-2. 2006년 대학발전계획 수립 절차]

○ 비전 체계도

본교는 ‘Global Premium Leader’ 및 ‘Global Buddhist Think-Tank’ 의 비전 아래 3개의 목표, 7개의 실천전략을 통해 아래와 같은 비전 체계도를 수립하였다.

| | |
|----------------|---|
| 비 전 | Global Premium Leader Global Buddhist Think-Tank |
| 목 표 | 국가경영중추 인재 양성 한국 불교 세계화 최고 연구센터 불교/인문사회 분야 소수정예 최고 명문사학 |
| 전 략 | <ol style="list-style-type: none"> 1 종교적 소명 및 사회 수요 간 균형적 발전 2 핵심역량 중심의 선택과 집중을 통한 발전 3 학교 전체의 특성화를 통한 경쟁력 강화 4 지역사회를 향해 열린 대학/일반인 대상 평생대학으로 발전 5 핵심역량 기반 초고속 발전 6 단기 내실 강화, 장기 단계적 확대 통한 성장 7 단계적 재정 자립도 제고 |

[그림 1-3. 2006년 대학발전계획 비전 체계도]

○ 단계별 추진전략

본교는 대학발전계획을 총 3단계로 구분하였으며, 단계별로 세부 추진전략을 수립하여 점진적이고 체계적인 발전을 추구하고자 노력하였다.



[그림 1-4. 2006년 대학발전계획 단계별 추진전략]

○ 추진과제별 실행과제

| 과제 | 실행과제 | |
|------------------|---|--|
| 비전/전략수립 | - 비전/전략 확정 | |
| 교육/연구중심검토 | - 불교문화연구소 역량강화 | - 불교대학원 설립 |
| 학부발전방향수립 | - 특성화 전략 확정 - 학생 모집 전략 확정 - 학부/전공 세부목표 확정 | - 학부구조 확정(신설학과 확정 포함) - 우수교원 확보 - 교육과정 체계 수립 |
| 학생지원방안 | - 고급공무원반 지원체계 구축 | - 대학원 지원체계 수립 |
| 조직 진단 | - 조직구조 재설계업무 프로세스 재정립 - 인력운영방안 마련 | - 조직별 R&A 정립 |
| 홍보전략수립 | - Target 마케팅 실행방안 마련 및 실행 | - Mass 마케팅 실행방안 마련 및 실행 |
| 시스템/시설 인프라 계획 수립 | - 강의실, 도서관, 기숙사, 연구실, 학생지원부대시설 구축 - 포탈 및 그룹웨어 시스템 구축 | - 전자도서/방송시스템 구축 - 종합정보 시스템 구축 |
| 재정자립방안 | - 운영비용 재검토를 통한 절가 방안 수립 | |
| 변화관리 | - 발전계획 실행 T/F 구성 - 학생 대상 변화 관리 실행 | - MBO 수립 및 점검 |

[표 1-2. 2006년 대학발전계획 추진과제별 실행과제]

□ 2013년 본교 역량 분석

본교는 2006년 발전 계획의 단계별 추진전략에 따라 근 10여 년간 대학의 역량을 강화하고 운영의 효율성을 추구하여 내실을 다져왔다. 그러나 학령인구 감소 및 대학 교육정책의 급속한 변화 등 외부의 교육환경이 급변함에 따라 능동적으로 대처하기 위해 2013년 현재 본교의 역량을 분석하고 발전계획 수정을 적극적으로 고려하게 되었다.



[그림 1-5. 2013년 금강대학교 역량 분석]

□ 2013년 본교 역량 분석결과와 발전과제 연관성

본교 발전계획의 과제들은 대·내외적인 여러 가지 사항들을 분석한 결과를 바탕으로 도출되었다. ‘세계 일류의 소수정예 교육의 전당’을 위한 대·내외 SWOT 분석현황, 추진 방향, 추진 과제의 연관성을 보면 다음과 같다.

- 강점은 더욱 더 강화
- 약점은 보완하여 강점으로 전환
- 기회는 현실화하여 유리하게 활용
- 위협은 기회를 활용하여 제도약의 토대로 전환

| SWOT 분석 현황 | 추진 방향 | | 추진과제 | | | | | |
|------------|-------------------|----|-----------------|------------|-----------|-------------|-------------|---|
| | | | 금강 인재상 | 교육 글로벌화 | 연구 선진화 | 학사운영 활성화 | 대학운영 내실화 | |
| 강점 | 소수정예교육 방침의 젊은 대학 | 강화 | 변화에의 신속한 대응 | 강 | 강 | 중 | 강 | 강 |
| | 참신한 이미지, 좋은 평판 | 강화 | 대학운영 내실화 및 | 강 | 강 | 약 | 강 | 강 |
| | 우수 학생 | 강화 | 우수학생 유치 강화 | 강 | 강 | 중 | 강 | 중 |
| | 전교생 기숙사 생활 | 강화 | 전인교육 및 외국인학생 유치 | 강 | 강 | 약 | 중 | 중 |
| | 종단의 적극적 지원 | 강화 | 등록금 의존율 최소화 | 강 | 강 | 중 | 강 | 강 |
| 약점 | 짧은 역사로 인한 모멘텀 한계 | 보완 | 강점 부각화 홍보 | 중 | 강 | 강 | 강 | 약 |
| | 지역적 한계 | 보완 | 강점 최대 활용 | 강 | 강 | 약 | 강 | 약 |
| | 소규모 대학의 한계 | 보완 | 신속 대응 기동성 강화 | 강 | 강 | 중 | 강 | 강 |
| | 지속적인 재정자립의 한계 | 보완 | 다양한 수입원 개발/활성화 | 약 | 강 | 강 | 강 | 강 |
| 기회 | 천태종단의 재정 및 정신적 지원 | 강화 | 금강대 이미지 확산 | 강 | 중 | 약 | 강 | 강 |
| | 소규모 대학의 유연한 학사운영 | 강화 | 변화에의 대응성 집중화 | 강 | 강 | 약 | 강 | 강 |
| | 첨단교육시설 | 강화 | 국제적 인프라 구축 지속화 | 강 | 강 | 약 | 강 | 강 |
| 위협 | 학령인구의 감소 | 보완 | 소수정예교육 추구 강화 | 강 | 강 | 약 | 중 | 강 |
| | 대학경쟁의 무한화 | 보완 | 기회의 집중화 실행 | 강 | 강 | 강 | 강 | 강 |
| | 정부의 대학 구조조정 강화 | 보완 | 강점의 집중화 실행 | 강 | 강 | 강 | 강 | 강 |

[표 1-3. SWOT 분석과 추진과제의 연관성]

□ 2013 발전계획(2020 G2 프로젝트) 수립

본교는 2013년 자체역량점검 결과를 토대로 기존 발전계획의 보완 필요성을 인지하였고, 2013년 대학기 평가인증을 기점으로 타 대학과의 차별화, 본교의 특성화 강화, 재정자립 확대 방안 등을 확립하고자 ‘2020 G2 프로젝트’를 수립하였다.

○ 수립 절차



[그림 1-6. 2020 G2 프로젝트 수립 절차]

○ 비전 체계도

본교는 ‘세계 일류의 소수정예 교육의 전당’의 비전을 제시하고 5대 추진 과제를 기본으로 발전계획을 수립하였다.



[그림 1-7. 2020 G2 프로젝트 비전 체계도]

○ 추진과제 구성

추진과제는 내부구성원 간 협의를 통해, 대학운영에 있어 필수적인 인재선발, 교육 및 연구, 학사 및 대학행정 분야로 세분화였고 G·R·E·A·T Geumgang 이라는 영문 조합으로 구성원 간 비전 공유를 용이하게 하였다.

2020 G2 프로젝트 (GREAT Geumgang)



[그림 1-8. 2020 G2 프로젝트 5대 추진과제]

○ 추진과제 및 실행과제

각 추진과제별 지향점을 분명하게 숙지시키기 위해 세부 실행과제를 설정하여 대학구성원으로 하여금 업무별 방향성을 쉽게 인지할 수 있도록 하였다. 세부 실행과제의 각 업무별 시행계획은 해당부서별로 구체화하도록 하여 2020 G2 프로젝트가 성공적으로 완성되도록 하였다.

| 추진과제 | 실행과제 | 내용 |
|----------|------------------------------|--|
| 금강 인재상 | 불교적 인성을 갖춘 화합형 인재 선발 | 불교의 사회화에 부합하는 인재 모형 개발 |
| | 능동적 소통이 가능한 리더십 인재 선발 | 지식의 실천적 소통을 추구하는 리더십 인재 모형 개발 |
| | 전문적 지식을 갖춘 창의적 인재 선발 | 지식의 창의적 활용을 추구하는 인재 모형 개발 |
| | 국제적 소양을 갖춘 인재 선발 | 글로벌한 감각과 소양을 갖춘 인재 모형 개발 |
| 교육 글로벌화 | 소수정예 심층 교육과정 개발 | 소수정예 토론 및 세미나 수업 체계 구축 |
| | 학과별 특성화 교육과정 개발 및 운영 | 시대적 흐름과 사회가 요구하는 특성화 교육과정 편성 및 운영 |
| | 외국어 특성화 교육과정 개발 및 운영 | 전교생 기숙캠퍼스를 활용한 글로벌한 교육과정 |
| | 전문성 강화 교육 특화 | 대내외 공인 자격증 취득 강화 |
| 연구 선진화 | 외국어(영어) 강의 확대 및 교수 충원 | 연차별 영어강의 과목 확대 및 교수 충원 |
| | 불교연구 중점연구소 확보 및 운영 | 인문한국연구센터 중점 활성화 및 종합연구 국제화 |
| | 교원의 연구실적 고급화 | 국내외 저명학술지 게재 독려 |
| | 연구 정보 네트워크 구축 | 불교관련 연구정보 DB화 및 정보 공유화 |
| 학사운영 활성화 | 산학협력 연구 강화 | 교육의 질 제고를 위한 현장교육 수용 |
| | 유연한 학사운영 체계 구축 | 국내외 대학 간 학사교류 활성화 |
| | 교육의 질적 보장을 위한 교원평가 강화 | 교육, 연구, 봉사의 다원적 평가 체계 마련 |
| | 대내외 기관과의 유기적 협력체계 구축 | 대내외 학생 및 교수 교류 활성화 |
| 대학운영 내실화 | 글로벌 수준의 교육여건 체계 구축 | 교육 수월성 제고를 위한 글로벌 인프라 확보 |
| | 유관기관과의 소통적 대학운영 체계 구축 | 중단, 법인 등 대학운영 업무 의견교환 강화 |
| | 재정자립을 위한 안정적 재원 확보 및 수익사업 확대 | 발전기금 및 기부금 모금 확대 기간시설을 활용한 자체수익 확대 융합적 학과 신설 및 모집인원 확대 |
| | 원칙과 소신의 대학운영 체계 구축 | 행정의 원칙과 소신 교육 강화 행정조직 간소화와 업무 메뉴얼화 |
| | 예산편성과 집행의 효율과 성과 극대화 | 집행사업의 성과 분석 및 평가 강화 |

[표 1-4. 2020 G2 프로젝트 추진과제별 실행과제]

□ 2020 G2 프로젝트의 특성화

본교는 개교 시부터 특성화 전략으로 ‘소수우수인재 선발 및 양성’, ‘글로벌 환경 구축 및 외국어교육’, ‘불교 사상을 기반으로 한 인성함양’을 추구해 왔다. 이에 2013 발전계획 ‘2020 G2 프로젝트’에서도 추진과제별로 미래지향적이고 집중적이며 선택적인 방향을 설정하여 특성화를 추구하고자 하였다.

| 과제 | 미래적 | 집중적 | 선택적 |
|----------|--------------------------------|---|---|
| 금강 인재상 | 본교의 인재상 및 사회가 요구하는 맞춤형 인재 선발 | 획일적 성적위주의 선발모형에서 본교의 인재상 및 학과별 특성에 맞는 선발 강화 | 본교의 인재상 및 사회적 요구를 포함한 학과특성별 소수인재 선발 |
| 교육 글로벌화 | 글로벌한 사고와 지식함양을 위한 교육과정 편성 및 운영 | 국제화를 위한 영어강의 과목 확대 불교 사상을 기반으로 한 인성함양 강화 | 외국인 학생 유치 강화 지도자, 전문인, 세계인 양성을 위한 소수정예 심층 교육 |
| 연구 선진화 | 연구의 선진화를 통한 연구 메카 구축 | 불교연구 강화를 위한 연구성과의 저명학술지 등재(국제학술대회 개최 등) 인센티브제 도입/활용 | 불교학 연구역량 강화를 기반으로 인문사회분야 연구 성과 제고 |
| 학사운영 활성화 | 글로벌 수준의 교육여건 체계의 구축 및 운영의 표본화 | 글로벌한 인프라 구축 및 운영을 위한 국제적 교류강화 | 지리적 여건 극복과 교육 수월성 제고를 위한 교류활성화 |
| 대학운영 내실화 | 재정자립 추구 강화 | 불교 단체 및 신도, 졸업생 및 재학생 기부제도 활성화, 기간시설 사용 외부기관 사업 유치 강화 | 발전기금 및 기부금 모금 확대, 기간시설 활용 확대 |

[표 1-5. 2020 G2 프로젝트 특성화 방향]

□ 2020 G2 프로젝트의 연도별 소요 예산 및 확보 계획

본교는 2013 발전계획 ‘2020 G2 프로젝트’의 지속적인 실행을 위해 연도별로 다음과 같이 추가 예산을 확보하고자 한다.

(단위 : 천원)

| 구분 | 내역 | 2013년 | 2014년 | 2015년 | 2016년 | 2017년 | 2018년 |
|----------------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 수입 증가분 | 등록금 수입 | - | 81,250 | 187,500 | 237,500 | 462,500 | 637,500 |
| | 평생교육원 수입 | - | - | 15,000 | 37,500 | 60,000 | 110,000 |
| | 기숙사 등 수입 | - | 54,600 | 126,000 | 159,600 | 327,600 | 445,200 |
| | 정부재정지원 수주 | - | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| | 2013년 대비 순증가액 | - | 235,850 | 428,500 | 534,600 | 950,100 | 1,292,700 |
| 지출 증가분 | 금강 인재상 | 12,000 | 8,000 | - | - | - | - |
| | 교육 글로벌화 | 6,100 | 12,000 | 118,000 | 218,000 | 312,000 | 312,000 |
| | 연구 선진화 | 18,000 | 45,600 | 42,800 | 30,300 | 282,900 | 282,000 |
| | 학사운영 활성화 | 5,000 | 165,000 | 190,000 | 215,000 | 240,000 | 265,000 |
| | 대학운영 내실화 | 16,000 | 16,000 | 35,000 | 54,000 | 111,000 | 149,000 |
| | 소계 | 57,100 | 246,600 | 385,800 | 517,300 | 945,900 | 1,008,000 |
| | 2013년 대비 순증가액 | - | 189,500 | 329,700 | 462,200 | 893,800 | 957,900 |
| 합계(수입 순증가액-지출 순증가액) | - | 46,350 | 98,800 | 72,400 | 56,300 | 334,800 | |

[표 1-6. 2013학년도 대비 연도별 예산 소요예산 및 확보계획]

□ 내·외부 구성원 공유

2013 발전계획 ‘2020 G2 프로젝트’는 내·외부 구성원의 의견수렴을 통해 수립되었고 상시 본교 홈페이지에 게시하여 언제라도 발전계획을 열람할 수 있게 하였다.

| 구분 | 의견 수렴 제안 내용 |
|-----------------------------|---|
| 학생 및 구성원 (2013.07.01-12) | <ul style="list-style-type: none"> - 본교는 개교 시부터 소수정예교육, 최고의 장학금, 외국어 특화, 전교생 기숙생활을 추구하여 왔음. 따라서 이를 근간으로 하여 발전계획이 수립되어야 하고 지속적인 특성화 정책이 추진되어야 함. - 재정자립의 방안으로 학생정원 증원이 쉬운 방법이나 이는 자칫 학교 특성화 방향 기조 유지에 영향을 줄 수 있으므로 신중을 기해야 함 - 발전과제별 세부적인 실천과제의 실행계획 수립과 실천이 필요 - 목표치 달성과 관련하여 학생의 참여와 모니터링을 할 수 있는 체계가 필요 |
| 대학발전위원회 (2013.07.30) | <ul style="list-style-type: none"> - 장기적인 안목에서 대학의 여러 가지 역할 한계점을 극복하는 방안이 필요 - SWOT분석을 통해 대학이 가지고 있는 강점, 약점, 기회, 위협요소들과 발전과제 간에 긴밀히 연결될 수 있는 연계성 모색 필요 - 발전계획과 관련된 수입/지출예산에 대하여 다각적인 시뮬레이션과 다변화된 자구노력이 필요 - 재정자립에 대한 관련 부서(평생교육원, 금강어학원 등)의 세부적인 실행 계획수립이 필요 |
| 평의위원회 (2013.08.14) | <ul style="list-style-type: none"> - 발전계획(안)의 발전과제 및 방향성은 잘 갖추었으나 세부과제의 시행 전에 보다 면밀한 진단이 이루어져 세부과제를 보다 더 구체화시킬 필요가 있음 - 향후 발전과제를 추진하는 과정에서, 우수한 학생의 선발 외에도 교원의 엄정한 기준에 다른 질적인 선발 및 교육의 품질 보장이 필요 - 발전계획(안)의 시행중이라도 지속적으로 중단, 학생, 학부모와 폭넓은 의견교환 필요 - 발전계획(안)이 본교 특성화방향, 자체평가결과 등과 유기적인 연결고리를 가지고 서로 상충됨 없이 보완유지 되도록 하여야 함. |
| 교무위원회 (2013.08.16) | <ul style="list-style-type: none"> - 수립된 발전계획(안)의 실천이 중요하므로 담당부서에서는 세부과제에 대한 구체적 계획(안)을 수립하여 시행하여야 함. - 대학발전계획 수립과 관련된 본교 규정 및 절차 등을 재검토하되, 공백이 발생되지 않도록 부서 간 긴밀한 협조체제 구축 필요 |

[표 1-7. 내부 구성원 의견수렴 내용]

평가준거 1.2.2 발전계획 및 특성화 계획의 평가

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학은 장단기 발전계획 및 특성화계획의 성과 평가 시스템을 구축하고, 주기적 평가를 통하여 그 결과를 교육 및 대학 운영에 반영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 발전계획 및 특성화계획의 연도별 평가 자료와 반영 근거자료 (2012년) | |

□ 평가시스템 운영

2006년 삼성 SDS의 컨설팅을 기조로 한 대학의 발전계획 및 특성화 계획은 해당부서별로 자체적인 추진 전략을 수립하여 시행되었으나 상시 평가시스템을 마련하지 못했다. 이에 2011학년도부터는 학사운영 추진내용을 점검하고자, 매학기별로 학사보고대회를 개최해오고 있다.

| 구분 | 일시 | 장소 | 주요내용 |
|--------------|------------|-----------|--|
| 2011 하계 학사보고 | 2011.08.22 | 충북 충주 수안보 | 2011학년도 1학기 추진 실적 및 2011학년도 2학기 추진 사항 보고 |
| 2011 동계 학사보고 | 2012.01.02 | 금강대학교 | 2011학년도 2학기 추진 실적 및 2012학년도 1학기 추진 사항 보고 |
| 2012 하계 학사보고 | 2012.08.21 | 금강대학교 | 2012학년도 1학기 추진 실적 및 2012학년도 2학기 추진 사항 보고 |
| 2012 동계 학사보고 | 2013.02.14 | 금강대학교 | 2012학년도 2학기 추진 실적 및 2013학년도 1학기 추진 사항 보고 |
| 2013 하계 학사보고 | 2013.08.26 | 금강대학교 | 2013학년도 1학기 추진실적 및 2013학년도 2학기 추진 사항 보고 |

[표 1-8. 학기별 학사보고 현황]

□ 2006년 발전계획 추진과제 및 성과

본교는 2006년 발전계획의 추진과제를 시행하고자 노력하였으며 그에 대한 주요 추진실적은 아래와 같다.

| 과제 | 실행과제 | 발전계획 성과(2006~2012) |
|------------|----------------------|---|
| 비전/전략수립 | 비전/전략확정 | 삼성 SDS의 컨설팅을 근간으로 한 2006년 중장기발전 계획 내 비전 및 전략 확정(2006) -비전 : Global Premium Leader, Global Buddhist Think-Tank -전략 : 종교적 소명 및 사회 수요 간 균형적 발전 등 7과제 |
| 교육/연구 중심검토 | 불교문화연구소 역량강화 | HK(인문한국)사업 수주 및 우수 연구교원 채용(2007) |
| | 불교대학원 설립 | 금강대학교 일반대학원 설립(2007) |
| 학부발전 방향수립 | 특성화 전략확정 | 소수정예교육, 외국어특화기숙학교, 고급공무원 양성 |
| | 학부구조 확정 (신설학과 확정 포함) | 2개학부 4개전공으로 학부조직 변경(2006) - 행정학 전공 신설 4개학부 9개학과로 학부조직 변경(2012) - 응용불교학과, 회계학과 신설 - 통상통역 분리 |

| 과제 | 실행과제 | 발전계획 성과(2006~2012) |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| 학부발전 방향수립 | 학생 모집 전략 확정 | 학부별 모집시기 방향설정 및 추진(2007) - 불교/복지학부 : 수시 중심 - 통상/행정학부 : 정시 중심 |
| | 우수교원 확보 | 매년 4월 1일 기준 16명(2006)→18명(2007)→20명(2008)→22명(2009) →21명(2010)→21명(2011)→29명(2012)→30명(2013) |
| | 교육과정 체계 수립 | 학부조직 변경에 따른 교육과정 재정립(2006) 외국어 관련 과목 강화(2010) : 실용영어회화 신설 취업관련 과목 신설 |
| 학생지원방안 | 고급공무원반 지원체계 구축 | 고급공무원반 신설(2006) 관세사반(2006), 세무 및 회계사반 신설(2006) |
| | 대학원 지원체계 수립 | 우수졸업자 해외 대학원 지원제도 수립(2006) 선발인원 3명(2007), 3명(2008), 3명(2009), 2명(2010) 2명(2011), 1명(2012), 1명(2013) 우수졸업자 법학전문대학원 지원제도 수립(2008) |
| 조직 진단 | 조직구조 재설계 | 행정조직 변경(2007) - 교학처 교육지원팀 신설, 부속기관 정보전산팀을 본부조직으로 개편 행정조직 변경(2008) - 취업정보센터 신설 행정조직 변경(2011) - 대외협력처(대외교류팀, 홍보팀) 신설 - 취업정보센터를 인적자원개발센터로 변경 행정조직 변경(2012) - 사업평가팀 신설 |
| | 업무 프로세스 재정립 | 행정업무편람 발간(2006) 업무인수인계규정 제정(2012) |
| | 인력운영방안 마련 | 매년 4월 1일 기준 36명(2006)→32명(2007)→30명(2008)→34명(2009) →33명(2010)→38명(2011)→45명(2012)→37명(2013) |
| 홍보전략수립 | Target 및 Mass 마케팅 실행방안 마련 및 실행 | 연간 홍보계획 수립 및 시행 |
| 시스템/시설 인프라 계획 수립 | 강의실, 도서관, 기숙사, 연구실, 학생지원부대시설 구축 | 강의실 확충(2011) 원각도서관 준공(2008) 기숙사 외국어전용공간 개축(2011) 기숙사 성도관 신축(2012) |
| | 전자도서/방송시스템 구축 | 외국어방송 시스템 구축(2012) 강좌 녹화용 스튜디오 설치(2013) |
| | 종합정보 시스템 구축 | 종합정보 시스템 버전 업그레이드(2012) |
| | 포탈 및 그룹웨어 시스템 구축 | 학교메인 홈페이지 신규개발(2008) 학교메인 홈페이지 업그레이드 및 웹접근성 개선(2012) |

| 과제 | 실행과제 | 발전계획 성과(2006~2012) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------|--|----|------------|-------|------|----|----|------|----|----|------|----|----|------|----|----|------|----|----|------|----|----|------|----|----|------|
| 재정자립방안 | 운영비용 재검토를 통한 절가 방안 수립 | 외부기관 교육시설 임대 - 한겨레 자기주도학습 캠프(2010, 2011, 2012) 평생교육원 설립 및 운영(2012) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <caption><연도별 재정자립 현황></caption> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>법인전입금 외 수입</th> <th>법인전입금</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>19</td><td>81</td></tr> <tr><td>2006</td><td>22</td><td>78</td></tr> <tr><td>2007</td><td>26</td><td>74</td></tr> <tr><td>2008</td><td>33</td><td>67</td></tr> <tr><td>2009</td><td>41</td><td>59</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43</td><td>57</td></tr> <tr><td>2011</td><td>43</td><td>57</td></tr> <tr><td>2012</td><td>47</td><td>53</td></tr> </tbody> </table> | 연도 | 법인전입금 외 수입 | 법인전입금 | 2005 | 19 | 81 | 2006 | 22 | 78 | 2007 | 26 | 74 | 2008 | 33 | 67 | 2009 | 41 | 59 | 2010 | 43 | 57 | 2011 | 43 | 57 | 2012 |
| 연도 | 법인전입금 외 수입 | 법인전입금 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2005 | 19 | 81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2006 | 22 | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2007 | 26 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | 33 | 67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 41 | 59 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | 43 | 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 43 | 57 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 47 | 53 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 변화관리 | 발전계획 실행 T/F 구성 | 대학발전위원회 구성(2009) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 학생 대상 변화 관리 실행 | 학부조직 변경에 따른 학생 소속 변경 유도 완료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[표 1-9. 2006년 발전계획 성과]

□ 2020 G2 프로젝트 수립 시 자체평가 결과 반영

본교는 고등교육법에 근거한 자체평가 시행을 위해 ‘자체평가위원회’를 구성하여 2009 및 2011학년도에 평가를 실시하였고 평가결과의 개선요구사항을 2013년 발전계획 수립에 반영하였다.

| 자체평가 개선요구사항 | 반영 영역 | 반영 내용 |
|--|----------|---|
| 신입생 충원을 제고의 필요 | 금강 인재상 | 학과별 인재 선발 모형 개발 |
| 국제화 시대를 대비한 교육운영 필요 | 교육 글로벌화 | 외국어(영어) 강의 확대 및 교수 충원 |
| 국내외 전문학술지 게재 논문 수 제고 필요 | 연구 선진화 | 불교연구 중점연구소 확보 및 운영 교원의 연구실적 고급화 산학협력 연구 강화 |
| 소수정예교육 전략의 대체 전략 필요 | 학사운영 활성화 | 학사운영 유연화, 교원평가 강화 |
| 전문성 강화를 위한 제반 지원 필요 전입금 의존율 축소 및 재원확보 방안 필요 | 대학운영 내실화 | 원칙과 소신의 대학운영 체계 구축 예산편성과 집행의 효율과 효과 극대화 재정자립을 위한 안정적 재원 확보 및 수익사업 확대 |

[표 1-10. 2020 G2 프로젝트 수립 시 자체평가 결과 반영 내용]

□ 2020 G2 프로젝트 평가시스템

2013년 발전계획인 ‘2020 G2 프로젝트’의 평가는 매년 각 과제별 관련 성과지표를 체크하여 계획 시행의 지속성과 방향성을 점검하고자 한다.

- 평가주체 : 대학발전위원회
- 평가주기 : 매년
- 평가과제 : 발전계획의 과제
- 평가측도 : 실행과제별 설정된 기준에 의함

| 금강 인재상 | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 불교적 인성을 갖춘 화합형 인재 선발 - 추진내용 : 학부별 특성화 선발 계획 정도 - 성과지표 : (입학인원/입학정원) * 100 - 목표치 : 2014 - 2015 : 95%, 2016년 이후:100% | <ul style="list-style-type: none"> ○ 능동적 소통을 갖춘 리더십 인재 선발 - 추진내용 : 학부별 특성화 선발 계획 정도 - 성과지표 : (입학인원/입학정원) * 100 - 목표치 : 2014 - 2015 : 95%, 2016년 이후:100% |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문적 지식을 갖춘 창의적 인재 선발 - 추진내용 : 학부별 특성화 선발 계획 정도 - 성과지표 : (입학인원/입학정원) * 100 - 목표치 : 2014 - 2015 : 95%, 2016년 이후:100% | <ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌한 감각과 소양을 갖춘 인재 선발 - 추진내용 : 학부별 특성화 선발 계획 정도 - 성과지표 : (입학인원/입학정원) * 100 - 목표치 : 2014 - 2015 : 95%, 2016년 이후:100% |

| 교육 글로벌화 | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 소수정예 심층 교육과정 개발 - 추진내용 : 학과별 토론 및 세미나 수업 정도 - 연도별 목표 : 2014년 6과목, 2015년 12과목, 2016년 18과목, 2017년 이후 : 24과목 - 성과지표 : (토론 및 세미나 과목수/연도별 목표) * 100 - 목표치 : 90% 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학과별 특성화 교육과정 개발과 운영 - 추진내용 : 학과별 시대적 흐름과 사회가 요구하는 과목 편성 현황 정도 - 연도/학과별 목표 : 2014년 2과목, 2015년 3과목, 2016년 4과목, 2017년 이후 : 5과목 이상 - 성과지표 : (반영 과목수/연도별 목표) * 100 - 목표치 : 90% 이상 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어 특성화 교육과정 개발 및 운영 - 추진내용 : 외국어 특성화 교육과정 운영 정도 - 연도별 목표 : 2014년 50%, 2015년 60%, 2016년 이후 80% - 성과지표 : (이수율/연도별 목표) * 100 - 목표치 : 90% 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 강화 교육과정 개발 및 운영 - 추진내용 : 대내외 공인 자격증 취득정도 - 성과지표 : (합격자수/특별반 인원) * 100 - 목표치 : 30% |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어(영어) 강의확대 - 추진내용 : 영어과목 확대 정도 - 연도별 목표 : 2014년 6과목, 2015년 12과목, 2016년 18과목, 2017년 이후 : 24과목 - 성과지표 : (시행 과목수/연도별 목표) * 100 - 목표치 : 90% 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교수충원 - 추진내용 : 교수충원 정도 - 성과지표 : (충원인원/예정인원) * 100 - 목표치 : 100% |

| 연구 선진화 | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 연구실적 고급화 - 추진내용 : 저명학술지 게재 정도 - 연도별 목표 : 2014년 2편, 2015년 4편, 2016년 이후 6편 이상 - 성과지표 : (게재편수/연도별 목표) * 100 - 목표치 : 90% | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 정보 네트워크 구축 - 추진내용 : 유관기관과의 교류 체결 정도 - 성과지표 : 교류 체결수/년 - 목표치 : 1건 이상 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력 연구 강화 - 추진내용 : 산학협력 강화 정도 - 성과지표 : (당해수입액/전년도 수입액)*100 - 목표치 : 전년도 대비 10% 이상 | |

| 학사운영 활성화 | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 유연한 학사운영 체계 구축 - 추진내용 : 국내외 대학간의 학사교류 활성화 정도 - 성과지표 : (당해 교류학생수/전년도 교류학생수)*100 - 목표치 : 전년도 대비 10% 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육의 질 보장을 위한 교원평가 기준 강화 - 추진내용 : 다원적 평가체계 구축 정도 - 성과지표 : (평가 점수/ 기준 점수)*100 - 목표치 : 90% 이상 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 교육기관과의 유기적 협력체계 구축 - 추진내용 : 국내외 학사교류 활성화 정도 - 성과지표 : MoU체결수/년 - 목표치 : 연간 3건 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 수준의 교육여건 체계 구축 - 추진내용 : 인프라 구축 지속화 정도 - 성과지표 : (당해 지출액/ 1억원)*100 - 목표치 : 연간 90% 이상 |

| 대학운영 내실화 | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관과의 소통적 운영 체계 구축 - 추진내용 : 종단, 법인, 등 대학운영 업무의 의견교환 정도 - 성과지표 : 업무회의 건수/년 - 목표치 : 연간 4회 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재정자립을 위한 안정적 재원 확보 및 수익 사업확대 - 추진내용 : 발전 기금 및 기부금, 수익 사업 확대 정도 - 연도별 목표 : 2014년 29%, 2015년 30%, 2016년 31%, 2017년 33%, 2018년 이후 36% 이상 - 성과지표 : [자체 수입액/(결산액*연도별 목표%)]*100 - 목표치 : 100% 이상 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 원칙과 소신의 대학운영 체계 구축 - 추진내용 : 교육 추진 정도 - 성과지표 : 교육 횟수/년 - 목표치 : 연 2회 이상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 편성과 집행의 효율과 효과 극대화 - 추진내용 : 예산 편성 및 집행의 정확도 정도 - 성과지표 : (집행액/편성액)*100 - 목표치 : 95% 이상 |

[표 1-11. 2020 G2 프로젝트 과제별 평가방법]

평가부문 1.3 자체평가

대학은 관계 법령에 의거 주기적으로 자체평가를 수행하여, 그 결과를 교육과 대학 경영의 개선에 적절히 활용하고 있다.

평가준거 1.3.1 자체평가 수행

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학은 교육 및 운영 전반에 대하여 주기적으로 자체평가를 실시하고 그 결과를 대외적으로 공시해야 하며, 자체평가 결과를 교육과 대학 경영에 충실히 반영하고 있다 | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 14-자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과 (2013년 수시) | |
| 첨부 | 대학 자체평가 보고서 (가장최근) | |
| 현지 | 대학 자체평가 결과 반영 자료 (2012년) | |

□ **자체평가 시행**

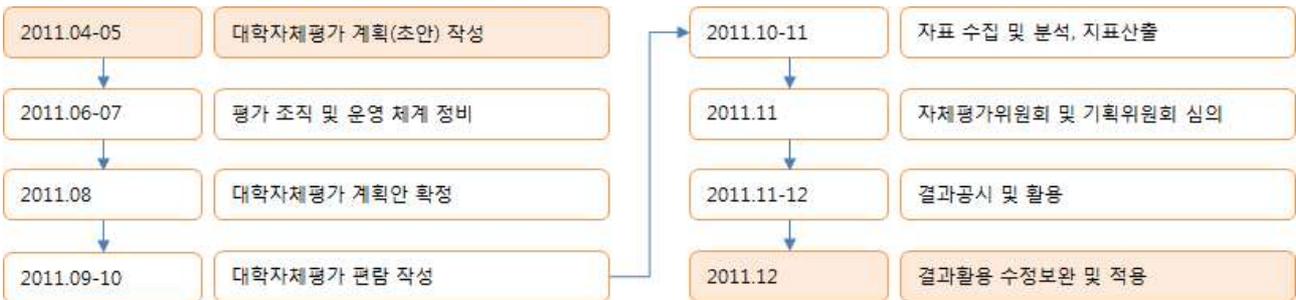
본교는 고등교육법 제11조의 2 및 금강대학교 자체평가규정에 따라 격년제로 자체평가를 시행하고 그 결과를 공표하고 있다. 특히, 자체평가위원회를 구성하여 비상시로 운영하고 있으며 자체평가의 공정성 및 객관성을 유지하기 위해 자체평가기획위원회(외부 전문가 포함)와 자체평가실무위원회(실무진 포함)를 구성하였다.

| 구분 | 보직명 | 성명 |
|----------|-------------|-----|
| 자체평가기획위원 | 기획관리처장(위원장) | 최병학 |
| | 대학원장 | 조성환 |
| | 교학지원처장 | 이운영 |
| | 대외협력처장 | 최종석 |
| | 불교/복지학부장 | 최기표 |
| | 통상/행정학부장 | 김창남 |
| | 한밭대학교 교수 | 박성환 |
| 자체평가실무위원 | 기획조정팀장 | 박혁하 |
| | 경영지원팀장 | 박찬기 |
| | 교무지원팀장 | 박수인 |
| | 학생복지팀장 | 장형사 |
| | 대외교류팀장/홍보팀장 | 박연석 |

[표 1-12. 2011년 자체평가 위원현황]

□ **자체평가 추진 절차**

본교는 자체평가 추진일정과 세부적인 평가내용을 수립하여 진행하였으며 매 단계마다 해당평가위원회를 개최하여 진행사항을 확인하고 미흡한 점을 보완하였다.



[그림 1-9. 2011년 자체평가 추진 절차]

□ **자체평가 구성 항목**

본교의 자체평가 분야는 학교의 전반적인 운영 상황을 점검할 수 있는 학생, 교원, 대학재정, 교육환경으로 구성되어 있고, 학교의 특성화 전략을 위한 소수정예 교육지표와 핵심지표를 추가하였다. 평가 자료는 정확성을 기하기 위해 정보공시자료를 활용하였다. 또한, 대학자체 평가모니터링시스템에서 제시하는 국내 210개 대학의 성과지표와 비교하여 본교의 현재 상황을 판단하고, 기 실시한 자체평가 결과와 비교하여 대학의 발전 정도를 측정하고 있다.

□ **자체평가 결과 및 개선노력**

본교의 자체평가 결과는 환산등급 총괄표의 평균값이 2009년 87점, 2011년 85점으로 전반적인 대학 운영 수준이 양호한 것으로 나타났으나, 일부 미흡 사항에 대해서는 2012년 개선노력을 통해 보완하였다.

단, 신입생 충원율은 2013학년도 86.3%로 2012년도에 비해 5.7%가 향상되었고 신입생 유치를 위한 홍보 강화 등을 통해 지속적인 상승 기조를 유지하고 있다. 또한 재학생 충원율 감소는 2012학년도 학제개편(증원)으로 인한 신입생 충원율 하락에 기인하며 신입생 충원율 제고와 편입학 제도 운영, 학사지도교수제 강화 등을 통해 충원율을 지속적으로 개선해 나가고 있다.

| 평가항목 | 2009년 대비 2011년 평가결과 | 2012년 개선노력 | 개선 관련지표 |
|-----------|--|---|----------------------------|
| 소수정예 지표영역 | 차별화된 소수정예교육 전략으로 우수한 성과를 내고 있음. 단, 해외우수대학원 진학률이 다소 감소하여 대책이 필요함. | - 해외대학원 학비지원 - 학과 개편으로 교육과정 세분화 | - 해외대학원 진학률 |
| 핵심지표 | 전임교원 확보율은 매우 우수하나 신입생 충원율 및 졸업생 취업률은 상대적으로 낮아 이에 대한 대책이 필요함. | - 지역 입학박람회 참가 - 고교방문홍보 강화 - 교육역량강화사업 취업촉진 프로그램 운영 | - 정원내 신입생 충원율 - 취업률 |
| 학생 | 상대평가 규정을 적용하여 전공 과목 A학점비율이 개선되었고 외국어 특화교육의 노력으로 국제화 수준을 유지하고 있으나 학생 충원 및 관리에서 전반적으로 점수가 하락하여 이에 대한 대책이 필요함. | - 학사지도교수제 강화 - 타 대학과의 학점교환 프로그램 운영 - 일반/학사 편입학 시행 - 학생생활상담 활성화 - 학사지도교수제 운영 - 1:1 멘토-멘티 학습체제 구축 - 학생생활 만족도 제고 프로그램 운영 | - 재학생 충원율 - 중도 이탈률 |
| 교육/연구성과 | 진학률 및 교내외연구비 수혜실적은 높고, 저역서 실적도 2009년 비해 A등급로 개선되었으나, 2009년과 마찬가지로 국내외 학술논문의 수가 매우 적어 낮게 평가되고 있어 이에 대한 대책이 필요함. | - 교원업적평가 등 교수평가 강화 - 교원 논문 작성 시 행·재정적 지원 | -전임교원 1인당 국내외 학술지 게재 논문 실적 |
| 대학재정/교육비 | 전반적으로 대학재정/교육비영역은 타 대학에 비해 월등히 좋은 여건을 갖추고 있다고 할 수 있음. 단, 법인전입금에 의존하는 재무 구조상 재원확보의 다각화 노력이 필요함. | - 수입의 다변화 노력 (평생교육원 운영, 외부임대수입) - 국고지원금 유치노력 | - 자체수입비율 |
| 교육여건 | 교육시설은 재학생 대비 매우 양호하나 전임교원 담당 강의 비율의 제고가 필요함. | - 보직 통폐합으로 전임교원 강의면제 시수 감소 - 교과과정 개편으로 전임교원 강의 독려 | - 전임교원 강의 담당비율 |
| 대학운영 | 대학운영 여건은 높게 평가를 받고 있으나, 향후 직원의 전문성 강화(직무연수) 및 역량 강화(해외연수, 외국어 교육, 세미나 참석 활성화 등)를 위한 노력이 필요함. | - 부서별 필수 교육 의무 참가 - 직원연수 참여 독려 | - 직원의 교육 참가 건수 |

[표 1-13. 2011년 자체평가 개선 노력]

| 개선 관련 지표 | 2011 | 2012 | 비고 |
|-----------------------------|------|------|--|
| 해외대학원 합격자 수(명) | 2 | 3 | 합격발표 시점 기준, 2013년은 4명으로 증가 |
| 정원내 신입생 충원율(%) | 95.0 | 80.6 | 2013학년도는 86.3%로 방향전환(우상향) |
| 취업률(%) | 48.6 | 54.9 | |
| 재학생 충원율(%) | 88.0 | 85.2 | 지속적인 제고노력 경주 필요 |
| 중도 탈락률(%) | 2.1 | 5.2 | 전국 국공립/사립 일반대학의 2012년 학생중도탈락율의 평균은 5.0%으로 본교 중도 탈락율과 비슷함. 2013년 학생상담 시스템 및 학사관리 강화로 인해 점차적인 중도 탈락률 감소 예상 |
| 전임교원 1인당 국내외 학술지 게재 논문실적(건) | 0.87 | 1.69 | |
| 자체수입 비율(%) | 43.0 | 47.5 | |
| 전임교원 강의비율(%) | 53.8 | 65.6 | |
| 직원 교육참가(건) | 67 | 82 | 전체 직원 수 대비 교육참가 직원 비율은 176.3%→182.2%로 상승 |

[표 1-14. 2011년 자체평가 개선 결과]

□ 자체평가 공개 및 향후 전망

본교는 자체평가 결과를 홈페이지 공시를 통하여 내부 구성원 및 외부에 제공하고 있다. 차후 주기적인 대학기관평가인증을 대비하고 체계적인 평가체계를 도입하고자 기존의 자체평가 방법을 대학기관평가인증 평가방식으로 전환할 예정이다.

평가영역 2. 교육

대학은 교육목표의 달성을 위하여 교육과정을 합리적으로 편성·운영하고 있으며, 효율적인 교수·학습 방법을 활용하여 교육성과를 높이고 있다. 그리고 대학은 엄격하고 합리적인 학사 관리를 통하여 학생들의 교육의 질을 보장하는 한편 교육만족도를 높이고 있다. 이러한 과정을 통하여 대학은 유능한 인재를 양성하여 배출하고 있다.

평가부문 2.1 교육과정

평가부문 2.2 교수·학습

평가부문 2.3 학사관리

평가부문 2.4 교육성과

평가부문 2.1 교육과정

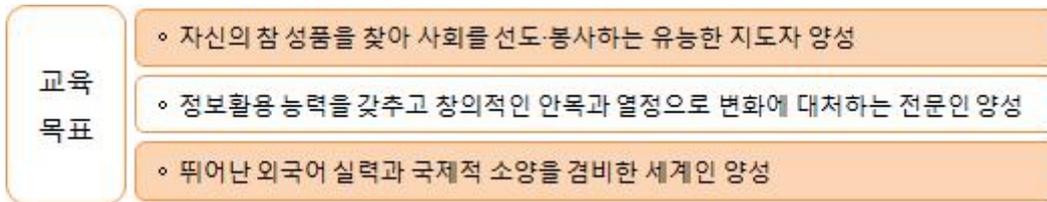
대학은 교육목표의 달성을 위하여 교육과정을 합리적으로 편성하고 충실하게 운영하고 있으며, 발전하는 학계의 성과와 사회요구를 반영하고 있다. 또한 국내외 대학과의 교류를 통하여 학생들의 선택권을 확대하기 위해 노력하고 있다.

평가준거 2.1.1 교육과정과 교육목표

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정성 | 대학의 교육과정 정책 및 편성은 대학 교육목표와 일관성을 가지고 있으며, 학생 교육을 통해 실현되고 있다 | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 첨부 | 교육과정 편성 및 평가기준 (2013) | |

□ 교육과정의 편성

본교의 교육과정은 본교가 지향하는 교육목표를 달성하기 위하여 학칙 제29조에 따라 ‘교양과목’ 과 ‘전공과목’ 으로 구분하여 편성하도록 규정화되어 있으며, 또한 교육과정 편성 및 운영 지침을 마련하여 세부적이고 합리적으로 운영하고 있다.



[그림 2-1. 교육목표]

□ 교양교육과정

본교의 교양교육과정은 인간과 사회에 대한 이해를 토대로 윤리적 태도를 확립하고, 적극적인 사회참여를 지향하는 자세와 능력을 배양하며, 지식의 효과적인 사용자가 되기 위한 학문적 경험을 쌓는 데 필수적인 기본 학습능력을 개발하는 교과목으로 편성 운영하고 있다. 이는 본교의 교육목표인 자신의 참성품 이해와 윤리의식 함양, 정보화 활용 능력 함양, 국제적 소양을 위한 외국어 실력 배양에 초점을 맞춘 것이다.

| 교육목표 | 핵심역량 | 교양필수과목 | 교양선택과목 |
|--------|--------------------|-------------------------------------|---|
| 지도자 양성 | 참성품 이해와 윤리의식 함양 | 불교의 이해 지관실수 | 총 5개 영역(인문학, 사회과학, 자연과학, 언어 및 문화, 예체능) 55개 과목 |
| 전문인 양성 | 정보화활용능력 함양 | 컴퓨터의 이해 컴퓨터 활용 | |
| 세계인 양성 | 국제적 소양 및 외국어 실력 배양 | 글쓰기와 토론 영어커뮤니케이션 1 영어커뮤니케이션 2 | |

[표 2-1. 교육목표와 교양교육의 연계]

□ 전공교육과정

본교의 전공교육과정은 교육목표 실현을 위해 각 학과별로 별도의 교과목을 정하여 운영하고 있다.

| 학부 | 교육목표 | 지도자 양성 | 전문인 양성 | 세계인 양성 |
|-------------|--------------|--|--|--|
| 불교학부 | 불교학과 | 불교경영학 현대사회와 불교 명상과 심리치료 불교윤리학 | 대승불교의 제문제 천태법화사상 불교원전강독I,II 한문경전강독I,II | 불교문헌영어강독I,II 비교종교학 세계의 불교 |
| | 응용불교학과 | 불교경전개설 종교학 한국문화와 불교 실크로드와 불교 | 불교사회학 불교와 과학 불교심리학 불교생태학 | 불교영어실습세미나 불교포교영어 불교무술의 이론과 실제 |
| 사회과학부 | 사회복지학과 | 사회복지윤리와 철학 빈곤과 복지국가론 노인복지론 | 사회복지실천론 사회복지정책론 사회복지법제론 | 자원봉사론 사회보장론 정신건강론 |
| | 행정학과 | 법학개론 법과행정 헌법총론 | 행정학개론 공직의 이해 인사행정론 행정조직론 | 국제정치학 행정학세미나1,2 국제행정론 국제경제학 |
| 경영학부 | 국제통상학과 | 국제통상의 이해 경영학의 이해 경제학의 이해 회계학의 이해 | 무역실무 국제운송론 무역관계법 동북아시아경제연구 | 무역영어I,II 글로벌비즈니스실습 국제협상의 이론과 실제 세계지역연구세미나 |
| | 회계학과 | 경제학의 이해 경영학의 이해 미시경제학 거시경제학 | 회계학의 이해 법인세회계, 관리회계 재무제표분석 소득세회계, 간접세회계 | 국제통상의 이해 글로벌경영학 국제금융의 이해 |
| 글로벌 인재학부 | 영어 통번역학과 | 퍼블릭스피킹1,2 영어글쓰기숙달1,2,3 인터뷰영어 영어강독 | 번역연습 영한전문순차통역 영한전문번역 동시통역 | 통역듣기1,2 영어로론1,2 시사번역1,2 영미지역사정연구 |
| | 중국어 통번역학과 | 중국어문학의 이해 주제특강 고대중국의 이해 중국명저선독 | 고급중국어회화/청취/작문 중한/한중순차통역I,II 중국어프리젠테이션 전문번역I,II 수행통역I,II | 현대중국의 이해 중국지역학 특강 비즈니스 중국어 중국어시사토론 |
| | 일본어 통번역학과 | 고급일본어 강독 일본어 토론 일본어학의 이해 일본어 현대문법I,II | 미디어 번역 전문번역 일한순차통역I,II 일한동시통역 | 일본대중문화론 통상실무일본어 비즈니스 일본어 현대일본사정 |

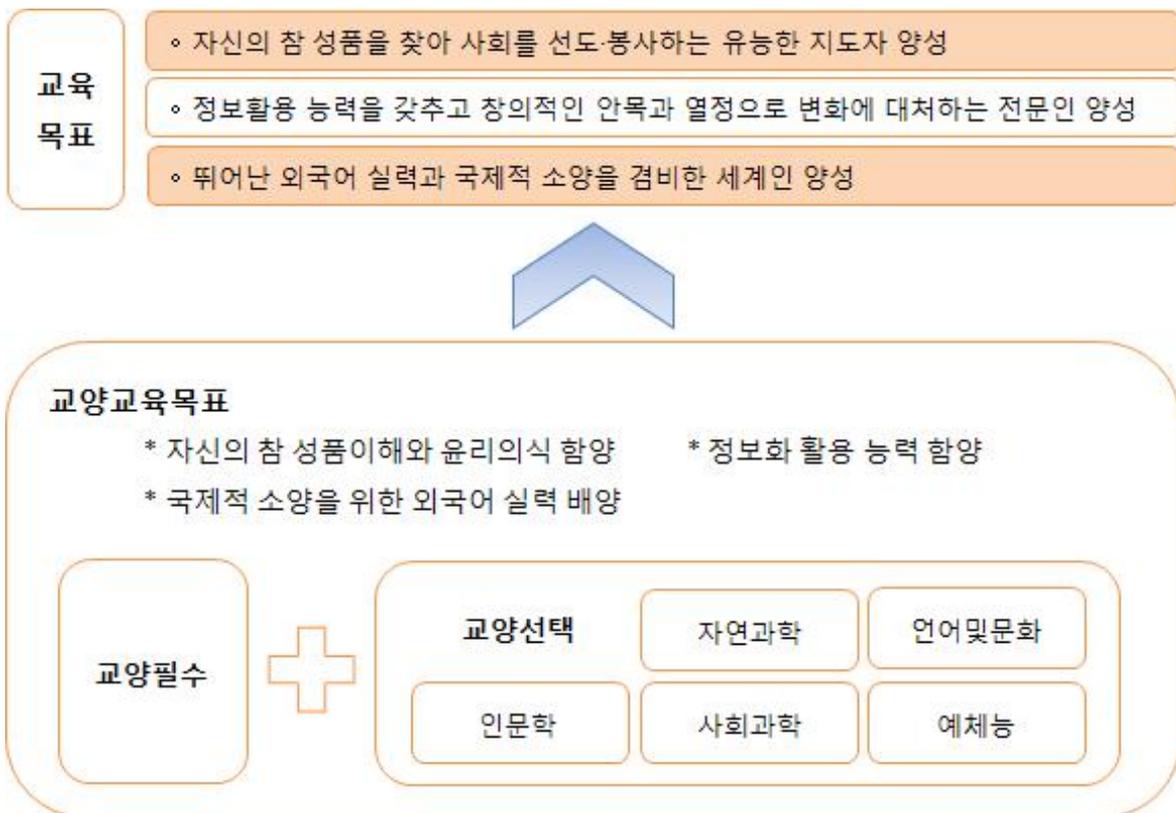
[표 2-2. 교육목표와 전공교육의 연계]

평가준거 2.1.2 교양교육과정의 편성·운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 교양교육과정을 학문적·사회적·시대적 요구 및 대학의 인재상을 반영하여 다양하게 편성하고, 학생의 선택권을 보장하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 부전공, 복수전공, 다전공 관련 규정 (가장최근) | |
| 첨부 | 대학요람 등 교양 및 전공교육과정 현황 자료 (2013년 2학기) 수강신청 안내 책자, 1, 2학기 시간표 (2013년 2학기) | |
| 현지 | 부전공, 복수전공, 다전공 졸업자 현황 자료 (2010.09~2013.08) 대학 교육목표 및 인재상과 연계한 교양교육과정 운영 현황목록 (2013) 전공 교육목표와 연계한 전공교육과정 운영 현황목록 (2013) 단과대학 내 학과별 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점 비율 현황 (2013) | |

□ 교양교육과정의 목표

본교의 교양교육과정은 자신의 참 성품 이해와 윤리의식 함양, 정보화 활용능력 함양, 국제적 소양을 함양하기 위한 외국어 실력 배양에 초점을 맞추어 편성 운영하고 있다. 또한 교양교육의 목표 및 대학의 인재상에 부합되는 교과목은 교양필수과목으로 지정하여 반드시 이수토록 편성 운영하고 있다.



[그림 2-2. 교육목표와 교양교육목표의 체계도]

□ **교양과목의 편성**

본교의 교양교육과정은 교육목표를 실현하고, 학문적, 사회적, 시대적 요구에 부응하고자 교양필수과목과 교양선택과목으로 구분하고 운영하고 있다. 특히 선택과목은 소규모 대학임에도 불구하고 학생들의 다양한 학문적 욕구를 충족하기 위해 5개영역(인문학, 사회과학, 자연과학, 언어 및 문화, 예체능영역)으로 분류하여 편성 운영하고 있다.

| 영역 | 2013학년도 1학기 | | 2013학년도 2학기 | |
|---------|--|-----------------------------|--|------------------------------|
| 필수영역 | 영어커뮤니케이션1 | 컴퓨터의 이해 불교의 이해 | 영어커뮤니케이션2 | 컴퓨터의 활용 지관실수 글쓰기와 토론 |
| 인문학영역 | 서양철학의 이해 | 한국사 | 서양사의 이해 | 한국사 |
| 사회과학영역 | 자기표현의 기술 | 현대인의 심리 | 한국사회의 다문화 | 현대인의 심리 |
| 자연과학영역 | 컴퓨터그래픽스의 이해 | 인간과 우주 | 컴퓨터그래픽의 이해 | 인간과 우주 |
| 언어및문화영역 | 실용영어회화1 기초중국어1 기초일본어1 논리적 사고와 글쓰기 | 실용영어회화3 기초한문1 취업TOEIC | 실용영어회화2 기초중국어2 기초일본어2 논리적 사고와 글쓰기 | 실용영어회화4 기초한문2 일본문화의 이해 |
| 예·체능영역 | 영화의 이해 | 세계문화기행 | 생활체육 | 요가 |

[표 2-3. 2013학년도 교양과목 개설 현황]

□ **교양교육위원회 운영**

본교는 다원화 시대의 통합적 사고 형성에 필요한 교육과정을 제공하고자 학칙 제8장과 교육과정 편성 및 운영 지침에 의거 교육과정위원회 산하 교양교육위원회를 구성하여 운영하고 있다.

| 연월 | 교양교육위원회 차수 | 주요변경사항 |
|---------|-----------------|---------------------|
| 2012.06 | 2012-1차 교양교육위원회 | 교양교육위원회 구성 및 추진계획 |
| 2012.12 | 2012-2차 교양교육위원회 | 영역별 교과목 선정 심의 |
| 2013.06 | 2013-1차 교양교육위원회 | 학생 및 교원추천 교과목 선정 심의 |

[표 2-4. 교양교육위원회 개최 현황]

□ **선택권의 보장**

본교 교육과정 내 편성된 교양과목의 개설은 학생들의 선택권 보장을 위해 학생들이 사전 추천한 교과목과 학교의 정책 교과목을 혼합하여 개설하고 있다. 또한 소규모 대학의 특성을 고려하여 우리 대학에서 개설할 수 없는 교과목의 경우 SDU 및 국내 대학과의 협약 체결을 통해 타 대학 강좌를 수강하게 함으로써 학생들의 선택권을 확대하려 노력하였다. 특히, 소규모 대학의 장점을 최대한 살려 최소 10명 미만인 교과목에 한하여 폐강원칙을 설정하여 운영하고 있으며, 수강인원이 기준에 미달하더라도 필요성이 인정되는 교과목은 총장의 승인을 받아 개설하고 있다.

| 학기 | 구분 | 학생 희망교과목 | 개설 교과목 | 타 대학 교과목 |
|----------------|---------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 2013학년도 1학기 | 인문학영역 | 한국사 서양철학의 이해 동서양고전의 이해와 감상 | 한국사 서양철학의 이해 | |
| | 사회과학영역 | 현대인의 심리 자기표현의 기술 한국사회와 다문화 | 현대인의 심리 자기표현의 기술 | |
| | 자연과학영역 | 컴퓨터 그래픽스의 이해 인간과 우주 통계와 사회 | 컴퓨터그래픽스의 이해 인간과 우주 | |
| | 언어및문화영역 | 논리적 사고와 글쓰기 취업TOEIC 영어권문화의 이해 | 논리적 사고와 글쓰기 취업TOEIC | |
| | 예·체능영역 | 영화의 이해 음악의 이해 요가 | 영화의 이해 세계문화기행 | 세계문화기행은 SDU 과목임 |
| 2013학년도 2학기 | 인문학영역 | 한국사 논리학 서양사의 이해 | 한국사 서양사의 이해 | |
| | 사회과학영역 | 현대인의 심리 국제사회의 통상 환경 한국사회와 다문화 | 현대인의 심리 한국사회와 다문화 | |
| | 자연과학영역 | 컴퓨터 그래픽스의 이해 인간과 우주 생명과학의 이해 | 컴퓨터그래픽스의 이해 인간과 우주 | |
| | 언어및문화영역 | 논리적 사고와 글쓰기 일본문화의 이해 영어권문화의 이해 | 논리적 사고와 글쓰기 일본문화의 이해 | |
| | 예·체능영역 | 생활체육 음악의 이해 요가 | 생활체육 요가 | |

[표 2-5. 학생의 희망 교양과목 대비 실제 개설과목]

□ 교양 프로그램 운영

본교는 학생의 선택권 보장 노력과 더불어 정규교과목 외에 다양한 교양 프로그램을 아래와 같이 운영하여 학생들의 수요를 충족하고 있다.

| 프로그램명 | 내용 | 비고 |
|-----------|--|------|
| 금강아카데미 | 분야별 전문 강사를 초빙하여 대학생의 기본소양이나 사회적 이슈 등 여러 가지 주제를 심도있게 다루는 특별강의 | 연 8회 |
| 해외어학연수 | 학생들의 실질적이 어학능력 향상을 위하여 방학기간동안 학생들에게 영어권국가에서의 어학연수기회 제공 | 연 2회 |
| 해외봉사 프로그램 | 본교 교육목표를 실현하면서 봉사정신과 국제적 소양을 겸비한 글로벌 인재를 양성하기 위하여 학생들에게 해외봉사 기회 제공 | 연 2회 |

| 프로그램명 | 내용 | 비고 |
|-------------------|---|------|
| 외국어 파트너십 | 외국학생들과의 자연스런 교류를 통해 교내 상시 외국어 학습 환경을 구축하기 위한 외국인 학생들과 국내 학생들 간의 외국어 학습 커뮤니티 | 학기 중 |
| 동기유발프로그램 | 학생들이 학과에 대한 자긍심을 함양하고 자기주도적 학습 방안을 설계함으로써, 대학생활을 보다 알차게 보낼 수 있도록 하는 프로그램 | 연 1회 |
| 디지털미디어 활용 워크숍 | 학생들의 자기표현 수단 및 경력관리 도구로 디지털 미디어 활용법을 지도하는 프로그램 | 연 1회 |
| 저자와 함께하는 Book 콘서트 | 독서의 중요성을 인식하고 책 읽는 문화를 조성하여 새로운 문화 수용 및 인성교육 함양을 위한 저자초청 강연회 및 음악회 | 연 1회 |
| 실전 Final 아카데미 | 취업전략 및 입사지원서 특강 등을 통해 채용동향 분석 및 취업전략 수립하고 취업경쟁력을 함양하는 프로그램 | 연 1회 |
| OPic 언어능력 향상 프로그램 | 학생들의 어학능력 향상을 위해 교양과목인 취업TOEIC과 더불어 OPIC 능력시험 대비 프로그램 | 연 1회 |
| 미리가보는 직업체험 | 직무에 대한 체험을 통하여 기업이 요구하는 인재상 및 취업 요건 등을 사전에 파악할 수 있는 프로그램 | 연 1회 |

[표 2-6. 교양 프로그램 운영현황]

□ 졸업 이수 학점

본교의 졸업에 필요한 이수 학점은 교양과목 20~25%과 전공과목 45%(복수전공 64%)로 적절한 비율을 유지하고 있다. 특히, 복수전공 이수 시 공통과목은 학과별 상호 인정을 통해 졸업 이수 학점 취득에 편의성을 도모하고 있다.

| 구분 | 교양학점(A) | 전공학점 | | | 자유선택 학점(C) | 졸업이수학점 (D=A+B+C) |
|------|---------|---------|------|-----|------------|------------------|
| | | 단일전공(B) | 복수전공 | 다전공 | | |
| 인문사회 | 25~35 | 60 | 84 | - | 35~45 | 130 |

[표 2-7. 졸업 이수 학점]

□ 교양교육과정 필수와 선택 이수 학점 비율

본교는 교육목표를 실현하기 위한 기본교과목을 교양필수로 지정하여 이수케 하고, 학생들의 다양한 학문적 욕구를 충족하기 위해 5개영역(인문학, 사회과학, 자연과학, 언어 및 문화, 예체능영역)으로 분류된 교양선택과목을 최소 영역별 1과목 이상 이수하도록 하여 학문적, 사회적, 시대적 흐름을 습득하도록 하고 있다.

| 구분 | 교양필수 | | | 교양선택 | | | 계 (C=A+B) | | |
|------|--------|-----------|---------------|---------|----------|-----------|-----------|---------------|-------|
| | 총개설 학점 | 총이수 학점(A) | 비율(%) A/C×100 | 총개설 영역수 | 총개설 과목학점 | 총이수 학점(B) | | 비율(%) B/C×100 | |
| 인문사회 | 13 | 13 | 37.1~52 | 5 | 100 | 5 | 12~22 | 48~62.9 | 25~35 |

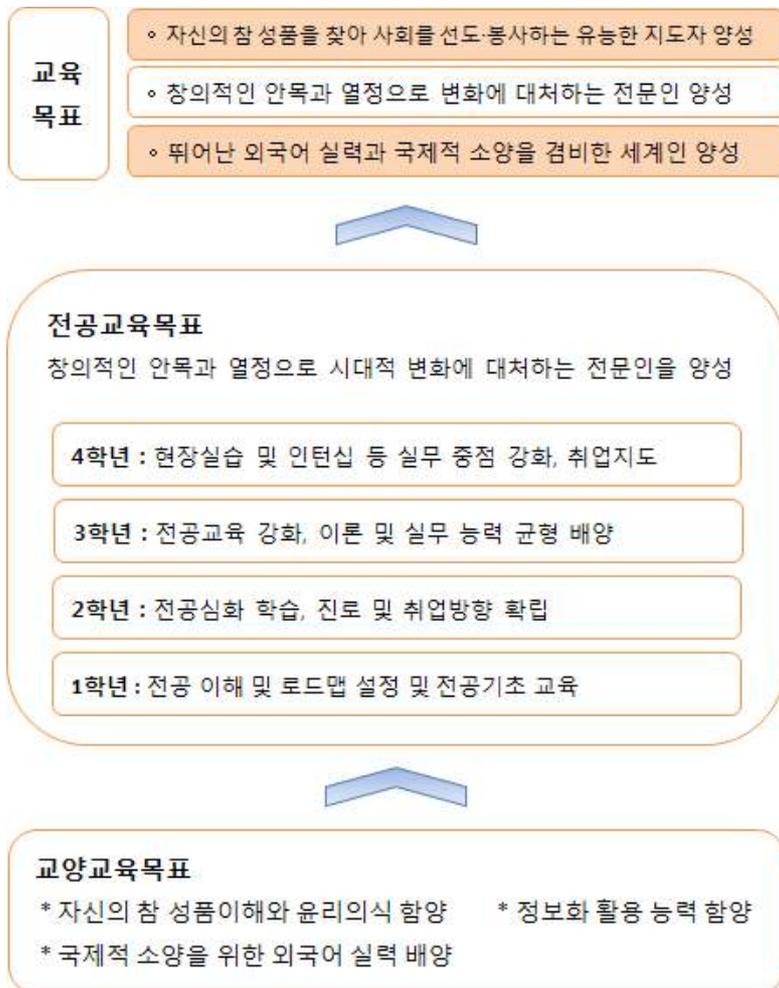
[표 2-8. 교양교육과정 학점 현황]

평가준거 2.1.3 전공교육과정의 편성·운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 학생의 입학 후 졸업까지 달성될 역량 개발을 위한 전공교육과정을 편성·운영하고 있으며, 학생의 선택권을 보장하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 부전공, 복수전공, 다전공 관련 규정 (가장최근) | |
| 첨부 | 대학요람 등 교양 및 전공교육과정 현황 자료 (2013년 2학기) 수강신청 안내 책자, 1, 2학기 시간표 (2013년 2학기) | |
| 현지 | 부전공, 복수전공, 다전공 졸업자 현황 자료 (2010.09~2013.08) 대학 교육목표 및 인재상과 연계한 교양교육과정 운영 현황목록 (2013) 전공 교육목표와 연계한 전공교육과정 운영 현황목록 (2013) 단과대학 내 학과별 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점 비율 현황 (2013) | |

□ **전공교육과정 목표**

본교의 학과별 전공교육과정은 ‘창의적인 안목과 열정으로 시대적 변화에 대처하는 전문인 양성’에 초점을 맞추어 편성 운영하고 있다.



[그림 2-3. 교육목표와 전공교육목표의 체계도]

| 학과 | 특성화 방향 | 과목명 |
|----------|--|---|
| 불교학과 | 불교고전문헌 이해 능력배양 불교의 기능 및 역할 수행 인재 양성 | 불교경전개설, 불교원전강독I,II, 불교문헌영어강독I,II, 불교윤리학, 대승불교실천철학 |
| 응용불교학과 | 불교이론과 현대학문 이론 및 실용학문 융합 | 불교영어실습세미나, 불교생태학 불교와 과학, 비교종교학 명상과심리치료, 불교수행론 |
| 사회복지학과 | 사회복지 문제를 창의적으로 해결할 수 있는 전문인력 양성 | 사회문제론, 사회복지정책론 산업복지론, 빈곤과 복지국가론 사회복지자료분석론 |
| 행정학과 | 정규과목 운영과 더불어 맞춤형 개인지 도를 통해 현대사회가 필요로 하는 이 상적인 공직자 육성 | 행정법1,2, 공직의 이해, 인사행정론, 민법총론, 헌법총론, 형법총론 |
| 국제통상학과 | 이론과목과 사례연구 및 현장실무 교과 목의 균형적 교육을 통한 글로벌 핵심 통상 인력 양성 | 무역실무, 무역영어, 국제운송론, 국제통상사례연구, 글로벌비즈니스실습, 국제협상의 이론과 실제 |
| 회계학과 | 국제금융인 양성 및 회계, 재무관리 전 문자격증 취득에 필요한 교육과정 운영 | 고급회계, 법인세 회계, 관리회계, 재무제표분석, 회계감사, 국제금융론, 외환시장론 |
| 영어통번역학과 | 통역 전문 실습실 및 국제회의실을 활 용한 실질적인 통번역 실습으로 실무형 인재 양성 | 영한번역기초, 통역듣기1,2 영한전문순차통역, 시사번역1,2, 영한전문번역 |
| 중국어통번역학과 | 중국어 통번역능력을 기반으로 중국 전 반에 대한 전문지식 및 국제적 감각을 갖춘 중국 전문가 양성 | 중한순차통역I,II, 수행통역I,II, 한중순차 통역I,II, 미디어번역, 전문번역I,II, 중국 지역학특강, 비즈니스 중국어, 중국어 시 사토론, 주제특강, 현대 중국의 이해 |
| 일본어통번역학과 | 전공직무능력 향상을 통한 미래지향적 한일관계 선도 인재양성 | 고급일본어청취, 현대일본사정 실용일본어, 한일관계사 실무일본어번역, 통상실무일본어 |

[표 2-9. 학과별 특성화 방향 및 관련 전공과목]

□ 수요자 중심의 교육과정 편성 및 강의 운영

본교의 전공교육과정은 학생들의 수요 및 유관기관(정부, 사회, 기업 등)의 요구에 부합하는 과정을 편성 운영하고 있다. 특히, 강의 운영에서 소규모 대학의 특성을 고려하여 최소 5명 미만인 교과목에 한하여 폐강원칙을 설정하여 운영하고 있으나 학생들의 선택권 보장 및 불이익을 최소화하고자 5명 미만이라도 심의를 거쳐 개설하고 있다.

| 학기 | 학과 | 개설과목 | 수강인원 | 비고 |
|-----------|--------|-----------|------|------|
| 2012년 2학기 | 불교학과 | 천태법화사상 | 4 | 전공필수 |
| | 불교학과 | 밀교사상 | 4 | 전공선택 |
| | 불교학과 | 유식사상 | 4 | 전공선택 |
| | 불교학과 | 중급티베트어 | 3 | 전공선택 |
| | 불교학과 | 대승불교실천철학 | 4 | 전공필수 |
| | 불교학과 | 프로그램개발과평가 | 4 | 전공선택 |
| 2013년 1학기 | 불교학과 | 불교사회학 | 4 | 전공선택 |
| | 사회복지학과 | 가족복지론 | 3 | 전공선택 |

[표 2-10. 수강인원 5명 미만 전공개설과목 현황]

□ 전공교육과정 필수와 선택 이수 학점 비율

본교는 ‘창의적 안목과 열정으로 변화에 대처하는 전문인 양성’이라는 전공목표를 실현하기 위한 과목만을 각 학과별로 전공필수로 지정하고 그 외 전공과목은 학생들의 선호와 진로에 따라 선택하여 수강할 수 있도록 배려하고 있다.

| 구분 | 전공기초 이수 학점 비율(%) | | 전공필수 이수 학점 비율(%) | | 전공선택 이수 학점 비율(%) | |
|------|------------------|----|------------------|------|------------------|----|
| | 최소 | 최대 | 최소 | 최대 | 최소 | 최대 |
| 인문사회 | - | - | 50.0 | 65.0 | 35 | 50 |

[표 2-11. 전공교육과정 학점 현황]

평가준거 2.1.4 실험·실습·실기 교육

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정성 | 대학은 전공교육과정 수업에 있어 실험·실습·실기를 적절히 활용하여 교육 효과를 증진시키며, 현장 적용성을 높이고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 대표 10개 학과의 실험·실습·실기 교육 실시 현황: 수업계획서, 실습일지 등 (2013년) | |

□ 실험·실습·실기 과목 비율

본교는 2013학년도 교육과정 총 399개 과목 중 실험·실습·실기를 병행하는 96개 과목을 편성하고 있다. 이는 24.1%를 차지하는 비율로 본교 학과 구성이 인문사회계열인 점을 감안하면 매우 높은 수치로 파악된다.

| 구분 | 이론 | | 이론+실험·실습·실기 | | 실험·실습·실기 | | 전체 개설 과목수 (D=A+B+C) | |
|----------------|----------|------------------|-------------|------------------|----------|------------------|---------------------|----|
| | 과목수(A) | 비율(%) A/D×100 | 과목수(B) | 비율(%) B/D×100 | 과목수(C) | 비율(%) C/D×100 | | |
| 인문 사회 계열 | 교양과정 | 35 | 56.4 | 16 | 25.8 | 11 | 17.8 | 62 |
| | 불교학과 | 36 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| | 응용불교학과 | 31 | 86.1 | 5 | 13.9 | 0 | 0 | 36 |
| | 사회복지학과 | 34 | 94.4 | 2 | 5.6 | 0 | 0 | 36 |
| | 행정학과 | 42 | 97.7 | 1 | 2.3 | 0 | 0 | 43 |
| | 국제통상학과 | 32 | 97.0 | 1 | 3.0 | 0 | 0 | 33 |
| | 회계학과 | 33 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| | 영어통번역학과 | 23 | 57.5 | 17 | 42.5 | 0 | 0 | 40 |
| | 중국어통번역학과 | 16 | 40.0 | 24 | 60.0 | 0 | 0 | 40 |
| | 일본어통번역학과 | 21 | 52.5 | 19 | 47.5 | 0 | 0 | 40 |
| 합계 | 303 | 75.9 | 85 | 21.3 | 11 | 2.8 | 399 | |

[표 2-12. 실험·실습·실기 교과목 현황]

□ 실무형 인재 양성

본교는 소규모 대학의 장점을 살려 주입식 교육보다 최신의 이슈에 대한 토론 및 세미나 교육방식을 추구하여 현장 적용성을 높이고 있다.

| 학과 | 토론 및 세미나 교육방식 교과목 | | |
|----------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 교양과정 | 자기표현의 기술 영어커뮤니케이션1,2 | 영화의 이해 컴퓨터의 이해 | 글쓰기와 토론 |
| 불교학과 | 현대사회와 불교 한문경전강독I,II | 한국불교사상사 대승불교실천철학 | 불교원전강독I,II |
| 응용불교학과 | 불교 영어실습 세미나 | 불교문헌영어강독I,II | |
| 사회복지학과 | 빈곤과 복지국가론 | 자원봉사론 | |
| 행정학과 | - | | |
| 국제통상학과 | 세계지역연구세미나 국제운송론, 국제통상 사례론 국제통상의 이해 | 전자무역 무역실무론 국제협상의 이론과 실제 | 국제마케팅 무역영어I,II 경영학의 이해 |
| 회계학과 | 금융실무연습 | 감사사례연구 | |
| 영어통번역학과 | 영미지역사정연구 퍼블릭 스피킹1,2 번역세미나 | 영어강독 영어시사토론 | 영어프리젠테이션 영어토론1,2 |
| 중국어통번역학과 | 현대중국의 이해 중국어 시사토론 | 중국어프리젠테이션 중국어문학의 이해 | 미디어번역 중국지역학특강 |
| 일본어통번역학과 | 일본어프리젠테이션 | 일본어학세미나 | 일본어토론 |

[표 2-13. 토론 및 세미나 교육방식 교과목 현황]

평가준거 2.1.5 산업체 및 사회 요구에 기반한 교육과정 제공

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학은 산업체와 사회가 요구하는 학생역량 개발을 위한 교육과정을 편성·운영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 산업체 및 사회 요구에 기반한 교육과정 목록 (2012.09~2013.08) | |

□ 산업체 및 사회 요구에 기반한 교과목 운영

본교는 산업체 및 사회가 필요로 하는 학생역량 개발을 위한 교과목으로 학과별로 아래와 같이 지정하여 운영하고 있다.

| 학과 | 주 진출 사회업종 | 산업체 및 사회 요구사항 | 관련 교과목 |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|
| 불교학과/ 응용불교학과 | 대학교수, 연구원 불교지도자 불교관련기관 | - 현대사회의 지도 이념으로서의 이론/실천 교육 - 불교적 소양과 외국어 능력을 겸비한 인재 - 불교사상을 현대적 의미로 재해석 하는 능력 - 실천학문 중심의 교육과정 운영 | 불교윤리학 불교문헌영어강독I,II 불교외현대철학의제문제 불교상담의이론과실제 |
| 사회복지학과 | 사회복지공무원 사회복지관련 공사/공단 지역사회종합복지관 | - 현대사회의 문제를 해결, 완화, 예방하는 방법 - 사회구성원의 부적응 문제 해결 방안 | 사회복지윤리와철학 인간행동과사회환경 |

| 학과 | 주 진출 사회업종 | 산업체 및 사회 요구사항 | 관련 교과목 |
|--------------|--|---|---------------------------------------|
| 행정학과 | 국가공무원, 공사/공단 국제기구 | - 사회문제에 대한 합리적 진단 및 처방능력 - 미래지향적이고 진취적인 사고방식 - 공사조직의 효율적 관리능력 - 인성과 전문성 겸비 | 행정법 1,2 정책학원론 공기업론 인사행정론 |
| 국제 통상학과 | 수출입 공공기관 및 글로벌 기업, 국제기구, 언론사, 세무사, 관세사, 국제해운/물류기업 | - 외국어를 포함한 능숙한 의사소통 능력 - 산업 전반에 대한 이해력 - 수출입관련 전문 지식 - 글로벌 SCM 및 국제물류이론 | 글로벌비즈니스영어 한국경제와통상 무역실무 국제운송론 |
| 회계학과 | 기업 재무관리 회계사, 세무사 국제금융기관 | - 기업 재무제표에 대한 작성과 해석 능력 - 합리적 의사결정에 필요한 창의력 및 판단력 - 다양한 정보처리 및 분석 능력 - 원만한 대인관계를 영위할 수 있는 능력 | 재무제표분석 인적자원관리 회계정보시스템 마케팅 |
| 영어 통번역학과 | 해외무역관련 공공기관 한미교류기업, 통번역사 | - 실무 영어 통번역 능력 - 영미 지역 경제, 사회, 문화 등에 대한 이해 | 영한동시통역 영미지역사정연구 |
| 중국어 통번역학과 | 해외무역관련 공공기관, 국제물류기업, 한중교류기업 통번역사 | - 실무 중국어 통번역 능력 - 중국 경제, 사회, 문화 전반에 걸친 전문 지식 - 중국의 현재와 미래를 조망할 수 있는 판단능력 | 중한순차통역I,II 현대중국의 이해 중국지역학특강 |
| 일본어 통번역학과 | 해외무역관련 공공기관 한일교류기업, 통번역사 | - 실무 일본어 통번역 능력 - 일본 경제, 사회, 문화 전반에 걸친 전문 지식 | 일한순차통역I,II 현대일본사정 일본대중문화론 |

* 인재양성 로드맵(행정학과, 일본어통번역학과) 예시는 [부록 1] 참조

[표 2-14. 산업체 및 사회 요구에 기반한 교과목 현황]

| 학과 | 관련 교과목 | 수강학생 수 | | | | 비고 |
|----------|--------------|--------|------|------|--------|--------------|
| | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013-1 | |
| 불교학과 | 불교윤리학 | 9 | 9 | 8 | - | 응용불교학과 공통 개설 |
| 불교학과 | 불교문헌영어강독I,II | 12 | 4 | 4 | - | 응용불교학과 공통 개설 |
| 사회복지학 | 사회복지윤리와철학 | 6 | 7 | 7 | 8 | |
| 사회복지학 | 인간행동과사회환경 | 16 | 15 | 27 | 22 | |
| 행정학과 | 행정법1,2 | 43 | 76 | 86 | 23 | |
| 행정학과 | 정책학원론 | 21 | 37 | 46 | 27 | |
| 행정학과 | 공기업론 | 9 | 13 | - | - | |
| 행정학과 | 인사행정론 | 23 | 41 | 39 | - | |
| 국제통상학과 | 한국경제와통상 | 28 | - | - | - | |
| 국제통상학과 | 무역실무 | 35 | 24 | 24 | - | |
| 국제통상학과 | 국제운송론 | 25 | 32 | 26 | 25 | |
| 영어통번역학과 | 영한동시통역 | 4 | - | 4 | - | |
| 중국어통번역학과 | 중한순차통역I,II | 15 | 17 | 9 | 6 | |
| 일본어통번역학과 | 일본대중문화론 | - | - | - | 15 | 신규 교과목 |

* 관련 교과목 중 학제개편으로 2012학년도에 신설되어 현재까지 미개설된 교과목은 제외함

[표 2-15. 산업체 및 사회 요구에 기반한 교과목 수강현황]

평가준거 2.1.6 국내외 대학과의 학점교류

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정량, 정성 | 대학은 국내외 대학과의 학점교류를 통하여 학생의 선택권과 수업 운영의 융통성을 높이고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 11-라. 외국대학교 교류 현황 (2013.08) | |
| 현지 | 국내외 학점 교류 실시 MoU 사본 및 교류 현황 (2010.09~2013.08) | |
| | 국내외 복수(공동)학위 실시 MoU 사본 및 복수(공동) 학위자 현황 (2010.09~2013.08) | |

□ 국외 대학과의 교류

본교는 학생들의 다양한 선택권 보장과 국제화 시각의 함양, 생활 외국어 능력의 배양을 위하여 개교 이래 영어권 4개 대학, 중국어권 13개 대학, 일본어권 7개 대학, 기타 2개 대학 등 총 26개 대학과 교류하고 있다.

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|---------------------|--------|-------|----|
| 재학생 대비 학점교류학생 비율(%) | 0.2 이상 | 6.85 | 충족 |

- 산식 : $(10 + 18) / 409 \times 100 = 6.85$

- 학부 정원내외 재학생 수 : 409명(2013.04.01), 2012년 파견인원 : 10명, 유치인원 : 18명

본교 재학생 대비 학점 교류학생 수는 기준 값을 상회하고 있다. 협정서는 시행세칙을 통해 상세하게 작성되고 학비 외 숙비, 장학금 등을 명시하여 학생의 입장을 반영하려고 노력하였다. 또한 학생들의 영어권 대학에서의 수학 욕구를 충족하고자 지난 3월 필리핀 세부의과대학, 7월 말레이시아 말라야 대학과의 협정서 체결을 시작으로 9월에는 미국 3개 대학(보이시 주립대학, 루이지애나 주립대학, 애슬랜드 대학)과의 학생교류 협정서 체결을 진행 중에 있다.

□ 국내 대학과의 교류

본교는 학생들의 다양한 선택권을 보장하고자 2004년에 서울디지털대학교와의 협정체결을 시작으로, 2012년에는 불교종립대학 5개교와 학술교류협정서를 체결하여 본격적인 학점교류를 실시하고 있다. 이어 2013년에는 학생들이 쉽게 타 대학의 강의를 수강할 수 있도록 도움을 주고자 인근 대학과의 교류 활성화를 추진하고 있다.

| 연번 | 대학(기관)명 | 협정명 | 협정내용 | 협정시기 | 유효기간 |
|----|-----------------------------------|-------------------|--------------|---------|------|
| 1 | 서울디지털대학교 | 학점교류협정서 | 상호간 학점교류 | 2003.09 | - |
| 2 | 동국대학교 불교사회문화연구원 | 학술교류협정서 | 학술정보 공유 | 2012.05 | 5년 |
| 3 | 동국대학교, 서울불교대학원대학교, 위덕대학교, 중앙승가대학교 | 학술교류협정서/ 학점교류 협정서 | 1년 학과별 3명 교류 | 2012.06 | - |
| 4 | 한국불교교육대학교 | 업무협약서 | 상호협력 및 정보공유 | 2012.06 | - |
| 5 | 한밭대학교 | 학술교류협정서 | 학기별 3명 교류 | 2013.04 | - |

[표 2-16. 국내대학과의 협정 체결 현황]

| 학기 | 교류대학명 | 파견학생 | | 비고 |
|-------------|----------|---------|---------|------|
| | | 본교→교류대학 | 교류대학→본교 | |
| 2012학년도 2학기 | 동국대학교 | 3 | 0 | 초도학기 |
| | 서울디지털대학교 | 33 | 0 | 수강인원 |
| 2013학년도 1학기 | 동국대학교 | 1 | 0 | |
| | 서울디지털대학교 | 85 | 0 | 수강인원 |

[표 2-17. 국내대학과의 학생 교류 현황]

평가준거 2.1.7 교육과정위원회의 조직 및 운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 교육과정 편성 및 운영을 위한 전문 조직 및 위원회를 운영하여 교육과정 개선을 위해 노력하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 교육과정 편성 및 운영지침 (가장 최근) | |
| 현지 | 교육과정위원회 회의자료 (2008.09~2013.08) | |
| | 교양 및 전공교육과정 개편 실적 자료 (2008.09~2013.08) | |

□ 교육과정위원회 구성

본교는 교육목표의 실현을 위해 교육과정위원회를 구성하여 운영하고 있다. 교학지원처장을 위원장으로 하고 각 학과장을 위원으로 위촉한다.

| 구분 | 직위 | 소속 | 성명 |
|-----|-----------|----------|-----|
| 당연직 | 교학지원처장 | 교양과정 | 조성환 |
| 당연직 | 기획관리처장 | 국제통상학과 | 서문성 |
| 당연직 | 불교학부장 | 불교학과 | 최기표 |
| 당연직 | 사회과학부장 | 행정학과 | 주경일 |
| 당연직 | 글로벌인재학부장 | 중국어통번역학과 | 최병학 |
| 당연직 | 응용불교학과장 | 응용불교학과 | 최종석 |
| 당연직 | 사회복지학과장 | 사회복지학과 | 고수현 |
| 당연직 | 회계학과장 | 회계학과 | 이운영 |
| 당연직 | 영어통번역학과장 | 영어통번역학과 | 정미애 |
| 당연직 | 일본어통번역학과장 | 일본어통번역학과 | 조영희 |

[표 2-18. 교육과정위원회 구성 현황]

□ 교육과정 제정 및 개정

본교는 합리성과 공정성을 확보하고자 교육과정 제정 및 개정 시 제(개)정사유와 신규대조표, 그리고 취업을 위한 로드맵을 함께 제출하도록 하고 있다. 교육과정의 제정 및 개정 절차는 아래와 같다.



[그림 2-4. 교육과정 제정 및 개정 절차]

□ 교육과정위원회 운영

교육과정위원회는 교양 및 전공교육과정 변경 시 수시로 개최하여 시대적 변화에 대한 교육과정 제(개)정을 도모하고 있다.

| 연월 | 회차 | 주요변경사항 | 개편목적 및 효과 |
|---------------------|-----------|-----------------------|---|
| 2009.11~ 2010.01 | 2009-4~8차 | 교육과정 편성 및 운영 지침 제정 | 교육과정과 관련된 일련의 활동을 규정하여 좀 더 객관적인 업무처리 가능 |
| 2011.03 | 2011-1차 | 외국대학과의 복수학위제 운영 규정 제정 | 2012학년도 학제개편에 따른 교육과정 개정 |
| 2011.05 | 2011-2차 | 교양교육과정 개편 | |
| 2011.05 | 2011-3차 | 졸업학점 및 강의시간 조정 | |
| 2011.06~07 | 2011-4~5차 | 교육과정 편성 및 운영지침 개정 | |
| 2013.08 | 2013-1차 | 실험·실습과목 시수 조정 | 2014학년도 교육과정 개편 및 실험·실습과목의 시수 현실화 |

[표 2-19. 교육과정위원회 주요 개최 현황]

평가부문 2.2 교수·학습

대학은 적정 수준의 강좌별 학생 수를 유지하고, 충실한 강의계획서 작성을 통해 교수·학습 효과를 높이고 있다. 또한 교수·학습 개선을 위한 전문 조직을 운영하고 효율적인 교수·학습 방안을 마련하여 교수·학습의 성과를 제고하고 있다.

평가준거 2.2.1 강좌당 학생 수

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정량 | 대학은 강좌 당 학생 수를 적정 수준으로 유지하여 교수학습 효과를 높이고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 12-나-1. 강좌당 학생 수 (2013.04) | |

□ 소수 정예 교육을 실천하는 강의실

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|---------------------|--------|-------|----|
| 20명 이하 강좌 개설 비율(%) | 25 이상 | 60 | 충족 |
| 101명 이상 강좌 개설 비율(%) | 2.5 이하 | 0.77 | 충족 |

- 산식 : $78 / 130 \times 100 = 60$, $1 / 130 \times 100 = 0.77$

- 20명 이하 강좌 수 : 78, 101명 이상 강좌 수 : 1, 전체 강좌 수 : 130

본교의 전임교원 1인당 학부 재학생 수는 13.6명(2013.04.01.기준)으로 소수정예교육을 실천하고 있다. 또한 최적의 교육환경 제공을 위하여 과목의 유형에 따라 분반을 실시하고 있다.

| 구분 | | 분반기준 인원 |
|--------|-------------|---------|
| 교양필수과목 | 어학관련 과목 | 30명 |
| | 컴퓨터관련 과목 | 50명 |
| | 기타 과목 | 70명 |
| 교양선택과목 | 교양선택 | 70명 |
| | 실습(실험) 수반 시 | 30명 |
| 전공과목 | 실습(실험) 수반 시 | 25명 |
| | 기타 과목 | 40명 |

[표 2-20. 교과목 분반기준]

평가준거 2.2.2 교수·학습을 위한 조직 및 예산

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 교수·학습 개선을 위한 조직을 구성하여 전문 인력을 배치하고 있으며, 충분한 예산을 지원하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | CTL 관련 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | CTL 구성원의 개별 경력 사항 (2013.04.01.) | |
| | CTL 예산 편성 및 집행 근거 자료 (2010.09~2013.08) | |

□ 교수학습지원센터 조직 및 운영

본교는 원활한 교수·학습 지원을 위해 개교 시 디지털 교육방송국을 설립하였고 현재의 교수학습지원센터로 이어지고 있다. 교수학습지원센터가 중심이 되어 각 부서 및 부속기관과 상호 유기적 협력을 통하여 교수·학습법 개선에 노력하고 있다.



[그림 2-5. 교수학습지원센터 및 유관부서 관계도]

□ **실무진 구성**

본교의 교수학습지원센터는 소규모 대학의 특성상 유관 업무 경험자를 실무진으로 구성하여 운영하고 있다. 차후 교수학습지원센터의 활성화를 위해 관련 전공자를 채용할 예정이다.

| 업무영역 | 성명 | 직책 | 전공 | 현업무연수 | 역할 | 비고 |
|----------|-----|-------|--------|---------|-------------------------|--|
| 총괄 | 조성환 | 센터장 | 컴퓨터공학 | 7년 2개월 | 센터업무 총괄, 운영위원회회장 | 정보센터장 경력 포함 (E-Learning 시스템 관련 총괄) |
| 교수지원 | 박연석 | 팀장 | 경제학 | 6개월 | 교수연구, 교육과정, 설문 등 | |
| | 박중세 | 직원 | 신문방송학 | 9년 10개월 | 교수법 특강, 영상제작 지원 등 | 직무교육 및 수업컨설팅전문가 과정 수료, 이러닝지도사 2급 |
| 학습지원 | 홍성돈 | 직원 | 방송연출 | 10년 | 학습법 특강, 교육시설운용지원 등 | |
| 교수학습법 개발 | - | 전문 직원 | 교육(공)학 | - | 교수학습법 관련 각종 연구 및 보고서 발간 | 교육공학 또는 교육학 전공자로 석사과정 수료자 이상 10월 중 채용 예정 |

[표 2-21. 교수학습지원센터 구성원 현황]

□ **예산 편성 및 지출**

교수·학습지원 분야에 투입된 금액은 매년 증가하고 있으며 향후 교수법 및 시설분야의 지원액을 점진적으로 증가시킬 예정이다.

(단위 : 천원)

| 주요내용 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013-1 |
|--------|---------|---------|---------|---------|
| 교수법 지원 | - | - | 12,960 | 1,426 |
| 학습법 지원 | 197,315 | 198,932 | 456,010 | 238,034 |
| 시설 지원 | 632 | 2,747 | 957 | 523 |
| 계 | 197,947 | 201,679 | 469,927 | 239,453 |

[표 2-22. 교수학습지원과 관련된 예산 집행 금액]

□ **향후 추진계획**

교수학습지원센터는 본교가 지향하는 지속형 소수정예 교육과 인문학의 저변 강화를 실현할 수 있는 특화된 프로그램을 중점적으로 시행해 갈 예정이다.

| 프로그램명 | 주요내용 | 시행시기 | 소요예산(원) |
|-----------------|--|------|-----------|
| 강의촬영 동료평가 | · 1단계(2013년) 자가평가에 이어 2단계 학부내 동료평가 시행으로 외부 피드백을 통한 강의 개선 | 연중 | 없음 |
| 교수법 세미나 | · 교수법 관련 주제에 대한 세미나 개최 | 5월 | 3,000,000 |
| 수업지원시스템 (에듀클래스) | · 교수와 학생 간 커뮤니티 조성 · 수업자료공유 및 학습상담 | 학기중 | 없음 |

| 프로그램명 | 주요내용 | 시행시기 | 소요예산(원) |
|---------------------------|--|---------|-----------|
| 교수법 특강 | · 전공별 특화 교수법 강좌 진행 · 학생과의 공감을 위한 비폭력 대화법 특강 | 학기중(2회) | 1,500,000 |
| 대외교수법 참가지원 | · 대외 교수법 프로그램 참가지원 | 6월, 7월 | 1,500,000 |
| 교수법 연구모임 | · 공모 결과물 발표 및 공유 | 7월~10월 | 5,000,000 |
| KOCW 공개강좌 제작활용 | · 학과별 신입생 입학 전 KOCW 교과목 지정 사전이수 프로그램 지정, 운영 | 11월~3월 | 없음 |
| | · 인문학 기초 강화, 지식나눔 프로젝트로 이러닝 강좌 개발 | 11월~1월 | 4,000,000 |
| 온라인 지식나눔공동체 Paper Moon 운영 | · 교수법 관련 뉴스, 정보 제공 · 세미나, 소모임 결과물 등록, 공유 | 연중 | 없음 |
| 교내사이버강좌 제작활용 | · 정규강의 보조용 강의 활용 | 학기중 | 없음 |
| 강의계획서 강화 프로젝트 | · 공모 결과물 공유 | 7월~9월 | 3,000,000 |

[표 2-23. 2014학년도 교수법 시행 계획]

| 프로그램명 | 주요내용 | 시행시기 | 소요예산(원) |
|---------------------------|--|---------|------------|
| 외국어 집중교육 | · 방학 중 외국어 집중 학습 · 다양한 교재 및 학습법 활용 · 외국어 자신감 및 흥미 유발 | 6월~7월 | 27,000,000 |
| 제2회 수업에세이 공모전 | · 부문을 확대하여 본교 정규 교과목 및 KOCW 부문으로 구분, 시상하며 지식나눔공동체 Paper Moon에 게재 | 9월~10월 | 3,000,000 |
| 외국어 파트너십 | · 학기 중 외국유학생과의 자율적 학습 · 정규과정 보조 및 학습동기 유발 | 학기중 | 40,000,000 |
| 고급공무원반 및 전문 자격증반 | · 고급공무원(5,7,9급) 및 국가 전문자격증 반 운영 · 정규과정 외 특별 교육과정 제공 · 특별장학금 및 교육비 제공 | 학기중 | 72,000,000 |
| 금강아카데미 | · 사회 여러 분야의 인사를 강사로 초빙 · 다양한 주제로 특강 · 대학생활, 학습 및 진로 등에 대한 고찰 | 학기중 | 3,000,000 |
| 학습법 특강 | · 학습법 강화를 위한 특강 | 학기중(2회) | 1,500,000 |
| 디지털 미디어 워크숍 | · 학생 일상 촬영 및 공유 · 창의성 개발 및 미디어 활용도 제고 | 학기중(2회) | 없음 |
| 온라인 지식나눔공동체 Paper Moon 운영 | · 책, 영화, 방송 등 미디어에 대한 지식 공유, 기고 · 각종 공모전 정보 제공 및 팀 구성 조력 · 강의개선 유도 각종 학습법 관련 정보 게재 · 해외대학원 진학 본교생들의 학습노하우 공유 및 인터뷰 제공 | 연중 | 없음 |
| 해외봉사 | · 지식의 현장 적용 기회 제공 · 글로벌 리더십 함양 기회 제공 | 방학기간 중 | 미정 |
| 해외연수 | · 외국어 능력 활용 및 현지 문화체험 | 방학기간 중 | 미정 |

[표 2-24. 2014학년도 학습법 시행 계획]

평가준거 2.2.3 교수·학습 개선노력

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정성 | 대학은 교수·학습 우수사례 발굴 및 보급, 다양하고 효과적인 교수·학습 개선활동 전개 등 지속적인 수업의 질 향상을 위해 노력하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | CTL에서 실시한 교수학습 능력 향상 프로그램 목록 및 관련 발간물 자료 (2010.09~2013.08) CTL에서 독자적으로 개발한 교수·학습 자료 (2010.09~2013.08) | |

□ 교수법

본교는 교수법 개선 프로그램을 실시하여 교수의 자질을 향상시키고 수요자 중심 교육을 실현하고자 노력하고 있다.

| 프로그램명 | 주요내용 |
|----------------|--|
| 강의촬영 자가분석 | · 강의촬영 및 자가진단 · 강의개선 유도 |
| 수업지원시스템(에듀클래스) | · 교수와 학생 간 커뮤니티 조성 · 수업자료공유 및 학습상담 |
| 교수법 특강 | · 최신 교수법의 현황과 기법을 공유 · 교수법 진단과 교정 · 교육수요자 중심의 수업 진행 유도 |
| 대외교수법 참가지원 | · 대외기관 주최 교수법 프로그램 참가지원 |
| 교수법 연구모임 | · 교수법 토의 및 개선, 교수법 개발/연구 과제 수행 · 연구결과 발표 등 |
| KOCW 공개강좌 제작활용 | · KOCW 강의기부를 통한 지식나눔 실천 |
| 교내사이버강좌 제작활용 | · 정규강의 보조용 강의 제작 활용 |
| 강의계획서 강화 프로젝트 | · 강의 내실화를 통한 수업 질 제고 |

[표 2-25. 교수법 관련 프로그램 현황]

(단위 : 명, %)

| 프로그램명 | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013-1 | |
|----------------|---------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|------|
| | 인원(과목) | 참가율 | 인원(과목) | 참가율 | 인원(과목) | 참가율 | 인원(과목) | 참가율 |
| 강의촬영 자가분석 | - | - | - | - | - | - | 19 | 79.2 |
| 수업지원시스템(에듀클래스) | 33(104) | 157.1 | 33(93) | 157.1 | 34(101) | 141.7 | 17(54) | 70.8 |
| 교수법 특강 | - | - | - | - | - | - | 20 | 83.3 |
| 대외 교수법 참가지원 | - | - | - | - | - | - | 2 | 8.3 |
| 교수법 연구모임 | - | - | - | - | - | - | 12(예정) | 50.0 |
| KOCW 공개강좌 제작활용 | - | - | - | - | 5 | 20.8 | 11 | 45.8 |
| 교내 사이버강좌 제작활용 | 4 | 19.0 | 3 | 14.3 | 4 | 16.7 | 1 | 4.2 |
| 강의계획서 강화 프로젝트 | - | - | - | - | - | - | 5(예정) | 20.8 |

* 학년도별 전임교수(HK교수 제외) 수 : 2010년 21명, 2011년 21명, 2012년 24명, 2013년 24명

[표 2-26. 교수법 관련 프로그램 전임교수 참여 현황]

□ 학습법

본교는 학습법 개선 프로그램을 실시하여 학생들의 학습효과를 증대시키고자 노력하고 있다.

| 프로그램명 | | 주요내용 |
|------------|------------------|--|
| 외국어 교육 | 외국어 집중교육 | <ul style="list-style-type: none"> · 방학 중 외국어 집중 학습 · 다양한 교재 및 학습법 활용 · 외국어 자신감 및 흥미 유발 |
| | 외국어 파트너십 | <ul style="list-style-type: none"> · 학기 중 외국유학생과의 자율적 학습 · 학습 목적에 맞는 학생 스스로의 다양한 학습법 시도 · 정규과정 보조 및 학습동기 유발 |
| 학습 그룹 | 튜터-튜티 | <ul style="list-style-type: none"> · 선후배간 학습모임 결성 및 학습 분위기 조성 · 개인별 맞춤형 교육으로 학습 효과 증대 |
| | 고급 공무원 및 전문 자격증반 | <ul style="list-style-type: none"> · 국가고시(5,7,9급) 및 국가 전문자격증 반 운영 · 정규과정 외 특별 교육과정 제공 · 특별장학금 및 교육비 제공 |
| | 금강학습 공동체 | <ul style="list-style-type: none"> · 학생 스스로 진로에 대한 탐색 · 상호간의 공동학습 및 정보교류 |
| 기초학습 능력배양 | 동기유발 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> · 전공에 대한 자긍심 및 도전의식 고취 · 자기주도학습 교육 · 취업진로 설계 유도 |
| 학습법 및 인성교육 | 금강아카데미 | <ul style="list-style-type: none"> · 사회 여러 분야의 인사를 강사로 초빙 · 다양한 주제로 특강 · 대학생활, 학습 및 진로 등에 대한 고찰 |
| | 디지털 미디어 활용 | <ul style="list-style-type: none"> · 학생 일상 촬영 및 분석 · 학습 태도 및 방법 개선 노력 |
| 글로벌 현장교육 | 해외봉사 | <ul style="list-style-type: none"> · 지식의 현장 적용 기회 제공 · 글로벌 리더십 함양 기회 제공 |
| | 해외연수 | <ul style="list-style-type: none"> · 외국어 능력 활용 및 현지 문화체험 |

[표 2-27. 학습법 관련 프로그램 현황]

(단위 : 명)

| 프로그램명 | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013-1 |
|------------|-----------------|-------|-------|-------|--------|
| 외국어교육 | 외국어 집중교육 | 103 | 67 | 56 | 53 |
| | 외국어 파트너십 | 209 | 322 | 335 | 251 |
| 학습 그룹 | 고급공무원 및 전문 자격증반 | 48 | 47 | 56 | 40 |
| | 금강학습 공동체 | 112 | 107 | - | - |
| | 튜터-튜티 | - | 25 | 52 | - |
| 기초학습 능력배양 | 동기유발 프로그램 | - | - | 12 | - |
| 학습법 및 인성교육 | 금강아카데미 | 1,522 | 1,807 | 2,048 | 1,150 |
| | 디지털 미디어 활용 | - | - | 18 | - |
| 글로벌 현장교육 | 해외봉사 | - | - | 30 | 30 |
| | 해외어학연수 | - | - | 110 | 33 |

[표 2-28. 학습법 관련 프로그램 참여 학생 현황]

□ 교수·학습 지원시설

본교는 원활한 교수·학습 지원을 위해 교수학습지원센터, 정보지원센터, 교육방송국에 관련 설비를 구축하고 있다. 최근에는 외국어 라디오 방송국 및 강좌 제작을 위한 스튜디오를 구축하는 등 인프라 확대를 통해 지속적으로 학생들의 외국어 실력 증진 및 양질의 교육 콘텐츠 제작을 활성화 하고 있다.

| 시설 | 주요설비 | 활용내역 |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 정보지원센터 | 학사관리 서버 시스템 | 매 학기별 학생별 원격강의 학사관리 |
| 교수·학습지원센터 | 영상편집실 | 영상편집 및 등록 |
| | 단초점 Project 및 스마트보드 | 강좌 촬영 및 송출 |
| 교육방송국 | 촬영 및 방송시스템 (ENG 카메라 및 대형스튜디오) | 학기 중 교육방송 송출 학생 영상 촬영 및 편집 |
| 외국어방송국 | 라디오 방송시스템 | 외국어 라디오 방송 송출 |
| GGU 열린지식공통체 | 홈페이지 개설 | 교수·학습법 관련 정보 및 자료 공유 |
| 국제회의실 | 동시통역장비 | 국제회의 실습 |
| 동시통역실2 | 동시통역장비 | 통시통역 실습 |
| 어학실습실1,2 | 어학실습용 랩 시스템 | 어학실습 |
| PC실습실1,2 | PC 및 프린터 | IT과목 실습 및 정보 검색 |
| 멀티미디어실 | 위성수신실, DVD 감상실 | 다양한 학습 정보 제공 |
| 외국어전용공간 | PC, 언어권별 학습 자료 | 외국어 실습공간 |
| 기숙사 PC실습실 | PC 및 프린터 | IT 정보검색 |

[표 2-29. 교수·학습 관련 지원 시설 현황]



□ 교수·학습법 관련 자료

2013년에 시작한 교수법 연구모임 및 자가 진단 프로그램을 통해 교수법 자료가 발간되었고 학습법은 각 프로그램 운영 시 교재 제작 및 결과물을 지속적으로 사용하고 있다.

| 프로그램명 | 구분 | 자료명 |
|---------------------|-----|---------------------|
| 교수법 특강 | 교수법 | 교수법 특강 설문지(결과보고서) |
| 강의촬영 자가분석 | 교수법 | 강의촬영 자가분석지(결과보고서) |
| 수업매체 제작 활용법 가이드 시리즈 | 교수법 | 수업매체 제작 활용 가이드 |
| 금강열린강좌 1.2.3 | 교수법 | 열린강좌 5편 |
| 동기유발프로그램 | 학습법 | 회계금융 전공과 나의 진로 |
| 디지털미디어활용 | 학습법 | 디지털미디어활용 워크숍 작품 18편 |
| 교수법 연구모임(예정) | 교수법 | 교수법 활동 보고서 |
| 강의계획서 강화 프로젝트(예정) | 교수법 | 티칭 맵(Teaching Map) |

[표 2-30. 교수·학습 관련 발간 및 결과 자료 현황]

평가부문 2.3 학사관리

대학은 성적관리, 수업평가 등 엄정하고 적절한 학사관리를 통하여 학업성취도를 향상시키고 있다.

평가준거 2.3.1 학사관리 규정

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학은 학사관리에 대한 제반 규정을 갖추고 있으며, 그 내용은 합리적이다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 학사관리 관련 규정(성적평가, 강의평가 관련 규정 포함) (가장 최근) | |

□ 학사관리규정 운영

본교는 고등교육법과 그 시행령에 따라 학칙, 학사내규, 장학금지급 규정 등 학사관리와 관련된 제반 사항을 규정화하여 합리적으로 운영하고, 이를 학교 홈페이지에 공지하여 구성원 누구나 열람이 가능토록 하고 있다. 특히, 신입생의 경우 신입생오리엔테이션 기간 중 주요 학사관리 사항의 유인물을 배포하고 설명하여 대학생활에서 학사관리와 관련된 불이익이 발생하지 않도록 하고 있다.

□ 학사관리규정 내용

본교의 학사관리에 대한 제반 규정은 다음과 같다.

| 학칙 내 주요 장(章) | 세부 내용 |
|-----------------|---|
| 제2장 수업연한·재학연한 | - 수업연한은 4년으로 하고 재학연한 제한은 두지 않는다. |
| 제4장 입학·편입학·재입학 | - 입학 자격, 시기, 절차, 전형(학사내규) - 편입학 자격, 시기, 요건 및 절차(별도지침) - 재입학 자격, 시기, 심사 및 절차 |
| 제5장 전과 | - 전과 자격(학사내규), 횟수, 시행절차(학사내규) |
| 제6장 등록·수강신청 | - 등록 시기, 등록금 납입, 반환, 수강신청(별도지침) |
| 제7장 휴학·복학·퇴학·제적 | - 휴학 종류 및 절차, 휴학기간, 복학, 퇴학, 제적 사유 |

| 학칙 내 주요 장(章) | 세부 내용 |
|-----------------|---|
| 제8장 교과·학점·수업·졸업 | - 교육과정 편성이수(별도지침) - 학점 및 수업(학사내규), 학기당 이수학점, 편입학자의 학점인정, 타 대학 학점인정 - 졸업학점, 학년수료 취득학점, 졸업자격(학사내규), 졸업과 학위 수여 |
| 제9장 복수전공 | - 복수전공(학사내규) |
| 제10장 시험·성적 | - 성적평가, 성적등급, 학점인정, 재이수, 성적평점평균의 계산, 성적경고 |
| 제17장 교무위원회 | - 교무위원회 구성, 심의사항 |
| 제20장 학생활동 | - 학생단체(별도지침), 학생생활지도, 금지활동, 행사의 신고 |
| 제21장 학칙개정·공포 | - 학칙개정 절차, 학칙 공포 방법 |

[표 2-31. 학칙 주요내용]

| 학사내규 내 주요 장(章) | 세부 내용 |
|---------------------------|--|
| 제2장 입학전형관리위원회·입학전형공정관리위원회 | - 위원회 정의, 구성, 심의사항, 회의방법 |
| 제3장 복수전공 | - 복수전공 범위, 신청, 취소, 교과목 이수 및 학점 |
| 제4장 전과 | - 전과범위, 시행시기 및 인원, 자격요건, 절차, 교과이수 |
| 제6장 수업 | - 수업시간표 작성, 수업시간 단위, 분반기준, 폐강, 휴강과 보강 - 지각의 결석처리, 공결처리 사항, 결석처리 기산일 |
| 제7장 수강신청 | - 수강신청기간, 신청방법, 신청학점, 수강신청 철회, 계절학기 수강 |
| 제8장 시험및성적 | - 시험의 구분, 시험관리, 부정행위자 처리 - 성적분포, 학적변동자의 성적처리, 성적표 제출, 성적 정정, 성적경고자 학적부 기재 |
| 제9장 졸업 | - 졸업 기준, 졸업예정자 자격, 졸업사정/졸업유예 - 졸업시험, 졸업영어시험 및 컴퓨터 시험(별도지침), 졸업시험·졸업영어시험·컴퓨터시험 불합격자 처리 - 조기졸업 |
| 제10장 휴학·복학 | - 휴학의 구분, 휴학절차, 복학절차 |

[표 2-32. 학사내규 주요내용]

| 규정명 | 세부 내용 |
|---------------------|---|
| 장학금 지급규정 | 장학금을 공정하고, 효율적으로 운영, 지급하는 데 필요한 사항규정 |
| 학생생활규정 | 학생 자치능력 및 지도력 신장과 건전한 학풍 조성을 위하여 지켜야 할 사항 규정 |
| 학생상벌에 관한 규정 | 학생의 포상 및 징계에 관한 기준과 절차 규정 |
| 학사지도교수 운영규정 | 학생의 내실있고 알찬 대학생활을 영위하는 데 필요한 지도교수 제도에 관한 사항 규정 |
| 졸업영어시험 및 컴퓨터시험 운영지침 | 영어능력 및 정보활용능력 배양을 위한 졸업영어시험 및 컴퓨터시험에 관한 세부사항 규정 |
| 외국대학과의 복수학위제 운영 규정 | 외국대학과의 복수학위제에 관한 기본적인 사항 규정 |
| 교육과정편성 및 운영지침 | 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항 규정 |

[표 2-33. 기타 학사관련 규정 및 지침]

평가준거 2.3.2 성적관리

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--------------------------|------|
| 정성 | 대학의 성적관리는 엄격하게 이루어지고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 2-가. 성적평가 결과 (2013.04) | |

□ 성적평가 관련 규정

본교의 성적평가는 절대평가와 상대평가를 혼합한 방식으로 엄격하게 시행되고 있다. 또한 학생들의 선의의 경쟁 유도를 위해 아래와 같이 규정 개정을 실시하였다

| 개정 전 | 개정 후 |
|--|--|
| <p>성적등급별 분포는 수강인원을 기준으로 하여 교양과목의 경우 A등급(A+, A0, A-)은 30%이내, A등급(A+, A0, A-)과 B등급(B+, B0, B-)의 합은 80%이내로 하고,</p> <p>전공과목의 경우 A등급만 35%이내로 하되, A등급은 해당인원 산정 시 소수점이 발생할 경우 반올림한 인원으로 한다.</p> <p>다만, 영어전용강좌는 상대평가 대상에서 제외하며 선수과목을 이수하는 대학원생과 교환학생은 수강인원 산정에 포함하지 않는다.</p> | <p>성적등급별 분포는 수강인원(선수과목을 이수하는 대학원생과 교환학생은 제외)을 기준으로 하여 다음 각 호와 같이 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10명 이상인 교과목 : A등급(A+, A0, A-)은 40%이내, A등급(A+, A0, A-)과 B등급(B+, B0, B-)의 합은 80%이내로 하되 B등급의 B+와 B0의 인원 합은 B등급의 전체인원중 3분의 2 이내 이하여야 한다. 2. 10명 미만인 교과목 : 절대평가를 하되 A등급은 40% 이내로 한다. 3. 해당인원 산정시 소수점이 발생할 경우 : A등급의 인원은 소수점 이하를 절사한 인원으로 하고 A등급과 B등급의 합의 인원은 소수점 이하를 반올림한 인원으로 한다. 4. 영어전용강좌 교과목 : 절대평가를 한다. |

[표 2-34. 성적평가 관련 규정 개정 내역]

□ 학생 의견 반영

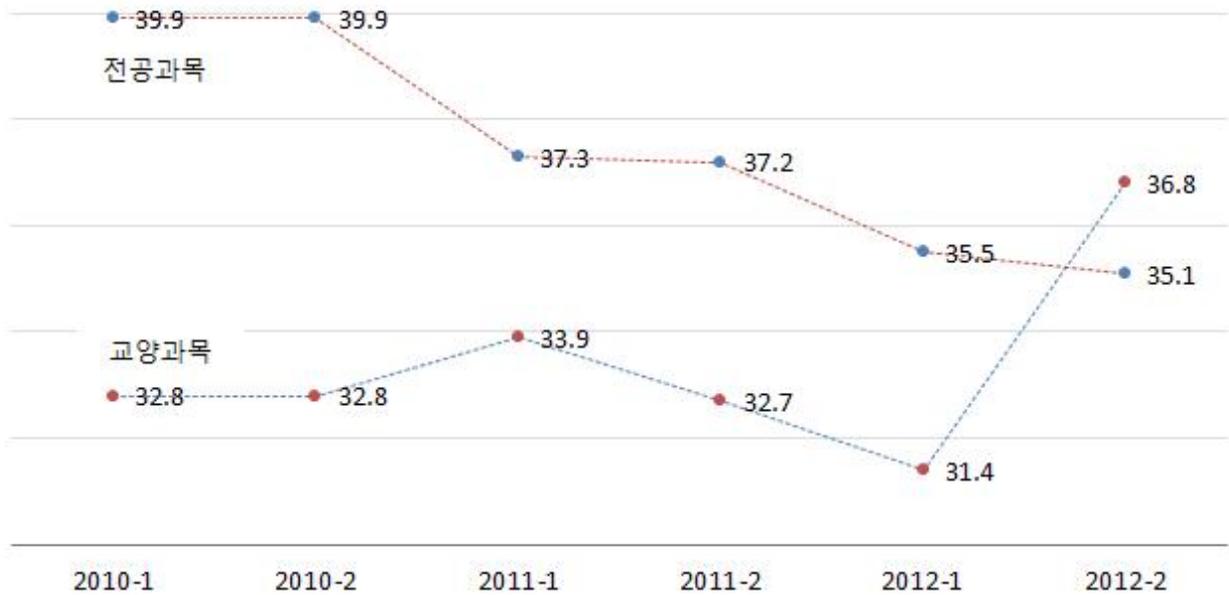
본교는 성적평가 관련 규정 개정 시 간담회 개최, 홈페이지 공람 등을 통해 사전 개정(안)에 대한 의견을 수렴하여 학생들에게 불이익이 없도록 모든 절차를 공개하여 진행하고 있다.



[그림 2-6. 성적평가 관련 규정 개정 절차]

□ 엄격한 성적관리

본교는 성적 인플레이 현상을 방지하기 위해 A학점 비율을 성적관련 규정에 따라 40% 이내로 부여하고 있으며 이는 전체 대학 평균 A학점 비율(2011년 교양평균 35%, 전공평균 40%)과 비교할 때 적절하게 관리되고 있다고 판단된다.



[그림 2-7. 학기별 전공, 교양과목 A학점 비율]

평가준거 2.3.3 수업평가

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정성 | 대학은 타당한 평가문항과 합리적인 절차에 따라 수업평가를 실시하며, 학생 교육의 질 향상을 위해 수업평가 결과를 반영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 학사관리 관련 규정(성적평가, 수업평가 관련 규정 포함) (가장 최근) | |
| 현지 | 1. 수업평가 결과 통계 자료 (2010.09~2013.08) 2. 수업평가 사후 조치 결과 (2010.09~2013.08) | |

□ 수업평가 근거

본교는 수업평가에 대한 독립된 규정은 없으나 교원업적평가규정 제12조 2항에 따라 매 학기 수업평가를 실시하고 있다.

교원업적평가규정 내 수업평가 반영 내용

제12조(교육업적 평가) ①~생략~

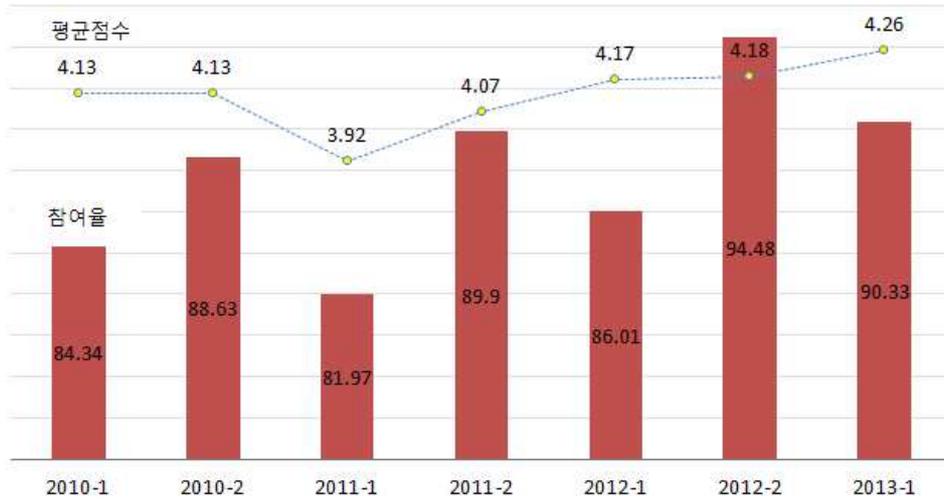
②교육업적의 평가항목은 수업의 양, 강의평가, 학생지도 및 기타로 구분하며 항목별 평가점수는 다음과 같이 한다.

□ 수업평가 항목

본교는 수업평가를 위하여 23개의 평가항목으로 구성된 설문을 인터넷 상으로 실시하고 있으며, 설문 항목은 공통항목 14개와 교과목의 성격에 따라 이론중심, 이론 및 실습중심, 사이버중심 등 개별항목 9개로 구성되어 있다.

| 분 류 | 평가항목 | 평 가 문 항 |
|---------------|---|---|
| 공통형 | 1. 학습자 정보 | 1-1. 나는 학습준비 및 출석을 성실히 하였다. 1-2. 나는 수업에 적극적으로 참여하였으며, 과제물을 성실히 제출하였다. |
| | 2. 교수자의 특성 | 2. 교수는 성실하게 수업에 임하였고 학생들이 수업내용을 쉽게 이해할 수 있도록 진행하였다. |
| | 3. 수업 관련 | |
| | 3-1. 수업조직(설계) | 3-1. 교수는 강의계획서를 토대로 수업목표와 계획을 잘 설명하였다. |
| | 3-2. 수업내용 | 3-2. 수업내용이 전문적이며 지식을 넓히는 데 도움이 되었다. |
| | 3-3. 강의기술 | 3-3. 교수는 수업에 대한 필요성 및 학문적 관심을 유발하도록 수업을 진행하였다. |
| | 3-4. 수업방법 | 3-4. 교수는 수업의 목표와 내용에 맞는 효율적인 수업 방법을 사용하였다. |
| | 3-5. 상호작용 | 3-5. 교수는 학생들과의 상호작용(질문.답변)에 적극적이었다. |
| | 3-6. 학습의 부담 | 3-6. 과제물의 내용과 양이 적절하였으며 학습에 도움이 되었다. |
| 3-7. 과제·시험·평가 | 3-7. 시험 및 과제는 수업내용을 잘 반영하였고 성적평가의 기준과 방법이 공정하고 적절하였다. | |
| 3-8. 수업관리 | 3-8. 교수는 특별한 이유 없이 휴강하지 않았으며 휴강시는 적절한 보강이 이루어졌다. | |
| 3-9. 교육매체활용 | 3-9. 교수는 교육매체를 효율적으로 활용하여 학습에 많은 도움이 되었다. | |
| 선택형 (택1) | 4. 이론중심 강의 | 4-1. 학습내용은 쉽게 이해될 수 있도록 설명되었다. 4-2. 새로운 용어, 개념, 원리들은 명료하게 정의하였다 4-3. 학생이 수업에 참여(발표, 질의, 토의 등)할 수 있는 기회를 부여하였다. |
| | 5. 이론 + 실습강의 | 5-1. 교수는 매시간 마다 실습의 목적과 내용을 분명하게 제시하였다 5-2. 교수는 실습수업 중 어려움을 겪는 학생들을 적극적으로 도와주었다 5-3. 교수는 실습과정을 시범과 함께 체계적으로 지도하였다 |
| | 6. 사이버 강의 | 6-1. 수업은 전반적으로 사이버수업 형태에 적합하도록 구성되었다 6-2. 교수는 학생들의 사이버수업 참여를 위해 질문, 과제, 코멘트를 적절하게 활용하였다. 6-3. 교수는 학습내용을 쉽게 이해하도록 문장, 그림, 동영상 등을 적절히 제시하였다 |
| 공통형 | 7. 전체적인 평가 | 7. 나는 이 수업을 통하여 해당분야에 대한 학문적 이해가 깊어졌고, 전체적으로 나에게 유익한 강의였다. |
| 주관식 | 8. 개선을 위한 제안 | 8. 수업에 대한 소감이나 의견을 자유롭게 적어주세요. (담당교수님께 하고 싶은 말이나 개선할 사항 등) (30자 이상) |
| 문항수 | | 객관식 22문항, 주관식 1문항 |

[표 2-35. 수업평가 문항]



[그림 2-8. 수업평가 결과 추이]

□ 공정성 및 객관성 유지

수업평가는 ①교원의 성적 입력 → ②학생의 강의평가 실시(또는 동시실시) → ③성적열람 순으로 시행되어, 보다 공정하고 객관적인 평가가 이루어지도록 하였다. 평가는 모든 과정이 인터넷으로 진행되고 피평가자에게는 성적입력완료 전까지 평가결과를 공개하지 않음으로써 평가자인 학생들로 하여금 평가의 공정성 및 객관성을 유지케하고 성적평가 입력완료 후 그 결과를 교수에게 공개하여 실질적인 수업개선을 유도하고 있다.

□ 평가 결과 활용

수업평가 결과의 활용은 전임교원의 경우 교원업적평가규정에 의거 교육영역 실적에 포함하여 재임용 및 승진임용, 강사의 경우 시간강사 운영 지침에 의거 차기 재임용에 반영하고 있다.

| 평가항목 | 기준 | 비고 | |
|------|----------|------------------------------|--|
| 수업평가 | 수업계획서 | 5점*해당 수 | 해당 수는 강의평가 3-1 항목 평가 평균이 4.5 이상인 과목-강의평가 3-1 항목 : 교수는 강의계획서를 토대로 수업목표와 계획을 잘 설명하였다. |
| | 수업방법 다변화 | 3점*해당 수 | ①해당 수는 다음의 수업방법 제공 시수로 한다. 1) 공개수업 해당 시수 2) 팀 티칭 또는 마이크로 티칭 해당 시수 3) 영어 전용 강좌 해당시수 4) 기타 특별히 인정되는 수업 방법 ②최고 50점 까지 인정 |
| | 강의평가 시행 | 3점*해당 수 | ① 해당 수는 강의평가 시행 교과목수 ② 시행률 50% 미만 교과목 제외 |
| | 강의평가 결과 | 3점* (과목평균점수- 전체과목평균점수) | ① 교과목별로 반영하되 평가 평균점수 반영 ② 평가점수는 1점에서 5점으로 한다. ③ 평균점수는 소수점 둘째자리까지를 기준으로 한다. |

[표 2-36. 교원업적평가규정 내 수업평가 반영 사항]

시간강사 운영 지침 내 수업평가 반영 사항

제7조(추천 및 위촉의 제한) 다음 각 호에 해당하는 자는 위촉을 제한할 수 있다.

1. 제6조의 의무사항을 이행하지 아니한 자
2. 수업평가 결과가 부적절 하다고 판정된 자
3. 본 대학교 시간강사 위촉기간이 통산 5년을 초과한 시간강사는 추천 및 위촉을 제한할 수 있다.

평가준거 2.3.4 성적우수자 및 학사경고자에 대한 조치

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정성 | 대학은 성적우수자에 대한 동기유발책 및 보상, 학사경고자에 대한 사후 관리 방안을 수립하고 적절히 시행하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 성적우수자에 대한 보상 결과 자료 (2010.09~2013.08) 학사경고자에 대한 사후관리 관련 자료 (2010.09~2013.08) 학사경고자 현황 (2010.09~2013.08) | |

성적우수자 및 학사경고자 관련 규정

본교는 성적우수자 및 학사경고자에 대해 학칙 및 학사내규에 따라 포상 및 징계를 실시하고 있다.

| 규정명 | 성적우수자 | 학사경고자 |
|------|---|---|
| 학칙 | <p>제32조(학기당 이수학점) 재학 중인 자의 최대 이수학점은 21학점으로 한다. 다만, 직전학기 성적이 4.00 이상인 자는 최대 23학점까지 이수할 수 있다.</p> <p>제49조(우등생) ①학기 성적이 다음의 각호에 해당하는 자는 학기우등생으로 하고 학적부에 기재한다. 1. 18학점 이상 이수자로 성적평점평균이 3.50 이상인 자 2. 17학점 이수자로 성적평점평균이 3.70 이상인 자 3. 15학점 내지 16학점 이수자로 성적평점평균이 3.90 이상인 자 ②졸업대상자로서 이수한 전 교과목의 성적평점평균이 다음의 각호 1에 해당하는 자는 우등생으로 하고 학적부 및 학위증서에 기재한다. 1. 성적평점평균이 4.00 이상인 자 : 최우등생 2. 성적평점평균이 3.70 이상인 자 : 우등생</p> | <p>제47조(예비성적경고 및 성적경고) ①매학기 학업성적의 평점평균이 2.20미만인 학생은 예비성적경고한다. ②매학기 학업성적의 평점평균이 2.00미만인 학생은 성적경고한다. ③성적경고(예비성적경고 포함)를 받은 학생에 대하여는 다음 학기의 수강학점수를 제한할 수 있다.</p> |
| 학사내규 | <p>42조(신청학점) ①학기당 수강신청학점은 15학점 내지 21학점을 신청할 수 있다. ②1항의 규정에도 불구하고 직전학기의 성적평점평균이 4.00 이상인 학생은 23학점까지, 성적경고자는 12학점(예비성적경고자는 15학점)까지 신청할 수 있다</p> | <p>제52조(성적경고자 학적부 기재) 학기말 성적평점평균이 2.20미만 또는 2.00미만으로 예비성적경고 또는 성적경고를 받은 자는 학적부에 기재한다.</p> |

[표 2-37. 성적우수자 및 학사경고자 상벌에 관한 규정 내용]

□ **성적우수자에 대한 보상**

본교는 성적우수자에 대한 보상으로 장학금지급규정에 따라 장학금을 지급하고 있다. 또한 졸업 후 사회 진출 시 도움을 주고자 학칙 제49조에 의거 학적부 및 졸업증서에 해당사항을 기재하고, 조기졸업을 위해 다음 학기 수강신청 시 최대 23학점까지 신청할 수 있도록 하며, 그 외 교환학생, 해외봉사단, 어학연수생 선발 등 각종 학생선발에 성적평가결과를 활용하여 다양한 혜택을 주고 있다.

| 구분 | | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------|--------|--------|---------|---------|
| 학점추가신청 | 인원(명) | 3 | - | 2 |
| 성적우수자장학금 | 인원(명) | 29 | 34 | 42 |
| | 금액(천원) | 75,599 | 116,000 | 106,565 |

[표 2-38. 성적우수자에 대한 보상 현황]

| 구분 | 성적반영 비율 |
|-------------|--|
| 교환학생 선발 | 전체성적평점평균 3.00 이상 지원가능, 직전학기까지의 평점평균(30%), 어학능력시험 성적(40%), 면접평가 성적(30%) |
| 해외봉사단 선발 | 전체성적평점평균 3.00 이상 지원가능, 학교성적 30%, 봉사활동경력 30%, 면접 30%, 기숙사 상벌점 10% |
| 어학연수생 선발 | 전체성적평점평균 3.00 이상 지원가능, 학교성적(60%), 어학성적(20%), 활동경력(10%), 기숙사 상벌점(10%) |
| 지역인재(7급) 추천 | 학교성적(25%), 어학성적(25%), PSAT성적(37.5%), 면접(12.5%) |
| 자격증반 선발 | 관련 교과목 성적우수자에게 입반시험 면제 |

[표 2-39. 프로그램별 학생 선발 시 성적 반영 비율]

□ **학사경고자에 대한 관리 방안**

본교는 학사내규 제42조, 52조에 따라 학사경고자의 경우 차기학기 수강신청 학점을 제한하여 수업 수월성을 제고하고, 학사지도교수와 특별 상담을 통해 학생지도를 강화하고 있다. 특히 2013년에는 규정 개정을 통해 학사지도교수와 상담을 받지 않은 학생은 다음 학기 수강신청을 제한하여 학생을 위한 상담이 실질적으로 시행되도록 제도화하고 있다.

학사지도교수 규정 내 학사경고자 상담 의무화 내용

제4조(임무) 지도교수는 다음 각호의 임무를 수행한다.

1~4호 생략

5. 학칙을 위반하여 징계중인 학생, 학사경고 학생 등 특별지도가 필요한 학생에 대하여 반드시 특별 면담을 시행하고 그 결과를 종합정보시스템 (별지 1)에 반드시 입력하여야 한다.

| 학년도(학기) | 2010-2 | 2011 | 2012 | 2013-1 | 비고 |
|------------|--------|------|------|--------|-------------|
| 재학생 수(명) | 335 | 352 | 396 | 409 | 매년 4월 1일 기준 |
| 학사경고자 수(명) | 1 | 1 | 5 | 8 | |
| 비율(%) | 0.30 | 0.28 | 1.26 | 1.96 | |

[표 2-40. 연도별 학사경고자 현황]

평가부문 2.4 교육성과

대학은 양질의 교육을 통해서 유능한 인재를 양성·배출하고 있으며, 그 성과를 높이기 위해 지속적으로 노력하고 있다.

평가준거 2.4.1 졸업생의 취업

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---------------------------------|------|
| 정량 | 대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 5-다. 졸업생 취업현황 (2012.11) | |

□ 취업률 현황

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|--------|--------|-------|----|
| 취업률(%) | 45 이상 | 54.9 | 충족 |

- 산식 : $28 / 51 \times 100 = 54.9$
- 취업자 : 28명, 취업대상자 : 51명
- 평가 시 개인창업활동종사자, 1인 창(사)업자, 프리랜서는 포함되지 않았고, 공시가 되는 2013년 11월에는 취업률이 더 높아질 것으로 예상됨.

본교는 취업 및 진로 지도를 강화하고자 ‘인적자원개발센터’를 설치하고 개인 특성별 맞춤형 취업/진로 프로그램, 고급공무원반, 전문직 자격증반 등을 운영하여 취업률 제고에 노력하고 있다.

□ 취업 촉진 프로그램 운영

본교는 실질적인 취업 지원을 위하여 다음과 같은 지원 프로그램을 운영하였다.

| 연도 | 프로그램 | 지원액(천원) | 참여인원 |
|------|-----------------------|---------|------|
| 2010 | 토익시험 지원 | 12,846 | 330 |
| | 인터넷 취업토익 강좌 운영 | 1,380 | 46 |
| | 기업탐방보고서 경진대회 | 1,300 | 11 |
| | 대기업 취업을 위한 직무능력 검사 지원 | 650 | 50 |
| | 직장체험프로그램 | 1,080 | 3 |
| | 모의면접실 구축 | 5,190 | 20 |
| 2011 | 취업대비 언어시험 응시료 지원 | 14,782 | 355 |
| | OPIc 언어능력향상 프로그램 | 11,575 | 30 |
| | 해외 인턴십 및 어학연수 | 34,400 | 8 |
| | One-Stop Job Matching | 50,000 | 53 |

| 연도 | 프로그램 | 지원액(천원) | 참여인원 |
|------|------------------------|---------|------|
| 2011 | 집단토론 면접 역량강화 | 7,127 | 51 |
| | 직장체험프로그램 | 9,126 | 9 |
| | 취업경력관리시스템 구축 | 12,000 | - |
| | 셀프모의면접 시스템 구축 | 27,390 | - |
| | 동영상 이력서 제작 시스템 구축 | 18,800 | - |
| | 학생취업지도 역량강화를 위한 교수 워크숍 | 3,602 | 60 |
| 2012 | 공직취업반 운영 | 75,470 | 118 |
| | 미리 가보는 직업체험(기업의 명장되기) | 1,800 | 16 |
| | 성공취업육성반 운영 | 25,357 | 59 |
| | OPIc 언어능력향상 프로그램 | 19,198 | 44 |
| | 재학생 심리상담 | 10,000 | 61 |
| | 취업캠프 | 25,000 | 200 |
| | 실전 Final 아카데미 | 20,000 | 50 |

[표 2-41. 연도별 취업촉진 프로그램 운영현황]

평가준거 2.4.2 교육만족도

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정성 | 대학은 교육만족도 제고를 위한 활동을 통해 학생의 요구를 반영하고 있으며, 교육의 질 관리 및 질 개선을 위해 노력하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 교육만족도 조사 관련 자료: 설문지, 분석 결과 등 (가장 최근) | |

□ 교육만족도 시행

본교는 학생들의 요구사항을 반영하고자 2012년과 2013년에 교육만족도 조사를 실시하였고 아래와 같은 절차를 통해 조사의 공정성, 익명성, 객관성을 유지하고자 노력하였다.



[그림 2-9. 교육만족도 시행 절차]

□ **교육만족도 조사 결과**

교육만족도 조사 결과가 아래와 같이 도출되었고 2012년 조사에 비해 학생들의 만족도가 전체적으로 상승되었다.



* 교육만족도 조사 상세 결과는 [부록 2] 참조

[그림 2-10. 연도별 교육만족도 조사 결과]

□ **교육만족도 개선노력**

2012년 조사 결과 중 교육과정 편성 및 운영, 강의 및 평가, 학교에 대한 인지도가 비교적 미흡한 것으로 파악되어 아래와 같은 개선 노력을 기울였다.

| 분야 | 개선 노력 | 개선사항 |
|--------------|--|--|
| 교육과정 편성 및 운영 | 교육과정 운영위원회, 교양교육과정운영위원회를 통한 학문적, 실질적 교육과정 편성과 학생들의 요구에 부응한 교육과정 편성 | 2012년 평균 2.91에서 2013년 3.36로 15.5% 개선 |
| 강의 및 평가 | 교수법 자가진단, 수업지원시스템 등의 교수 학습법 개선 노력을 통한 학생들과 교수들의 적극적인 의견 수렴과 그를 통한 수업 개선 노력 | 2012년 평균 3.30에서 2013년 3.67로 11.2% 개선 |
| 학교에 대한 인지도 | 고교방문 홍보, 매체를 통한 대학 소식 알림 등을 통한 대학인지도 상승에 노력하여 전체적인 지수는 다소 증가하였음 | 2012년 평균 3.08에서 2013년 3.24로 5.2% 개선되었지만 홍보부분에서 전년대비 0.12 감소하였다. 2013년부터는 설문조사를 통해 광고매체 효과성을 분석하여 선택과 집중의 홍보 전략을 추진하고 있음. |

[표 2-42. 교육만족도 개선 노력 및 개선 결과]

본교는 앞으로도 정기적인 교육만족도 조사를 시행하여 학생들의 학교생활에 실질적인 도움이 될 수 있도록 노력할 것이다.

평가영역 3. 대학구성원

대학은 교육목표 달성을 위해 충분한 교수를 확보하고 교수의 전문성 함양과 복지 증진을 위한 교육 및 연구활동에 대해 지원을 하고 있다. 또한 전문성을 갖춘 직원의 확보와 동시에 합리적인 인사제도를 운영하며, 능력 발전을 위하여 적극적으로 지원하고 있다. 아울러, 대학은 공정하고 합리적으로 학생들을 선발, 충원, 유지하고 있으며 학생들의 생활 및 진로 상담을 체계적으로 지원하고 있다.

평가부문 3.1 교수

평가부문 3.2 직원

평가부문 3.3 학생

평가부문 3.1 교수

대학은 교육목표 달성을 위하여 우수한 전임교수를 충분히 확보하고 있으며, 교육의 질을 높이기 위해 교수업적평가제도 운영, 교육 및 연구를 위한 지원을 하고 있다. 또한, 교수는 대학의 목표 달성에 충분한 연구성과를 보이고 있으며, 학연산관협력을 통하여 연구비를 확보하고, 대학에서 생산된 지식 및 기술과 특허의 환원을 통해서 사회 발전에 기여하고 있다.

평가준거 3.1.1 전임교원 확보율 (필수평가준거)

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|--------|---|------|
| 정량(필수) | 대학은 원활한 교육 및 학생지원을 위하여 평가원 지정 기준 이상의 전임교원을 확보하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 6-다. 전임교원 확보율 (2013.08) | |

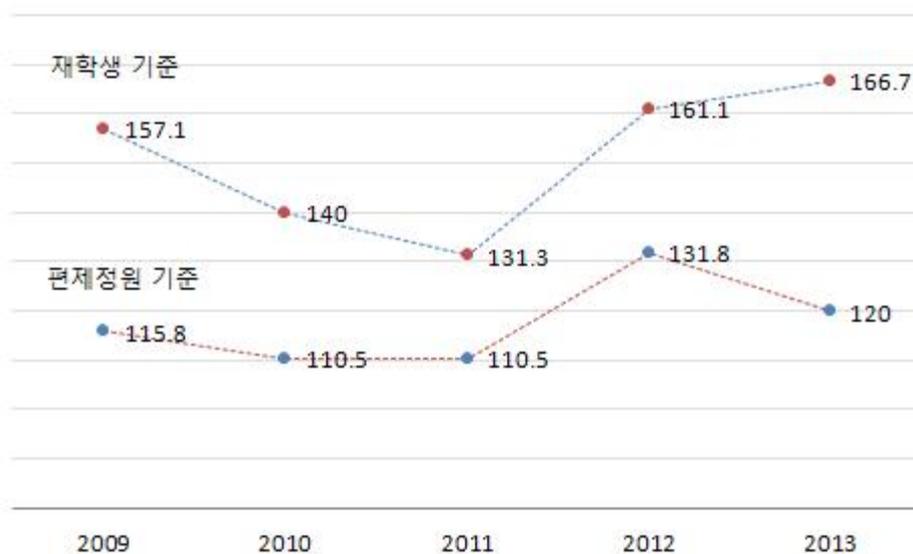
□ 전임교원 확보율

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | | 결과 |
|-------------|--------|---------|--------|----|
| | | 편제정원 기준 | 재학생 기준 | |
| 전임교원 확보율(%) | 61 이상 | 120.0 | 166.7 | 충족 |

- 산식 : $30 / 25 \times 100 = 120.0$, $30 / 18 \times 100 = 166.7$

- 전임교원 수 : 30명, 편제정원 기준 법정정원 : 25명, 재학생 기준 법정정원 18명

본교는 원활한 교육 및 학생지원을 위해 관련법에 명시된 기준 이상의 교원을 확보하고 있으며 학과별 신규채용 시 전공 다양성을 고려하고, 퇴직교원 발생 시 신속히 충원하고 있다.



[그림 3-1. 연도별 전임교원 확보율]

평가준거 3.1.2 교원 임용의 절차와 방법

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 합리적인 절차와 방법에 따라 우수한 교원을 확보하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 교원인사규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 교수 채용 관련 공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등 (2012.09~2013.08) | |

□ 교원 임용 절차

본교는 합리적이고 공정한 교원임용을 위해 관련법을 준용하고 있으며, 교원인사규정(전임), 강의전담교원임용 규정, 객원교원임용 규정, 석좌교원임용 규정, 겸임교원임용 규정, 연구전임교원임용 규정 등 교원의 신분별 임용규정을 명문화하여 교원인사업무를 진행하고 있다.



[그림 3-2. 교원 임용 절차]

□ 신임교원 임용을 위한 관련 위원회 구성 및 운영

본교는 합리적이고 공정한 교원임용을 위해 신임교원전형위원회(서류 및 실적 심사를 위한 분과위원회 구성)를 구성하여 운영하고 있으며, 특히 외부인사 1인 이상을 위원으로 위촉하여 공정성 및 객관성을 높이고 있다. 가장 최근에 실시한 신임교원 임용을 위한 신임교원전형위원회와 분과위원회 구성내역은 다음과 같다.

| 소속 | 직위 | 성명 | 임무 | 비고 |
|-----|-----|-----|--|------------|
| 금강대 | 총장 | 성낙승 | - 1,2차 후보자 선정, - 2차 후보자 공개강좌 및 면접, - 최종후보자 선정 | 총장 |
| 금강대 | 조교수 | 김창남 | | 교학처장 |
| 금강대 | 조교수 | 서문성 | | 기획관리처장 |
| 금강대 | 조교수 | 최기표 | | 불교/복지학부장 |
| 금강대 | 부교수 | 하응천 | | 통상/행정학부장 |
| 금강대 | 조교수 | 주경일 | | 행정학 전공주임교수 |
| 금강대 | 조교수 | 최병학 | | 국제교류센터장 |

[표 3-1. 2009년 신입교수 초빙 시 신임교원전형위원회 구성 현황]

| 소속 | 직위 | 성명 | 임무 | 비고 |
|-----|-----|-----|----------------------|------------|
| 금강대 | 조교수 | 김창남 | - 서류심사 - 연구실적물 심사 | 본교전임교원 |
| 금강대 | 조교수 | 서문성 | | |
| 금강대 | 조교수 | 주경일 | | |
| 공주대 | 부교수 | 배용수 | | 외부심사위원 1순위 |
| 배재대 | 부교수 | 이신규 | | 외부심사위원 2순위 |

[표 3-2. 2009년 신입교수 초빙 시 경제학 일반 분야 분과전형위원회 구성 현황]

□ **교원업적평가위원회 및 교원인사위원회 구성**

본교는 교원의 재임용 및 승진 임용 시 합리적이고 공정한 심사를 위해 교원업적평가위원회와 교원인사위원회를 구성하고 있다.

(2013.07.01. 기준)

| 교원업적평가위원회 | | | 교원인사위원회 | | |
|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|
| 소속 | 직위 | 성명 | 소속 | 직위 | 성명 |
| 교양과정 | 교수 | 조성환 | 교양과정 | 교수 | 조성환 |
| 경영/국제통상 | 부교수 | 서문성 | 경영/국제통상 | 부교수 | 서문성 |
| 불교/불교 | 부교수 | 최기표 | 불교/불교 | 부교수 | 최기표 |
| 사회과학/행정 | 부교수 | 주경일 | 사회과학/행정 | 부교수 | 주경일 |
| 글로벌인재/중국어통번역 | 부교수 | 최병학 | 글로벌인재/중국어통번역 | 부교수 | 최병학 |

[표 3-3. 교원업적평가위원회 및 교원인사위원회 구성 현황]

평가준거 3.1.3 비전임 교원의 활용

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---------------------------------------|------|
| 정량 | 대학은 교육과 학생지도를 위해 비전임교원을 적절하게 활용하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 12-나-2. 교원 강의 담당 비율 (2013.04) | |

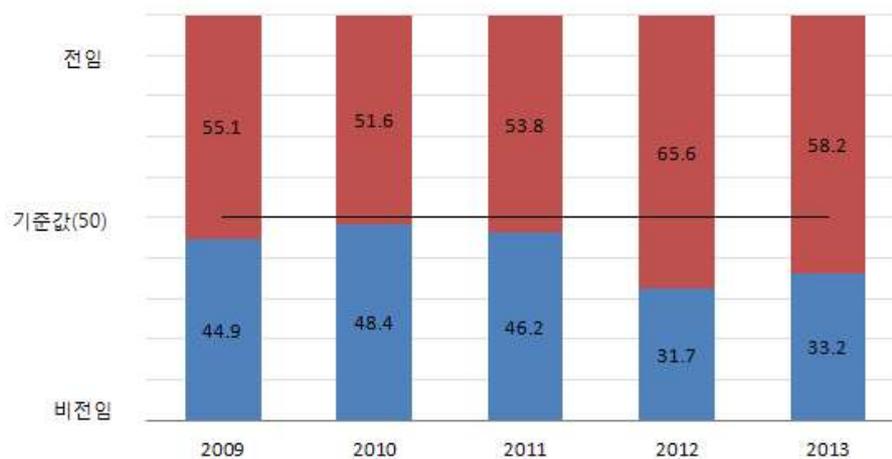
□ **비전임 교원의 활용**

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|------------------|--------|-------|----|
| 비전임교원 강의담당 비율(%) | 50 이하 | 33.2 | 충족 |

- 산식 : $129 / 388 \times 100 = 33.2$

- 비전임교원 강의담당 학점 : 129, 전체 총개설강의 학점 : 388

본교는 교육의 질적 제고를 위해 해당분야에서 일정수준 이상의 경력을 갖춘 비전임교원을 공개채용(일부 특별채용)으로 초빙하여 수업 및 학생지도에 활용하고 있다. 또한 학과에 교과목 개설 시 전임 및 비전임교원 간의 강의담당 비율이 균형적으로 배분이 되도록 운영하고 있다.



[그림 3-3. 연도별 비전임교원 강의담당 비율]

평가준거 3.1.4 교수업적평가제도의 운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정성 | 대학은 교수업적평가제도를 합리적으로 운영하고, 그 결과를 대학운영에 적절히 반영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 교수업적평가 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 교수업적평가 실시 및 결과활용 관련 문서 (2012년) | |

□ 교수업적평가 영역

본교는 교수업적평가의 객관성 및 합리성을 도모하고자 교원업적평가규정을 명문화하여 시행하고 있다. 교원업적평가는 본교의 건학이념 구현 및 발전을 추구하기 위해 교육의 질적 향상을 도모하고, 연구의 학문적 수준을 제고하며, 본교 및 사회에 대한 활발한 봉사를 모색하고자 총 3개 영역(교육, 연구, 봉사)으로 평가하고 있다.

□ 평가 절차

본교는 객관성 및 공정성, 합리성을 확보하고자 교원업적평가규정에 명시된 절차에 따라 교수업적평가를 실시하고 있다.



[그림 3-4. 교원업적평가 절차]

□ 평가결과 활용

본교는 교원업적평가결과를 재임용, 승진임용, 우수교원 선발, 교비연구비지급 대상자 선정 등 교원인사 전반에 걸쳐 활용하고 있다.

| 구분 | 평가결과 활용분야 | 시기 |
|------|----------------------|------------|
| 교원인사 | 교원 재임용 | 매월 3월, 9월 |
| | 교원 승진임용 | 매월 3월, 9월 |
| | 우수 교원 선발 | 매년 12월 |
| | 우수 연구교원에 대한 교비연구비 지원 | 매년 4월, 10월 |

[표 3-4. 교원업적평가결과 활용분야]

| 구분 | 적용사례 | 적용인원(명) | | |
|------|-----------------------------|---------|------|--------|
| | | 2011 | 2012 | 2013-1 |
| 교원인사 | 교원의 업적평가 결과가 합당하여 재임용(명) | 1 | 6 | 2 |
| | 교원의 업적평가 결과가 합당하여 승진임용(명) | 2 | 4 | 2 |
| | 교원의 업적평가 점수가 낮아 승진임용 불허(명) | 0 | 2 | 0 |
| | 교원의 업적평가 점수가 높아 교비연구비 지급(명) | 4 | 2 | 2 |

[표 3-5. 교원업적평가결과 활용 결과]

평가준거 3.1.5 교원의 교육 및 연구활동 지원

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 교수의 교육과 연구활동을 보조하기 위하여 행정적, 재정적, 물리적으로 지원하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 연구년 운영규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 교수개발 실적 근거 자료 (2010.09~2013.08) 연구년 실적 근거 자료 (2009.09~2013.08) 학과(전공)별 조교 확보 현황 (2012.09~2013.08) | |

□ 행·재정적 지원

본교는 교원의 교육 및 연구활성화를 위해 교비연구비 규정 및 연구 활성화를 위한 연구관련경비 지원 지침에 따라 교수의 연구, 학회 참여 및 논문게재 등에 재정적 지원을 하고 있다.

| 구분 | 지원대상 | 지급금액(천원) |
|----------------|---|----------|
| 교비연구비지원 | 직전연도 연구실적 200점 이상, 신규임용교원 1인당 5백만원-1천만원 | 23,788 |
| 학회참석지원 | 전국규모이상 학회참석 시 국내 10-20만원, 국외 항공료의 70% | 2,200 |
| 논문게재료 지원 | 전국규모이상 학술지 논문게재 20-100만원 | 1,920 |
| 외부공모과제 응모지원 | 연구책임자가 연구비지원신청서 제출 시 건당 5만원, 연간 50만원 이내 | - |
| 국내외 저서 발간 지원 | 학술저서, 교과서, 번역집 등 50-100만원 | 3,360 |
| 학술회의 또는 세미나 지원 | 부속기관, 연구소, 학부 주최·주관, 유치 100-300만원 | 491 |

[표 3-6. 최근 3년간 교원연구 행·재정 지원 현황]

또한 외부 연구와 관련하여 전담부서인 산학협력단을 두고 외부 연구비 관리규정에 따라 행정적 지원을 하고 있다.

| 구분 | 지원사항 |
|------------------|---|
| 연구관리 전담 조직 운영 | 산학협력단을 통하여 연구비 관리 업무수행을 전담 |
| 연구비 관리 및 윤리규정 제정 | 외부연구비 관리규정 및 연구진실성 검증을 위한 조사위원회의구성·운영에 관한규정 등을 제정 |
| 내부통제제도 운영 | 예산통제시스템 운영과 내부감사규정에 따른 정기감사 시행 |

[표 3-7. 교원 외부연구 관련 산학협력단 행정지원 현황]

□ 교수법 지원 프로그램 운영

본교는 교수법 지원 프로그램을 지속적으로 운영하고 교원의 자발적 참여를 유도하고자 교수학습지원센터의 규정(교수학습법 프로그램 개발/지원 강화) 및 교원업적평가 규정(공개강좌 평가항목 강화)을 개정 하였고 교수법 세미나 참가비 지원, 공모전 우수사례 상금지급 등 보상책을 마련하고 있다.

| 프로그램명 | 프로그램 내용 및 지원사항 | 최근 3년간 참여 교원 수 |
|-----------------|--|-------------------|
| KOCW 공개강좌 제작활용 | -KOCW에 강의 기부로 본교 강의의 우수성을 홍보 -교원업적평가 규정 내 KOCW 공개강좌 항목 신규 삽입 | 16명 (총 30차시) |
| 수업지원시스템 (에듀클래스) | -수업자료 공유 및 학습상담이 온라인 시스템을 통해 이루어지게 됨으로 교원의 수업 관리가 용이해짐 -교원업적평가 규정 내 관련 분야 평가 강화 | 117명 (352개교과목) |
| 대외 교수법 참가지원 | -교원이 대외기관의 교수법 프로그램을 참가하고 그 결과를 공유하여 효과를 극대화함 -프로그램 참가 시 참가비를 지원 | 2명 |
| 교수법 연구모임 | -교내 교원 간 교수법 연구모임을 결성하여 본교 맞춤형 교수법을 개발 -연구모임별 연구비를 지원 | 4팀(예정) |
| 강의촬영 자가분석 | -사전 신청 교원을 대상으로 강의활동을 녹화하여 동영상 파일로 제공하는 서비스로 교원의 강의기법 파악 및 개선에 도움 | 19명 |
| 교수법 특강 | -최신 교수법의 현황과 기법을 공유하는 기회를 제공함으로써 교원의 강의 효과 및 효율성 증대 | 20명 |
| 교내 사이버강좌 제작활용 | -정규강의의 보조 강의를 제작/제공하여 교원들의 강의 효과를 높임 | 12명 |
| 강의계획서 강화 프로젝트 | -강의계획서 공모전을 통한 우수사례를 선발하여 상금을 지급하고 전 교원에게 공유하여 수업의 질 제고 도모 | 5명(예정) |

[표 3-8. 교수법 강화를 위한 프로그램 운영 현황]

□ 연구년 시행

본교는 교원이 연구에 전념할 수 있도록 관련 규정을 구비하고 매년 신청자에 한하여 연구년을 시행하고 있다.

| 연번 | 학과 | 직위 | 교수명 | 근속년수 | 연구년 |
|----|-----|-----|-----|-------|--------------------|
| 1 | 불교학 | 부교수 | 권탄준 | 9년 0월 | 2011.3.1-2012.2.28 |

[표 3-9. 최근 3년간 연구년 시행 현황]

□ 조교 지원

본교는 교육의 원활한 진행을 위해 교무지원팀 관할의 교육지원실을 강의실과 가장 근접한 3층에 두고 수업지원 전담행정직원과 조교를 배정하여 교원들의 교육활동 지원에 최선을 다하고 있다. 다만 조교수가 적어 교육 및 연구지원보다는 행정지원에 비중이 높아 학생조교를 교수별로 배치하여 교육 및 연구지원에 활용하고 있다. 또한 교육역량강화 사업 등 추가업무 발생 시 별도의 학생조교를 배치하여 원활한 교육지원이 되도록 하고 있다.

(2013.09.01기준)

| 연번 | 성명 | 비고 |
|----|-----------|--------------------------------|
| 1 | 김민지 | 교학지원처/교무지원팀 소속 행정.연구지원 업무 수행 |
| 2 | 이승연 | 교학지원처/교무지원팀 소속 행정.연구지원 업무 수행 |
| 3 | 홍상훈 외 13명 | 학부소속 전임교원별 연구지원을 위한 학생조교 |
| 4 | 박광철 외 6명 | 불교문화연구소 소속 전임교원 연구지원을 위한 연구보조원 |

[표 3-10. 조교 운영 현황]

평가준거 3.1.6 시간강사의 처우와 복지

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정량, 정성 | 대학은 시간강사의 원활한 교육활동을 지원하기 위하여 적정 수준의 강사료와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 14-차. 시간강사 강의료 (2013.06) | |
| 규정 | 시간강사 관련 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 시간강사료 근거 자료 (2012.09~2013.08) | |
| | 시간강사 대기실 현황 (2012.09~2013.08) | |
| | 복지 프로그램 관련 자료 (2012.09~2013.08) | |

□ 시간강사 강의료

본교는 질 높은 교육을 실시하고자 시간강사의 교육경력 등을 참조하여 교육활동에 수반되는 강의료를 등급별로(최소 42,000원, 최대 50,000원) 지급하고 있다.

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-------------|-----------|----------|----|
| 시간강사 강의료(원) | 42,000 이상 | 44,739.6 | 충족 |

$$(50,000 \times 240 + 45,000 \times 675 + 42,000 \times 525) / 1,440 = 44,739.6$$

시간당 5만원 총 시수 240, 4.5만원 총 시수 675, 4.2만원 총 시수 525

특히, 대단위 강의는 수강인원에 따라 강의료의 30~50%를, 영어수업강의의 경우 본교 전임과 동일한 자격을 부여하여 추가 강의료를 지급하고 있다. 또한 본교의 지리적 여건을 감안하여 강의료 외에 별도의 출강료를 지급하고 있다.

| 학기 | 과목명 | 강사명 | 수강인원(명) | 추가지급금액(원) | 비고 |
|----------------|-------------|-----|---------|-----------|-----|
| 2012학년도 2학기 | 인간과 우주 | 김종* | 56 | 405,000 | 30% |
| | 글쓰기와 토론 | 안병* | 50 | 450,000 | 30% |
| 2013학년도 1학기 | 현대인의 심리 | 김남* | 107 | 675,000 | 50% |
| | 논리적 사고와 글쓰기 | 박대* | 63 | 378,000 | 30% |
| | 영화의 이해 | 이용* | 62 | 378,000 | 30% |

[표 3-11. 대단위 강의 강의료 지급 현황]

| 학기 | 과목명 | 강사명 | 추가지급금액(원) |
|-------------|----------|-----|-----------|
| 2012학년도 2학기 | 중국문화의 이해 | 김진* | 3,375,000 |
| 2013학년도 1학기 | 무역영어1 | 박명* | 2,835,000 |

[표 3-12. 영어강의 추가 강의료 지급 현황]

| 학기 | 강사 인원(명) | 지급금액(천원) | 비고 |
|-------------|----------|----------|-------|
| 2012학년도 2학기 | 27 | 12,750 | 폐강 제외 |
| 2013학년도 1학기 | 29 | 15,420 | |

[표 3-13. 출강료 지급 현황]

□ 편의 및 복지 제공

본교는 강사의 강의 준비 및 휴게를 위해 기숙사 제공, 교강사 휴게실 운영, 도서관을 개방하고 있으며, 교육 및 편의제공에 대한 건의사항을 수렴하고자 수시로 학기별 간담회를 실시하고 그 경비를 지원하고 있다.

| 항목 | | 2012-2학기 | 2013-1학기 |
|-------------|-----------|----------|----------|
| 도서관 이용 | 인원(명) | 2 | 1 |
| | 대출도서(권) | 13 | 2 |
| 기숙사 이용 | 이용횟수(일) | 0 | 22 |
| 간담회 지원 | 횟수(회) | 7 | 10 |
| | 강사 참여율(%) | 100 | 55.2 |
| 교강사 휴게실 운영비 | 지원금액(원) | 321,590 | 97,170 |

[표 3-14. 편의 및 복지 제공 현황]

평가준거 3.1.7 교수의 연구실적 및 연구비

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정량 | 교수는 대학의 목적 및 특성에 따라 일정 수준 이상의 연구성과를 보이고 있다. - 전임교원 1인당 국내 논문 실적 0.5건 이상 - 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적 0.35건 이상 - 전임교원 1인당 저역서 실적 0.07건 이상 - 전임교원 1인당 교내연구비 수혜 실적 500천원 이상 - 전임교원 1인당 교외연구비 수혜 실적 2,000천원 이상 * 자연계열 교수비율이 0%로 전임교원 1인당 국제논문 실적 및 1인당 SCI급 논문 실적은 평가 제외사항임 | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 7-가. 국내외 학술지 게재 논문 실적 (2012.09) 7-나. 저(著)·역(譯)서 실적 (2012.09) 12-가. 연구비 수혜 실적 (2012.09) | |

□ 연구실적 및 연구비

본교는 연구실적 제고를 위해 교수의 연구, 학회참석, 논문게재료 지원 등 재정적 지원과 함께 교원업적 평가에 연구실적 및 연구비 수혜실적을 반영하여 교원의 연구를 독려하고 있다.

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|------------------------|----------|----------|----|
| 전임교원 1인당 국내 논문 실적(건) | 0.5 이상 | 0.80 | 충족 |
| 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문(건) | 0.35 이상 | 0.583 | 충족 |
| 전임교원 1인당 저역서(건) | 0.07 이상 | 0.162 | 충족 |
| 전임교원 1인당 교내연구비(천원) | 500 이상 | 4,482.8 | 충족 |
| 전임교원 1인당 교외연구비(천원) | 2,000 이상 | 29,776.7 | 충족 |

-산식 : $23.1 / 29 = 0.80$ (국내 논문 건수 : 23.1건, 전임교원 수 : 29명)
 $16.9 / 29 = 0.583$ (등재[후보]지 논문 건수 : 16.9건, 전임교원 수 29명)
 $4.7 / 29 = 0.162$ (저역서 건수 : 4.7건, 전임교원 수 29명)
 $130,000 / 29 = 4,482.8$ (교내연구비 : 130,000천원, 전임교원 수 29명)
 $863,524 / 29 = 29,776.7$ (교외연구비 : 863,524천원, 전임교원 수 29명)

평가준거 3.1.8 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 대학에서 생산된 지식과 기술을 사회와 산업에 환원하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 보고 | 자연계열 교수비율 20%미만 대학은 지식 및 기술의 사회기여 실적으로 평가 | |

□ **본교의 사회 기여활동**

본교는 대한불교 천태종립 대학으로서 부처님의 자비를 실현하고자, 보유하고 있는 지식 및 기술을 활용하여 일반인 대상 인문학강좌 제공, 학술대회 및 공모전 운영, 외부기관 수탁 연구수행, 산학협력체결 등 대학으로서 사회 기여도를 높이는 데 노력하고 있다.

| 기간 | 강좌명 | 장소 | 참여인원(명) |
|-------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 2013.01.28~02.07 | 제4회 시민전문강좌 | 금강대학교 | 26 |
| 2013.01.18~01.19 | 제2회 교원불자를 위한 템플스테이 | 금강대학교 | 10 |
| 2012.09.05~11.28 | 불교아카데미 시민강좌 | 천안 컨벤션센터 | 84 |
| 2012.07.01.~12.31 | 한국불교전통문화콘텐츠 공모전 | 금강대학교 | 27 |
| 2012.07.01.~12.31 | 불교문화유산답사기 공모전 | 금강대학교 | 52 |
| 2012.03.03.~06.09 | 제3회 시민전문강좌 | 계룡 공동세미나실 | 141 |
| 2012.02.13~02.24 | 제2회 시민전문강좌 | 금강대학교 | 61 |
| 2012.01.30~02.01 | 제1회 대전·충남 중·고등교원을 위한 인문학 강좌 | 금강대학교 | 16 |
| 2011.12.03~02.25 | 제1회 시민전문강좌 | 계룡 공동세미나실 | 234 |
| 2011.11.12~11.13 | 상월원각대조사 탄생 100주년 기념 국제학술대회 | 금강대학교 | 400 |
| 2011.09.28~12.14 | 불교아카데미 시민강좌 | 논산 시민회관 | 720 |
| 2011.06.27~06.28 | 고려대장경 천년 기념 국제학술대회 | 대구 인터불고호텔 | 500 |
| 2011.04.29~07.22 | 불교아카데미 시민강좌 | 원주 평생교육정보관 | 200 |
| 2010.01.21~10.28 | 불교아카데미 시민강좌 | 서울 불교평론 | 240 |
| 2009.01.23~04.03 | 불교아카데미 시민강좌 | 원주 무위당기념관 | 220 |
| 2008.03.28~07.11 | 불교아카데미 시민강좌 | 서울 금강선원 | 24 |

[표 3-15. 일반인 대상 인문학강좌 및 학술대회 운영현황]

| 연구기간 종료 | 시작 | 책임자 | 과제명 | 의뢰기관 |
|------------|---------|-----|--|--------|
| | | | | |
| 2015.04 | 2012.05 | 최기표 | 저술출판지원사업(천태지관수행론) | 한국연구재단 |
| 2015.04 | 2012.05 | 박영길 | 저술출판지원사업(하타요가문헌연구) | 한국연구재단 |
| 2012.06 | 2011.07 | 하상군 | 신진연구(경찰사회자본이 개인 및 조직성과에 미치는 영향분석) | 한국연구재단 |
| 2013.08 | 2012.09 | 정강철 | 학문후속(첩해신어의 자료성에 대한 고찰) | 한국연구재단 |
| 2012.08 | 2011.09 | 박영길 | 명저번역지원(하타요가쁘라디빠까) | 한국연구재단 |
| 2012.06 | 2009.07 | 이용현 | 학문후속세대양성(학술연구교수)(인도 후기불교의대표적만다라들에대한문헌학적,도상학적,해석학적연구) | 한국연구재단 |

| 연구기간 | | 책임자 | 과제명 | 의뢰기관 |
|---------|---------|-----|---|--------|
| 종료 | 시작 | | | |
| 2010.07 | 2007.08 | 최기표 | 기초연구과제지원사업(Woolner컬렉션디지털화작업) | 한국연구재단 |
| 2010.06 | 2009.07 | 크라우 | 신진교수연구지원 (희귀 티벳사본을 발굴하기 위한 남아시아 현지 조사) | 한국연구재단 |
| 2010.05 | 2010.04 | 이운영 | 상품거래소 과업지시서 작성 | 전라북도청 |
| 2009.02 | 2008.12 | 고수현 | 논산시 주민만족도 조사 | 논산시청 |

[표 3-16. 외부기관 수탁 연구수행 현황]

| 일자 | 협력기관 | 협약서명 |
|-------------|------------------|--------------------------|
| 2013.06.19. | 계룡시선거관리위원회 | 민주시민정치교육 업무협약서 |
| 2013.02.21 | 육군항공학교 | 학술교류협약서 |
| 2012.12.05 | 서울시립강북노인종합복지관 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 서울시립송파노인종합복지관 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 강원도노인보호전문기관 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 성문노인전문요양원 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 단양노인전문요양원 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 단양노인·장애인복지관 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 단양노인보금자리 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 춘천시니어클럽 | 상호발전 협약서 |
| 2012.12.05 | 춘천시립노인복지회관 | 상호발전 협약서 |
| 2010.12.03 | 한국장애인복지시설충남협의회 | 상호발전 협약서 |
| 2010.10.08 | 태안군사회복지협의회 | 상호발전 협약서 |
| 2010.02.01 | (주)한진 중부터미널 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | (주)EC21 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 환경합동관세사사무소 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 팩트라로지스틱스 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | (주)코비존 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 이양해운(주) | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 관세법인 위너스 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 영원해상(주) | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 에코비스 로지스틱스 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | (주)아이콧 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 특허법률사무소 선진 | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | (주)삼진GS | 산학협력 협약서 |
| 2010.02.01 | 대덕이노폴리스벤처협회 | 산학협력 협약서 |
| 2009.12.18 | 정립종합사회복지관 | 상호발전 협약서 |
| 2009.11.27 | 정신요양시설 한울비리지 | 상호발전 협약서 |
| 2009.10.16 | 충청남도남부장애인종합복지관 | 상호발전 협약서 |
| 2007.04.01 | 충청남도 논산교육청 | 대학생 명예교사제 운영협약서 |
| 2006.12.12 | 충남디지털문화산업진흥원 | 학관교류 협정서 |
| 2006.09.14 | 브릿지 합동 관세사무소 | 산학협력 협약서 |
| 2006.06.29 | 대전지방노동청 | 관·학 협력 협약서 |
| 2006.02.02 | 충청남도 논산교육청 | 대학생 명예교사제 운영협약서 |
| 2004.04.09 | 중소기업청 대전·충남지방사무소 | 중소·벤처기업 지원을 위한 관·학 교류협약서 |
| 2003.10.09 | 논산시청 | 관·학 교류협약서 |

[표 3-17. 산학협력체결 현황]

평가부문 3.2 직원

대학은 전문성을 갖춘 우수한 직원을 적절히 확보하고 합리적인 인사제도를 운영하며, 직원의 전문성 개발을 위해 지원하고 있다.

평가준거 3.2.1 직원 규모

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---------------------------------------|------|
| 정량 | 대학은 교육목표 달성을 위하여 적절한 규모의 직원을 확보하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 14-사. 직원 현황 (2012.09) | |

효율적인 학생 지원을 위한 최적의 직원 수 유지

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|----------------|--------|-------|----|
| 직원 1인당 학생 수(명) | 70 이하 | 9.5 | 충족 |

- 산식 : $(409 + 20) / 45 = 9.5$
- 학부 재학생 : 409명, 대학원 재학생 : 20명, 직원 : 45명

본교는 교수 및 학생들의 교육 및 수업 지원에 최선을 다하고, 본교의 교육목표를 실현하고자 소규모 대학임에도 불구하고 제반 행정 및 시설관리 전담직원을 최대한 선발하여 지원하고 있다.

평가준거 3.2.2 직원인사제도의 운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정성 | 대학은 직원인사제도를 합리적으로 운영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 직원인사규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 직원 채용 관련 자료: 공고문, 관련 결재 서류, 회의 자료 등 (2012.09~2013.08) 업무분장표 (2012.09~2013.08) | |

직원 채용 절차

본교는 신규 직원 채용 시 직원인사규정에 따라 공개채용을 원칙으로 하며 서류심사 및 면접 등을 통한 인사위원회 심의를 거쳐 객관적이고 공정하게 직원을 선발하고 있다.



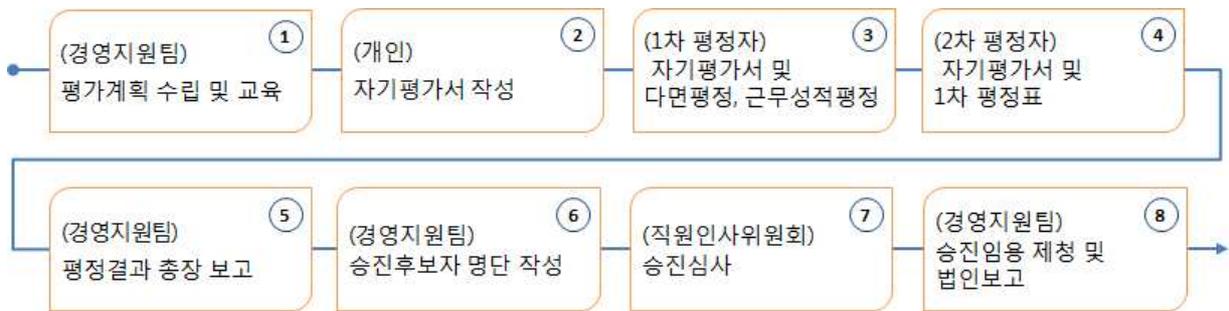
[그림 3-5. 직원 채용 절차]

□ 업무분장

본교는 대학행정업무의 유관성을 고려하여 사무분장 및 위임전결규정을 명문화하고 모든 직원들의 업무 경험 및 능력에 맞게 업무를 분장하고 있다. 또한 소규모 대학의 업무 효율성 및 효과 극대화를 위해 업무별 정담당자와 부담당자를 지정하여 운영하고 있다.

□ 업무평가

직원평가는 1년 1회 정기평가를 실시하고, 정기평가는 다면평가와 근무성적평가로 구분하여 시행한다. 직원의 능력, 태도, 실적 등을 공정하게 평가하여 직원인사관리에 적극 활용함으로써 지속적인 자기계발과 업무수행 능력을 향상시키고 있다.



[그림 3-6. 직원 업무평가 절차]

□ 평가결과 활용

업무 평가 결과는 승진, 전보, 포상 등 직원의 인사 전반에 활용된다.

직원 평정 내규 내 평가결과 활용 내용

제21조(평정결과의 활용) 근무성적 평정결과는 다음 각 호와 같이 직원의 각종 인사관리에 반영한다.

1. 직원의 승진 및 전보에 관한 사항
2. 직원의 재계약(계약직)에 관한 사항
3. 직원의 신분변동(무기계약직의 정규직 전환, 계약직의 무기계약직 전환)에 관한 사항
4. 직원의 승과급 책정에 관한 사항
5. 우수직원 포상에 관한 사항
6. 기타 직원 인사관리에 필요한 사항

제22조(직급승진)

① 직급 승진대상자의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 승진 소요 연수를 충족한 자
2. 직원평정의 근무성적 평정점 70점(당해 연도 60%, 1년전 20%, 2년전 20%), 다면평정 30점으로 하여 총 100점 만점을 기준으로 한다. 다만, 1년 이전 근무성적 평정점이 없는 경우 당해 연도 평정점을 100% 반영하고, 2년전 평정점이 없는 경우에는 당해 연도 평정점 70%, 1년전 평정점 30%를 반영한다.
3. 총원의 상위 20% 이내에 속한 자

② 1항의 각 호를 충족한 자에 대하여 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 상위 직급 정원 내에서 결정하여 이사장에게 제청한다.

평가준거 3.2.3 직원의 전문성 개발 및 복지

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 직원의 전문성 개발 및 복지를 위한 각종 프로그램을 제공하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 직원의 교내외 연수 참여 현황 (2010.09~2013.08) 복지제도 운영 근거 자료 (2010.09~2013.08) | |

□ **직원 전문성 강화**

본교는 직원들의 전문성 개발을 위해 업무담당자별로 해당 직무교육, 담당자 워크숍, 세미나 등에 참가토록 하여 전문성 제고에 노력하고 있다.

(단위 : 명, 천원, %)

| 구분 | 내용 | 2010-2 | | 2011 | | 2012 | | 2013-1 | |
|------------------------------|-------------------|-------------|-------|--------------|--------|--------------|-------|--------------|-------|
| | | 인원 | 금액 | 인원 | 금액 | 인원 | 금액 | 인원 | 금액 |
| 직무기초 | 담당업무 수행을 위한 기본 교육 | 3 | 140 | 31 | 1,552 | 48 | 2,193 | 25 | 1,395 |
| 직무심화 | 담당업무에 관한 전문 지식 교육 | 4 | 1,649 | 15 | 3,941 | 20 | 4,490 | 15 | 3,278 |
| 전문교육 | 특정업무(시설 등) 관련 교육 | - | - | 2 | 179 | 3 | 339 | 3 | 164 |
| 협의회 | 담당업무협의회 세미나 참석 | 6 | 2,053 | 19 | 5,811 | 11 | 2,959 | 2 | 700 |
| 합 계 | | 13 | 3,842 | 67 | 11,482 | 82 | 9,981 | 45 | 5,537 |
| 전체 직원 중 대비 교육참가 직원 비율 | | 39.4 | | 176.3 | | 182.2 | | 121.6 | |

[표 3-18. 직원의 교내외 교육참가 현황]

□ **직원 복지**

본교는 직원들의 복지와 사기 진작을 위해 규정(경조금, 자녀학자금, 포상, 유족위로금, 사택지원 등) 및 지침을 구비하여 여러 가지 복지혜택을 제공하고 있다.



[그림 3-7. 직원 복지 현황]

(단위 : 천원)

| 학기 | 지원 내용 | 2010-2 | 2011 | 2012 | 2013-1 |
|---------|--|--------|--------|--------|--------|
| 자녀학자금 | 교직원 자녀의 중·고교 수업료 100%, 대학 50% 장학금 지급 | 7,636 | 15,051 | 8,354 | 5,891 |
| 유족위로금 | 직무상 재해로 인해 사망한 직원의 유족에게 위로금 지급 | 4,335 | 4,448 | - | 4,223 |
| 우수직원포상 | 직무를 성실히 수행하고 타의 모범이 된 직원에게 상패 및 상금 지급 | 1,800 | 900 | - | - |
| 장기근속포상 | 장기근속자(10/20/30/40년)에게 포상 및 상금 지급 | 2,000 | 4,000 | 5,000 | - |
| 기타포상 | 기타 학교 발전에 기여한 공로가 인정되는 자에게 포상 | - | - | 200 | - |
| 피복비 | 단체복(시설관리팀) 제작 지원 | 299 | 1,114 | 1,037 | 1,196 |
| 경조비 | 교직원의 경조사 또는 재해발생시 화환 및 경조금 지급 | 1,250 | 1,350 | 1,650 | 2,300 |
| 명절선물 | 설/추석 명절 선물 연 2회 지급 | 3,860 | 3,464 | 4,422 | - |
| 동호회 지원 | 교직원 동호회 연 2회 지원금 지급 | - | 1,200 | - | - |
| 자기계발비 | 교직원의 자기계발 및 근로의욕 고취를 위하여 연 2회 지급 | - | - | 19,800 | - |
| 교내캠프할인 | 교내 각종 캠프 교직원 자녀 50% 할인 | 상시 | 상시 | 상시 | 상시 |
| 교내시설 이용 | 학교 소유 아파트 무상임대 및 체육시설, 기숙사, 도서관 등 무료이용 | 상시 | 상시 | 상시 | 상시 |
| 의료보건 | 정기 건강검진 및 협약의료기관(울지대학병원, 대전대학둔산한방병원, 건양대학교병원, 논산백제병원 등) 병원비 할인 | 상시 | 상시 | 상시 | 상시 |
| 보험 가입 | 일반화재보험 및 가스사고배상책임보험 가입 | 상시 | 상시 | 상시 | 상시 |
| 직원워크숍 | 교직원 전체의 단합과 학교 발전방안 모색을 위하여 연중 시행 | 상시 | 상시 | 상시 | 상시 |
| 단축근무 | 교직원 근무능률 향상 및 자기 계발을 위해 방학 중 근무시간 조정(단축) | 연 2회 | 연2회 | 연2회 | 연2회 |

[표 3-19. 직원 복지 지원 현황]

평가부문 3.3 학생

대학은 대학의 교육목적 실현에 적합한 학생들을 공정하고 합리적으로 선발, 충원, 유지하고 있으며, 상담 체제의 구축 및 운영을 통해서 재학생들의 대학생활적응, 학업 및 진로지도를 지원하고 있다.

평가준거 3.3.1 학생 선발 절차 및 방법

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 정부의 학생선발 정책 및 대학의 교육목표 등에 근거하여 합법적인 절차와 방법에 따라 학생을 선발하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 3-가. 대학입학(편입학) 전형 시행계획 (2013년 수시) 3-나. 모집요강(편입학 포함) (2013년 수시) | |

□ 인재상

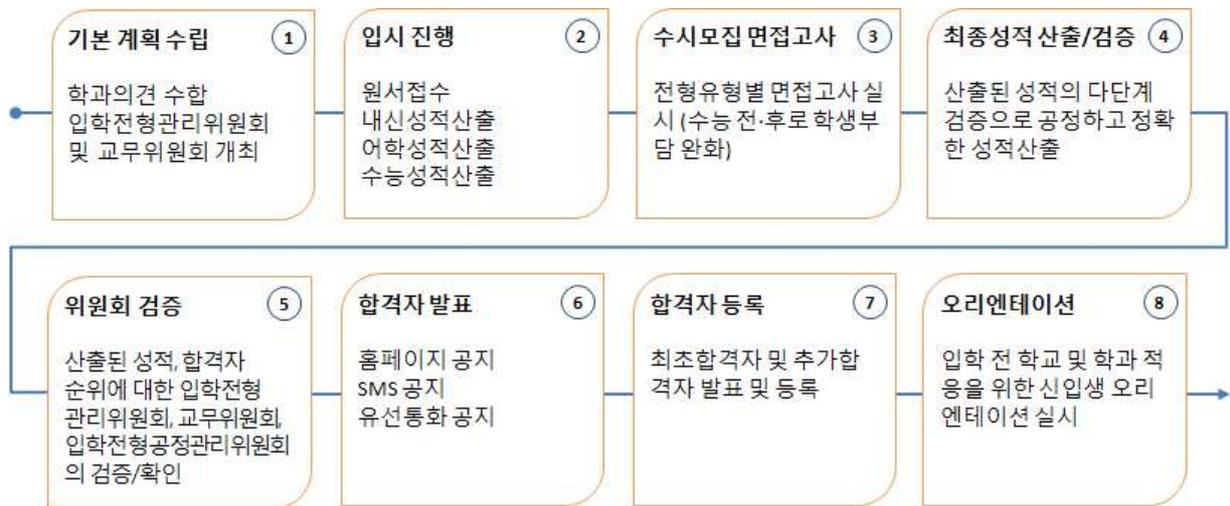
본교는 교육목적 실현에 적합한 인재를 선발하기 위하여 다음과 같이 다양한 전형유형을 시행하고 있다

| 교육목표 인재상 | 선발 전형 유형 |
|--|------------------|
| 자신의 참 성품을 찾아 사회를 선도·봉사하는 유능한 인재 | 종교단체추천자, 사회봉사자 |
| 뛰어난 외국어 실력과 국제적 소양을 겸비한 인재 | 외국어 특기자, 교과성적우수자 |
| 정보활용 능력을 갖추고 창의적인 안목과 열정으로 변화에 대처하는 인재 | 수능성적 우수자 |

* 소규모 대학의 특성을 살려 소수정예의 우수한 인재를 유치하고자 정시모집의 지원 자격을 ‘언어, 외국어, 수리 영역 중 1개 영역 1등급 이상’ 또는 ‘언어, 외국어, 수리, 탐구 영역 중 2개 영역 2등급 이상’ 으로 설정하여 선발하고 있다.

□ 학생 선발 절차

본교는 정부의 대학입학전형 기본계획과 학칙에 의거 입학전형 계획을 수립하여, 공정하고 합법적인 절차와 방법에 따라 학생 선발을 시행하고 있다.



[그림 3-8. 학생 선발 절차]

□ **공정성 확보**

본교는 학생 선발에서 공정성과 객관성을 확보하기 위해 입학전형관리위원회에서는 학생 선발에 대한 기본 사항을 심의하고, 입학공정관리위원회에서는 입시 절차 전반에 대한 자체감사를 시행하고 있다.

* 입학전형공정관리위원회 자체감사 리스트는 [부록 3] 참조

| 구분 | 소속 | 직위 | 성명 |
|-----|------------------|-----|-----|
| 위원장 | 교양과정 | 교수 | 조성환 |
| 위 원 | 불교학부/불교학과 | 부교수 | 최기표 |
| 위 원 | 사회과학부/행정학과 | 부교수 | 주경일 |
| 위 원 | 글로벌인재학부/중국어통번역 | 부교수 | 최병학 |
| 위 원 | 불교학부/응용불교학과 | 부교수 | 최종석 |
| 위 원 | 사회과학부/사회복지학과 | 교수 | 고수현 |
| 위 원 | 경영학부/회계학과 | 조교수 | 이운영 |
| 위 원 | 글로벌인재학부/일본어통번역학과 | 조교수 | 조영희 |
| 위 원 | 글로벌인재학부/영어통번역학과 | 조교수 | 장민호 |

[표 3-20. 입학전형관리위원회 구성 현황]

| 구분 | 소속 | 직위 | 성명 |
|-----|-----------------|-----|-----|
| 위원장 | 경영학부/국제통상학과 | 부교수 | 서문성 |
| 위 원 | 불교학부/응용불교학과 | 조교수 | 박창환 |
| 위 원 | 사회과학부/사회복지학과 | 부교수 | 이원식 |
| 위 원 | 글로벌인재학부/영어통번역학과 | 부교수 | 하응천 |
| 위 원 | 글로벌인재학부/영어통번역학과 | 부교수 | 정미애 |

[표 3-21. 입학전형공정관리위원회 구성 현황]

평가준거 3.3.2 정원내 신입생 충원율 (필수평가준거)

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정량(필수) | 대학은 평가원 지정 기준 이상의 정원내 신입생 충원율을 유지하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 4-가. 입학전형 유형별 선발 결과 (2013.08) 4-다. 신입생 충원 현황 (2013.08) | |
| 현지 | 모집단위별 정원내 신입생 충원 현황 (2010.09~2013.08) | |

□ **신입생 충원율**

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-----------------|--------|-------|------------|
| 정원 내 신입생 충원율(%) | 95 이상 | 86.3 | 미흡(정성적 충족) |

- 산식 : $145 / 168 \times 100 = 86.3$

- 정원내 신입생 : 145명, 정원내 모집인원 : 168명

- 신입생 선발 시 신입생 전원을 장학생으로 선발하고 등록금 전액을 감면하여 등록금 수입에 의존하지 않기 때문에 수능최저학력기준 미달자는 선발하지 않는다.

□ 소수정예교육 시행

본교는 지방, 소규모 대학이라는 어려운 여건 속에서도 **신입생 선발 시 수능 최저학력기준을 적용하여 우수한 인재만을 선발하고 있다.** 아울러 개교 시부터 타 대학이 시행하지 못하는 소수인원 선발, 전국 최고 수준의 장학제도(2012년 대학알리미 기준 전국 4년제 대학 내 학생 1인당 장학금액 전국 2위, 사립대학 내 1위) 운영, 전원 기숙사 생활, 첨단 교육시설 제공 등으로 소수정예교육을 시행해 오고 있다.

□ 모집 유형별 수능최저학력 기준

본교는 우수 인재를 선발하고자 수능 최저학력기준을 적용하고 있다.

| 구분 | 모집유형 | 지원기준 | 비고 |
|----------|---|--|-----------------------------|
| 수시 모집 | 행정학과 국제통상학과 회계학과 | - 수능 언어, 외국어, 수리 영역 중 1개 영역 이상의 2등급 이내인 자 | 그 외 모집유형은 수능성적 제한 없음 |
| | 사회복지학과 영어통번역학과 중국어통번역학과 일본어통번역학과 | - 수능 언어, 외국어(영어), 수리, 탐구(사회 또는 과학)영역 중 1개 영역 이상이 2등급 이내(단, 탐구영역은 2과목 평균등급이 2.0 이내) | |
| 정시 모집 | 행정학과 국제통상학과 회계학과 영어통번역학과 중국어통번역학과 일본어통번역학과 | - 수능 언어, 외국어(영어), 수리영역 중 1개 영역이 1등급 이내인 자 - 수능 언어, 외국어(영어), 수리, 탐구(사회 또는 과학) 영역 중 2개 영역이 2등급 이내인 자 | 수능성적산출점수 800점 중 616점 미만 불합격 |
| | 불교학과 응용불교학과 | - 수능 언어, 외국어(영어), 수리, 탐구(사회 또는 과학) 영역 중 1개 영역이 2등급 이내인 자 | 수능성적산출점수 800점 중 530점 미만 불합격 |
| | 농어촌 사회복지학과 국제통상학과 회계학과 중국어통번역학과 일본어통번역학과 | - 수능 언어, 외국어(영어), 수리 영역 중 1개 영역 이상의 2등급 이내인 자 - 수능 언어, 외국어(영어), 수리, 탐구(사회 또는 과학) 영역 중 2개 영역 이상의 3등급 이내인 자 | |

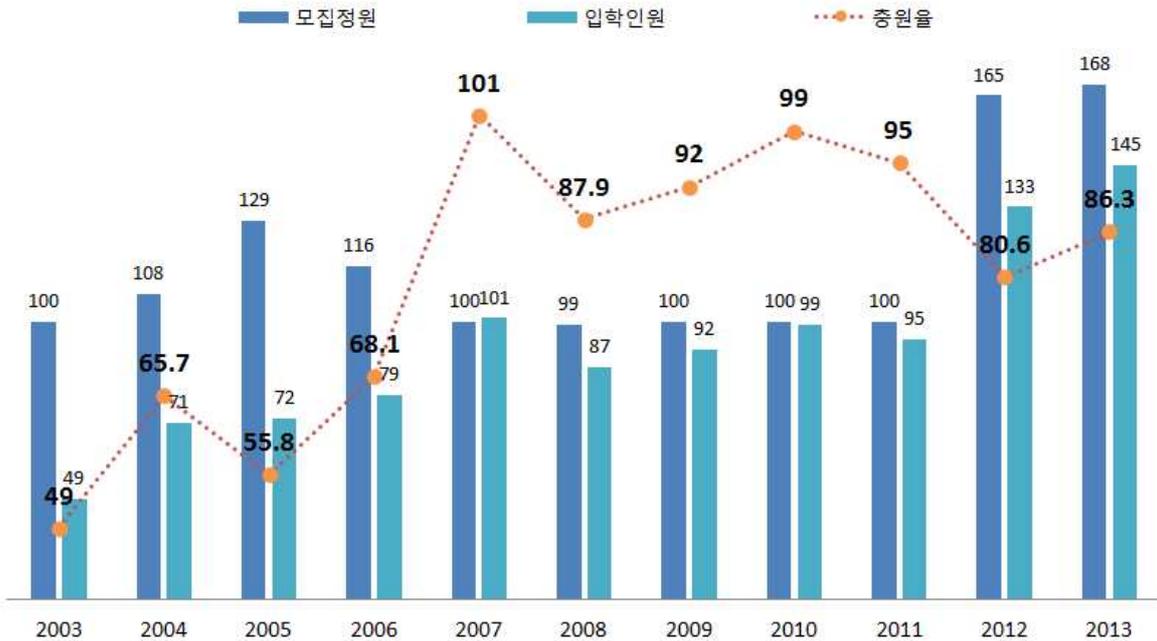
[표 3-22. 모집 유형별 수능최저학력기준]



[그림 3-9. 2013학년도 정시모집 정원내 신입생 수능 성적분포 현황]

□ 신입생 충원 현황

본교는 2003년 개교 초기 몇 년간 낮은 대외 인지도로 인하여 신입생 충원에 많은 어려움이 있었으나, 첫 졸업생 배출 등 우수 인재 양성의 성과에 의해 2007학년도부터는 신입생 충원율이 정상 궤도에 진입하였다. 그러나 양적성장을 도모하고자 시행한 2012학년도 학제개편과 입학인원 증원으로 인해 신입생 충원율이 일시적으로 저조하였고 2013학년도는 자구노력을 한 결과 전년도에 비해 5.7%가 상승하는 효과를 보였다.



[그림 3-10. 학년도별 정원내 신입생 충원율 현황]

□ 신입생 충원을 제고 노력

본교는 교무지원팀과 홍보팀을 주축으로 교직원 고교방문홍보, 입시박람회 참가, 고등학교 교사 간담회, 대외홍보 횡수 증가 등 홍보를 강화하여 본교 인지도 제고에 노력하였다.

| 자체노력 | | 2012학년도(A) | 2013학년도(B) | 증감(B-A) | 비고 |
|------|-------------|---------------------------|------------|---------|-------------|
| | 입시박람회 참가(회) | 2 | 3 | 1 | 지역박람회 추가 참가 |
| | 고교방문홍보(회) | 100 | 313 | 213 | |
| | 전공비전설명회(명) | 85 | 183 | 98 | |
| | 대외홍보광고(건) | 60 | 64 | 4 | |
| 기타 | 언론노출(회) | 1261 | 2021 | 760 | |
| | 웹진방문(회) | 11,455 | 17,823 | 6,368 | |
| | 페이스북, SNS홍보 | 시대 흐름에 따른 홍보매체 다변화 전략 | | | |
| | 사이버대응홍보 | 주요언론매체에 본교 관련기사 수집 및 대응홍보 | | | |

[표 3-23. 2012학년도 대비 2013학년도 신입생 충원율 제고 노력]

□ **입학정원 조정**

○ **2014학년도 입학정원 조정 검토**

- 신입생 충원을 제고를 위해 2013년 6월 입학전형관리위원회를 개최하고 2014학년도 입학정원 조정을 검토하였으나 고교와 수험생의 대입준비에 혼란을 초래할 수 있고, 2012학년도 학제개편 이후 2년 만에 정원을 조정하는 것이 대학의 신뢰도 저하로 이어질 수 있으며, 현재 본교 대외 인지도가 높아지고 있는 점을 감안하여 2014학년도 입학정원을 유지하기로 결정했다.

○ **2015학년도 입학정원 조정 시행**

- 그러나 학령인구 감소 및 대학 간 경쟁 심화로 인한 입학정원 조정의 필요성이 대두되는 가운데 본교의 지속발전가능성을 높이기 위해 **2015학년도 입학정원을 165명에서 150명으로 15명 감축하기로 결정**하였다. 이는 2013학년도 입학인원 145명을 적용하면 신입생 충원율이 96.7%로 높아지는 수치이다.

| 2015학년도 입학정원 | 예상 입학인원 | 신입생 충원율 | 비고 |
|--------------|---------|----------|--------------------------|
| 150명 | 145명 이상 | 96.7% 이상 | 예상 입학인원은 2013학년도 입학인원 적용 |

[표 3-24. 2015학년도 입학정원 감축 시 예상 신입생 충원율]

□ **2014학년도 신입생 충원을 제고 노력**

○ **고교 홍보의 선택과 집중을 통한 충원을 제고**

- 2014학년도 고교 홍보는 기존의 고교 교사 간담회, 고교 방문홍보와 더불어 학생들에게 직접 다가가는 홍보활동을 전개하고 있다.
- 본교에 지원 및 등록 인원이 타 지역에 비하여 상대적으로 많은 **대전·충남 지역 고교 중 지원율 및 등록률이 높은 상위 20개 고교를 선정하여 집중관리고교로 편성**한 후, 학교 홍보 및 입시 설명회를 진행하고 있다. 특히, 입시설명회 종료 후 진행되는 개인별 맞춤 진학 상담은 학생들에게 막연하게 느껴졌던 대학 진학을 보다 현실감 있고 실질적 상담으로 진행되고 있어 학생과 교사들의 만족도가 상당히 높으며 본교에 대한 인지도가 제고되고 있다. 또한, 입시 설명회 시 우리대학 재학생(집중관리고교 졸업생)을 대동하여 설명회를 진행하고 있어 예비 지원자들이 보다 친근한 분위기에서 현실적인 상담을 받을 수 있도록 진행하고 있다.
- 교원들의 고교 방문 홍보는 기존의 일괄 배분 방식을 탈피하여 **교원이 직접 고교를 선택하여 관리할 수 있도록 ‘전담제’로 운영**하고 있다. 2014학년도 입시부터 전국 156개 고등학교를 교원들이 직접 선정하였으며, 한번 선택된 고교는 올해 수시모집 뿐 아니라 정시모집과 더불어 향후 지속적인 관리와 유대가 형성될 수 있도록 유도하고 있어, 단순한 방문 홍보가 아닌 지속 가능한 홍보활동을 통한 대외 인지도 제고의 토대를 마련하였다.
- 2013학년도 홍보 시 많은 고등학교를 방문하였으나 방문 횟수에 비례한 지원자 수 증가로 연계되지 않아 **2014학년도에는 수능 상위 100위권 고등학교(중앙일보 선정) 및 전년도 직원방문 홍보 출장고교(중복 고교 제외)를 선정하여 본교의 모집요강과 안내문을 발송**하여 대외 인지도가 많이 부족한 우리대학을 알리는 데 노력하고 있다.

○ **홍보방법 다각화를 통한 충원율 제고**

- 신입생 충원율은 대외 인지도와 비례하기에 본교는 홍보 방법의 변화를 꾀하여 대외 인지도 제고에 노력하고자 한다. 이에 **재학생 대상 설문조사를 통해 가장 효과적인 홍보 방법을 조사**하였고 그 결과에 근거하여 **2014학년도에는 홍보매체의 선택과 집중**을 통해 대외 인지도를 높이고자 하였다.

금강대학교를 알게 된 경로(상위 10개)

| 연번 | 구분 | 응답비율 |
|----|-----------|--------|
| 1 | 주위사람들 | 31.96% |
| 2 | 인터넷검색 | 14.13% |
| 3 | 대학홈페이지 | 12.61% |
| 4 | 대학홍보물 | 12.39% |
| 5 | EBS 수능교재 | 6.96% |
| 6 | 수험자료집 광고 | 4.35% |
| 7 | 역사/터미널 광고 | 3.04% |
| 8 | 고교방문홍보 | 2.83% |
| 9 | 신문광고 | 2.39% |
| 10 | 온라인광고 | 1.74% |

금강대학교 홍보에 가장 효과적인 매체

| 연번 | 구분 | 응답비율 |
|----|-----------|--------|
| 1 | 일반언론보도 | 11.26% |
| 2 | 주위사람들 | 10.99% |
| 3 | 고교방문홍보 | 10.30% |
| 4 | EBS 수능교재 | 9.89% |
| 5 | 대학홍보물 | 8.65% |
| 6 | 인터넷검색 | 7.69% |
| 7 | 코엑스 입시박람회 | 7.01% |
| 8 | 대학홈페이지 | 6.73% |
| 9 | 온라인광고 | 5.77% |
| 10 | TV/케이블 광고 | 5.22% |

[표 3-25. 홍보 관련 설문조사 결과]

- **EBS 입시자료 광고**

학생들의 선호가 높은 EBS 온라인 배너 광고, EBS수능 교재 광고 등과 대학선택의 중요 참고자료가 되는 입시 자료집, 대학 배치표에 지속적인 광고를 실시하고 있다.

- **대학홍보물 광고**

대학홍보물 우편 배포와 더불어 인지도가 상승하고 있는 서울 경기지역 194개 고등학교와 대성학원 서울 본원 5곳의 서가에 본교 배너광고 및 모집요강을 비치하여 현 고 3학생 뿐 아니라 예비 지원자인 고 1~2년생에게 지속적인 광고를 실시하고 있다.

- **일반언론보도 및 인터넷 광고**

대전·충남 지역을 시청 범위로 한 지역방송 TJB-TV에 본교 자막광고를 8월부터 12월까지 시행하여 해당 지역의 높은 지원율을 유지코자 하였고 입시홈페이지와 더불어 스마트폰에서도 예비 지원자들이 지속적으로 접속하여 우리대학에 대한 정보를 실시간으로 취득할 수 있는 ‘QR코드’ 및 ‘금강대학교 애플리케이션’을 수시모집 기간에 활용하여 본교 정보 접근성을 높이는 데 주력하였다.

- **홍보 대상 집중**

본교 설립 주체이자 300만명 신도를 보유하고 있는 대한불교천태종의 말사에 대학 홍보물을 배포하고 이 중 최대 규모인 서울 관문사와 부산 삼광사에서 발간하는 월간 관문, 삼광 월보에 수시모집 기간인 7월~9월까지 광고를 게재하여 신도 자녀 및 지인을 최대한 유치하고자 노력하였다.

평가준거 3.3.3 정원내 재학생 충원율 (필수평가준거)

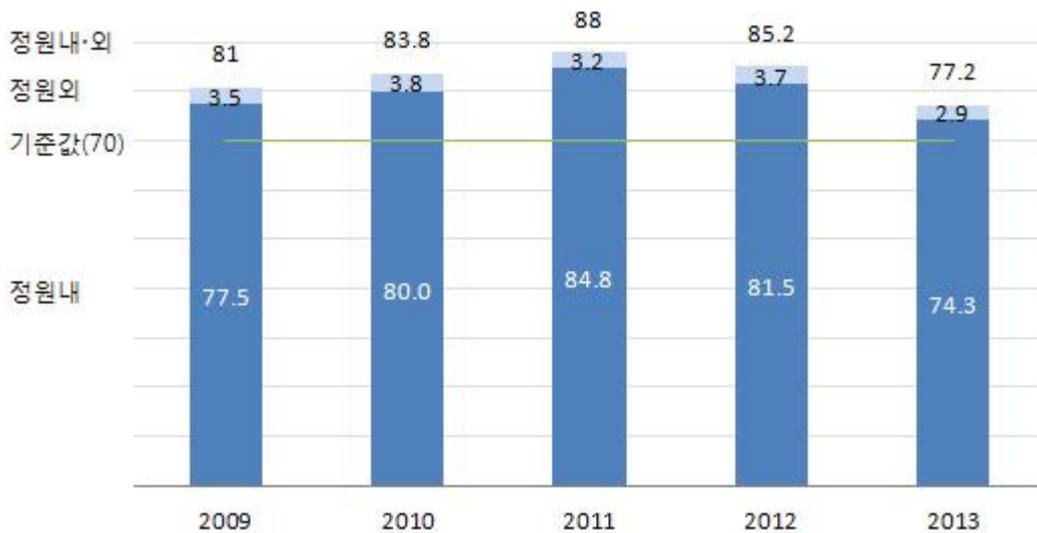
| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|--------|---|------|
| 정량(필수) | 대학은 평가원 지정 기준 이상의 정원내 재학생 충원율을 유지하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 4-라-1. 재학생 충원율 (2013.04) | |

□ 재학생 충원율

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-----------------|--------|-------|----|
| 정원 내 재학생 충원율(%) | 70 이상 | 74.3 | 충족 |

- 산식 : $395 / 530 \times 100 = 74.3$
- 정원내 재학생 : 395명, 편제정원 : 530명

본교는 재학생 충원율 제고를 위해 학사지도교수제 운영을 통한 내실있는 대학생활 지도, 학생들의 요구를 수용한 교육정책 및 프로그램 운영, 교육만족도 조사 실시 등을 통하여 재학생 확보에 최선의 노력을 다하고 있다.



[그림 3-11. 연도별 재학생 충원율 현황]

특히 교원업적평가 규정 개정(2013.09.01)을 통해 학과별 재학생 충원율을 교원업적 평가항목으로 삽입하였으며 이는 학생들의 휴학을 및 중도 이탈률을 낮춰 실질적으로 재학생 충원율이 향상될 것으로 예상된다.

| 평가항목 | 기준 | 환산점수 | 비고 |
|--|--|-----------------------|----------|
| 학생지도 및 지원 재학생 유지율 (2012학년도 이후 입학생 기준) | -10 ~ 10점 재학생기준 : 1학기(4월1일) 2학기(10월1일) 평균값 | 50% 미만 : -10점 | 학과 기준 |
| | | 50% 이상 - 55% 미만 : -8점 | |
| | | 55% 이상 - 60% 미만 : -6점 | |
| | | 60% 이상 - 65% 미만 : -4점 | |
| | | 65% 이상 - 70% 미만 : -2점 | |
| | | 70% 이상 - 75% 미만 : 0점 | |
| | | 75% 이상 - 80% 미만 : 2점 | |
| | | 80% 이상 - 85% 미만 : 4점 | |
| | | 85% 이상 - 90% 미만 : 6점 | |
| | | 90% 이상 - 95% 미만 : 8점 | |
| 95% 이상 : 10점 | | | |

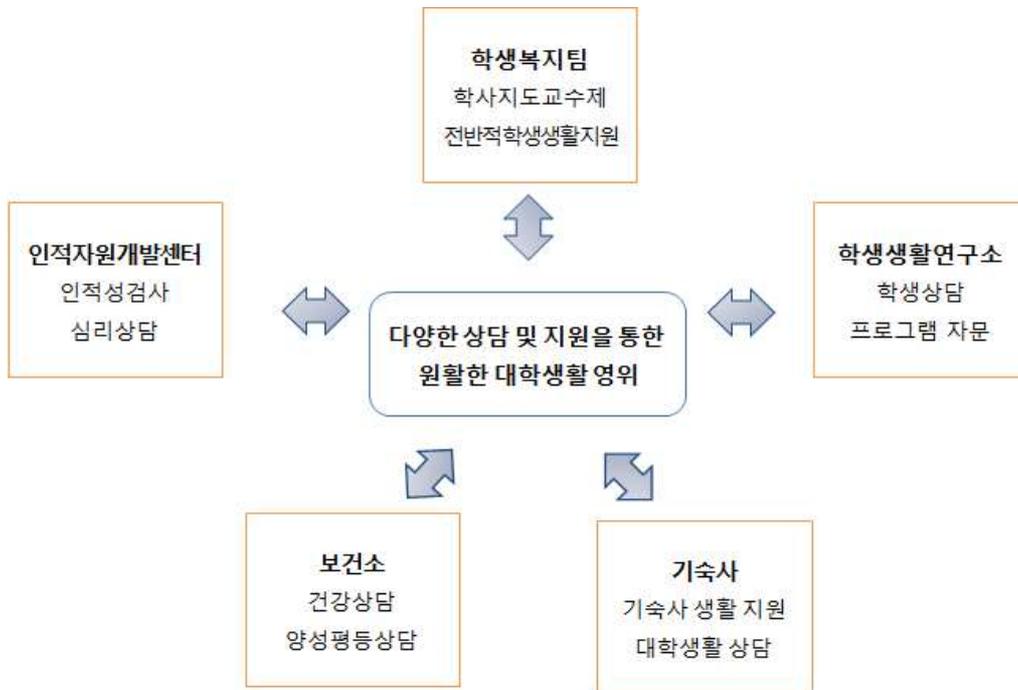
[표 3-26. 교원업적평가 규정 내 재학생 충원율 반영 내용]

평가준거 3.3.4 학생상담 체제 구축 및 운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 학생들의 대학 생활적응, 학업 및 진로지도와 관련된 상담 체제를 구축하여 지속적인 상담활동이 이루어지도록 지원하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 학생상담 및 지도에 관한 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 학생상담 및 지도 실적에 대한 근거 자료 (2012.09~2013.08) | |

□ 학생상담 체제 및 운영

본교는 개교 시부터 학생들의 원만한 대학생활과 사회생활에 대한 적응력 향상의 중요성을 인지하고 소규모 대학의 특성에 맞게 각 부서 및 부속기관에서 상담 업무를 분산 운영하고 있다.



[그림 3-12. 학생생활 상담 체제]

□ 학사지도교수제 운영

본교는 학사지도교수 운영규정에 의거, 교수와 학생간의 친밀한 유대관계 형성을 통해 학생들의 학업방향 및 진로설정에 도움을 주고, 학생활동 전반에 대한 관심과 참여를 유도하는 등 학생들이 내실있고 알찬 대학생활을 할 수 있도록 지원하고 있다.

학사지도교수제는 각 학과별 소속 교수가 학과 특성에 맞게 지도학생들을 분담하여 관리하는 제도로서, 학사지도교수가 입학부터 졸업 시까지 배정 받은 담당학생에 대하여 매월 1회 이상 대학생활 및 취업지도를 실시하도록 하고 있다. 특히 학사경고자에 대한 상담을 의무화하여 대학생활 중 힘든 시기를 지혜롭게 극복할 수 있도록 지도하고 있다.

또한 원활한 대학생활 및 취업지도를 위해 학생 1인당 일정 금액의 학생지도비를 지원하고, 피상담자의 상담에 대한 만족도 및 상담실적을 평가하여 그 결과를 교원업적평가에 반영하고 있다. 특히 최근 교원업적평가규정 개정(2013.09.01)을 통하여 학생지도 실적 산정 기준을 강화함으로써 교수들의 자발적인 학생상담을 유도하고 있다.

| 구분 | 참여교수(명) | 상담학생 수(명) | 상담 횟수(건) |
|-------------|---------|-----------|----------|
| 2012학년도 2학기 | 16 | 333 | 711 |
| 2013학년도 1학기 | 15 | 320 | 949 |

[표 3-27. 학사지도교수제 운영 실적]

| 개정 전 | 개정 후 |
|--|--|
| ① 평가지표 1) 면담시간(office hour) 설정 및 면담실적 여부 2) 동아리 지도 실적 3) 학생 집회 참여 지도 실적 4) 기타 특별히 인정되는 실적 ② 평가방법: 본인 작성후 학부교수회에서 확인 | ① 평가지표 1) 지도 학생 면담실적 - <u>상담횟수 기준 : 학기별 대상학생 대비 전체 상담횟수가 4회 이상</u> - <u>대상학생 기준 : 1학기(4월1일), 2학기(10월1일) 단. 상담학생수가 50명 이상일 경우 1.5배 가산점 부여</u> 2) 동아리 및 <u>스터디 그룹 지도 실적(학기당 각1회한도)</u> 3) 학생 집회 참여 지도 실적(<u>학기당1회한도</u>) 4) 기타 특별히 인정되는 실적 ② 평가방법: 본인 작성 후 학부교수회에서 확인 |

[표 3-28. 교원업적평가 내 학생지도 산정기준 개정 내용]

□ **신입생 인적성검사 및 전문 심리상담**

인적자원개발센터는 학생들의 진로탐색과 대학생활을 위하여 신입생 전원을 대상으로 인적성검사를 실시하고 학기중에는 전문 취업(심리)상담을 실시하고 있다.

| 구분 | 인적성검사(명) | 심리상담(명[건]) |
|-------------|----------|---------------|
| 2012학년도 2학기 | 127 | 47[116] |
| 2013학년도 1학기 | 144 | 2013-2학기 시행예정 |

[표 3-29. 인적자원개발센터 상담 실적]

□ **건강 및 학교생활 상담**

본교는 학생들의 건강 및 양성평등 의식 강화를 위해 전담기구인 보건소를 설치·운영하고 있다. 특히 전교생 기숙사 생활에 따른 학생들의 편리성 및 친밀감을 위해 기숙사 사감으로 스님을 배정하여 학생들이 언제나 자유롭게 학교생활 상담을 할 수 있도록 하고 있다.

| 구분 | 보건 상담(건) | 학교생활 상담(건) |
|-------------|----------|------------|
| 2012학년도 2학기 | 98 | 68 |
| 2013학년도 1학기 | 198 | 99 |

[표 3-30. 보건소 및 기숙사 상담 실적]

평가영역 4. 교육시설

대학은 교육활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사, 강의실, 실험·실습실 및 기자재 등을 충분히 확보하여 효율적으로 운영하고 있다. 또한 대학은 학생의 교육과 교수의 연구를 지원하기 위하여 도서관을 비롯한 정보지원 인프라를 충분히 갖추어 이용에 불편이 없도록 하고 있다.

평가부문 4.1 교육기본시설

평가부문 4.2 교육지원시설

평가부문 4.3 도서관

평가부문 4.1 교육기본시설

대학은 교육활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사를 확보하며, 강의실, 실험·실습실, 실험·실습 기자재 등을 충분히 확보하여 효율적으로 운영하고 있다.

평가준거 4.1.1 교사 확보율 (필수평가준거)

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정량(필수) | 대학은 교육활동에 필요한 평가원 지정 기준 이상의 교사를 확보하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 14-라. 교사시설 확보 현황 (2012.09) | |

교사 확보

본교는 관련법이 정한 교사 면적 이상을 확보하고 있다.

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-----------|--------|-------|----|
| 교사 확보율(%) | 100 이상 | 589.1 | 충족 |

- 산식 : $36,409 / 6,180 \times 100 = 589.1$
- 보유면적 36,409㎡, 기준면적 6,180㎡

평가준거 4.1.2 강의실 확보율

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정량,정성 | 대학은 강의가 원활하게 이루어질 수 있도록 강의실 공간을 확보하고, 강의실 환경을 쾌적하게 유지하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 강의실 및 멀티미디어강의실 목록 (2013.04.01) | |

강의실 공간 확보

본교는 모든 강의실을 멀티미디어 강의실로 구축하여 교수 및 학습효과를 극대화하고 있다.

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-------------------|--------|-------|----|
| 재학생 1인당 강의실 면적(㎡) | 1.2 이상 | 4.46 | 충족 |

| 구분 | 실수 | 면적(㎡) (A) | 재학생수(B) | 재학생 1인당 면적(㎡) (A/B) |
|-----------|----|-----------|---------|---------------------|
| 일반 강의실 | 0 | 0 | 429 | X |
| 멀티미디어 강의실 | 20 | 1,913 | | |
| 합계 | 20 | 1,913 | 429 | 4.46 |

* 공유면적 제외, 학부재학생 : 409명, 대학원재학생 20명

[표 4-1. 강의실 확보 현황]

특히, 지난 5년간 교육역량강화사업비의 일정 금액을 교육환경개선사업에 투자하는 등 지속적으로 최상의 교육환경 서비스 제공에 노력하고 있다.

| 구분 | 개선사항 | 투입금액(천원) | 사업비 내 비율(%) |
|------|---|----------|-------------|
| 2008 | PC실습실 노후 컴퓨터 및 모니터 교체 강의실 전동스크린 및 빔프로젝트 설치 | 63,949 | 43.5 |
| 2009 | PC실습실 노후 컴퓨터 및 모니터 교체 어학실습실 및 PC실습실 책상 상판 교체 어학실습실 시스템 성능 개선 | 214,546 | 32.7 |
| 2010 | 사회복지실습실 설치 및 관련 장비 구입 강의실 전자교탁 시스템 교체 기숙사, 도서관 소규모 학습실 환경개선 | 250,349 | 33.4 |
| 2011 | 도서관 지하 및 본관 1층 공간 강의실 구축 기숙사 외국어 전용공간 환경개선 신축 기숙사 PC실습실 설치 공직취업 준비룸 조성 | 202,366 | 26.9 |
| 2012 | 강의실 빔프로젝트 교체 강의실 무선장비시스템 교체 | 52,207 | 8.9 |

[표 4-2. 교육역량강화사업 내 교육환경개선 투입금액 현황]

□ 쾌적한 학습 환경 유지

본교는 시설관리팀의 관리 하에 강의 시작 전 청소를 시행하고 정기적인 방역소독 및 환경미화를 통해 강의실의 청결을 유지하고 있다. 또한 중앙 냉·난방 시스템을 통해 강의실의 온·습도를 조절하여 학생들이 학업에 집중할 수 있도록 노력하고 있다

평가준거 4.1.3 실험·실습실 확보율

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정량,정성 | 대학은 실험·실습·실기를 원활하게 진행할 수 있는 공간을 확보하고, 실험·실습실의 쾌적한 환경 및 안전조치 방안을 마련하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 실험·실습실 안전조치 관련 규정 또는 내규 (가장 최근) | |
| 현지 | 실험·실습실 안전 유지·관리비 및 안전성 확보와 사고예방에 필요한 교육·훈련 실시 확인 자료(2012.09~2013.08) | |

□ 실험·실습실 확보

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|----------------------|---------------|------------------|----------------|
| 재학생 1인당 실험·실습실 면적(㎡) | 2.5 이상 | 7.38 | 충족 |
| 계 열 | 실수 | 면적(㎡) (A) | 재학생수(B) |
| 인문사회 | 8 | 1053.3 | 429 |
| 합 계 | 8 | 1053.3 | 429 |
| 평 균 | 평균산출식 = 3 × ① | | 7.38 |

* 공유면적 제외, 학부재학생 : 409명, 대학원재학생 20명

[표 4-3. 실험·실습실 확보 현황]

본교는 인문사회계열 학과로 구성되어 있지만 학생들의 현장 적용력을 높이기 위해 충분한 실험·실습 공간을 확보하고 있다.

| 연번 | 실험·실습실명 | 위치 | 면적(㎡) |
|-----|-------------|--------|---------|
| 1 | 어학실습실 1 | 본관동 4층 | 123.70 |
| 2 | 어학실습실 2 | 본관동 3층 | 187.40 |
| 3 | 동시통역실 2 | 본관동 3층 | 92.40 |
| 4 | 국제회의실 | 본관동 3층 | 152.30 |
| 5 | PC 실습실 1 | 본관동 3층 | 86.40 |
| 6 | PC 실습실 2 | 본관동 3층 | 121.60 |
| 7 | 사회복지실습실 | 본관동 4층 | 117.80 |
| 8 | 불교학강의실(지관전) | 본관동 5층 | 171.70 |
| 합 계 | | | 1,053.3 |

* 공유면적 제외

[표 4-4. 실험·실습실 상세 현황]

□ 실험·실습실 안전관리

본교는 인문사회계열 학과로만 이루어진 대학 특성상 타 대학에 비해 위험요소가 적음에도 불구하고 시설물관리규정, 안전보건관리규정 및 방화관리규정에 의거, 실험·실습실에 대한 주기적인 안전점검을 시행하고 있다. 또한 교육지원실은 실험·실습실 사용 전/후 조명, 채광, 냉·난방, 환기, 습도 등을 점검하여 최상의 교육환경조건을 유지하고 있다.

| 구분 | 시행기간 | 내용 |
|----------|---------|---------------------------------------|
| 안전점검 | 수시 | 일일 및 정기 안전점검 시행 |
| 방역소독 | 6회/1년 | 방역소독 전문업체 의뢰 전 시설 방역소독 실시 |
| 안전교육 | 2회/년 | 소방안전교육 및 시설물 사용 교육 |
| 전기설비점검 | 1회이상/3년 | 한국전기안전공사 실시 |
| 소방설비점검 | 1회이상/년 | 전문소방점검업체 의뢰 |
| 기계설비점검 | 1회이상/년 | 한국가스안전공사, 에너지 관리공단 의뢰 실시 |
| 승강기 | 1회이상/월 | 승강기 점검 전문업체 의뢰 (연 1회 승강기 안전관리원 정기검사) |
| 각종 보험가입 | 연1회 | 일반화재보험, 가스사고배상책임보험 |
| 안전시스템 구축 | 상시 | 지하 시설물 안전관리 시스템 운영 (교내 주요 시설 CCTV 설치) |

[표 4-5. 실험·실습실 안전관리 현황]

평가준거 4.1.4 실험·실습실 기자재 구비 정도

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정성(인문 사회계열) | 대학은 실험·실습·실기에 대한 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 충분한 실험·실습 기자재를 구비하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 실험·실습 기자재 목록: 전산 DB로 대체 (2010.03~2013.02) 계열별 실험·실습 기자재 구입 근거 자료 및 실험·실습비 (2010.03~2013.02) | |

□ **실험·실습 기자재 구비**

본교는 실험·실습에 필요한 기자재를 최대한 확보하고 교육과정 변화에 따라 필요한 기자재를 항상 보완하고 있다.

| 학과 | 활용 기자재 |
|-------------|---|
| 학과공통 | 멀티미디어 강의실 내 강의용 전자교탁, PC실습실 내 PC, 프린터 등 |
| 불교학과 | 불교학 강의실 내 불교용품(불상, 종교행사용품 등) |
| 사회복지학과 | 사회복지실습실 내 기자재(휠체어, 에어매트리스, 침대, 목발 등) |
| 영·중·일 통번역학과 | 국제회의실, 어학실습실, 동시통역실 내 강의용 시설 |

[표 4-6. 실험·실습 기자재 활용 현황]

| 계 열 | 금액(천원) | | | | 재학생수 | | | | 재학생 1인당 구입비(천원) (A/B) |
|------|---------|--------|--------|---------|------|------|------|-------|--------------------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 계(A) | 2010 | 2011 | 2012 | 계(B) | |
| 인문사회 | 243,636 | 66,576 | 49,722 | 359,934 | 349 | 374 | 423 | 1,146 | 314 |

[표 4-7. 실험·실습 기자재 구입비 현황]

평가부문 4.2 교육지원시설

대학은 학생들의 교육과 복지를 증진하기 위하여 기숙사, 체육시설, 기타 복지시설 등을 구비하여 학생들의 활용에 불편이 없도록 하고 있다.

평가준거 4.2.1 기숙사 확보현황

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정량 | 대학은 학생들의 주거안정을 위해 일정 수준 이상의 기숙사 시설을 확보하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 14-마. 기숙사 수용 현황 (2012.09) | |

□ **전교생 기숙사 생활**

본교는 학생들의 학습효과 극대화 및 편의를 제공하기 위해 전교생 전원 기숙생활이 가능한 기숙사를 구축하여 입사 희망자 전원을 수용하고 있다. 또한 최근에는 190명을 수용할 수 있는 신축기숙사를 완공하여 학제개편으로 인한 증원에 대비하고 있다.

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|------------|--------|-------|----|
| 기숙사 수용률(%) | 10 이상 | 104.5 | 충족 |

- 산식 : $442 / 423 \times 100 = 104.5$

- 기숙사 수용인원 : 442명, 재학생(대학원 포함) : 423명

평가준거 4.2.2 학생 복지시설

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정성 | 대학은 다양한 학생복지시설을 구비하고 체계적으로 관리 운영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 학생 복지시설 운영 관련 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 학생 복지시설의 시설별 면적 등 관련 자료 (2013.04.01.) | |

□ 학생복지시설

본교는 도심 외각 지역에 위치해 있는 지리적 여건을 고려하여 학생들이 대학생화에 불편함이 없도록 다양한 복지시설을 구비하고 있다. 수시로 이들 복지시설에 대한 설문조사를 실시하여 학생이 이용하는 데 불편함이 없도록 최대한 노력하고 있다.

□ 기본 편의시설

본교의 학생식당, 매점 및 향미원(특별식당)은 외부 전문업체 한화호텔&리조트의 푸디스트에서 위탁운영하고 있다. 학생들의 균형잡힌 식생활을 위하여 영양사 2명, 조리실장 1명, 조리원 4명이 상주하고 있고 정기적인 위생검사 및 일일 점검을 통해 최상의 위생 상태를 유지하고 있다.

| 명칭 | 위치 | 면적(㎡) | 비고 |
|------|-------------------|-------|------|
| 학생식당 | 성문관 지하층 | 280.0 | 위탁운영 |
| 매점 | 성문관 지하층 | 58.8 | 위탁운영 |
| 향미원 | 성문관 지하층 | 307.5 | 위탁운영 |
| 세탁실 | 성문·학관 지하 및 성도관 1층 | 151.7 | |



[표 4-8. 기본 편의시설 현황]

□ 체육시설

본교는 학생들의 건강 증진과 학습에 대한 스트레스 해소를 위해 다양한 체육시설(대운동장, 다목적코트, 체력단련실, 당구장, 탁구장 등)을 구비하고 이용에 불편함이 없도록 필요한 운동기구 및 비품을 비치하여 무상 대여하고 있다. 특히 2013년에는 지역사회와 친목 모임을 적극 유치하고 기상조건에 따라 외부 대운동장을 사용할 수 없는 불편을 해결하고자 지자체와 협의하여 잔디구장을 조성 중에 있다.

| 명칭 | 위치 | 면적(㎡) | 비고 |
|-------|---------|---------|-----------------------|
| 대운동장 | 금강대학교 내 | 8,024.0 | 2013년 12월 잔디구장으로 변경예정 |
| 다목적코트 | 금강대학교 내 | 2,283.0 | |
| 체력단련실 | 성학관 지하층 | 209.9 | |
| 당구장 | 성문관 지하층 | 36.2 | |
| 탁구장 | 성문관 지하층 | 36.2 | |



[표 4-9. 체육시설 현황]

□ 상담 및 휴게시설

본교는 학생들의 휴게 및 고민 상담을 위해 보건소, 기숙사 사감실, 인적자원개발센터 등 전문 상담기구를 운영하고, 자유로운 휴식이 가능하도록 건물 내·외부에 휴게공간을 갖추고 있다.

특히 보건소에 전임 간호사를 배치하여 학생들의 건강관리 및 상담을 통해 양질의 무료 의료서비스를 제공하고 있다. 야간에는 학생들의 안전을 위해 당직자가 상주하여 응급상황 발생 시 신속히 대처하고 있다.

| 명칭 | | 위치 | 면적(㎡) | 비고 |
|------|-------------|-------------------|-------|----------|
| 전문상담 | 보건소 | 성문관 1층 | 45.6 | |
| | 기숙사 사감실 | 성문관 1층 | 45.6 | |
| | 인적자원개발센터 | 본관동 1층 | 24.0 | |
| 휴게공간 | 기숙사 층별 휴게실 | 성문·학·도관 각 층 | 303.8 | |
| | 외국어전용공간 | 성문·학관 지하층 | 167.2 | |
| | 대강당 위 공원 | 본관 2층 | 935.9 | |
| | 본관 옥상 정원 | 본관 5층 | 998.0 | |
| | 북카페 | 도서관 지하층 | 176.3 | |
| | 멀티미디어실 | 도서관 1층 | 368.5 | |
| | 취업카페 | 도서관 1층 | 37.6 | |
| | 도서관 휴게실 | 도서관 5층 | 95.0 | 2012년 신규 |
| | 노래방 | 성문관 지하층 | 54.3 | |
| | PC방 | 성문·학관 지하 및 성도관 1층 | 152.5 | |
| | 북카페 옆 휴게공간 | 도서관 지하층 | 180.0 | 추정치 |
| | 성문관 외곽 휴게공간 | 성문관 외곽 | 470.0 | 추정치 |
| | 소강당 옆 휴게공간 | 도서관 1층 | 118.0 | 추정치 |
| | 대강당 옆 나무정원 | 대강당 외곽 | 28.3 | 추정치 |
| | 원뿔광장 및 주변 | 성문관 성학관 사이 | 255.0 | 추정치 |



[표 4-10. 상담 및 휴게시설 현황]

□ 학생회 및 동아리

본교는 본관 1층과 5층에 학생들의 자치기구인 학생회 및 동아리를 위한 공간을 마련하여 학생들이 자유롭게 활용할 수 있도록 배려하고 있다.

| 명칭 | 위치 | 면적(㎡) | 비고 |
|---------|-------|-------|----------|
| 총학생회실 | 본관 1층 | 57.9 | |
| 동아리실 1 | 본관 1층 | 28.2 | |
| 동아리실 2 | 본관 1층 | 27.2 | |
| 동아리실 3 | 본관 1층 | 27.0 | |
| 동아리실 4 | 본관 1층 | 25.1 | |
| 동아리실 5 | 본관 1층 | 57.9 | |
| 성공취업육성반 | 본관 1층 | 52.1 | 2012년 신규 |
| 교육방송국 | 본관 5층 | 171.7 | |

[표 4-11. 학생회 및 동아리 시설 현황]

□ 기타 지원

본교는 학생들의 통학에 불편함이 없도록 인근 지역(대전, 공주) 까지 학교버스를 무료로 운영하고 있다. 또한 학교 공식행사 및 학생회의 요청에 따라 수시로 학교버스를 지원하고 있다.

평가준거 4.2.3 장애학생 지원시설

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 장애학생들이 학업에 지장을 받지 않도록 관련 시설을 갖추고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 장애학생 지원 관련 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 《대학 장애학생 교육복지 지원실태 평가》 보고서 및 평가결과 (가장 최근) | |

□ 장애학생 현황

본교는 장애학생 지원 전담부서로 보건소를 지정하고, 장애학생 지원규정에 따라 매년 신입생 중 장애 학생 유무를 파악하여 학업에 지장이 없도록 지원하고 있다.

(2013.04.01 기준 본교 장애학생 1명, 장애유형 : 시각장애 5급)

□ 교육지원 시설

본교의 장애인 교육지원 시설로는 확대경 1점 및 일정의 장애인 전용 좌석을 설치하였고 인터넷 정보접근성을 보장하기 위해 본교 홈페이지를 인터넷 웹콘텐츠 접근성 지침에 맞게 개편하였다. 또한 장애학생 지원규정 및 장학금 지급 규정을 명문화하여 장애학생들이 학업에 지장이 없도록 만전을 기하고 있다.

| 단계 | 세부내용 |
|----------------------|--|
| 1. 장애학생 현황 파악 및 초기상담 | - 입학관련부서로부터 명단 확인·수합하여 장애학생 현황파악 - 전화, 메일 등을 통한 초기상담실시 |
| 2. 장애학생등록 및 상담 | - 신입생 : 장애학생 등록신청서 작성·제출 → 장애학생 등록 → 상담(지침서류: 장애인등록증사본 등, 장애 유형과 정도 증명할 수 있는 신분증, 개인시간표, 증명사진) - 재학생 : 지원신청서 작성·제출 → 상담 - 시기 : 개강 2주전 (신입생 : 입학 전 혹은 입학직 후) - 상담 시 개인별 장애특징, 수강과목, 학생의 전공 및 학년, 졸업 후 진로 등을 종합적으로 고려하여 지원요구 파악 |
| 3. 개별지원계획 수립 및 통보 | - 개강 전/학기 초에 지원요구에 기초한 개별지원계획수립 (지원내용 및 지원정도결정) - 결정된 지원내용 및 지원정도 통보 (지원이 되지 않거나 유보되는 경우 즉시 사유 알리고 대안모색) |
| 4. 지원서비스 준비 | - 개인별 장애학생에게 지원하기로 결정한 지원 서비스 준비 |
| 5. 실행 점검 및 평가 | - 학기 중 개별 지원계획의 실행을 정기적으로 점검 - 적절한 지원이 이루어지지 않은 경우, 문제점을 파악하여 신속히 해결 - 학기말, 학기 초에 수립한 개별지원계획의 실행에 대한 평가 실시 (장애학생지원에 대한 만족도와 건의사항 등을 제출) |
| 6. 지원 후 조치 | - 평가내용을 기초로 다음 학기 지원계획 논의 및 반영 |

[표 4-12. 장애학생 지원규정 내 지원 절차]

| 종류 | 수혜자격 | 지급금액 |
|-------|----------------------|--|
| 복지장학금 | 신입생으로 장애등급 1~2등급인 자. | 졸업 시까지(8학기) - 등록금 전액면제(입학금제외) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 |
| | 신입생으로 장애등급 3~4등급인 자. | 2년간(4학기) - 등록금 전액면제(입학금제외) - 기숙사비 전액(식비제외) 면제 |

[표 4-13. 장학금 지급 규정 내 장애학생을 위한 장학금 지원 내용]

□ 편의지원 시설

본교는 장애인 경사로, 점자블럭, 화장실, 승강기, 주차장, 난간대, 문턱없는 강의실 등을 갖추어 장애인들이 대학생활에 불편함이 없도록 하고 있다.



[표 4-14. 장애학생 편의시설 현황]

평가부문 4.3 도서관

대학은 학생과 교수들의 교육과 연구를 지원하기 위하여 도서관을 운영하고 있으며, 국내외 도서 및 비도서, 전자자료, 정기간행물 등을 구비하고 있다. 도서관은 효율적으로 운영되고 있으며, 쾌적한 환경에서 편리하게 이용할 수 있도록 지원하고 있다.

평가준거 4.3.1 도서관 운영

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|--------|---|------|
| 정량, 정성 | 대학은 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하여 도서관을 운영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 도서관 시설 및 정보화 환경 (2013.04.01) | |

본교는 교육 및 연구에 필요한 자료를 구입하고 전문 인력을 배치하여 도서관을 운영하고 있다. 또한 향후 대학 규모의 확대에 대비하여 2,500명을 동시 수용 가능한 공간을 확보하고 있다.

□ 도서관 운영 및 지원현황

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-------------------------|--------|-------|----|
| 재학생 1인당 연간자료 구입비(천원) | 50 이상 | 62.8 | 충족 |
| 재학생 1,000명당 도서관 직원 수(명) | 1 이상 | 4.66 | 충족 |

- 산식 : $26,946 / 429 \times 100 = 62.8$ $2 / 429 \times 1,000 = 4.66$
- 연간 자료구입비 26,946천원, 도서관 직원 수 2명, 재학생 학부 : 409명, 대학원 20명

| 구분 | 자료구입비(2012학년도 결산) | | | 재학생수(B) (2013.04.01) | 재학생 1인당 자료구입비(A/B) |
|-------|-------------------|------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| | 국내 | 국외 | 계(A) | | |
| 단행본 | 6,353,140 | 365,980 | 6,719,120 | 429 | 62,813 |
| 연속간행물 | 4,481,800 | 2,761,550 | 7,243,350 | | |
| 비도서자료 | 2,083,500 | 0 | 2,083,500 | | |
| 전자자료 | 전자저널 | 0 | 0 | | |
| | 웹DB | 10,901,000 | 0 | | |
| | 기타 전자자료 | 0 | 0 | | |
| 계 | 23,821,452 | 3,127,530 | 26,946,970 | | |

[표 4-15. 재학생 1인당 자료구입비 내역]

| 구분 | 직원수(2013.03.01) | | | 재학생수(D) (2013.04.01) | 재학생 1,000명당 직원수 C/(D×0.001) | 겸직직원수 |
|-----------|-----------------|-------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------|
| | 정규직 (A) | 비정규직 (B) | 합계 C=(A+B×0.5) | | | |
| 사서자격증소지자 | 1 | 0 | 1 | 429 | 4.66 | 1 |
| 사서자격증미소지자 | 1 | 0 | 1 | | | 0 |
| 계 | 2 | 0 | 2 | | | 1 |

[표 4-16. 재학생 1,000명당 도서관 직원 수]

□ **도서관 환경**

도서관 내 59,652종 97,846권의 장서와 5,731점의 비도서자료(시청각 자료 등)을 구비하여 재학생 및 내부구성원의 학습 및 연구에 부족함이 없도록 지원하고 있다. 또한 도서관 내 모든 공간에는 인터넷 검색이 가능한 컴퓨터가 구비되어 있다.

| 재학생 1인당 내역 | 본교 (2013.03.01.기준) | 타 대학 평균 (2012.03.01.기준) |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 도서관건물 연면적(m ²) | 24 | 1.8 |
| 소장도서(권) | 228 | 136.5 |
| 열람좌석수(석) | 1.38 | 0.38 |
| 대출권수(권) | 36.80 | 9.79 |
| 도서관 홈페이지 방문회수(회) | 55.18 | 2.81 |

타 대학 평균은 재학생 5,000명 미만 일반대학을 대상으로 한 2012년 자료임

[표 4-17. 재학생 1인당 도서관 시설 현황]

평가영역 5. 대학 재정 및 경영

대학은 교육목표의 달성에 필요한 재정을 다양한 재원을 통해 충분히 확보하고 있으며, 효율적·합리적으로 재정을 편성·집행하고 있다. 아울러, 대학재정 및 경영에 대한 내외부 감사를 통해 투명성을 확보하고 있다.

평가부문 5.1 재정보호

평가부문 5.2 재정 편성 및 집행

평가부문 5.3 감사

평가부문 5.1 재정확보

대학은 교육목표를 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며, 지속적인 자원 확충을 위해 재원을 다양화하고 있다.

평가준거 5.1.1 재정 운영 계획 수립

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학은 재원의 안정적 확보와 효율적 운영을 위한 재정 운영 계획을 수립하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 예·결산 보고서 (2012) | |

□ **안정적 재정확보 노력**

본교는 대학운영 자금의 안정적 확보를 위하여 설립종단인 대한불교 천태종과 주기적인 협의를 통해 필요한 재정을 확보하고 있다. 그러나 전입금 수입에만 의존하지 않고 대학재정자립도 제고를 위한 노력(발전기금, 연구비 수주, 교육시설 임대, 국고지원금 수주 등)을 통해 지속적으로 전입금 수입 의존도를 낮추고 있다.

(단위 : 천원, %)

| 학년도 | 계정 | 수입예산 | 실 수입 | 수입비중 | 확보율 |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 2010 | 등록금수입 | 2,933,600 | 2,491,046 | 27.9 | 84.91 |
| | 전입금수입 | 6,624,235 | 5,100,000 | 57.1 | 76.99 |
| | 기부금수입 | 24,000 | 111,127 | 1.2 | 463.03 |
| | 국고보조금수입 | 1,001,960 | 981,980 | 11.0 | 98.01 |
| | 교육부대수입 | 107,300 | 131,499 | 1.5 | 121.87 |
| | 교육외수입 | 28,850 | 37,954 | 0.4 | 131.56 |
| | 전기이월자금 | 76,365 | 76,365 | 0.9 | 100.00 |
| | 총계 | 10,796,310 | 8,929,971 | 100 | 82.71 |
| 2011 | 등록금수입 | 2,848,900 | 2,702,608 | 25.7 | 94.86 |
| | 전입금수입 | 7,319,222 | 6,000,000 | 57.0 | 81.98 |
| | 기부금수입 | 71,000 | 305,020 | 2.9 | 429.61 |
| | 국고보조금수입 | 1,002,110 | 937,924 | 8.9 | 93.59 |
| | 교육부대수입 | 282,581 | 267,132 | 2.5 | 94.53 |
| | 교육외수입 | 46,345 | 50,221 | 0.5 | 108.36 |
| | 투자외기타자산수입 | 130,000 | 130,000 | 1.2 | 100.00 |
| | 고정자산매각수입 | - | 10,664 | 0.1 | - |
| | 전기이월자금 | 125,667 | 127,226 | 1.2 | 101.24 |
| 총계 | 11,825,825 | 10,530,795 | 100 | 89.05 | |
| 2012 | 등록금수입 | 2,820,700 | 2,790,408 | 26.6 | 98.93 |
| | 전입금수입 | 5,550,000 | 5,500,000 | 52.5 | 99.10 |
| | 기부금수입 | 235,000 | 126,614 | 1.2 | 53.88 |
| | 국고보조금수입 | 1,150,513 | 1,144,423 | 10.9 | 99.47 |
| | 교육부대수입 | 474,250 | 486,049 | 4.6 | 102.49 |
| | 교육외수입 | 40,319 | 38,114 | 0.4 | 94.53 |
| | 전기이월자금 | 390,193 | 390,193 | 3.7 | 100.00 |
| | 총계 | 10,660,975 | 10,475,801 | 100 | 98.26 |

* 수입비중 : 실 수입 / 실 수입 총계 x 100, 확보율 : 실 수입 / 수입예산 x 100

[표 5-1. 연도별 수입예산 확보율]

□ 예산집행의 효율성 제고

본교는 예산 편성 시 정확한 산정기준을 제시케 하여 과도한 지출계획을 사전에 차단하고, 예산 집행 시 예산관리부서의 협조를 받아 시행토록 함으로써 불필요한 지출을 막아 계획성과 효율성을 담보하는 예산 집행이 되도록 노력하고 있다.

(단위 : 천원, %)

| 학년도 | 계정 | 지출예산 | 실 지출 | 지출비중 | 집행율 |
|-----------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|
| 2010 | 보수(인건비) | 3,613,215 | 3,446,001 | 38.6 | 95.37 |
| | 관리운영비 | 2,104,369 | 1,666,910 | 18.7 | 79.21 |
| | 연구·학생경비 | 3,761,082 | 3,055,948 | 34.2 | 81.25 |
| | 교육외비용 | 1,290 | 1,256 | 0.0 | 97.36 |
| | 예비비 | 100,000 | 0 | 0.0 | 0.00 |
| | 투자외기타자산 | 121,000 | 120,705 | 1.4 | 99.76 |
| | 고정자산매입지출 | 1,095,353 | 511,925 | 5.7 | 46.74 |
| | 미사용차기이월자금 | 0 | 127,226 | 1.4 | - |
| | 총계 | 10,796,309 | 8,929,971 | 100 | 82.71 |
| 2011 | 보수(인건비) | 3,853,576 | 3,756,166 | 35.7 | 97.47 |
| | 관리운영비 | 2,753,071 | 2,415,196 | 22.9 | 87.73 |
| | 연구·학생경비 | 3,898,371 | 3,386,856 | 32.2 | 86.88 |
| | 교육외비용 | 300 | 399 | 0.0 | 133.00 |
| | 전출금 | 132,500 | 0 | 0.0 | 0.00 |
| | 예비비 | 100,000 | 0 | 0.0 | 0.00 |
| | 투자외기타자산 | 115,600 | 100,637 | 1.0 | 87.06 |
| | 고정자산매입지출 | 972,407 | 481,349 | 4.6 | 49.50 |
| | 미사용차기이월자금 | 0 | 390,193 | 3.7 | - |
| 총계 | 11,825,825 | 10,530,796 | 100 | 89.05 | |
| 2012 | 보수(인건비) | 3,929,178 | 3,866,458 | 36.9 | 98.40 |
| | 관리운영비 | 1,915,837 | 1,876,692 | 17.9 | 97.96 |
| | 연구·학생경비 | 4,050,946 | 3,978,850 | 38.0 | 98.22 |
| | 교육외비용 | 300 | 441 | 0.0 | 147.00 |
| | 예비비 | 25,075 | 0 | 0.0 | 0.00 |
| | 투자외기타자산 | 266,085 | 138,249 | 1.3 | 51.96 |
| | 고정자산매입지출 | 473,553 | 468,633 | 4.5 | 98.96 |
| | 미사용차기이월자금 | 0 | 146,478 | 1.4 | - |
| 총계 | 10,660,975 | 10,475,801 | 100 | 98.26 | |

* 지출비중 : 실 지출 / 실 지출 총계 x 100, 집행율 : 실 지출 / 지출예산 x 100

[표 5-2. 연도별 지출예산 집행율]

□ 향후 연차별 예산 확보 및 지출 계획

본교는 법인 전입금의 비율이 높고, 등록금 의존율이 낮은 대학으로, 예산의 확보 면에서 장점도 있지만 동시에 대학자체의 재정적 자립도가 낮은 단점도 있다. 이에 2013년 발전계획 G2 프로젝트의 재정계획은 지출을 최대한 절감하면서 자체재정 기반을 더욱 확대하는 데 초점을 맞추었다.

(단위 : 천원)

| 구분 | 계정 | 2013년 | 2014년 | 2015년 | 2016년 | 2017년 | 2018년 |
|----|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 수입 | 등록금수입 | 3,579,000 | 3,660,250 | 3,781,500 | 3,854,000 | 4,101,500 | 4,326,500 |
| | 전입금수입 | 5,350,000 | 5,350,000 | 5,350,000 | 5,350,000 | 5,350,000 | 5,350,000 |
| | 기부금수입 | 155,000 | 155,000 | 155,000 | 155,000 | 155,000 | 155,000 |
| | 국고보조금수입 | 1,340,300 | 1,440,300 | 1,440,300 | 1,440,300 | 1,440,300 | 1,440,300 |
| | 교육부대수입 | 508,684 | 563,284 | 634,684 | 668,284 | 836,284 | 953,884 |
| | 교육외수입 | 59,390 | 59,390 | 59,390 | 59,390 | 59,390 | 59,390 |
| | 전기이월자금 | 0 | 0 | 46,350 | 145,150 | 217,550 | 273,850 |
| | 총계 | 10,992,374 | 11,228,224 | 11,467,224 | 11,672,124 | 12,160,024 | 12,558,924 |
| 지출 | 보수(인건비) | 4,193,403 | 4,205,403 | 4,311,403 | 4,411,403 | 4,505,403 | 4,505,403 |
| | 관리운영비 | 2,032,611 | 2,192,611 | 2,217,611 | 2,242,611 | 2,267,611 | 2,292,611 |
| | 연구비 | 128,364 | 145,864 | 135,064 | 122,564 | 375,164 | 374,264 |
| | 학생경비 | 4,062,976 | 4,062,976 | 4,082,976 | 4,102,976 | 4,162,976 | 4,202,976 |
| | 입시경비 | 101,850 | 101,850 | 101,850 | 101,850 | 101,850 | 101,850 |
| | 교육외비용 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| | 전출금 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 예비비 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| | 투자외기타자산 | 190730 | 190730 | 190730 | 190730 | 190730 | 190730 |
| | 고정자산매입지출 | 182,140 | 182,140 | 182,140 | 182,140 | 182,140 | 182,140 |
| | 미사용차기이월자금 | | 46,350 | 145,150 | 217,550 | 273,850 | 608,650 |
| | 총계 | 10,992,374 | 11,228,224 | 11,467,224 | 11,672,124 | 12,160,024 | 12,558,924 |

* 연차별 예상 수입/지출 산출내역은 첨부. 2020 G2 프로젝트 참조

[표 5-3. 연도별 예상 수입/지출 현황]

평가준거 5.1.2 세입 중 등록금 비율

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|--|------|
| 정량 | 대학의 세입 중 학생등록금이 차지하는 비율은 대학의 특성에 비추어 적절한 수준이다. | 충족 |

자료목록

공시 8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 (2013.08)

낮은 등록금 의존율

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|------------|--------|-------|----|
| 등록금 의존율(%) | 72 이하 | 25.8 | 충족 |

- 산식 : 2,706,221 / 10,475,801 x 100 = 25.8

- 등록금 수입(2012년 결산) : 2,706,221천원(기타수강료 84,186 제외), 교비수입 : 10,475,801천원

본교는 일반 사립대보다 낮은 등록금(연 660만원)으로 학생 부담을 최소화하고 장학금을 통해 등록금을 환원하고 있다.

평가준거 5.1.3 수익용 기본재산 확보 및 수익률(사립대)

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정량 | 사립대학은 관련 법령에 의거 수익용 기본재산을 일정 수준 이상 확보하고, 수익용 기본재산의 수익률을 일정 수준 이상 유지하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 14-바. 수익용 기본재산 확보 현황 (2012.09) 수익률은 한국사학진흥재단 사립대학회계정보시스템의 자료를 활용함 (2011년 결산) | |

수익용 기본재산 보유

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-------------|--------|-------|----|
| 기본재산 확보율(%) | 15 이상 | 132.3 | 충족 |
| 기본재산 수익률(%) | 0.6 이상 | 3.59 | 충족 |

- 산식 : $5,251,625 / 3,968,550 \times 100 = 132.3$
 $188,556 / 5,251,625 \times 100 = 3.59$
- 수익용 기본재산 확보 5,251,625천원, 기준액 3,968,550천원
수익용 기본재산 수익 188,156천원, 평가액 기본재산 확보 5,251,625천원

본교는 대학의 안정적 운영을 위해 개교 이래 수익용 기본재산 확보율 100% 이상, 수익률 3.5% 이상을 유지하고 있다.

평가준거 5.1.4 세입 중 법인전입금 비율(사립대)

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정량 | 사립대학은 일정 수준 이상의 법인전입금을 확보하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 (2013.08) | |

법인전입금 비율

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-------------|---------|--------|----|
| 법인전입금 비율(%) | 0.15 이상 | 52.502 | 충족 |

- 산식 : $5,500,000 / 10,475,801 \times 100 = 52.502$
- 법인전입금 : 5,500,000천원, 교비수입 : 10,475,801천원

본교는 개교 이래 매년 학교법인의 안정적인 재정 지원(교비수입의 50% 상회)으로 대학운영 재정의 건전성을 확보하고 있다.

평가부문 5.2 재정 편성 및 집행

대학은 교육과 연구 활동을 위해 확보된 재원을 공정하고 합리적으로 편성·배분하여 효율적으로 활용하기 위하여 노력하고 있다.

평가준거 5.2.1 예산 편성 절차와 방법

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학의 예산 편성은 합리적인 절차에 의해 이루어지고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 예산 편성 관련 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 예산 편성 지침 및 의견수렴 관련 자료 (2012.09~2013.08) | |

□ 예산편성 절차

본교는 사립학교법에 명시된 예산편성 절차를 준수하고 있으며, 재무회계규정에 따라 예산 편성이 합리적으로 이루어지고 있다.



[그림 5-1. 예산편성 절차]

□ 예산편성의 합리성

본교는 예산편성 지침과 발전계획 내 재정운영 계획을 마련하여 예산 편성의 방향과 절차를 제시하고 있다. 또한 부서별 예산 심층협의, 대학평의회, 예결산심사 소위원회 및 법인이사회 등 충분한 검토 및 심의과정을 거쳐 예산편성의 적절성과 합리성을 제고하고 있다.

평가준거 5.2.2 교육비 환원율 (필수평가준거)

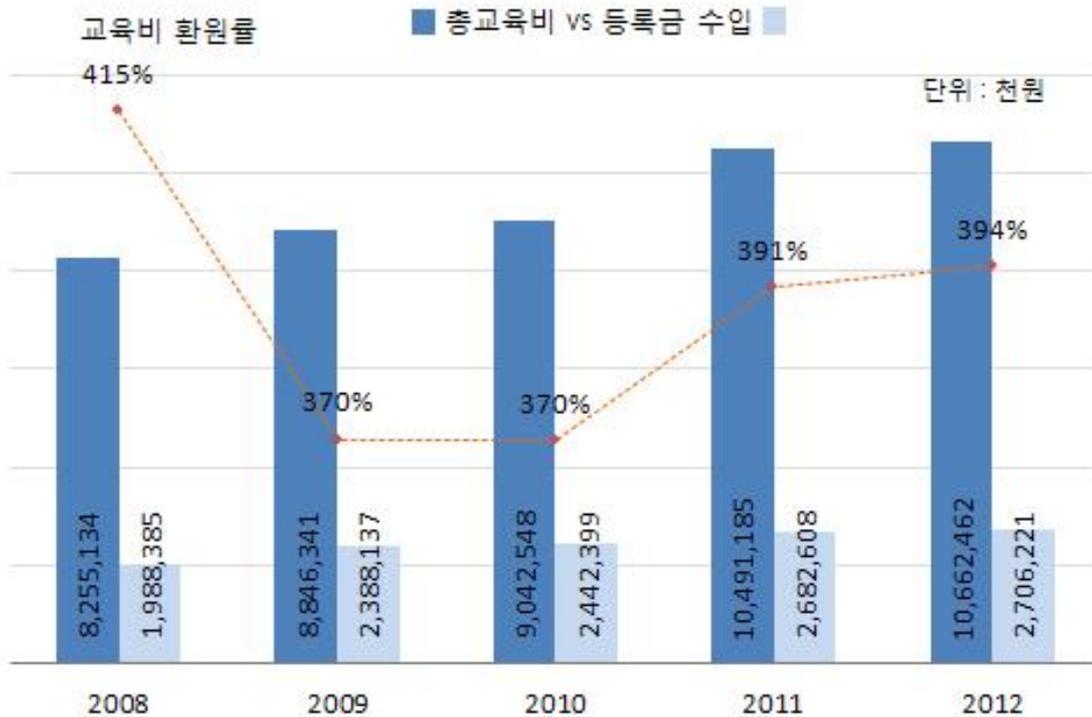
| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|--------|--|------|
| 정량(필수) | 대학은 교육의 질을 제고하기 위해 평가원이 제시한 수준 이상으로 교육비를 환원하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 8. 예결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항 (2013.08) 9-나. 학생 1인당 교육비 산정근거 (2013.08) | |

□ **교육비 환원율**

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|------------|--------|-------|----|
| 교육비 환원율(%) | 100 이상 | 394.0 | 충족 |

- 산식 : $10,662,462 / 2,706,221 \times 100 = 394$
- 교육비 : 10,662,462천원, 등록금 수입 : 2,706,221천원

본교는 재학생의 90% 이상에게 장학금 및 기타 학업장려금을 지원하는 등 학생들이 등록금 부담에서 벗어나 학업에 전념할 수 있는 대학을 만들어 가고자 정책적으로 교육비 환원에 노력하고 있다.



[그림 5-2. 연도별 교육비 환원율 현황]

평가준거 5.2.3 장학금 비율 (필수평가준거)

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|--------|--|------|
| 정량(필수) | 대학은 학생들이 안정적으로 학업에 전념하도록 하는 한편 학업을 독려하기 위하여 평가원이 제시한 수준 이상으로 장학금을 제공하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 12-다. 장학금 수혜 현황 (2013.08) | |

□ 장학금 비율

| 항목 | 최소기본요건 | 본교 자료 | 결과 |
|-----------|--------|-------|----|
| 장학금 비율(%) | 10 이상 | 99.1 | 충족 |

- 산식 : $(2,561,871 + 120,180) / 2,706,221 = 99.1$

- 학부장학금 : 2,561,871천원, 대학원장학금 : 120,180천원, 등록금수입(단기수강료 제외) : 2,706,221천원

본교는 학부생 1인당 장학금액에서 전체 대학 중 2위(7,377천원, 2012년 정보공시)를 하였으며 학생들이 안정적으로 학업에 전념하도록 신입생 전원 및 2~4학년 중 일정 수준 이상의 학점취득자 전원에게 전액 장학금을 지급하는 기초를 10년 넘게 유지하고 있다.



[그림 5-3. 연도별 장학금 및 등록금 수입 현황]

평가부문 5.3 감사

대학은 예산의 편성 및 집행, 대학경영이 효율적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 엄격한 감사제도를 운영하고 있으며, 그 결과를 대학운영에 반영하고 구성원에게 공개하고 있다.

평가준거 5.3.1 감사제도

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---|------|
| 정성 | 대학은 예산 편성 및 집행, 대학경영에 대한 감사 제도를 수립하고 운영하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 내외부 감사 규정 (가장 최근) | |
| 현지 | 내외부 감사보고서: 최근 3년간 (2010.09~2013.08) | |

□ 감사제도 운영

본교는 대학경영, 예산 편성 및 집행에서 투명성을 제고하기 위하여 내부감사규정에 따라 감사를 시행하고 있다. 특히 정기적인 학교법인 감사와 외부회계감사를 수감하여 대학경영의 효율성 및 투명성을 제고하고 있다. (참고 : 본교는 외부회계감사 수감 대상이 아님)

| 구분 | 감사기관 | 감사기간 | 감사내용 |
|------|----------------|----------|---|
| 회계감사 | 권오진 세무회계사무소 | 2011. 3. | 2010학년도 학교 및 법인의 개별, 합산 대차대조표, 운영계산서, 자금계산서 |
| | | 2012. 3. | 2011학년도 학교 및 법인의 개별, 합산 대차대조표, 운영계산서, 자금계산서 |
| | | 2013. 3. | 2012학년도 학교 및 법인의 개별, 합산 대차대조표, 운영계산서, 자금계산서 |

[표 5-4. 외부회계감사 수감 현황]

| 구분 | 감사기관 | 감사기간 | 주요 감사내용 |
|------|---------------|---------|--|
| 법인감사 | 학교법인 금강대학교 | 2011. 4 | - 교직원 인사고과 현황 및 활용 현황 - 전공별 특성화를 포함한 중단기 발전방안 준비현황 - 교수 강의평가 방식 및 결과 반영 현황 - 총장 및 주요보직교수 업무추진비 월별 사용 현황 - 2009학년도 결산감사 관련 시정 및 후속조치 |
| | | 2012. 4 | - 2012학년도 입시관련사항(등록현황, 미달원인분석, 대책) - 취업률 관련 사항(취업률 제고방안, 취업지도 실적) - 2012년 운영목표 및 대학평가관련 진행사항 - 2012년 개교 10주년 행사 준비사항 - 2010학년도 결산감사 관련 시정 및 후속조치 |
| | | 2013. 4 | - 2013학년도 입시관련사항(등록현황, 미달원인분석, 대책) - 교원업적평가 및 교원인사 제도 개선 진행사항 - 학과별 특성화 계획 - 대학 재정자립도 제고 방안 - HK사업, 고급공무원반 등 부설(숙) 기관 업무 현황 - 2011학년도 결산감사 관련 시정 및 후속조치 |

[표 5-5. 학교법인감사 수감 현황]

| 구분 | 피 감사부서 | 감사기간 | 감사내용 |
|------|---------------|----------------------|----------------------------|
| 자체감사 | 불교문화연구소 | 2012.05.21~23 | 연차정산보고서, 대내외 행사, 자산구매 등 |
| | 원각도서관 | 2012.05.24~25 | 도서신규구입내역, 미납처리사항, 만족도 등 |
| | 산학협력단 | 2012.05.29~30 | 예결산편성, 간접비 사용내역, 급여 등 |
| | 경영지원팀 | 2012.06.25~27 | 인사파트, 회계파트, 구매계약 등 |
| | 학생복지팀 | 2012.07.16~18 | 장학내용, 학생관련 비용현황, 위원회개최 등 |
| | 인적자원개발센터 | 2012.07.19 | 교육역량강화사업 관련, 지출결의 등 |
| | 고급공무원반 | 2012.07.20 | 고급공무원반 지출내역, 효율성 검토 등 |
| | 기숙사 | 2012.08.22 | 사생관리, 운영현황, 만족도 등 |
| | 보건소 | 2012.08.23 | 건강검진 서류구비 여부, 운영현황 등 |
| | 시설관리팀 | 2012.12.11~13 | 구매계약, 인건비 지급적정성 여부, 비용지출 등 |
| | 홍보팀, 신문방송사 | 2012.12.21~24 | 구매계약, 재고관리(기념품), 광고업무현황 등 |
| | 비서실 | 2013.01.15 | 문서업무, 비용지출 등 |
| | 지관전 | 2013.01.18 | 문서업무, 비용지출 등 |
| | 정보지원센터 | 2013.08.19~23 | 구매계약, 내/외부공문 등 |
| 대학원 | 2013.10.28~29 | 학생선발, 지출결의, 내/외부공문 등 | |

[표 5-6. 내부감사 시행 현황]

평가준거 5.3.2 감사결과 활용

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|---|------|
| 정성 | 대학은 감사결과를 대학운영에 합리적으로 반영하고 있으며, 그 결과를 대내외에 공개하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 현지 | 감사결과를 대학운영에 반영한 자료 (2012.09~2013.08) 감사결과 공개 관련 자료 (2012.09~2013.08) | |

감사결과 활용

- 외부회계감사

본교는 예산 편성 및 집행의 투명성 제고를 위해 외부회계감사를 수감하였고 그 결과는 아래와 같다.

| 감사기관 | 감사내용 | 감사결과 |
|-------------|----------|---------------|
| 권오진 세무회계사무소 | 2011. 3. | 적정의견(특이사항 없음) |
| | 2012. 3. | 적정의견(특이사항 없음) |
| | 2013. 3. | 적정의견(특이사항 없음) |

[표 5-7. 외부회계감사 결과]

- 학교법인감사

본교는 학교법인감사의 감사결과에 대한 처리사항을 학교법인에 제출하여 그 적정성을 검증받고 있다.

| 감사인 의견사항(2012.04) | 처리 사항(2012.04~2013.03) |
|--------------------------------|---|
| 감사기능의 이해제고 및 조치철저 | 감사기능에 대한 구성원 인식전환 및 교육 교내 정기 감사팀의 운영 |
| 여러 변화 성과의 모니터링 강화 | 금강대학교 중장기 발전계획 수립 대학기관평가인증과 자체진단평가 시행으로 성과측정 |
| 보직관리의 합리화 제고 | 빈번한 인사이동의 제고 부서의 통합 및 업무의 비효율성 제거 노력 |
| 승진 및 정년 보장을 위한 연구업적의 강화 필요성 | 교원승진자 지연연수 현황 제출 타 대학과 유사한 교원인사규정 및 교원업적평가 규정 수립 |
| 교원업적평가의 활용 강화 | |
| 교수 연구 활성화를 위한 교외연구비 수주 독려 | 외부연구비 수주실적에 따른 인센티브 지급 예정을 고려 |
| 고급공무원반 운영의 개선 | 강의프로그램 공동 이용, 제도적 개선 |
| 국제교류의 활성화 필요 | 단기해외연수 확대를 통한 글로벌 의식함양 해외대학과의 2+2 계약체결을 통한 복수학위제도 검토 |
| HK사업의 종료화 대비 | 동아시아 불교연구 중심센터로 발전 연구소 전입 확보 및 HK연구교수의 연구소 연구인력으로 검토 |

[표 5-8. 학교법인감사 의견 대학운영 반영 현황]

○ 정기 내부감사

정기 내부감사는 2012년 5월 불교문화연구소를 시작으로 2013년 현재까지 지속되고 있으며, 감사부서의 의견사항을 반영하였는지 서면을 통해 수시로 점검하고 있다.

| 피 감사부서 | 지적개수 | 시정완료 | 시정예정 | 재고사항 |
|------------|------|------|------|------|
| 불교문화연구소 | 11 | 6 | 5 | - |
| 원각도서관 | 8 | 7 | 1 | - |
| 산학협력단 | 9 | 4 | 3 | 2 |
| 경영지원팀 | 15 | 14 | 1 | - |
| 학생복지팀 | 5 | 4 | 1 | - |
| 인적자원개발센터 | 5 | 4 | 1 | - |
| 고급공무원반 | 5 | 4 | - | 1 |
| 기숙사 | 6 | 6 | - | - |
| 보건소 | 3 | 2 | - | 1 |
| 시설관리팀 | 4 | 4 | - | - |
| 홍보팀, 신문방송사 | 5 | 5 | - | - |
| 비서실 | 3 | 3 | - | - |
| 지관전 | 1 | 1 | - | - |
| 계 | 80 | 64 | 12 | 4 |

*정보지원센터 및 대학원 시정사항은 감사 6개월 후 점검 예정

[표 5-9. 정기 내부감사 시정 현황]

□ 감사결과 공개

외부회계감사 결과는 홈페이지에 공개하고 있으며 내부감사결과는 사안의 경중에 따른 보안등급을 감안하여 내부 구성원 등 관계자나 일반에게 공개하여 대학운영의 투명성을 제고하고 있다. 2012~2013년 정기 내부감사 결과는 모든 감사가 종료되는 시점에서 6개월의 시정기간을 둔 후, 그 결과를 홈페이지에 공개할 예정이다.

평가영역 6. 사회봉사

대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고 다양한 방법으로 사회봉사 활동을 추진하여 사회에 대한 책무성을 완수하고 있다.

평가부문 6.1 사회봉사

평가부문 6.1 사회봉사

대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고, 다양한 방법으로 사회봉사 활동을 지원·추진하여 사회에 대한 책무성을 완수하고 있다.

평가준거 6.1.1 사회봉사 정책

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|------|---------------------------------------|------|
| 정성 | 대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 규정 | 사회봉사활동 관련 규정 (가장 최근) | |
| 첨부 | 국내외 사회봉사활동 추진 계획 (2012.09~2013.08) | |

□ 사회봉사 정책 기초

본교는 건학이념인 ‘지혜와 자비가 차별 없이 모두에게 충만한 이상세계의 실현’을 위해 구성원의 사회봉사활동을 장려하고 대학차원에서의 행·재정적 지원을 아끼지 않고 있다. 이에 아래와 같은 기본방향을 설정하고 사회봉사활동을 추진하고자 한다.

- 대한불교 천태종립 대학으로서 불교의 가르침을 사회봉사로써 실천한다.
- 사회봉사 과목 운영, 각종 제도 및 프로그램을 지속적으로 시행하여 대학 구성원으로 하여금 사회봉사의 중요성을 일깨우고 사회봉사 참여를 독려한다.
- 일정 기준을 충족하는 사회봉사에 대해 행·재정적으로 적극 지원한다.

□ 사회봉사 조직



[그림 6-1. 금강대학교 사회봉사 조직]

□ **사회봉사 기본 계획**

- 대학본부
 - 사회봉사 교과목 및 장학금 운영으로 학생들의 사회봉사활동 독려
 - 교원봉사 업적평가로 교원의 사회봉사활동 독려
 - 사회봉사활동 프로그램 지속운영
 - 지역사회 교류를 위해 학교 시설물 대여
 - 기타 외부 기관 및 단체와의 협조 등
- 부설교육기관
 - 대외기관 위탁교육 운영으로 지역사회에 다양한 학습기회 제공
 - 교내 캠프 지역주민 참가자 할인 혜택 제공
- 학생
 - 본교 충남사회복지공동모금회 ‘사랑의 열매 봉사단’을 통한 사회봉사 활동
 - 지역기관 정기 봉사활동

평가준거 6.1.2 사회봉사활동 실적 및 지원

| 준거특성 | 평가기준 | 평가결과 |
|-------------|--|------|
| 정성 | 대학은 구성원들의 지속적이고 활발한 사회봉사 참여를 위하여 다양한 방법으로 사회봉사활동을 지원·추진하고 있다. | 충족 |
| 자료목록 | | |
| 공시 | 11-마. 대학의 사회봉사 역량 (2013.04) | |
| 규정 | 사회봉사활동 관련 규정(조직, 지원 등) (가장 최근) | |
| 현지 | 사회봉사활동 자료 (2010.09~2013.08) 사회봉사활동 지원 관련 자료 (2010.09~2013.08) | |

□ **대학본부**

- 사회봉사 교과목 및 장학금 운영

본교는 사회복지학과를 중심으로 사회봉사 관련 교과목을 운영하여 학생들에게 사회봉사의 필요성을 가르치고 실천을 독려하고 있다. 또한 교내·외 사회봉사를 장려하기 위하여 일정 기준을 충족하는 학생들에게 장학금을 지급하고 있다.

| 학년도 | 교과목명 | 이수구분 | 수강인원 |
|-------------|----------|--------|------|
| 2013학년도 2학기 | 자원봉사론 | 전선 | 22 |
| | 사회복지현장실습 | 전필 | 9 |
| 2012학년도 2학기 | 자원봉사론 | 전선 | 21 |
| | 사회복지현장실습 | 전필 | 17 |
| 2011학년도 2학기 | 사회봉사론 | 이수권장교선 | 10 |
| | 사회복지현장실습 | 전필 | 17 |
| 2011학년도 1학기 | 자원봉사론 | 전선 | 16 |
| 2010학년도 2학기 | 사회복지현장실습 | 전필 | 16 |
| | 사회봉사론 | 이수권장교선 | 18 |
| | 자원봉사론 | 전선 | 13 |

[표 6-1. 사회봉사 교과목 운영 현황]

봉사장학금 규정 내용

수혜자격 : 봉사정신이 투철하고 타의 모범이 되는 학생으로 교내외 각종 봉사활동에 참여한 학생.
지급기준 : 봉사활동실적에 의거 장학위원회에서 결정

| 학년도 | 수혜자 | 봉사내역 | 장학금액 |
|---------|----------|-------------|--------------|
| 2012학년도 | 최서린 외 1명 | 재학생 모교방문 홍보 | 200,000원 |
| 2013학년도 | 박주희 외 4명 | 재학생 모교방문 홍보 | 500,000원(예상) |

[표 6-2. 장학금지급 규정 내 봉사장학금 내용 및 지급내역]

○ 교원 사회봉사활동 독려

본교는 교원업적평가 시 사회봉사 업적 분야를 평가항목에 삽입하여 교원으로 하여금 사회봉사의 중요성을 일깨우고 실질적인 사회봉사를 수행하도록 독려하고 있다.

교원업적평가 규정 내 사회봉사 업적평가 내용

제14조(봉사업적 평가) ① 봉사업적은 연 단위(매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지)로 평가한다. 다만, 평가점수의 합계는 연간 50점을 초과할 수 없다.

② 교내봉사는 본 대학교의 보직 또는 특별히 설치된 위원회 위원으로 임명되어 봉사하는 업적을 말한다. 다만, 보직의 경우는 봉사기간이 6개월을 초과하여야 하며, 특별위원회 위원의 경우 2개월 초과하여야 한다.

③ 교외봉사는 평가기간 중 6개월을 초과하여 재임한 경우에 인정한다.

④ 봉사업적의 평가항목분류 및 평가점수는 다음과 같이 한다.

| 영역 | 평가항목 | 기준점수 | |
|------|---|---------------|-----|
| 교내봉사 | 처·실장, 대학원장 | 30점 | |
| | 학부장, 부속기관장, 산학협력단장 | 20점 | |
| | 학과장(전공주임교수), 부설연구소장, 총사감 | 10점 | |
| | 특별위원회 위원 | 5점 | |
| | 창업·취업동아리·자격증 반 운영 지도 | 10점 | |
| 교외봉사 | 국내외학회 및 학술단체 지원활동(임원, 편집위원 등) | 5점 | |
| | 국제기구 지원활동(임원, 자문위원 등) | 10점 | |
| | 국내 공공기관, 민간단체 지원활동 | 10점 | |
| | 학술공연(공청회 발표), 학술대회 토론, 신문(잡지) 투고 및 방송출연, 국제·국내회의 통역 | 10점 | |
| | 국가, 대학, 기관, 단체 학술상 | 30점 | |
| 산학협동 | 현장실습, 인턴십 지도 | 10점 | |
| | 산업체 경영·기술 자문 | 10점 | |
| 재정기여 | 연구간접비 납입실적 | 2,000,000원 이상 | 20점 |
| | | 100,000원 당 | 1점 |
| | 기금유치실적 | 6,000,000원 이상 | 30점 |
| | | 200,000원 당 | 1점 |

| 구분 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 계 |
|--------------|------|------|------|------|----|
| 정부기관(명) | 2 | 4 | 5 | 5 | 16 |
| 지방자치단체(명) | 2 | 10 | 15 | 12 | 39 |
| 기타 외부공공기관(명) | 1 | 6 | 10 | 10 | 27 |
| 계 | 5 | 20 | 30 | 27 | 82 |

* 교원의 공공기관 및 산업체 봉사활동 상세내역은 [부록 4] 참조

[표 6-3. 위촉기간 기준 교원의 공공기관 및 산업체 봉사활동 현황]

○ 사회봉사활동 프로그램 운영 및 지원

본교는 2004년 이후로 중국 심양지역 중국동포(조선족) 학생들의 자존감 향상과 한민족 교육을 위하여 심양시교육연구원과 함께 골든벨 대회를 개최하고 그 행사비를 지원하고 있다. 또한 방학기간을 통해 본교 학생들의 봉사정신 및 글로벌 리더십 함양을 위하여 해외봉사활동 프로그램을 운영하고 있다.

| 기간 | 프로그램명 | 내용 | 비고 |
|-------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| 2013.11.02(예정) | 제6회 골든벨대회 | 행사비 500만원 지원 및 참관/격려 | 중국 심양 |
| 2013.07.03.~07.16 | 해외봉사활동 | 학생 30명 자원봉사(6,000만원 소요) | 캄보디아 |
| 2013.01.07~01.18 | 해외봉사활동 | 학생 30명 자원봉사(6,000만원 소요) | 캄보디아 |
| 2012.05.17 | 지역 어르신 초청행사 | 지역 어르신 초청 식사 및 의료 봉사 | 축제 기간 중 |
| 2011.10.29 | 제5회 골든벨대회 | 행사비 500만원 지원 및 참관/격려 | 중국 심양 |
| 2009.10.31 | 제4회 골든벨대회 | 행사비 500만원 지원 및 참관/격려 | 중국 심양 |
| 2008.02.22 | 태안기름제거 봉사활동 | 2008학번 신입생 전원 자원봉사 | 오리엔테이션 기간 중 |
| 2007.12.26 | 태안기름제거 봉사활동 | 교직원 및 학생 50명 자원봉사 | |

[표 6-4. 사회봉사활동 프로그램 현황]

○ 지역사회 교류

본교는 지역사회 공헌도를 제고하기 위하여 지역 공공기관 및 단체의 행사 진행 시 본교 시설을 무상 또는 부분 유상으로 대여해주고 있다.

| 기간 | 행사명 | 제공시설 | 비고 |
|------------------|--------------------|----------------|------|
| 2013.09.28~09.29 | 제5회 상월고구마축제 | 운동장 및 편의시설 | 무상 |
| 2013.08.02~08.03 | 익산교육지원청 자원봉사캠프 | 교육기본 시설(강의실 등) | 무상 |
| 2013.07.28 | 천태 청소년 백일장 및 사생대회 | 기숙사 및 편의시설 | 무상 |
| 2013.07.26~07.28 | 천태중 학생 하계 수련법회 | 기숙사 및 편의시설 | 무상 |
| 2013.02.22~02.23 | 익산교육지원청 꿈이름 캠프 | 교육기본 시설(강의실 등) | 부분유상 |
| 2013.01.28~02.01 | 논산·계룡시 초·중등학생 영어캠프 | 교육기본 시설(강의실 등) | 부분유상 |
| 2013.01.14~01.15 | 공주 경천중학교 자기주도학습캠프 | 교육기본 시설(강의실 등) | 무상 |
| 2013.01.07~01.11 | 논산 노성중학교 영어캠프 | 차량 | 무상 |
| 2012.09.22~09.23 | 제4회 상월고구마축제 | 운동장 및 고구마밭용 토지 | 무상 |
| 2012.02.11~02.12 | 천불사 동계스쿨링 | 국제선원 및 기숙시설 | 부분유상 |
| 2011.09.24~09.25 | 제3회 상월고구마축제 | 운동장 및 고구마밭용 토지 | 무상 |
| 2010.09.11~09.12 | 제2회 상월고구마축제 | 운동장 및 편의시설 | 무상 |

[표 6-5. 지역사회 교류차원의 학교 시설물 대여 현황]

○ 기타 외부 기관(단체)과의 협조

본교는 기타 외부기관(단체)과 유기적인 협조 체제 구축을 위해 외부기관(단체)에서 주최하는 행사에 상장 및 부상을 주기적으로 제공하고 있다.

| 연도 | 기관 및 단체명 | 행사명 | 지원현황 |
|------|-------------|----------------|------------|
| 2013 | 세종파라미타청소년협회 | 2013 한글문화체험대회 | 상장 제공 |
| | 논산문화원 | 제7회 논산시 가족백일장 | 상장 및 부상 제공 |
| | BBS 대구불교방송 | 제9회 꿈이 있는 문예마당 | 상장 및 부상 제공 |

| 연도 | 기관 및 단체명 | 행사명 | 지원현황 |
|------|------------|----------------------------|-------------|
| 2012 | 전북 익산시청 | 2012 익산 차 없는 날 행사 | 기념품 제공 |
| | 논산문화원 | 제7회 논산시 청소년 문화제 | 상장 및 기념품 제공 |
| | BBS 대구불교방송 | 제8회 꿈이 있는 문예마당 | 상장 및 기념품 제공 |
| | 논산문화원 | 제6회 논산시 가족백일장 및 제2회 애항사생대회 | 상장 및 기념품 제공 |
| 2011 | 청소년지도연구원 | 제11회 금강기쟁탈 전국청소년 응변대회 | 상장 및 부상 제공 |
| | 논산문화원 | 제6회 논산시 청소년 문화제 | 상장 제공 |
| | KT&G 상상마당 | KT&G 상상마당 논산 백일장, 사생대회 | 상장 및 부상 제공 |
| | 논산문화원 | 제5회 논산시 가족백일장 및 제1회 애항사생대회 | 상장 및 기념품 제공 |
| 2010 | 청소년지도연구원 | 제10회 금강기쟁탈 전국청소년 응변대회 | 상장 및 부상 제공 |
| | BBS 대구불교방송 | 제7회 꿈이 있는 문예마당 | 상장 및 기념품 제공 |

[표 6-6. 기타 외부 기관 및 단체 행사 시 지원 현황]

○ 지역주민을 위한 열람실 및 도서자료 개방

본교는 지역주민에게 도서관을 개방하여 지역주민이 언제든지 도서관 시설 이용 및 도서 대출이 가능하도록 운영하고 있으며 2013년 현재까지 총 132명의 지역주민이 도서관을 이용하였다.

□ 부설교육기관

○ 영어캠프 및 평생교육강좌 운영

본교는 지역주민에게 다양한 교육 기회를 제공하고 교육의 수준을 제고하고자 어학원 및 평생교육원을 통하여 정보화 교육 등 여러 가지 프로그램을 운영하고 있다.

| 기간 | 프로그램명 | 참여인원 | 비고 |
|-----------------------|-----------------------|------|-------------------------------|
| 2013.08.04~08.17 | 제13회 금강대학교 어린이 영어캠프 | 33 | 논산/계룡시 참가학생 할인혜택 |
| 2013.07.31~08.02 | 천태 K-POP 여름캠프 | 259 | |
| 2013.08.02~08.03 | 익산교육지원청 자원봉사캠프 | 95 | 익산교육지원청 위탁교육 |
| 2013.03.05~04.30 | 상월농협조합원 정보화교육 3기 | 36 | 상월농협협동조합 위탁교육 |
| 2013.02.22~02.23 | 익산교육지원청 꿈이룸 캠프 | 129 | 익산교육지원청 위탁교육 |
| 2013.02.04~02.25 | 상월농협조합원 정보화교육 2기 | 40 | 상월농협협동조합 위탁교육 |
| 2013.01.29~02.21 | 상월농협조합원 정보화교육 1기 심화과정 | 51 | 상월농협협동조합 위탁교육 |
| 2013.01.28~02.01 | 논산·계룡시 초·중등학생 영어캠프 | 148 | 논산·계룡교육지원청 위탁교육 저소득층 자녀 무료 |
| 2013.01.14~01.15 | 공주 경천중학교 자기주도학습캠프 | 27 | 공주 경천중학교 위탁교육 |
| 2013.01.07~01.11 | 논산 노성중학교 영어캠프 | 16 | 논산 노성중학교 위탁교육 |
| 2012.12.27~2013.01.24 | 상월농협조합원 정보화교육 1기 | 48 | 상월농협협동조합 위탁교육 |
| 2012.12.21~2013.03.26 | 현대건설 영어회화 | 10 | 현대건설 위탁교육 |
| 2012.01.09~01.13 | 제12회 금강대학교 어린이 영어캠프 | 17 | 논산시 초등학생 할인혜택 |
| 2011.08.16~08.20 | 제11회 금강대학교 어린이 영어캠프 | 33 | 논산시 초등학생 할인혜택 |
| 2011.01.12~01.21 | 제10회 금강대학교 어린이 영어캠프 | 32 | 논산시 초등학생 할인혜택 |
| 2010.07.26~08.04 | 제9회 금강대학교 어린이 영어캠프 | 74 | 논산시 저소득층 자녀 33명 위탁교육 |
| 2010.01.21~01.30 | 제8회 금강대학교 어린이 영어캠프 | 72 | 논산시 저소득층 자녀 38명 위탁교육 |

[표 6-7. 지역 주민 대상 프로그램 운영 현황]

□ 학생

○ 본교 충남사회복지공동모금회 ‘사랑의 열매 봉사단’ 을 통한 사회봉사 활동

본교는 2012년 3월부터 본교 사회복지학과 학생들을 주축으로 사랑의 열매 봉사단을 구성하고 충남 사회복지 모금회와 협조하여 여러 가지 봉사활동을 추진하고 있다.

| 일자 | 행사 및 봉사활동 | 비고 |
|---------------|-------------------------------|-------------|
| 2013.03.27 | 충남 사회복지모금회 연간 보고서 발송 우편작업 | |
| 2012.11.02 | 아모레 퍼시픽 물품 배분 봉사활동 | |
| 2012.09.24~25 | 본교 난치병 학생을 위한 모금활동 및 성금전달 | 630만원 성금 모금 |
| 2012.09.21 | 논산 다애원 시설기관 목욕봉사 및 기타 노력봉사 활동 | |
| 2012.09.13 | 계룡 신도초등학교 동전모금 분류 작업 봉사활동 | |
| 2012.05.31 | 사랑의 열매 나눔문화 전문가 양성교육 수료 | |
| 2012.03.15 | 사랑의 열매 봉사단 발대식 | 협약서 체결 |

[표 6-8. 사랑의 열매 봉사단 활동 내역]

○ 지역 봉사활동

본교는 학생들의 봉사활동에 대한 적극적인 행·재정 지원을 통하여 학생들의 봉사활동을 장려하고 있다.

| 기간 | 행사/프로그램명 | 참여인원(명) | 비고 |
|------------------|---------------------|---------|----------------|
| 2013.09.02~12.04 | 노성중학교 수학 멘토 지원 | 4 | 지역기관 연결 및 행정처리 |
| 2013.07.22~08.02 | 노성중학교 영어 및 수학 멘토 지원 | 5 | 지역기관 연결 및 행정처리 |
| 2013.04.13 | 제17회 논산 사랑의 걷기대회 | 40 | 공결처리 및 차량지원 |
| 2012.04.01 | 제16회 논산 사랑의 걷기대회 | 40 | 공결처리 및 차량지원 |
| 2011.04.03 | 제15회 논산 사랑의 걷기대회 | 21 | 공결처리 및 차량지원 |

[표 6-9. 지역 봉사활동 학생 참여현황]

IV. 종합 및 논의

1. 대학사명 및 발전계획
2. 교육
3. 대학구성원
4. 교육시설
5. 대학재정 및 경영
6. 사회봉사



IV. 종합 및 논의

1 영역 : 대학사명 및 발전계획

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|-------------------------------|--|----|
| 1.1.1 교육목표 | 건학이념과 대학의 본질적 사명을 구현하기 위해 자아완성, 국가와 사회에 봉사, 세계인류 평화에 이바지하는 교육목적을 설정하고 이를 실현하기 위한 지도자, 전문인, 세계인 양성의 교육목표를 제시하고 있으며 상호간의 체계성을 갖추고 있다. | 충족 |
| 1.2.1 발전계획 및 특성화 계획의 수립 | 발전계획 ‘2020 G2 프로젝트’ 는 세계 일류의 소수정예교육의 전당을 실현하기 위해 현재 본교의 대내·외적인 상황들을 분석한 결과와 대학 구성원의 의견 수렴을 토대로 추진과제를 설정하였다. 구체적인 예산 확보계획을 수립하여 실현가능성을 높이고자 노력했다. | 충족 |
| 1.2.2 발전계획 및 특성화 계획의 평가 | 발전계획 ‘2020 G2 프로젝트’ 는 발전계획 및 특성화 계획에 대한 주기적 평가 시스템이 구성되어 있고 그 결과를 대학운영에 반영토록 규정하고 있다. | 충족 |
| 1.3.1 자체평가수행 | 자체평가기획위원회 및 자체평가실무위원회를 구성하여 2년 주기로 자체평가를 시행하고 그 결과를 학사운영에 충실히 반영하고 있다. | 충족 |

향후 개선·발전 방향

- 새롭게 수립된 ‘2020 G2 프로젝트’ 를 달성하기 위한 대학 구성원들의 실천의지가 필요함
- 변화하는 시대의 상황과 사회적 요구에 따라 대학 경쟁력을 제고할 수 있는 발전과제 및 세부시행과제의 지속적인 발굴이 필요함
- 수립된 발전계획 및 특성화 계획의 지표가 현실과 부합되지 않을 경우 탄력적으로 대응할 수 있는 가변적 실행 체계가 요구됨
- 교육부의 고등교육기관 평가방안을 토대로 대학자체평가의 방향성 및 내용 재구성이 필요함

2 영역 : 교육

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|-----------------------------------|---|----|
| 2.1.1 교육과정과 교육목표 | 교육목표를 달성하기 위해 교육과정은 교양교육과 전공교육으로 구분하여 구성되어 있으며 각 교육과정별로 구체적인 실행방안이 마련되어 있다. | 충족 |
| 2.1.2 교양교육과정의 편성·운영 | 교양교육과정은 필수과목과 선택과목으로 구분하여 구성되어 있고 교육목표와 연계되어 있다. 학생들의 선택권을 보장하기 위하여 소규모 대학임에도 불구하고 다양한 영역 및 매 학기 학생들의 의견을 수렴하여 교양과목을 개설하고 있다. | 충족 |
| 2.1.3 전공교육과정의 편성·운영 | 전공교육과정은 필수과목과 선택과목으로 구분하여 구성되어 있고 교육목표와 연계되어 있다. 각 학과별로 세분화된 목표와 차별화된 전략을 가지고 전공과목을 운영하고 있다. | 충족 |
| 2.1.4 실험·실습·실기 교육 | 실험·실습·실기 과목의 비율은 24%로 인문사회계열로만 이루어진 본교 상황을 감안하면 매우 높은 수치이다. 더불어 현장 적용성을 높이기 위해 토론 및 세미나 교육방식을 채택하여 운영하고 있다. | 충족 |
| 2.1.5 산업체 및 사회 요구에 기반한 교육과정 제공 | 각 학과별로 졸업생의 주 사회진출분야별 요구사항을 파악하고 그에 맞는 교과목을 운영하고 있다. | 충족 |
| 2.1.6 국내·외 대학과의 학점교류 | 국외 대학과의 교류 기준값 : 0.2 이상, 본교 : 6.85 국내 대학과의 교류는 2012년을 시작으로 점진적으로 증가하고 있으며 개교 시 부터 SDU 과목 수강을 통하여 학생의 선택권과 수업운영의 융통성을 높이고 있다. | 충족 |
| 2.1.7 교육과정위원회의 조직 및 운영 | 교육과정위원회를 구성하여 필요 시 정해진 절차에 따라 교육과정을 개선하고 있다. | 충족 |
| 2.2.1 강좌당 학생 수 | 20명 이하 강좌 개설 비율 기준 : 25 이상, 본교 : 60 100명 이상 강좌 개설 비율 기준 : 2.5 이하, 본교 0.77 | 충족 |
| 2.2.2 교수·학습 개선을 위한 조직 및 예산 | 개교 시 디지털 교육방송국을 시작으로 현재까지 교수학습 관련 조직을 운영해오고 있다. 또한 실무진은 10여년의 경력을 보유하고 있고 수시로 정규교육을 통하여 업무 능력을 향상시킬 뿐만 아니라 교수학습 개선을 위해 관련 전공자를 채용할 예정이다. 연도별 예산은 본교 규모 대비 충분하게 지출되고 있다. | 충족 |

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|-------------------------------|---|----|
| 2.2.3 교수·학습개선노력 | 학습법 관련 프로그램은 지속적으로 운영되어 충분한 실적이 있고, 시설투자는 본교 규모에 비해 적당하다고 판단된다. 2013년 이전의 교수법 개선 실적은 미비하나 2013년에 들어 대폭 증가하였고 향후 운영 계획이 수립되어 있어 지속적인 개선이 예상된다. 단, 2주기 평가 시 계획에 따른 개선 실적 점검이 필요하다. | 충족 |
| 2.3.1 학사관리 규정 | 학사관리에 필요한 제반 규정을 적절히 구비하고 있고 규정에 따라 학사관리가 이루어지고 있다. | 충족 |
| 2.3.2 성적관리 | 성적관리규정 개정을 통해 합리적이고 엄격한 성적관리가 이루어지고 있다. 또한 규정 개정 시 학생들의 의견을 수렴하여 객관성과 합리성을 유지하고자 노력하였다. | 충족 |
| 2.3.3 수업평가 | 수업은 강의 유형에 따라 적절한 평가항목을 통해 평가되고 있다. 교원의 성적 입력 이후 인터넷을 통한 수업평가가 시행되어 평가의 객관성과 공정성을 유지하고 있다. 수업평가 결과는 교원의 재임용 및 승진임용 등에 이용되고 있다. | 충족 |
| 2.3.4 성적우수자 및 학사경고자에 대한 조치 | 성적우수자는 다음 학기 신청학점 증가, 장학금 지급, 각종 학생 선발 시 혜택 부여 등을 통하여 적절히 보상받고 있다. 학사경고자는 다음 학기 신청학점 제한을 두어 수업의 수월성을 제고하였고 학사지도교수제의 개정을 통해 상담을 의무화하여 실질적인 도움이 되도록 하였다. 단, 학사경고자를 사전에 예방할 수 있는 프로그램이 미비한 것에 대해 보완이 필요하다. | 충족 |
| 2.4.1 졸업생의 취업률 | 취업률 기준 : 45 이상, 본교 : 54.9 | 충족 |
| 2.4.2 교육만족도 | 주기적인 교육만족도 조사를 통하여 학생의 요구를 대학운영에 반영하고 있다. | 충족 |

향후 개선·발전 방향

- 교수학습지원센터 운영 시, 교수법, 학습법, 시설투자 등에 균형 있는 예산배정이 필요함.
- 2014년 교수학습지원 프로그램 운영 계획에 따라 실질적인 개선 노력이 요구됨
- 학사경고자 사후 관리 방안 뿐 아니라 맞춤형 학습 프로그램 운영 등 사전 예방 노력이 필요함

3 영역 : 대학구성원

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|--|--|----|
| 3.1.1 전임교원 확보율 (필수준거) | 전임교원 확보율 기준 : 61 이상, 본교 : 120 | 충족 |
| 3.1.2 교원 임용의 절차와 방법 | 교원을 공정하게 선발할 수 있도록 관련 규정이 정비되어 있고 해당 위원회 구성을 통해 합리성과 공정성을 유지하고자 노력하였다. | 충족 |
| 3.1.3 비전임교원의 활용 | 비전임교원 강의담당 비율 기준 : 50 이하, 본교 : 33.2 | 충족 |
| 3.1.4 교수업적평가 제도의 운영 | 교원업적평가 규정이 정비되어 있고 규정에 명시되어 있는 절차에 따라 업적평가가 시행되고 있다. 평가결과는 교원인사 전반에 활용되고 있다. | 충족 |
| 3.1.5 교원의 교육 및 연구활동의 지원 | 교원의 연구 활성화를 위해 연구 관련 경비 및 행정업무를 지원하고 있다. 연구년 규정에 따라 신청자에 한해 연구년을 시행하고 있으며 부족한 연구 조교를 위해 학생조교제도를 운영하여 보완하고 있다. | 충족 |
| 3.1.6 시간강사의 처우 및 복지 | 시간강사 강의료 기준 : 42,000 이상, 본교 44,739.6 시간강사 강의료 외 출강료, 추가 강의료를 지급하고 있고 기숙사, 휴게실 등의 기본적 복지시설이 완비되어 있다. | 충족 |
| 3.1.7 교수의 연구실적 및 연구비 | 전임교원 1인당 국내논문 실적 기준 : 0.5 이상, 본교 0.8 전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 기준 : 0.35 이상, 본교 0.583 전임교원 1인당 저역서 기준 : 0.07 이상, 본교 0.162 전임교원 1인당 교내연구비 기준 : 500 이상, 본교 4,482.8 전임교원 1인당 교외연구비 기준 : 2,000 이상, 본교 29,776.7 | 충족 |
| 3.1.8 지식 및 기술의 사회 와 산업에 대한 기여 도 | 지식 및 기술을 활용한 일반인 대상 인문학 강좌 제공, 학술대회 및 공모전 운영, 외부기관 수탁 연구수행, 산학협력체결 등 대학의 사회 공헌도를 높이고자 노력하고 있다. | 충족 |
| 3.2.1 직원 규모 | 직원 1인당 학생 수 기준 : 70 이하, 본교 9.5 | 충족 |
| 3.2.2 직원인사제도의 운영 | 직원 채용 규정에 따라 객관적이고 합리적으로 직원을 선발하고 있고 직원평가를 통해 인사 및 효율적 부서 배치에 활용하고 있다. | 충족 |

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|---------------------------------|---|----|
| 3.2.3 직원의 전문성 개발 및 복지 | 전체 직원 수 대비 교육참가 인원 수 비율이 100%를 상회하고 있고 연도별 인원 수 및 지원 금액이 증가하고 있다. 직원의 복지를 위해 다양한 방면에서 복지혜택을 지원하여 직원의 사기를 높이고 있다. | 충족 |
| 3.3.1 학생 선발 절차 및 방법 | 정부의 대입전형계획 및 본교 학칙에 따라 입학계획을 수립하여 진행하고 있으며 공정성 확보를 위해 관련 규정과 위원회를 운영하고 있다. | 충족 |
| 3.3.2 정원 내 신입생 충원율 (필수준거) | 정원 내 신입생 충원율 기준 : 95 이상, 본교 86.3 신입생 충원율이 기준 값보다 낮으나 적극적인 개선 노력으로 지속적인 개선이 예상된다. 특히 소수정예교육을 구현하고자 신입생 선발 시 수능 최저학력기준 미달자는 정원에 관계없이 선발하지 않는 본교 방침과 2015년 단행될 입학정원 조정 계획을 고려할 때 충족으로 판단된다. | 충족 |
| 3.3.3 정원 내 재학생 충원율(필수준거) | 정원 내 재학생 충원율 기준 : 70 이상, 본교 74.3 | 충족 |
| 3.3.4 학생상담체제 구축 및 운영 | 대학생활, 학업 및 진로 지도 등 다양한 상담 체계가 구축되어 있고 실질적인 도움이 되고자 상담 제도를 더욱 강화하고 있다. | 충족 |

향후 개선·발전 방향

- 교원의 연구 활성화를 위해 단기 학생조교 지원 뿐만 아니라 연구지원 업무 조교를 채용하여 교원 연구에 항시적인 도움이 될 수 있는 방안이 필요함
- 지식 및 기술의 사회와 산업에 기여도 제고를 위해 향후 산학협력 활성화 방안을 마련하여 지속적인 교류가 필요함
- 신입생 충원율 제고를 위해 대학교육의 내실화, 대학홍보의 다변화(선택과 집중) 등 대학역량 결집을 통한 전략적인 접근이 필요함
- 재학생 충원율은 기준 값을 충족하였지만 별도의 제고 노력이 필요한 상태임. 따라서 학사관리 강화, 상시 상담제도 운영 등 신입생 충원율과 더불어 대학 역량을 결집하여 문제를 해결해야 할 필요가 있음.

4 영역 : 교육시설

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|-----------------------------|--|-----|
| 4.1.1 교사확보율 (필수준거) | 교사확보율 기준 : 100 이상, 본교 589.1 | 충족 |
| 4.1.2 강의실 확보율 | 재학생 1인당 강의실 면적 기준 : 1.2 이상, 본교 4.46 | 충족 |
| 4.1.3 실험·실습실 확보율 | 재학생 1인당 실험·실습실 면적 기준 : 2.5 이상, 본교 7.38 정기적인 점검과 관리로 쾌적하고 안전한 실험·실습 환경을 유지하고 있다. | 충족 |
| 4.1.4 실험·실습 기자재 구비 정도 | 실험·실습에 필요한 기자재를 최대한 확보하고 교육과정 변화에 따라 필요한 기자재를 항상 보완하고 있다. 공학 및 자연계열 학과가 없는 관계로 실험·실습 기자재 구입비 기준은 산정할 수 없지만 본교는 학생 1인당 평균 314천원으로 매우 높은 수치이다. | 충족 |
| 4.2.1 기숙사 확보 현황 | 기숙사 수용률 기준 : 10 이상, 본교 104.5 | 충족 |
| 4.2.2 학생복지시설 | 기본 편의시설, 체육시설, 상담 및 휴게시설 등 다양한 복지시설을 구비하여 학생들로 하여금 대학생활에 불편함이 없도록 배려하고 있다. | 충족 |
| 4.2.3 장애학생 지원 | 장애학생지원 규정을 제정하고 전담부서를 지정하는 등 기본 지원제도를 마련하였다. 또한 장애학생을 위한 복지장학금 및 다양한 교육 및 편의시설 구비하여 대학생활에 불편함이 없도록 배려하고 있다. | 충족 |
| 4.3.1 도서관 운영 | 재학생 1인당 연간 자료 구입비 : 기준 50 이상, 본교 62.8 재학생 1000명당 직원수 기준 : 1 이상, 본교 4.66 타 대학 도서관 시설과 비교하여 도서관 환경이 우위에 있다. | '충족 |

향후 개선·발전 방향

- 현재 대학 시설은 기준 값을 모두 충족하지만 향후 증가될 학생 수를 고려하여 현행 시설 관련 지원체제를 견고하게 유지하고 균형 있는 시설 투자 및 관리가 요망됨

5 영역 : 대학 재정 및 경영

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|--------------------------------|---|----|
| 5.1.1 재정 운영 계획 수립 | 전체 예산에서 재원 확보의 주요 고정요소인 전입금과 등록금 수입 비중이 각각 3개년도 평균 58.5%와 25.8%를 차지하는 데다, 유동요소인 국고보조금 수입 비중도 3개년도 평균 9.5%를 유지하고 있어, 일정 수준 이상의 안정성을 유지하고 있다고 판단된다. 또한 재원확보 계획이 구체적이고 일관적이며, 계획대비 운영 성과가 우수하다 | 충족 |
| 5.1.2 세입 중 등록금 비율 | 등록금 의존율 기준 : 72 이하, 본교 25.8 | 충족 |
| 5.1.3 수익용 기본 재산 확보 및 수익률 | 기본재산 확보율 기준 : 15 이상, 본교 132.3 기본재산 수익률 기준 : 0.6 이상, 본교 3.59 | 충족 |
| 5.1.4 세입 중 법인전입금 비율 | 법인전입금 비율 기준 : 0.15 이상, 본교 52.502 | 충족 |
| 5.2.1 예산편성 절차 | 사립학교법에 명시된 예산편성 절차와 재무회계규정에 따라 예산이 합리적으로 편성되고, 종립대학의 특성에서 요구되는 예산운영의 투명성과 효율성을 제고하기 위한 각종 장치와 세부 절차가 수반되어 있다 | 충족 |
| 5.2.2 교육비 환원율 (필수준거) | 교육비 환원율 기준 : 100 이상, 본교 394 | 충족 |
| 5.2.3 장학금 비율 (필수준거) | 장학금 비율 기준 : 10 이상, 본교 99.1 | 충족 |
| 5.3.1 감사제도 | 내부감사규정에 따라 예산의 편성과 집행부터 대학의 운영에 이르기까지 학교법인의 정기 감사를 수감하는 외에, 자발적으로 외부회계감사 또한 정기적으로 수감함으로써, 종립대학 특유의 투명성과 타당성을 확보하기 위한 노력이 일관되게 유지되고 있다. | 충족 |
| 5.3.2 감사결과활용 | 감사결과에 따른 사안별, 부서별 시정 또는 추진 요구사항을 대학 운영정책에 반영하여 처리함으로써, 대학운영에서 감사제도의 시행 취지를 충족시켰고, 그에 따른 대내외적인 투명성도 확보하고 있다. | 충족 |

향후 개선·발전 방향

- 평가 준거별 기준은 충족시키고 있지만, 교육역량 강화를 통해 명실상부한 명문사학으로 도약하기 위해선 진일보한 재정확보 자구 노력이 요구됨.
- 경제적으로 자유로운 소수정예교육의 가치를 일정 수준 유지하는 범위 내에서 시너지 효과 창출을 전제로 한 대학규모 확충 노력이 필요하며, 중장기 대학발전을 위한 기금 조성 과 다양한 수익사업 활성화에 더욱 매진할 필요가 있음.

6 영역 : 사회봉사

| 평가준거 | 평가요약 | 결과 |
|---------------------|--|----|
| 6.1.1 사회봉사정책 | 건학이념을 실현하고자 교원·직원·학생을 사회봉사의 주체로 정의하고 봉사활동을 지원하는 부서를 배정하여 체계적이고 현실적으로 사회봉사 조직을 구성하였다. 또한 사회봉사 규정을 명문화하고 연간 사회봉사 계획을 수립하여 사회봉사를 계획에 맞게 실천하고 있다. | 충족 |
| 6.1.2 사회봉사 활동 지원 | 사회복지학과를 중심으로 사회봉사 관련 교과목을 교육과정으로 편성하여 사회봉사의 중요성을 인식시키고 이를 장려하기 위한 장학금 지급, 교원업적평가 반영, 사회봉사 프로그램 운영, 본교 시설물 제공, 다양한 교육기회 제공, 학생 봉사단 조직/운영 등 여러 분야에서 사회봉사를 실천하고 있다. | 충족 |

향후 개선·발전 방향

- 모든 구성원이 자발적으로 참여할 수 있는 사회봉사활동 단체를 조직하여 체계적인 지원체계 구축이 필요함
- 시설 및 자원을 이용한 봉사활동이 더욱 활성화 되도록 지역사회 홍보 노력이 필요함
- 학생들이 주축이 된 ‘사랑의 열매 봉사단’ 활성화를 위해 대학 차원에서의 관리 및 지원 확대가 필요함

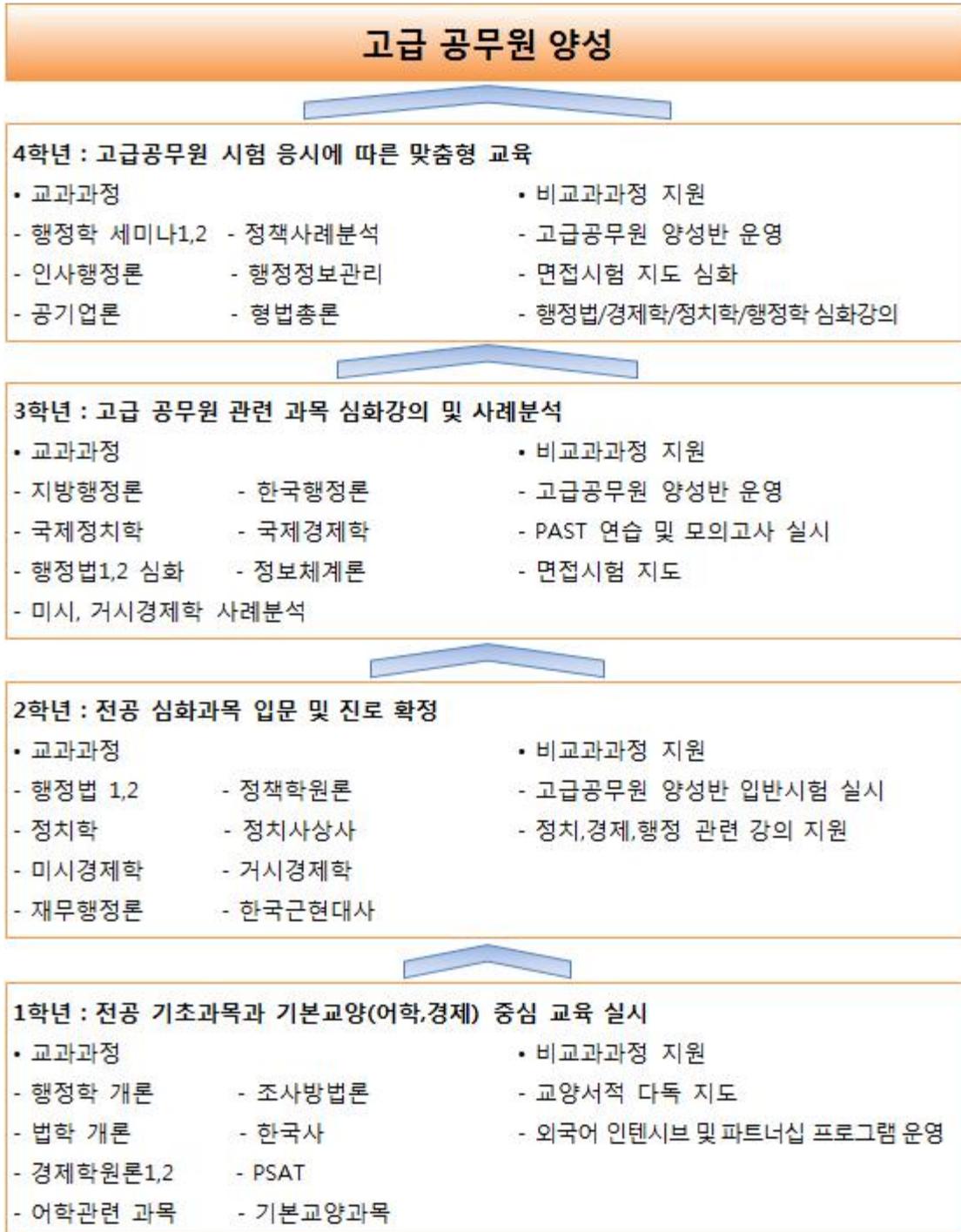
부 록

1. 인재양성 로드맵 예시(행정학과, 일본어통번역학과)
2. 교육만족도 조사 결과표
3. 입학전형공정관리위원회 자체감사 리스트
4. 교원의 공공기관 및 산업체 봉사활동 상세내역

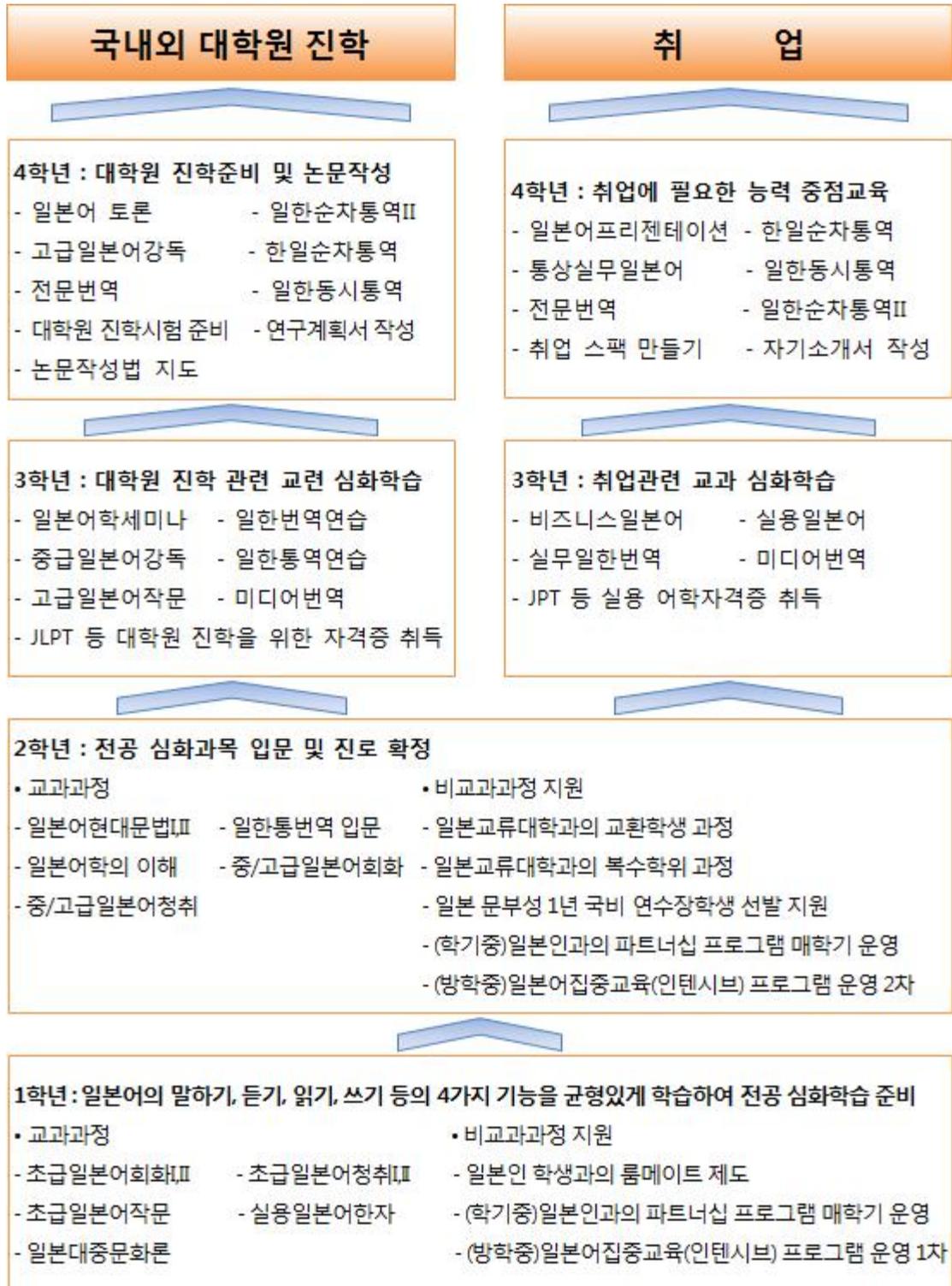


부록 1. 인재양성 로드맵 예시(행정학과, 일본어통번역학과)

[행정학과 고급공무원 양성 로드맵]



[일본어통번역학과 대학원 진학자 및 취업자 양성 로드맵]



부록 2. 교육만족도 조사 결과표

| 분야 | 문항 | 내용 | 평균점수 | | 증감 |
|--------------------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2012 | 2013 | |
| 교육과정 편성 및 운영 | 1-1 | 우리 대학교는 대학의 특성화를 위한 교육과정을 편성, 운영하고 있다. | 3.27 | 3.62 | 0.35 |
| | 1-2 | 교양교육과정의 교과목 편성 및 운영이 적절하다. | 2.74 | 3.16 | 0.42 |
| | 1-3 | 전공교육과정의 교과목 편성 및 운영이 적절하다. | 2.80 | 3.33 | 0.53 |
| | 1-4 | 전반적으로 대학의 교육과정은 학생·기업 등 교육 수요자의 요구를 적절하게 편성·운영하고자 노력하고 있다. | 2.81 | 3.31 | 0.5 |
| 강의 및 평가 | 2-1 | 교양교육은 학생들의 인성함양과 다양한 정보 취득을 위한 과목으로 편성, 운영되고 있다. | 3.18 | 3.36 | 0.18 |
| | 2-2 | 전공교육은 학생들의 전공지식 함양을 위한 과목으로 편성, 운영되고 있다. | 3.39 | 3.75 | 0.36 |
| | 2-3 | 교수는 수업에 대한 준비를 철저히 하고, 수업은 열정적으로 진행하고 있다. | 3.27 | 3.71 | 0.44 |
| | 2-4 | 수업진행 방식은 학습동기를 자극하고 교양 및 전공지식을 함양하는 데 효과적으로 진행되었다. | 3.11 | 3.46 | 0.35 |
| | 2-5 | 각종 평가(시험, 과제, 참여도, 발표 등)의 관리·운영이 공정하게 이루어지고 있다. | 3.32 | 3.73 | 0.41 |
| | 2-6 | 과제에 대한 적절한 피드백이 이루어졌다. | 2.94 | 3.56 | 0.62 |
| | 2-7 | 수업시간은 준수되며 휴강 후 보강이 철저히 이루어졌다. | 3.81 | 4.05 | 0.24 |
| | 2-8 | 교수와 강사는 학습자인 나를 존중하고 배려한다. | 3.55 | 3.91 | 0.36 |
| | 2-9 | 영어강좌를 점진적으로 확대, 개설되었으면 한다. | 3.12 | 3.53 | 0.41 |
| 교육 환경 | 3-1 | 교육시설(강의실, 교육매체 등)이 만족스럽다. | 3.66 | 3.62 | -0.04 |
| | 3-2 | 도서관 시설과 이용체계가 만족스럽다. | 3.67 | 3.67 | 0 |
| | 3-3 | 교육서비스 대비 등록금 수준은 적절하다. | 3.46 | 3.71 | 0.25 |
| | 3-4 | 장학금 수혜는 우수한 편이다. | 3.55 | 4.07 | 0.52 |
| | 3-5 | 학사관리는 원만하게 이루어지고 있다. | 3.43 | 3.71 | 0.28 |
| | 3-6 | 학사문의에 대한 안내는 친절하다. | 3.35 | 3.81 | 0.46 |
| | 3-7 | 학사안내 자료(학교 홈페이지, 오리엔테이션자료 등)는 유용하다. | 3.23 | 3.71 | 0.48 |
| 구성원의 유대감 | 4-1 | 교수 및 강사와 학생과의 유대감을 느낀다 | 3.42 | 3.78 | 0.36 |
| | 4-2 | 학생 지도교수와 학생간의 유대감을 느낀다. | 3.31 | 3.76 | 0.45 |
| | 4-3 | 학생간의 유대감을 느낀다. | 3.87 | 4.17 | 0.3 |
| | 4-4 | 학생들의 취업을 위한 학교차원의 지원(정보제공, 상담, 프로그램 참가지원)이 적절하다. | 3.05 | 3.58 | 0.53 |
| 학교에 대한 인지도 | 5-1 | 우리 대학교는 교육전문성을 위한 교육 인프라(교수, 시설 등)를 갖춘 기관이다. | 3.33 | 3.53 | 0.2 |
| | 5-2 | 우리 대학교 교육의 질적 수준은 우수한 편이다. | 3.06 | 3.53 | 0.47 |
| | 5-3 | 지방 신생대학인 우리 대학교의 홍보는 잘 이루어지고 있는 편이다. | 2.89 | 2.77 | -0.12 |
| | 5-4 | 우리 대학교의 인지도 향상을 위한 홍보의 방향성과 효과에 대해 긍정적이다. | 3.02 | 3.11 | 0.09 |
| 학교에 대한 자부심 | 6-1 | 금강대학교 학생이 된 것을 자랑스럽게 생각한다. | 3.32 | 3.69 | 0.37 |
| | 6-2 | 지인에게 우리 대학교 진학을 추천하고 싶다. | 3.01 | 3.47 | 0.46 |
| | 6-3 | 졸업 후에도 동문회에 참여하여 동문 간 친목과 학교발전에 동참하고 싶은 생각이 있다. | 3.32 | 3.79 | 0.47 |
| 총 평균점수 | | | 3.27 | 3.61 | 0.34 |

부록 3. 입학전형공정관리위원회 자체감사 리스트

| 구분 | 내용 |
|-----------------------|--|
| 입학전형계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 교육부지침과 관련규정에 근거하여 수시모집 계획을 체계적으로 편성하였음. - 각 부서가 유기적으로 협조될 수 있도록 체계적인 계획수립과 사전 안내가 이루어 짐. - 원거리 수험생을 위해 기숙사 제공을 할 수 없는 상황에 오후에 면접 고사를 실시하여 편안한 마음으로 면접에 임할 수 있도록 적절한 조치를 하였음. - 본 대학교 재학생의 수업결손을 없애기 위해 학부 및 전공별로 통보하여 휴·보강 계획서를 받아 면접고사를 실시하였음. - 전형유형별 지원자격 및 최저학력기준을 적용을 다르게 하여 신입생 충원 및 우수한 학생을 선발하고자 노력하였음. |
| 수시모집 | <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수 - 수시모집 원서접수 과정 규정을 준수하였으며, - 원서접수에 관한 유의 사항과 전산입력 프로그램을 사전에 숙지토록 하여 원서접수가 원활히 이루어 짐. - 지원자들의 편의를 위해 인터넷접수와 본 대학교 및 우편접수하였으나 인터넷접수가 보편화됨에 따라 대학교 접수는 저조하였음. - 인터넷 원서접수 대행사를 2개사로 하여 만일의 사태에 대비함. - 인터넷 원서접수 프로그램을 여러 차례 반복하여 검토 및 수정하여 접수 시 오류가 없도록 하였음. - 인터넷을 통해 접수현황을 실시간으로 공지하여 원서접수에 대한 신뢰감을 줌. |
| 면접고사 문제출제 | <ul style="list-style-type: none"> - 평가의 객관성, 공정성을 위해 문제은행식 일반공통 문제와 더불어, 학과별 특성에 부합하는 면접문제를 선정하였으며, 교양 및 일반영역 문제를 출제하여 지원자의 구술 능력을 평가하였음 - 면접고사 문제의 사전 유출 방지를 위하여 문제 보안에 만전을 다하였음 |
| 면접고사 위원명단 및 면접고사문제 공개 | <ul style="list-style-type: none"> - 면접고사 전 면접회의를 통해 면접위원 발표와 진행에 대한 충분한 안내가 이루어 짐. - 면접위원은 학과별 2인 1조로 편성(단, 불교학과 및 응용불교학과의 경우 면접위원을 4명으로 하고, 면접위원 모두가 2개 학과 지원자를 평가함)하고 각 평가항목별 점수는 면접위원 2명의 점수를 평균한 값으로 하여 면접위원별 점수편차에 따른 공정성 시비를 사전에 제거함. - 면접고사 문제는 입학전형관리위원장의 입회하에 면접고사 개시 10분전에 보안 캐비닛에서 꺼내어 면접위원에게 직접 전달함으로써 공정성 확보에 주력함. |
| 면접고사 진행 | <ul style="list-style-type: none"> - 면접고사전 학생과 학부모들에게 면접고사 진행절차와 평가에 대한 설명을 하여 입시가 공정하게 진행되도록 노력함은 물론 수험생과 학부모에게 좋은 이미지를 심어줌. - 면접평가는 평가위원 개인별로 평가하도록 하여 면접위원 간 사전 조율에 따른 불공정 여지를 사전에 없앴. - 학부모 대기실을 마련하고 음료를 준비하는 등 수험생과 학부모를 배려함. - 면접고사 실시 전에 수험생들의 휴대폰을 회수하여 정보유출을 |

| 구분 | | 내용 |
|------|--------------|---|
| | | <p>차단하여 공정성과 형평성 확보에 노력함.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 면접고사 진행자는 면접요령 및 주의사항을 숙지하여 면접고사 대기 장소에서 수험생에게 재차 설명함. |
| | 학생부성적 처리 | <ul style="list-style-type: none"> - 학생부성적 반영과 관련한 확인용 리스트를 단계적으로 출력하여 확인하였음. - 지원자들의 학생부성적을 본 대학교 입시프로그램으로 산출 후 표본 추출하여 정확성 여부를 철저히 확인하였음. |
| | 사정자료 확인 | <ul style="list-style-type: none"> - 불합격자의 경우 전형요소별 자격미달 및 성적순위에 따라 정확히 처리되었음. |
| | 합격자 공고 명단 확인 | <ul style="list-style-type: none"> - 사정회의에서 심의 가결된 합격자 명단과 일치함. |
| 정시모집 | 입학전형계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 교과부 지침과 관련규정 등에 근거하여 정시모집 계획을 체계적으로 편성하였음 - 행정 부서 및 학부 교수들과 유기적으로 협조될 수 있도록 체계적인 계획수립과 사전 안내가 이루어 짐 - 전형유형별 지원 자격 및 최저학력기준을 효율적으로 편성하여 우수한 학생 선발을 통하여 신입생 충원율을 높이고자 노력하였음 |
| | 원서접수 | <ul style="list-style-type: none"> - 정시모집 원서 접수는 “나” 군과 “다” 군을 동시에 진행하여 원서 접수 과정 규정을 준수하였음 - 원서 접수자들에게 원서접수에 관한 유의 사항과 전산입력 프로그램을 사전에 숙지토록 하여 원서 접수가 원활히 이루어 짐 - 지원자들의 편의를 위해 인터넷접수와 본 대학교 및 우편접수를 동시에 진행하였음 - 인터넷 원서접수 대행사를 2개사(진학어플라이, 유웨이어플라이)로 하여 만일의 사태에 대비함 - 인터넷 원서접수 프로그램을 여러 차례 반복하여 검토 및 수정하여 접수 시 오류가 없도록 하였음 - 인터넷을 통해 접수현황을 실시간으로 공지하여 원서접수에 대한 신뢰감을 줌 |
| | 학생부성적 처리 | <ul style="list-style-type: none"> - 학생부성적 반영과 관련한 확인용 리스트를 단계적으로 출력하여 철저한 비교·검토·확인을 하였음 - 지원자들의 학생부성적을 본 대학교 입시프로그램으로 산출 후 표본 추출하여 정확성 여부를 철저히 확인하였음 |
| | 사정자료 확인 | <ul style="list-style-type: none"> - 불합격자의 경우 전형요소별 자격미달 및 성적순위에 따라 철저한 검토 후 정확히 처리되었음 - 각 전형요소별 반영비율에 따른 환산점수 및 총점은 표본 추출하여 수작업으로 계산한 값과 일치하였음 |
| | 합격자 공고 명단 확인 | <ul style="list-style-type: none"> - 사정회의에서 심의 가결된 합격자 명단과 일치함 - 학교 홈페이지 합격자 명단 발표 프로그램과 사정자료의 전수조사를 통하여 누락 및 출력 오류를 철저히 점검하였음 |
| | | |

부록 4. 교원의 공공기관 및 산업체 봉사활동 상세내역

| 기간 | 이름 | 소속단체명 | 직위 |
|------------------------|-----|----------------|----------------------------|
| 2013.05.01-2015.04.30 | 고수현 | 보건복지부 | 사회보장실무위원 |
| 2012.12.24-2014.07.01. | 고수현 | 충청남도청 | 청문주재자 |
| 2011.03.15-2012.03.14. | 고수현 | 국토해양부 | 4대강 살리기 자문위원회 |
| 2009.09.01-2011.08.31 | 고수현 | 충청남도청 | 자체평가위원회 위원 |
| 2013.09.04 | 서문성 | 해양수산부 | 산학연계지원사업 심의위원 |
| 2013.08.01 | 서문성 | 지식경제부 | 전시장 신증축 평가 개선(안) 검토 실무위원 |
| 2013.07.01 | 서문성 | 지식경제부 | 전시장 신증축 계획(울산경주대전) 검토 실무위원 |
| 2012.12.10 | 서문성 | 국토해양부 | 전략수립연구용역 평가위원 |
| 2012.08.01 | 서문성 | 지식경제부 | 국내전시회 개최 지원사업 종합심사위원 |
| 2012.01.01-현재 | 서문성 | 충남경찰청 | 자문위원 |
| 2011.12.01 | 서문성 | 지식경제부 | 국내전시회 개최 지원사업 종합심사위원 |
| 2011.07.22 | 서문성 | 특허청 | 특별채용시험(특사경) 면접전형위원 |
| 2011.02.01-현재 | 서문성 | 논산시청 | 맑고푸른 논산 만들기 위원회 위원 |
| 2010.12.01 | 서문성 | 지식경제부 | 국내전시회 개최 지원사업 종합심사위원 |
| 2010.04.27 | 서문성 | 국토해양부 | 항만배후단지 입주기업 선정 평가위원 |
| 2013.03.01-2014.02.28. | 신경선 | 한국HSK실시위원회 | 실시위원 |
| 2012.03.01-2013.02.28 | 신경선 | 한국HSK실시위원회 | 실시위원 |
| 2012.02.25-2012.12.31. | 이운영 | 기획재정부 | 공공기관 경영평가단 평가위원 |
| 2012.02.12-2014.02.16 | 이운영 | 관세청 | 관세청 감사위원 |
| 2011.02.26-2011.12.31. | 이운영 | 기획재정부 | 공공기관 경영평가단 평가위원 |
| 2013.03.15-2015.03.14. | 이원식 | 전라북도교육청 | 교육복지정책협의회 위원 |
| 2013.03.08-2015.03.07 | 이원식 | 익산시청 | 청소년 희망나무 위원 |
| 2013.02.23-2015.02.23 | 이원식 | 전북녹색연합 | 공동대표 |
| 2013.01.10-2015.01.09. | 이원식 | 충청남도 사회복지공동모금회 | 모금분과실행위원 |
| 2012.12.04. | 이원식 | 전북녹색연합 | 회원 |
| 2012.06.20-2014.06.19 | 이원식 | 익산시청 | 희망복지지원단 통합사례관리사업 자문위원 |
| 2012.03.15. | 이원식 | 충남사회복지공동모금회 | 금강대학교 사랑의 열매 대학생 봉사단 단장 |
| 2012.02.01-2014.01.31. | 이원식 | 익산실업극복지원센터 | 부대표 |
| 2011.08.01-2013.07.31 | 이원식 | 익산시청 | 희망두드림센터 자문위원 |
| 2011.07.01-2013.06.30 | 이원식 | 한국지역사회복지학회 | 국제협력분과위원 |
| 2011.04.15. | 이원식 | 익산시청 | 익산 제21실천협의회 위원 |
| 2011.04.06-2014.04.05 | 이원식 | 중앙노동위원회 | 전북지방노동위원회 심판담당 공익위원 |
| 2011.03.15-2013.03.14 | 이원식 | 전라북도교육청 | 교육복지협의회 위원 |
| 2011.03.01-2012.12.31 | 이원식 | 계룡시청소년지원센터 | 청소년지원센터 운영위원 |
| 2011.01.10-2013.01.09 | 이원식 | 충청남도사회복지공동모금회 | 배분분과실행위원 |

| 기간 | 이름 | 소속단체명 | 직위 |
|------------------------|-----|--------------|--------------------------|
| 2010.10.13-2011.10.12. | 이원식 | 익산시청 | 익산시 정책 자문위원 |
| 2010.06.09 | 이원식 | 익산시청 | 민선5기 출범 준비위원회 주민생활 위원장 |
| 2010.03.01-2011.02.28 | 이원식 | 익산부송중학교 | 교원능력개발평가 관리위원 |
| 2011.06.13 | 장민호 | 대전광역시인사위원회 | 면접시험위원 |
| 2013.07.06-2013.07.25 | 정미애 | 한국교육과정평가원 | 출제위원 |
| 2013.04.01-2014.03.31 | 조성환 | 한국생산성본부 | ITQ시험 출제감수위원 |
| 2012.04.01-2013.04.16. | 조성환 | 한국생산성본부 | ITQ시험 출제감수위원 |
| 2011.04.01-2012.03.31. | 조성환 | 한국생산성본부 | ITQ시험 출제감수위원 |
| 2010.04.01-2011.03.31. | 조성환 | 한국생산성본부 | ITQ시험 출제감수위원 |
| 2013.08.05-2015.08.04. | 주경일 | 논산시청 | 민간위탁 운영평가 위원 |
| 2010.09.20-2012.09.20 | 최기표 | 논산시청 | 시정평가위원 |
| 2012.06.20-2012.12.31. | 최병학 | 대전지방교정청 | 교정직 9급(교도) 경력경쟁채용시험 면접위원 |
| 2012.05.08. | 최병학 | 논산시청 | 아이낳기 좋은세상 논산시 운동본부 위원 |
| 2012.03.08-2013.03.07. | 최병학 | 대전지방검찰청 논산지청 | 검찰시민위원회 위원 |
| 2010.03.03-2012.02.29. | 최병학 | 대전지방검찰청 논산지청 | 수사심의위원회 위원 |
| 2012.08.21-2014.08.20 | 하상균 | 대전광역시 지방경찰청 | 시민감찰위원 |
| 2011.06.01-2013.06.30. | 하응천 | (주)컴퍼스미디어 | 영어교재 개발 자문위원 |

**2013년 기관평가인증을 위한
금강대학교 자체진단평가보고서**

인 쇄 : 2013년 9월 10일

발 행 : 2013년 9월 12일

발행인 : 정 병 조

발행처 : 금강대학교

충남 논산시 상월면 상월로 522

TEL : 041-731-3025

FAX : 041-731-3048

홈페이지 : <http://www.ggu.ac.kr>