

番 號 :

議決日字 : ① 2021.10.28.

2022학년도 자금예산서

학교법인 금강대학교

목 차

I . 예산총칙	1
II . 2022학년도 자금예산서	3
1. 자금예산서	4
가. 자금 예산 집계표	5
나. 수입 자금 예산	7
다. 지출 자금 예산	9
2. 항목별 예산 세부 명세서	14
가. 수입	15
1) 전입 및 기부금 수입	16
2) 교육 외 수입	16
3) 투자와 기타 자산 수입	17
4) 미사용 전기 이월 자금	17

나. 지출	18
1) 보수	19
2) 관리 운영비	22
3) 교육 외 비용	28
4) 전출금	29
5) 예비비	30
6) 투자와 기타 자산 지출	30
7) 고정 자산 매입 지출	30

Ⅲ. 2022학년도 자금예산서 부속명세서 32

1. 전기말 추정 미수금 명세서	33
2. 전기말 추정 차입금 명세서	35

Ⅳ. 2022학년도 자금예산서 부속서류 37

1. 이사회 회의록(제128차, 2021.10.28.)	38
--------------------------------------	----

I . 예 산 총 칙

예 산 총 칙

- 제 1 조 (자금예산의 규모) 2022학년도 자금예산의 수입·지출예산액을 각각 7,354,404,000원으로 한다.
- 제 2 조 (예산편성의 방향) 학교법인이 운영하는 금강대학교의 대학교육에 대한 질적 고도화 실현과 안정적 대학운영, 교육기반시설 확충 및 금강대학교 일류화 지원 목적을 예산편성의 근간으로 한다.
- 제 3 조 (예산운영의 방향) 학교법인과 금강대학교에 대해 월별 적정한 자금지출을 통한 예산의 효율적 집행을 유도한다.
- 제 4 조 (주요사업계획의 개요) 2022학년도 주요사업 추진계획은 다음과 같다.
○ 금강대학교 전출금 6,478,514천원
- 제 5 조 (장기차입금) 2022학년도 총 장기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.
- 제 6 조 (일시차입금) 2022학년도 총 단기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.
- 제 7 조 (예비비 규모) 예비비는 30,000천원을 설정하여 예측할 수 없는 경비지출에 대비한다.
- 제 8 조 (자금예산서) 수입·지출의 내용은 자금예산서와 같다.

Ⅱ . 2022학년도 자금예산서

1. 자금예산서

가. 자금 예산 집계표

가. 자금 예산 집계표

(단위 : 천원)

관/항		2022학년도 예산액(A)	2021학년도 예산액(B)	증 감 (C=B-A)	증감율 (C/B)	비중
수입	전입 및 기부금 수입	6,974,350	6,974,350	0	0.00%	94.83%
	교육외수입	151,000	59,750	91,250	152.72%	2.05%
	투자및기타자산수입	10,000	30,000	-20,000	-66.67%	0.14%
	미사용전기이월자금	219,054	219,050	4	0.00%	2.98%
수입 합계		7,354,404	7,283,150	71,254	0.98%	100%
지출	보수(인건비)	283,366	247,996	35,370	14.26%	3.85%
	관리운영비	357,024	349,654	7,370	2.11%	4.85%
	교육외비용	200,000	250,000	-50,000	-20.00%	2.72%
	전출금	6,478,514	6,400,000	78,514	1.23%	88.09%
	예비비	30,000	30,000	0	0.00%	0.41%
	투자및기타자산	0	0	0	0.00%	0.00%
	운영비 소계	7,348,904	7,277,650	71,254	0.98%	99.92%
	기계기구매입비	0	0	0	0.00%	0.00%
	집기비품매입비	5,000	5,000	0	0.00%	0.07%
	도서구입비	500	500	0	0.00%	0.01%
	건설가계정	0	0	0	0.00%	0.00%
	자본적경비 소계	5,500	5,500	0	0.00%	0.08%
지출 합계		7,354,404	7,283,150	71,254	0.98%	100%

나. 수입 자금 예산

나. 수입 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거	
관	항	목					
5200	전입및기부수입		6,974,350	6,974,350	0	"항목별 예산 세부명세서 참조"	
	5220	기부금수입	6,974,350	6,974,350	0		
		5222	지정기부금	6,974,350	6,974,350	0	
5400	교육외수입		151,000	59,750	91,250		
	5410	예금이자수입	151,000	59,750	91,250		
		5411	예금이자	151,000	59,750	91,250	
1200	투자및기타자산수입		10,000	30,000	-20,000		
	1240	기타자산수입	10,000	30,000	-20,000		
		1243	장기대여금상환	10,000	30,000	-20,000	
미사용전기이월자금			219,054	219,050	4		
자 금 수 입 총 계			7,354,404	7,283,150	71,254		

다. 지출 자금 예산

다. 지출 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
4100 보수			283,366	247,996	35,370	"항목별 예산 세부명세서 참조"
	4120 직원보수		283,366	247,996	35,370	
		4121 직원급여	141,596	130,169	11,427	
		4122 직원상여금	67,588	66,715	873	
		4123 직원제수당	37,082	17,832	19,250	
		4124 직원법정부담금	29,600	28,280	1,320	
		4127 직원퇴직금	7,500	5,000	2,500	
4200 관리운영비			357,024	349,654	7,370	
	4210 시설관리비		10,200	4,200	6,000	
		4212 장비관리비	2,000	1,000	1,000	
		4216 보험료	1,200	1,200	0	
		4213 조경관리비	2,000	2,000	0	
		4219 기타시설관리비	5,000	0	5,000	

4220 일반관리비		38,454	34,454	4,000	
	4221 여비교통비	6,620	6,620	0	
	4222 차량유지비	14,650	14,650	0	
	4223 소모품비	2,500	2,500	0	
	4224 인쇄출판비	500	500	0	
	4227 통신비	800	800	0	
	4228 제세공과금	12,824	8,824	4,000	
	4229 지급수수료	560	560	0	
4230 운영비		308,370	311,000	-2,630	
	4231 복리후생비	5,000	5,000	0	
	4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	
	4233 일반용역비	220,000	207,000	13,000	
	4237 기타업무추진비	15,000	15,000	0	
	4235 홍보비	4,000	4,000	0	
	4236 회의비	32,370	48,000	-15,630	
	4238 포교비	30,000	30,000	0	

4400 교육외비용			200,000	250,000	-50,000	
	4420 기타교육외비용		200,000	250,000	-50,000	
		4421 잡손실	200,000	250,000	-50,000	
4500 전출금			6,478,514	6,400,000	78,514	
	4510 전출금		6,478,514	6,400,000	78,514	
		4511 경상비전출금	5,200,000	5,178,540	21,460	
		4512 법정부담전출금	474,114	417,060	57,054	
		4513 자산전출금	804,400	804,400	0	
4600 예비비			30,000	30,000	0	
	4610 예비비		30,000	30,000	0	
		4611 예비비	30,000	30,000	0	
1200 투자외기타자산 지출			0	0	0	
	1240 기타자산지출		0	0	0	
		1243 장기대여금지출	0	0	0	

1300 고정자산매입지 출			5,500	5,500	0	
	1310 유형고정자산		5,500	5,500	0	
		1314 기계기구매입비	0	0	0	
		1315 집기비품매입비	5,000	5,000	0	
		1317 도서구입비	500	500	0	
		1319 건설가계정	0	0	0	
자 금 지 출 총 계			7,354,404	7,283,150	71,254	

2. 항목별 예산 세부 명세서

가. 수입

가. 수입

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거			
관	항	목							
5200 전입및기부수 입	5220 기부금수입		6,974,350	6,974,350	0				
		5222 지정기부금	6,974,350	6,974,350	0	6,974,350,000			
							■일반기부금	천태종 기부금	6,973,150,000
								법인발전기금	1,200,000
						6,974,350,000			
5400 교육외수입	5410 예금이자수 입		151,000	59,750	91,250				
		5411 예금이자	151,000	59,750	91,250				
							■예금이자		151,000,000
						수익용기본재산 이 차수입	150,000,000원*1식	150,000,000	
						보유자금 이자수입	1,000,000원*1식	1,000,000	
						151,000,000			

1200 투자및기타자 산수입			10,000	30,000	-20,000	
	1240 기타자산수 입		10,000	30,000	-20,000	
		1243 장기대여금 상환	10,000	30,000	-20,000	
						■교직원정착금 반 환 10,000,000 교직원 정착금 지원 10,000,000원*1식 10,000,000 반환 예정액 10,000,000
미사용전기이월자금			219,054	219,050	4	
자 금 수 입 총 계			7,354,404	7,283,150	71,254	

나. 지출

나. 지출

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 예산액 (A)	2021학년도 예산액 (A)	증감 (A-B)	산 출 근 거	
관	항	목					
4100			283,366	247,996	35,370		
보수							
	4120		283,366	247,996	35,370		
	직원보수						
		4121	141,596	130,169	11,427		
		직원급여					
						<ul style="list-style-type: none"> ▣직원급여 141,596,000 2급 본봉 월 1,300,000원*1명*12 15,600,000 4급 본봉 월 1,300,000원*1명*12 15,600,000 5급 본봉 월 2,900,000원*1명*12 34,800,000 6급 본봉 월 1,500,000원*1명*12 18,000,000 7급 본봉 월 1,700,000원*1명*12 20,400,000 직원 급여 자연 증감분 73,200,000원*3% 2,196,000 직원성과 격려금 5,000,000원*1식 5,000,000 직원급여 예비비 30,000,000원*1식 30,000,000 141,596,000 	

4122 직원상여금	67,588	66,715	873	■직원상여금 67,588,000 2급 상여금 700,000원*1명*12월 8,400,000 4급 상여금 700,000원*1명*12월 8,400,000 5급 상여금 1,500,000원*1명*12월 18,000,000 6급 상여금 900,000원*1명*12월 10,800,000 7급 상여금 900,000원*1명*12월 10,800,000 직원 상여 자연 증감분 39,600,000원*3% 1,188,000 직원상여 예비비 10,000,000원*1식 10,000,000 67,588,000
4123 직원제수당	37,082	17,832	19,250	■직원제수당 37,082,000 직무수당 200,000원*1명*12월 2,400,000 보직수당 600,000원*1명*12월 7,200,000 가계보조수당, 교통보조금 700,000원*1명*12월 8,400,000 급식비 100,000원*3명*12월 10,800,000 자기계발비(명절수당) 300,000원*3명*2회 1,800,000 책임수당 50,000원*1명*12월 600,000 직원제수당 자연증감분 29,400,000*3% 882,000 직원제수당 예비비 5,000,000원*1식 5,000,000 37,082,000

	4124 직원법정부담금	29,600	28,280	1,320	<ul style="list-style-type: none"> ■직원보험(사학, 국민, 고용, 산재) 직원 사학연금 법정부담금 150,000,000원*9% 직원 사학연금 재해보상 법정부담금 13,500,000원*4.45% 직원 국민연금 법정부담금 48,600,000원*4.50% 직원 고용보험 법정부담금 48,600,000원*0.90% 직원 산재보험 법정부담금 48,600,000원*0.80% ■직원건강보험료 직원 건강보험 법정부담금 192,000,000원*3.50% 직원 장기요양보험 법정부담금 7,154,000원*11.52% 직원법정부담금 예비비 5,000,000원*1식 	<ul style="list-style-type: none"> 17,115,000 13,500,000 601,000 2,187,000 438,000 389,000 7,485,000 6,711,000 774,000 5,000,000 					
							29,600,000				
					4127 직원퇴직금	7,500	5,000	2,500	<ul style="list-style-type: none"> ■직원퇴직금 계약직원 퇴직금 7,500,000원*1식 	<ul style="list-style-type: none"> 7,500,000 7,500,000 	
											7,500,000
											7,500,000
											7,500,000

4200 관리운영비			357,024	349,654	7,370			
	4210 시설관리 비		10,200	4,200	6,000			
		4212 장비관리비		2,000	1,000	1,000		
			<ul style="list-style-type: none"> ▣기계기구류수리비 1,000,000 복사기수리비 600,000원*1식 600,000 프린트기수리비 100,000원*1식 100,000 기타기계기구수리비 300,000원*1식 300,000 ▣정수기유지관리비 1,000,000원*1식 1,000,000 				2,000,000	
			4216 보험료	1,200	1,200	0		
<ul style="list-style-type: none"> ▣차량보험료 1,200,000 보유차량(카니발) 종합보험료 1,200,000원*1식 1,200,000 					1,200,000			
4213 조경관리비	2,000		2,000	0				
	<ul style="list-style-type: none"> ▣교내외조경관리비용 2,000,000 교내외 조경 등 관리 비용 2,000,000원*1식 2,000,000 				2,000,000			

	4219 기타시설관 리비	5,000	0	5,000		
					<ul style="list-style-type: none"> ▣기타시설관리비 5,000,000 기타 시설물 관리비용 5,000,000 	5,000,000
4220 일반관리 비		38,454	34,454	4,000		
	4221 여비교통비	6,620	6,620	0		6,620,000
					<ul style="list-style-type: none"> ▣국내일반출장비 5,220,000 법인 이사회 관련 출장비 150,000원*6회 900,000 업무 관련 출장비 500,000원*12월 2,400,000 시내외 출장 교통비 및 주차료 60,000원*12월 720,000 기타 출장비(각종 협의회 참가 등) 100,000원*12월 1,200,000 ▣국내교육출장비 400,000 직무교육연수참가시 출장비 100,000*2명*2회 400,000 ▣기타여비교통비 1,000,000 교통비 상승 및 여유분 반영 1,000,000원*1식 1,000,000 	6,620,000

4222 차량유지비	14,650	14,650	0	<ul style="list-style-type: none"> ■차량유류비 9,300,000 공용차량 유류비 650,000원*12월 7,800,000 유류비 상승 등 반영 1,500,000원*1식 1,500,000 ■차량수리비 5,000,000 공용차량수리비 500,000원*10회 5,000,000 (타이어교환,오일교환,기타수리비) ■세차비 300,000 공용차량세차비 50,000원*6월 300,000 ■자기부담금 50,000 공용차량자차보험처리시본인부담금 50,000원*1회 50,000 <li style="text-align: right;">14,650,000
4223 소모품비	2,500	2,500	0	<ul style="list-style-type: none"> ■사무용소모품비 360,000 업무용문구류 구입비 30,000원*12월 360,000 ■전산전문소모품비 660,000 사무용 팩스,프린터등 전산소모품비 30,000원*3대*4회 360,000 복사기 토너 구입비 100,000원*3회 300,000 ■기타소모품비 1,480,000 <li style="text-align: right;">2,500,000

4224 인쇄출판비	500	500	0	■복사및제본비 500,000 결산서 제본비 10,000원*10부 100,000 본예산 및 추경예산서 제본비 10,000원*10부*2회 200,000 기타 업무 자료 복사 및 제본비 200,000*1식 200,000 500,000
4227 통신비	800	800	0	■우편택배비 800,000 우편물 및 택배비용 66,667원*12월 800,000 800,000
4228 제세공과금	12,824	8,824	4,000	■제세 공과금 11,124,000 업무용차량 자동차세 600,000원*1식 600,000 공유수면 점용료 240,000원*1식 240,000 연수원부지 재산세 284,000원*1식 284,000 기타 공과금 10,000,000원*1식 10,000,000 ■협회연회비 1,700,000 한국대학법인회 연회비 1,500,000원*1식 1,500,000 대전,충남북지역 법인협의회비 200,000원*1회 200,000 12,824,000

	4229 지급수수료	560	560	0	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>■지급수수료</p> <p>제증명서발급비용 (법인인감증명, 토지대장, 등기부등본발급)</p> <p>30,000원*12월</p> <p>결산시 제증명서 발급비용 (은행조회서, 감사자료발급수수료)</p> <p>200,000원*1식</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> <p>560,000</p> <p>360,000</p> <p>200,000</p> <p>560,000</p> </div> </div>
4230 운영비		308,370	311,000	-2,630	
	4231 복리후생비	5,000	5,000	0	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>■부서운영비</p> <p>부서운영비</p> <p>상월인교육원 운영비</p> <p>■경조비</p> <p>임직원경조금</p> <p>■일반복리후생 비</p> <p>법인임직원 공상치료비</p> <p>100,000원*12월</p> <p>100,000원*12월</p> <p>2,100,000</p> <p>300,000원*7월</p> <p>500,000</p> <p>100,000원*5회</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> <p>2,400,000</p> <p>1,200,000</p> <p>1,200,000</p> <p>2,100,000</p> <p>2,100,000</p> <p>500,000</p> <p>500,000</p> <p>5,000,000</p> </div> </div>

4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	▣외부교육비 직무향상관련 교육비 각종협의회 세미나 및 연수참가비	2,000,000 350,000원*2명*2회 300,000원*2회 2,000,000
4233 일반용역비	220,000	207,000	13,000	▣일반용역비 결산회계감사보 수료 세무컨설팅용역 비 등 법무·노무 관리 차문료 기타용역비	220,000,000 12,000,000원*1식 1,200,000원*1식 5,000,000원*12월 146,800,000원*1식 220,000,000
4237 기타업무추 진비	15,000	15,000	0	▣기타업무추진 비 사무처장 업무추진비 기타업무 추진비 (체육대회 등 각종 학교행사보조지 원비)	15,000,000 1,000,000원*12월 1,000,000원*3식 15,000,000

	4235 홍보비	4,000	4,000	0	■홍보비 홍보 및 기념품 제작비 금강대학교 홍보 비용	4,000,000 4,000,000 4,000,000
	4236 회의비	32,370	48,000	-15,630	■회 의 비 이사회 개최경비 각종위원회 및 결산감사 개최경비 기타 회의비	32,370,000 12,000,000 15,000,000 5,370,000 32,370,000
	4238 포교비	30,000	30,000	0	■포교비 개교 이념 및 정신(불교이념) 추구를 위한 포교비	30,000,000 30,000,000 30,000,000
4400 교육외비용		200,000	250,000	-50,000		
	4420 기타교육 외비용	200,000	250,000	-50,000		
	4421 잡손실	200,000	250,000	-50,000	■잡손실 기타 잡손실	200,000,000 200,000,000 200,000,000

4500 전출금			6,478,514	6,400,000	78,514			
	4510 전출금		6,478,514	6,400,000	78,514			
		4511 경상비전출 금		5,200,000	5,178,540	21,460		
								■경상비전출금 5,200,000,000 금강대학교 관리운영비 5,200,000,000원*1식 5,200,000,000 전입금 5,200,000,000
	4512 법정부담전 출금		474,114	417,060	57,054			
						■법정부담전출 금 474,114,000 금강대학교 교원법정부담금 178,233,000원*1식 178,233,000 금강대학교 직원법정부담금 295,881,000원*1식 295,881,000 474,114,000		
	4513 자산전출금		804,400	804,400	0			
						■자산전출금 804,400,000 금강대학교 고정자산 매입경비 804,400,000원*1식 804,400,000 804,400,000		

4600 예비비			30,000	30,000	0		
	4610 예비비		30,000	30,000	0		
		4611 예비비	30,000	30,000	0		
						■예 비 비 학교법인 예비비	30,000,000 30,000,000원*1식 30,000,000
1200 투자및기타자산 지출			0	0	0		
	1240 기타자산 지출		0	0	0		
		1240 장기대여금 지출	0	0	0		
						■장기대여금지 출 교직원 장기 대여금 지출	0 0 0
1300 고정자산매입지 출			5,500	5,500	0		
		1314 기계기구매 입비	0	0	0		
						■일반기계기구 매입비 법인사무처 기자재 예상 구입비	0 0 0

	1315 집기비품매 입비	5,000	5,000	0	■집기, 비품구입비 업무용 집기비품 예상 구입비 5,000,000원*1대	5,000,000 5,000,000
						5,000,000
	1317 도서구입비	500	500	0	■도서구입비 임원실 및 처장실 장서구입 500,000원*1식	500,000 500,000
	1319 건설가계정	0	0	0	■ 건설가계정 학교 건물 증축 및 대수선 예상 비용	0 0 0
자 금 지 출 총 계		7,354,404	7,283,150	71,254		

Ⅲ. 2022학년도 자금예산서 부속명세서

1. 전기말 추정 미수금 명세서

전기말추정미수금명세서

(단위: 천원)

① 구분	② 내용	③ 금액		④ 비고
	해당사항없음			
⑤ 합계				

작성방법

1. 전기말의 미수금을 추정하여 항목별로 내용과 금액을 적습니다.
2. ①란은 미수금에 대체할 계정과목을 적습니다.
3. ②란은 미수금에 대한 내용을 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

2. 전기말 추정 차입금 명세서

전기말추정차입금명세서

(단위: 천원)

① 허가 근거	② 차입처	차입 내역		⑤ 전기말 잔액	⑥ 지급 이자율	⑦ 잔존상환기간	⑧ 차기상환예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
			해당사항없음					
⑩ 합계								

작성방법

1. 전기말의 차입금 명세를 추정하여 항목별로 적습니다.
2. ①란은 교육부에서 허가한 문서번호를 적습니다.
3. ②~⑧란은 각 차입 건별로 차입처, 차입시기와 금액, 전기말 잔액, 차입이자율, 잔존상환 기간 및 차기 상환 예정액을 각각 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

IV . 2022학년도 자금예산서 부속서류

1. 이사회 회의록(제128차, 2021.10.28.)

학교법인 금강대학교 제128차 이사회 의사록

회의 소집 통보일자	2021년 10월 20일
이사정수 13	재적이사 12

1. 일시 : 2021년 10월 28일(목) 14:00 - 16:30
2. 장소 : 금강대학교 대학본부 2층 대회의실
3. 참석

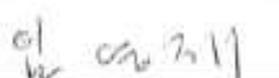
구분	인원	성명	비고
참석이사	10	김영춘, 이계엽, 김풍기, 김용태 정용덕, 성찬용, 장대진, 임영재, 조완영, 김형래	
불참이사	2	김진수, 방두성	

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 금강대학교 제2건학을 위한 발전 방안 보고(7차)
- 제3호 학교법인 금강대학교 주요업무보고
- 제4호 금강대학교 주요업무보고

5. 심의안건

- 제1호 금강대학교 전임교원 신규임용(안)
- 제2호 금강대학교 전임교원 재임용(안)
- 제3호 금강대학교 전임교원 원직 복직(안)
- 제4호 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 구성(안)
- 제5호 2021학년도 금강대학교 3차 추가경정예산(안)
- 제6호 2022학년도 학교법인 금강대학교 본예산(안)
- 제7호 2022학년도 금강대학교 본예산(안)

장동진 	성찬용 	임영재 
---	---	---

6. 회의내용(회의록 별첨)

- 의결내용

별첨의 회의록 요지 내용과 같이 의결하다.

위 사실을 확인함.

2021년 10월 28일

이 사 장	김영춘 <i>김영춘</i>		
이 사	이계업 <i>이계업</i>	이 사	정용덕 <i>정용덕, 정용덕</i>
이 사	김진수	이 사	성한용 <i>성한용</i>
이 사	김종기 <i>김종기</i>	이 사	장대진 <i>장대진</i>
이 사	방두성	이 사	임영재 <i>임영재</i>
이 사	김용태 <i>김용태</i>	이 사	조완영 <i>조완영</i>
		이 사	김형래 <i>김형래</i>
		감 사	조병준 <i>조병준</i>
		감 사	이종근 <i>이종근</i>

위 사본은 원본과 같음을 확인 함.

2021년 10월 28일

학교법인 금강대학교 이 사 장

[제128차 학교법인 금강대학교 이사회 회의록 요지]

1. 일 시 : 2021년 10월 28일(목) 14:00 - 16:30

2. 장 소 : 금강대학교 대학본부 2층 대회의실

3. 참 석 : <참석이사> 10명

김영춘, 이계엽, 김풍기, 김용태,

정용덕, 성찬용, 장대진, 임영재, 조완영, 김형래

<참석감사> 2명 조병준, 이종근

<불참이사> 2명 김진수, 방두성

<불참감사> 0명

<참석 교직원 및 보고인> 3명

정용화 법인사무처장,

신동호 기획관리처장, 정상교 교학지원처장

재적이사 12명 중 10명의 이사가 참석하였으므로 본 법인 정관 제28조 1항에 의거하여 이사회의가 적법하게 성원되었음을 선포하고 제128차 이사회의를 개최하였다.

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 금강대학교 제2건학을 위한 발전 방안 보고(7차)
- 제3호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제4호 금강대학교 주요 업무보고

5. 심의안건

- 제1호 금강대학교 전임교원 신규임용(안)
- 제2호 금강대학교 전임교원 재임용(안)
- 제3호 금강대학교 전임교원 원직 복직(안)
- 제4호 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 구성(안)
- 제5호 2021학년도 금강대학교 3차 추가경정예산(안)
- 제6호 2022학년도 학교법인 금강대학교 본예산(안)
- 제7호 2022학년도 금강대학교 본예산(안)

김풍기	성찬용	임영재
-----	-----	-----

6. 회의내용

제128차 학교법인 이사회회가 2021년 10월 28일 목요일 오후 2시부터 16시 30분까지 금강대학교 대학본부 2층 대회의실에서 김영춘 이사장을 포함한 10명의 이사가 참석한 가운데 열렸다. 이날 이사회에서 김영춘 이사장은 재적이사 12명 중 10명이 참석하였으므로 본 회의가 적법하게 성립함을 알리고 개회를 선언하였다. 그리고 위 4번의 ① 보고사항을 마치고 본 회의 의안인 위 5번의 심의안건들을 다룬 후 위 4번의 ②,③,④의 보고사항을 접수한 후 회의를 마쳤다.

7. 의결내용

<제1호> 금강대학교 전임교원 신규임용(안) 심의 건은

정상교 교학지원처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소 속	성 명	생 년	의결사항	
			직위	임용기간
불교인문학부	○○○	0000	조교수	2022.03.01.-2024.02.29.(2년)

<제2호> 금강대학교 전임교원 재임용(안) 심의 건은

정상교 교학지원처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소속	성명	생년월일	既 임용기간	의결사항
글로벌융합학부	○○○	0000.00.00.	0000.00.00.- 0000.00.00.	재임용 조건 미충족 (재임용에 필요한 최소점수 미달)

김영춘	성 찬 용	이 문
-----	-------	-----

<제3호> 금강대학교 전임교원 원직 복직(안) 심의 건은

정용화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소속	성명	직급	퇴직일자	퇴직사유	의결사항			비고
					소속	직급	발령일자	
글로벌 융합학부	○○○	부교수	0000.00.00.	해임	로터스 칼리지	부교수	2021.11.01.	해임 취소 및 원직 복직

* 국제통상통역학과, 글로벌지역통상학전공 등 학제개편으로 폐과원 전공의 학생이 존치함에 따라 학업 및 진로상담 등을 위해 유사학부로 배치

<제4호> 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 구성(안) 심의 건은

정용화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 제척사유에 해당하는 장대진 이사를 제외한 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성명	직위	생년월일	현/전직	의결사항		비고
				임기	연임 여부	
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2022.11.30. (1년)	연임	내부위원 (이사위원)
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2022.11.30. (1년)	연임	내부위원 (교원위원)
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2022.11.30. (1년)	연임	내부위원 (교원위원)
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2024.11.30. (3년)	연임	외부위원 (교육행정)
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2024.11.30. (3년)	연임	외부위원 (공무원)
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2024.11.30. (3년)	연임	외부위원 (공무원)
○○○	○○○	00.00.00.	○○○	2021.12.01.-2024.11.30. (3년)	연임	외부위원 (교육)

정용화 심 찬 용 임 영 재

<제5호> 2021학년도 금강대학교 3차 추가경정예산(안) 심의 건은

신동호 기획관리처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

관/항	2021학년도		증감 (C=A-B)	비중(%)		
	3차 추경예산액 (A)	2차 추경예산액 (B)				
수입	등록금수입	180,438	327,592	-147,154	17.9%	
	전입금수입	643,000	643,000	0	63.9%	
	기부금수입	11,825	6,325	5,500	1.2%	
	국고보조금수입	67,190	88,254	-21,064	6.7%	
	산학협력전입금	5,000	5,000	0	0.5%	
	교육부대수입	14,284	44,157	-29,873	1.4%	
	교육외수입	3,478	1,978	1,500	0.3%	
	투자외기타자산수입	40,000	40,000	0	4%	
	고정자산매각수입	0	0	0	0%	
	미사용전기이월자금	41,757	41,757	0	4.1%	
	수입 합계	1,006,972	1,198,063	-191,091	100%	
지출	보수(인건비)	415,801	43,801	-15,000	41.3%	
	관리운영비	219,751	248,113	-28,362	21.8%	
	연구학생경비	249,209	388,748	-139,539	24.8%	
	교육외비용	16,350	10,000	6,350	1.6%	
	예비비	2,500	5,000	-2,500	0.3%	
	투자외기타자산	2,253	2,253	0	0.2%	
	자본적 경비	기계기구매입비	31,820	31,470	350	3.1%
		집기비품매입비	64,288	75,428	-11,140	6.4%
		도서구입비	5,000	6,250	-1,250	0.5%
	소계	101,108	113,148	-12,040	10.0%	
지출 합계	1,006,972	1,198,063	-191,091	100%		

신동호 | 심 찬 용 | 임원 056기

<제6호> 2022학년도 학교법인 금강대학교 본예산(안) 심의 건은

정용화 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

관/항		2022학년도 본 예산액 (A)	2021학년도 본 예산액 (B)	증감 (C=A-B)	비중(%)
수입	전입 및 기부금수입	697,435	697,435	-	94.83%
	교육외수입	15,100	5,975	9,125	2.05%
	투자외기타자산수입	1,000	3,000	-2,000	0.14%
	미사용전기이월자금	21,905	21,905	-	2.98%
	수입 합계	735,440	728,315	7,125	100%
지출	보수(인건비)	28,337	24,800	3,537	3.85%
	관리운영비	35,702	34,965	737	4.85%
	교육외비용	20,000	25,000	-5,000	2.72%
	전출금	647,851	640,000	7,851	88.09%
	예비비	3,000	3,000	-	0.41%
	투자외기타자산	0	0	-	0.00%
	고정자산매입지출	550	550	-	0.08%
지출 합계	735,440	728,315	7,125	100%	

28일 2022	심 의 관 료	2022년 6월 21일
----------	---------	--------------

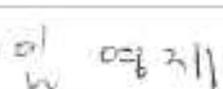
<제7호> 2022학년도 금강대학교 본예산(안) 심의 건은

신동호 기획관리처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

관/항		2022학년도 본 예산액 (A)	2021학년도 본 예산액 (B)	증감 (C=A-B)	비중(%)	
수입	등록금수입	181,747	327,592	-145,845	18.8%	
	전입금수입	647,851	640,000	+7,851	67.2%	
	기부금수입	11,196	6,325	+4,871	1.2%	
	국고보조금수입	69,318	88,254	-18,936	7.2%	
	산학협력전입금	20,000	5,000	+15,000	2.1%	
	교육부대수입	32,405	44,157	-11,752	3.3%	
	교육외수입	1,926	1,978	-52	0.2%	
	투자외기타자산수입	0	40,000	-40,000	-	
	미사용전기이월자금	0	0	0	-	
수입 합계		964,443	1,153,306	-188,863	100%	
지출	보수(인건비)	393,847	438,071	-44,224	40.8%	
	관리운영비	206,000	241,243	-35,243	21.4%	
	연구학생경비	299,896	386,849	-86,953	31.1%	
	교육외비용	5,000	650	4,350	0.5%	
	예비비	5,000	5,000	0	0.5%	
	투자외기타자산	1,000	1,053	-53	0.1%	
	자본적 경비	기계기구매입비	6,050	12,370	-6,320	0.6%
		집기비품매입비	43,950	61,820	-17,870	4.6%
		도서구입비	3,700	6,250	-2,550	0.4%
	소계		53,700	80,440	-26,740	5.6%
지출 합계		964,443	1,153,306	-188,863	100%	

이사회 회의록 간서명 이사 지정

참석이사 전원의 찬성으로 정용덕 이사, 성찬용 이사, 임영재 이사를 지정하였다. 끝.

	성 찬 용	
---	-------	---