

番 號 :
議決日字 : ① 2023.02.09.

# 2022학년도 2차 추가경정 자금예산서

학교법인 금강대학교

# 목 차

I . 예산총칙 .....	1
II . 2022학년도 추가경정 자금예산서 .....	3
1. 자금예산서 .....	4
가. 자금 예산 집계표 .....	5
나. 수입 자금 예산 .....	7
다. 지출 자금 예산 .....	9
2. 항목별 예산 세부 명세서 .....	14
가. 수입 .....	15
1) 전입 및 기부금 수입 .....	16
2) 교육 외 수입 .....	16
3) 투자와 기타 자산 수입 .....	17
4) 미사용 전기 이월 자금 .....	17

나. 지출 .....	18
1) 보수 .....	19
2) 관리 운영비 .....	22
3) 교육 외 비용 .....	28
4) 전출금 .....	29
5) 예비비 .....	30
6) 투자와 기타 자산 지출 .....	30
7) 고정 자산 매입 지출 .....	30

### Ⅲ. 2022학년도 추가경정 자금예산서 부속명세서 ..... 32

1. 전기말 추정 미수금 명세서 .....	33
2. 전기말 추정 차입금 명세서 .....	35

### Ⅳ. 2022학년도 추가경정 자금예산서 부속서류 ..... 37

1. 이사회 회의록(제140차, 2023.02.09.) .....	38
--------------------------------------	----

# I . 예 산 총 칙

# 예 산 총 칙

- 제 1 조 (자금예산의 규모) 2022학년도 2차 추가경정 자금예산의 수입·지출예산액을 각각 7,779,800,014원으로 한다.
- 제 2 조 (예산편성의 방향) 학교법인이 운영하는 금강대학교의 대학교육에 대한 질적 고도화 실현과 안정적 대학운영, 교육기반시설 확충 및 금강대학교 일류화 지원 목적을 예산편성의 근간으로 한다.
- 제 3 조 (예산운영의 방향) 학교법인과 금강대학교에 대해 월별 적정한 자금지출을 통한 예산의 효율적 집행을 유도한다.
- 제 4 조 (주요사업계획의 개요) 2022학년도 주요사업 추진계획은 다음과 같다.  
○ 금강대학교 전출금 6,238,514천원
- 제 5 조 (장기차입금) 2022학년도 총 장기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.
- 제 6 조 (일시차입금) 2022학년도 총 단기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.
- 제 7 조 (예비비 규모) 예비비는 30,000천원을 설정하여 예측할 수 없는 경비지출에 대비한다.
- 제 8 조 (자금예산서) 수입·지출의 내용은 자금예산서와 같다.

## Ⅱ . 2022학년도 2차 추가경정 자금예산서

# 1. 자금예산서

## 가. 자금 예산 집계표



가. 자금 예산 집계표

(단위 : 천원)

관/항		2022학년도 2차 추경예산액(A)	2022학년도 1차 추경예산액(B)	증 감 (C=B-A)	비중
수입	전입 및 기부금 수입	6,974,350	6,974,350	0	89.65%
	교육외수입	151,000	151,000	0	1.94%
	투자외기타자산수입	10,000	10,000	0	0.13%
	미사용전기이월자금	644,450	644,450	0	8.28%
수입 합계		7,779,800	7,779,800	0	100%
지출	보수(인건비)	178,366	283,366	-105,000	2.29%
	관리운영비	922,420	682,420	240,000	11.86%
	교육외비용	400,000	300,000	80,000	5.14%
	전출금	6,238,514	6,478,514	-240,000	80.19%
	예비비	30,000	30,000	0	0.38%
	투자외기타자산	0	0	0	0.00%
	운영비 소계	7,769,300	7,774,300	-25,000	99.86%
	기계기구매입비	0	0	0	0.00%
	집기비품매입비	10,000	5,000	5,000	0.13%
	도서구입비	500	500	0	0.01%
	건설가계정	0	0	0	0.00%
	자본적경비 소계	10,500	5,500	5,000	0.14%
지출 합계		7,779,800	7,779,800	0	100%

## 나. 수입 자금 예산

## 나. 수입 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 2차 추경예산액 (A)	2022학년도 1차 추경예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수입			6,974,350	6,974,350	0	"항목별 예산 세부명세서 참조"
	5220 기부금수입		6,974,350	6,974,350	0	
		5222 지정기부금	6,974,350	6,974,350	0	
5400 교육외수입			151,000	151,000	0	
	5410 예금이자수입		151,000	151,000	0	
		5411 예금이자	151,000	151,000	0	
1200 투자및기타자산수 입			10,000	10,000	0	
	1240 기타자산수입		10,000	10,000	0	
		1243 장기대여금상 환	10,000	10,000	0	
미사용전기이월자금			644,450	644,450	0	
자 금 수 입 총 계			7,779,800	7,779,800	0	

## 다. 지출 자금 예산

다. 지출 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2021학년도 추경예산액 (A)	2021학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
4100 보수	4120 직원보수		178,366	283,366	-105,000	"항목별 예산 세부명세서 참조"
			178,366	283,366	-105,000	
		4121 직원급여	86,796	141,596	-54,800	
		4122 직원상여금	46,688	67,588	-20,900	
		4123 직원제수당	20,072	36,972	-16,900	
		4124 직원법정부담금	17,200	29,600	-12,400	
		4127 직원퇴직금	7,610	7,500	0	
4200 관리운영비	4210 시설관리비		922,420	357,024	240,000	
			506,200	300,200	206,000	
		4212 장비관리비	2,000	2,000	0	
		4216 보험료	2,200	1,200	1,000	
		4213 조경관리비	2,000	2,000	0	
		4219 기타시설관리비	500,000	295,000	205,000	

4220 일반관리비		49,850	43,850	6,000	
	4221 여비교통비	18,016	16,016	2,000	
	4222 차량유지비	12,150	10,650	1,500	
	4223 소모품비	4,400	2,500	1,900	
	4224 인쇄출판비	500	500	0	
	4227 통신비	1,400	800	600	
	4228 제세공과금	12,824	12,824	0	
	4229 지급수수료	560	560	0	
4230 운영비		366,370	338,370	28,000	
	4231 복리후생비	7,000	5,000	2,000	
	4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	
	4233 일반용역비	250,000	250,000	30,000	
	4237 기타업무추진비	27,000	15,000	12,000	
	4235 홍보비	0	4,000	-4,000	
	4236 회의비	50,370	32,370	18,000	
	4238 포교비	30,000	30,000	0	

4400 교육외비용			400,000	300,000	100,000	
	4420 기타교육외비용		400,000	300,000	100,000	
		4421 잡손실	400,000	300,000	100,000	
4500 전출금			6,238,514	6,478,514	-240,000	
	4510 전출금		6,238,514	6,478,514	0	
		4511 경상비전출금	5,200,000	5,200,000	0	
		4512 법정부담전출금	474,114	474,114	0	
		4513 자산전출금	564,400	804,400	-240,000	
4600 예비비			30,000	30,000	0	
	4610 예비비		30,000	30,000	0	
		4611 예비비	30,000	30,000	0	
1200 투자및기타자산 지출			0	0	0	
	1240 기타자산지출		0	0	0	
		1243 장기대여금지출	0	0	0	

1300 고정자산매입지 출			10,500	5,500	5,000	
	1310 유형고정자산		10,500	5,500	5,000	
		1314 기계기구매입비	0	0	0	
		1315 집기비품매입비	10,000	5,000	5,000	
		1317 도서구입비	500	500	0	
		1319 건설가계정	0	0	0	
자 금 지 출 총 계			7,779,800	7,779,800	0	



## 2. 항목별 예산 세부 명세서

가. 수입

가. 수입

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 2차 추경예산액 (A)	2022학년도 1차 추경예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수입			6,974,350	6,974,350	0	
	5220 기부금수입		6,974,350	6,974,350	0	
		5222 지정기부금	6,974,350	6,974,350	0	6,974,350,000
						<div> <div> <div>■일반기부금</div> <div>천태종 기부금</div> <div>법인발전기금</div> </div> <div> <div>6,973,150,000</div> <div>1,200,000</div> </div> </div>
5400 교육외수입			151,000	151,000	0	
	5410 예금이자수입		151,000	151,000	0	
		5411 예금이자	151,000	151,000	0	<div> <div> <div>■예금이자</div> <div>수익용기본재산 이 자수입</div> <div>보유자금 이자수입</div> </div> <div> <div>151,000,000</div> <div>150,000,000원*1식</div> <div>1,000,000원*1식</div> </div> </div>
						151,000,000

1200 투자및기타자산수입			10,000	10,000	0	
	1240 기타자산수입		10,000	10,000	0	
		1243 장기대여금상환	10,000	10,000	0	
						교직원 정착금 지원 10,000,000원*1식 10,000,000
						10,000,000
미사용전기이월자금			644,450	644,450	0	2021학년도 결산 미사용차기이월자금 644,450,014원
자 금 수 입 총 계			7,779,800	7,779,800	0	

## 나. 지출

## 나. 지출

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2022학년도 1차 추경예산액 (A)	2022학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거	
관	항	목					
4100 보수			178,366	283,366	-105,000		
	4120 직원보수		178,366	283,366	-105,000		
		4121 직원급여	86,796	141,596	-54,800		
						■직원급여	86,796,000
						2급 본봉	1,300,000원*1명*12월
							15,600,000
						4급 본봉	1,309,000원*1명*2월
							2,618,000
						5급 본봉	2,200,000원*1명*2월
							4,400,000
						6급 본봉	1,500,000원*1명*12월
							18,000,000
						7급 본봉	1,700,000명*1명*6월
							10,200,000
						직원 급여 자연 증감분	32,600,000*3%
							978,000
						직원성과 격려금	5,000,000원*1식
							5,000,000
						직원급여 예비비	30,000,000원*1식
							30,000,000
							86,796,000

4122 직원상여금	46,688	67,588	-20,900	<div> <div> <div>■직원상여금</div> <div>46,688,000</div> </div> <div> <div>2급 상여금</div> <div>700,000원*1명*12월</div> <div>8,400,000</div> </div> <div> <div>4급 상여금</div> <div>700,000원*1명*2월</div> <div>1,400,000</div> </div> <div> <div>5급 상여금</div> <div>1,052,000원*1명*2월</div> <div>18,000,000</div> </div> <div> <div>6급 상여금</div> <div>1,400,000원*1명*12월</div> <div>10,800,000</div> </div> <div> <div>7급 상여금</div> <div>1,200,000명*1명*6월</div> <div>10,800,000</div> </div> <div> <div>직원 상여 자연 증감분</div> <div>26,104,000원*3%</div> <div>783,120</div> </div> <div> <div>직원상여 예비비</div> <div>10,000,000*1식</div> <div>10,000,000</div> </div> <div> <div></div> <div>46,688,000</div> </div> </div>
4123 직원제수당	20,072	36,972	-16,900	<div> <div> <div>■직원제수당</div> <div>20,072,000</div> </div> <div> <div>직무수당</div> <div>100,000원*1명*12월</div> <div>1,200,000</div> </div> <div> <div>보직수당</div> <div>320,000원*1명*2월</div> <div>640,000</div> </div> <div> <div>가계보조수당,교 통보조금</div> <div>296,000원*1명*2월</div> <div>592,000</div> </div> <div> <div>급식비</div> <div>150,000원*2명*12월</div> <div>3,600,000</div> </div> <div> <div>자기계발비(명절 수당)</div> <div>80,000원*2명*6회</div> <div>960,000</div> </div> <div> <div>책임수당</div> <div>50,000원*2명*12월</div> <div>600,000</div> </div> <div> <div>직원제수당 자연증감분</div> <div>7,592,000원*3%</div> <div>228,000</div> </div> <div> <div>직원제수당 예비비</div> <div>12,252,000*1식</div> <div>12,252,000</div> </div> <div> <div></div> <div>20,072,000</div> </div> </div>

	4124 직원법정부담금	17,200	29,600	0	<div> <div>■직원보험(사학,국민,고용,산재)</div> <div>7,691,000</div> </div> <div> <div>직원 사학연금 법정부담금</div> <div>54,714,000원*9%</div> <div>4,925,000</div> </div> <div> <div>직원 사학연금 재해보상 법정부담금</div> <div>4,925,000원*4.45%</div> <div>220,000</div> </div> <div> <div>직원 국민연금 법정부담금</div> <div>38,192,000원*4.50%</div> <div>1,719,000</div> </div> <div> <div>직원 고용보험 법정부담금</div> <div>48,600,000원*0.90%</div> <div>438,000</div> </div> <div> <div>직원 산재보험 법정부담금</div> <div>48,600,000원*0.80%</div> <div>389,000</div> </div> <div> <div>■직원건강보험료</div> <div>4,071,000</div> </div> <div> <div>직원 건강보험 법정부담금</div> <div>94,314,000원*3.50%</div> <div>3,297,000</div> </div> <div> <div>직원 장기요양보험 법정부담금</div> <div>6,710,400원*11.52%</div> <div>774,000</div> </div> <div> <div>직원법정부담금 예비비</div> <div>5,438,000원*1식</div> <div>5,438,000</div> </div> <div>17,200,000</div>
	4127 직원퇴직금	7,610	7,500	110	<div> <div>■직원퇴직금</div> <div>7,610,000</div> </div> <div> <div>계약직원 퇴직금</div> <div>7,610,000원*1식</div> <div>7,610,000</div> </div> <div>7,610,000</div>



4200 관리운영비			922,420	682,420	240,000	
	4210 시설관리 비		506,200	300,200	206,000	
		4212 장비관리비	2000	2000	0	<div>■기계기구류수리비1,000,000</div> <div>복사기수리비600,000원*1식600,000</div> <div>프린트기수리비100,000원*1식100,000</div> <div>기타기계기구수리비300,000원*1식300,000</div> <div>■정수기유지관리비1,000,000원*1식1,000,000</div> <div>2,000,000</div>
		4216 보험료	2,200	1,200	1,000	<div>■차량보험료2,200,000</div> <div>보유차량(카니발) 종합보험료2,200,000원*1식2,200,000</div> <div>2,200,000</div>
	4213 조경관리비	2,000	2,000		<div>■교내외조경관리비용2,000,000</div> <div>교내외 조경 등 관리 비용2,000,000원*1식2,000,000</div> <div>2,000,000</div>	

	4219 기타시설관 리비	500,000	295,000	205,000				
					■기타시설관리 비		500,000,000	
					기타 시설물 관리비용		500,000,000	
							500,000,000	
4220 일반관리 비		49,850	43,850	6,000				
	4221 여비교통비	18,016	16,016	2,000				18,016,000
					■ 국내일반출장비		14,220,000	
					법인 이사회 관련 출장비	150,000원*6회	900,000	
					업무 관련 출장비	500,000원*12월	2,400,000	
					시내외 출장 교통비 및 주차료	60,000원*12월	720,000	
					기타 출장비(각종 협의회 참가 등)	850,000원*12월	10,200,000	
					■ 국내교육출장비		400,000	
					직무교육연수참 가시 출장비	100,000*2명*2회	400,000	
					■기타여비교통 비		3,396,000	
					교통비 상승 및 여유분 반영	3,396,000원*1식	3,396,000	
								18,016,000

4222 차량유지비	12,150	10,650	1,500	▣차량유류비	5,800,000	
				공용차량유류비	300,000원*12월	3,600,000
				유류비 상승 등 반영	2,200,000원*1식	2,200,000
				▣차량수리비		6,000,000
				공용차량수리비	600,000원*10회	6,000,000
				(타이어교환,오일교환,기타수리비)		
				▣세차비		300,000
				공용차량세차비	50,000원*6월	300,000
				▣자기부담금		50,000
				공용차량자차보험처리시본인부담금	50,000원*1회	50,000
						12,150,000
4223 소모품비	4,400	2,500	1,900	▣사무용소모품비		360,000
				업무용문구류구입비	30,000원*12월	360,000
				▣전산전문소모품비		660,000
				사무용팩스,프린터등전산소모품비	30,000원*3대*4회	360,000
				복사기토너구입비	100,000원*3회	300,000
				▣기타소모품비		3,380,000
						4,400,000

4224 인쇄출판비	500	500	0	■복사및제본비		500,000
				결산서 제본비	10,000원*10부	100,000
				본예산 및 추경예산서 제본비	10,000원*10부*2회	200,000
				기타 업무 자료 복사 및 제본비	200,000*1식	200,000
						500,000
4227 통신비	1,400	800	600	■우편택배비		1,400,000
				우편물 및 택배비용	116,667원*12월	1,400,000
						1,400,000
4228 제세공과금	12,824	12,824	0	■제세 공과금		11,124,000
				업무용차량 자동차세	600,000원*1식	600,000
				공유수면 점용료	240,000원*1식	240,000
				연수원부지 재산세	284,000원*1식	284,000
				기타 공과금	10,000,000원*1식	10,000,000
				■협회연회비		1,700,000
				한국대학법인회 연회비	1,500,000원*1식	1,500,000
				대전,충남북지역 법인협의회비	200,000원*1회	200,000
						12,824,000

	4229 지급수수료	560	560	0	<div> <div> <div>■지급수수료</div> <div>560,000</div> </div> <div> <div>제증명서발급비용</div> <div>30,000원*12월</div> <div>360,000</div> </div> <div> <div>(법인인감증명, 토지대장, 등기부등본발급)</div> <div>결산시 제증명서 발급비용</div> <div>200,000원*1식</div> <div>200,000</div> </div> <div> <div>(은행조회서, 감사자료발급수수료)</div> <div>560,000</div> </div> </div>
	4230 운영비	366,370	338,370	28,000	
	4231 복리후생비	7,000	5,000	2,000	<div> <div>■부서운영비</div> <div>2,400,000</div> </div> <div> <div>부서운영비</div> <div>100,000원*12월</div> <div>1,200,000</div> </div> <div> <div>상월인교육원 운영비</div> <div>100,000원*12월</div> <div>1,200,000</div> </div> <div> <div>■경조비</div> <div>3,600,000</div> </div> <div> <div>임직원경조금</div> <div>300,000원*12월</div> <div>3,600,000</div> </div> <div> <div>■일반복리후생비</div> <div>1,000,000</div> </div> <div> <div>법인임직원 공상치료비</div> <div>200,000원*5회</div> <div>1,000,000</div> </div> <div>5,000,000</div>

4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	■외부교육비		2,000,000
				직무향상관련 교육비	350,000원*2명*2회	1,400,000
				각종협의회 세미나 및 연수참가비	300,000원*2회	600,000
						2,000,000
4233 일반용역비	250,000	220,000	30,000	■일반용역비		250,000,000
				결산회계감사보 수료	12,000,000원*1식	12,000,000
				세무컨설팅용역 비 등	1,200,000원*1식	1,200,000
				법무·노무 관리 자문료	5,000,000원*12월	60,000,000
				기타용역비	176,800,000원*1식	176,800,000
						250,000,000
4237 기타업무추 진비	27,000	15,000	0	■기타업무추진 비		27,000,000
				사무처장 업무추진비	1,000,000원*12월	12,000,000
				기타업무 추진비	5,000,000원*3식	15,000,000
				(체육대회 등 각종 학교행사보조지 원비)		27,000,000

4400 교육외비용		4235 홍보비	0	4,000	-4,000	<div> <div>■홍보비</div> <div>홍보 및 기념품 제작비</div> <div>금강대학교 홍보 비용</div> </div>	
		4236 회의비	50,370	32,370	18,000	<div> <div>■회 의 비</div> <div>이사회 개최경비</div> <div>각종위원회 및 결산감사 개최경비</div> <div>기타 회의비</div> </div> <div> <div>3,000,000원*10회</div> <div>3,000,000원*5식</div> <div>5,370,000원*1식</div> </div>	<div>50,370,000</div> <div>30,000,000</div> <div>15,000,000</div> <div>5,370,000</div> <div>50,370,000</div>
		4238 포교비	30,000	30,000	0	<div> <div>■포교비</div> <div>개교 이념 및 정신(불교이념) 추구를 위한 포교비</div> </div> <div> <div>30,000,000원*1식</div> </div>	<div>30,000,000</div> <div>30,000,000</div> <div>30,000,000</div>
			300,000	200,000	100,000		
		4420 기타교육 외비용	300,000	200,000	100,000		
		4421 잡손실	300,000	200,000	100,000	<div> <div>■잡손실</div> <div>기타 잡손실</div> </div> <div> <div>300,000,000원*1식</div> </div>	<div>300,000,000</div> <div>300,000,000</div> <div>300,000,000</div>

4500 전출금			6,238,514	6,478,514	-240,000			
	4510 전출금		6,238,514	6,478,514	-240,000			
		4511 경상비전출 금	5,200,000	5,200,000	0			
							▣경상비전출금	5,200,000,000
						금강대학교 관리운영비 전입금	5,200,000,000원*1식	5,200,000,000
						5,200,000,000		
	4512 법정부담전 출금	474,114	474,114	0				
						▣법정부담전출 금	474,114,000	
						금강대학교 교원법정부담금	178,233,000원*1식	178,233,000
						금강대학교 직원법정부담금	295,881,000원*1식	295,881,000
					474,114,000			
4513 자산전출금	564,400	804,400	-240,000					
					▣자산전출금	564,400,000		
					금강대학교 고정자산 매입경비	804,400,000원*1식	564,400,000	
					564,400,000			



4600 예비비			30,000	30,000	0			
	4610 예비비		30,000	30,000	0			
		4611 예비비		30,000	30,000	0		
								▣예 비 비 학교법인 예비비
1200 투자및기타자산 지출			0	0	0			
	1240 기타자산 지출		0	0	0			
		1240 장기대여금 지출		0	0	0		
								▣장기대여금지 출 교직원 장기 대여금 지출
1300 고정자산매입지 출			10,500	5,500	5,000			
		1314 기계기구매 입비	0	0	0			
						▣일반기계기구 매입비 법인사무처 기자재 예상 구입비	0 0 0	

		1315 집기비품매 입비	10,000	5,000	5,000			
						■집기, 비품구입비	10,000,000	
						업무용 집기비품 예상 구입비	5,000,000원*1대	10,,000,000
								10,000,000
		1317 도서구입비	500	500	0			
						■도서구입비	500,000	
						임원실 및 처장실 장서구입	500,000원*1식	500,000
								500,000
		1319 건설가계정	0	0	0			
						■ 건설가계정	0	
					학교 건물 증축 및 대수선 예상 비용	0		
						0		
자 금 지 출 총 계			7,779,800	7,779,800	0			

# Ⅲ. 2022학년도 2차 추가경정 자금예산서 부속명세서

# 1. 전기말 추정 미수금 명세서

## 전기말추정미수금명세서

(단위: 천원)

① 구분	② 내용	③ 금액		④ 비고
	해당사항없음			
⑤ 합계				

### 작성방법

1. 전기말의 미수금을 추정하여 항목별로 내용과 금액을 적습니다.
2. ①란은 미수금에 대체할 계정과목을 적습니다.
3. ②란은 미수금에 대한 내용을 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## 2. 전기말 추정 차입금 명세서

## 전기말추정차입금명세서

(단위: 천원)

① 허가 근거	② 차입처	차입 내역		⑤ 전기말 잔액	⑥ 지급 이자율	⑦ 잔존상환기간	⑧ 차기상환예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
			해당사항없음					
⑩ 합계								

### 작성방법

1. 전기말의 차입금 명세를 추정하여 항목별로 적습니다.
2. ①란은 교육부에서 허가한 문서번호를 적습니다.
3. ②~⑧란은 각 차입 건별로 차입처, 차입시기와 금액, 전기말 잔액, 차입이자율, 잔존상환 기간 및 차기 상환 예정액을 각각 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

# IV. 2022학년도 2차 추가경정 자금예산서 부속서류



## 1. 이사회 회의록(제140차, 2023.02.09.)

## 학교법인 금강대학교 제140차 이사회 의사록

회의 소집 통보일자	2023년 02월 01일
이사정수	13
재적이사	13

1. 일시 : 2023년 02월 09일(목) 13:30 - 14:40
2. 장소 : 금강대학교 대학본부 2층 대회의실
3. 참석

구분	인원	성명	비고
참석이사	11	김풍기, 조천구, 김영주, 방두성, 김용태, 장대진, 임영재, 조완영, 김형래, 임현철, 이명주	
불참이사	2	김영춘, 정용덕	

#### 4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제3호 금강대학교 주요 업무보고

#### 5. 심의안건

- 제1호 금강대학교 총장 겸 학교법인 금강대학교 당연직 이사(정용덕)  
의원면직 심의(안)
- 제2호 학교법인 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산 심의(안)
- 제3호 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산 심의(안)
- 제4호 금강대학교 전임교원 복직 후 임용기간 설정 심의(안)

임영재	이명주	조완영	이명주
-----	-----	-----	-----

6. 회의내용(회의록 별첨)

- 의결내용

별첨의 회의록 요지 내용과 같이 의결하다.

위 사실을 확인함.

2023년 02월 09일

이 사 장	김영춘		
이 사	김풍기 	이 사	정용덕
이 사	조천구 	이 사	장대진 
이 사	김영주 	이 사	임영재 
이 사	방두성 	이 사	조완영 
이 사	김용태 	이 사	김형래 
		이 사	임현철 
		이 사	이명주 
		감 사	조병준 
		감 사	이종근

위 사본은 원본과 같음을 확인 함.

2023년 02월 09일

**학교법인 금강대학교 이사장**

## [제140차 학교법인 금강대학교 이사회 회의록 요지]

1. 일 시 : 2023년 02월 09일(목) 13:30 - 14:40

2. 장 소 : 금강대학교 대학본부 2층 대회의실

3. 참 석 : <참석이사> 11명

김풍기, 조천구, 김영주, 방두성, 김용태,  
장대진, 임영재, 조완영, 김형래, 임현철, 이명주

<참석감사> 1명 조병준

<불참이사> 2명 김영춘, 정용덕

<불참감사> 1명 이종근

<참석 교직원 및 보고인> 2명

신동호 법인사무부처장,

김찬우 전략혁신처장

재적이사 13명 중 11명의 이사가 참석하였으므로 본 법인 정관  
제28조 1항에 의거하여 이사회의가 적법하게 성원되었음을 선포하고  
제140차 이사회의를 개최하였다.

### 4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제3호 금강대학교 주요 업무보고

### 5. 심의안건

- 제1호 금강대학교 총장 겸 학교법인 금강대학교 당연직 이사(정용덕)  
의원면직 심의(안)
- 제2호 학교법인 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산 심의(안)
- 제3호 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산 심의(안)
- 제4호 금강대학교 전임교원 복직 후 임용기간 설정 심의(안)

임영재 이영재	조완영 조완영	이명주 이명주
---------	---------	---------

## 6. 회의내용

제140차 학교법인 이사회회가 2023년 02월 09일 목요일 오후 1시 30분부터 2시 40분까지 금강대학교 대학본부 2층 대회의실에서 김영춘 이사장이 지명한 이사장대행 김풍기 이사를 포함한 11명의 이사가 참석한 가운데 열렸다. 이날 이사회에서 김풍기 이사장대행은 재적이사 13명 중 11명이 참석 하였으므로 본 회의가 적법하게 성립함을 알리고 개회를 선언하였다. 그리고 위 4번의 ① 보고사항을 마치고 본 회의 의안인 위 5번의 심의안건들을 다룬 후 위 4번의 ②,③의 보고사항을 접수한 후 회의를 마쳤다.

## 7. 의결내용

**<제1호> 금강대학교 총장 겸 학교법인 금강대학교 당연직 이사(○○○) 의원면직 심의(안)은**

신동호 법인사무부처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

### 1. 금강대학교 총장 의원면직

성명	생년월일	임기	면직사유	면직일
○○○	0000.00.00.	0000.00.00. - 0000.00.00.	의원면직	0000.00.00.

※ 임기시작일 : 총장 취임일

### 2. 학교법인 금강대학교 당연직 이사(총장) 의원면직

성명	생년월일	임기	면직사유	면직일
○○○	0000.00.00.	0000.00.00. - 0000.00.00.	의원면직	0000.00.00.

※ 임기시작일 : 교육부 임원(이사) 취임 승인일

김영춘 ~ 02월 09일	조판영	이명주
------------------	-----	-----



<제2호> 학교법인 학교법인 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산

심의(안)은

신동호 법인사무부처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로  
기존 77억 7,980만원 변동없이, 관내 항목간 금액을 전용한 추가경정  
예산 심의(안)을 통과하였다.

□ 추가경정예산 편성 집계표

(단위 : 천원)

관/항		2022학년도		증감 (C=A-B)	2차 추경 예산 비중 (A/D)
		2차 추경예산액 (A)	1차 추경예산액 (B)		
수입	전입 및 기부금 수입				
	교육외수입				
	투자외기타자산수입				
	미사용전기이월자금				
	수입 합계(D)	7,779,800	7,779,800	0	0%
지출	보수(인건비)				
	관리운영비				
	교육외비용				
	전출금				
	예비비				
	투자외기타자산				
	자본 적 경비	가계가구매입비			
		집기비용매입비			
		도서구입비			
	소계				
	지출 합계(D)	7,779,800	7,779,800	0	100%

임경개 이 명 주	조관경	이명주
-----------	-----	-----

<제3호> 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산 심의(안)은

김찬우 전략혁신처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로  
기존 110억 6,009만원에서 12억 4,614만원 감소한 98억 1,395만원  
으로 금강대학교 2022학년도 2차 추가경정예산 심의(안)을 통과하였다.

□ 추가경정예산 편성 집계표

(단위 : 천원)

관/항		2022학년도 2차 추가경정예산액 (A)	2022학년도 1차 추가경정예산액 (B)	증감 (C=A-B)	비중 (%)
수입	등록금수입				
	전입금수입				
	기부금수입				
	국고보조금수입				
	산학협력전입금				
	교육부대수입				
	교육외수입				
	투자자산수입				
	마련자산수입				
수입 합계		9,813,945	11,060,089	-1,246,144	100%
지출	보수(인건비)				
	관리운영비				
	연구학생경비				
	교육외비용				
	예비비				
	투자및기타자산				
	자본적경비				
	기계기구 매입비				
	집기비품 매입비				
	도서구입비				
소계					
지출 합계		9,813,945	11,060,089	-1,246,144	100%

일정재 이명주	보통재 이명주	비정재 이명주
------------	------------	------------

**<제4호> 금강대학교 전임교원 복직 후 임용기간 설정 심의(안)은**

김찬우 전략혁신처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소 속	성 명	직 위	당초 임용기간	의결내용 및 임용기간
○○○○	○○○	○○○	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	당초 임용시작일로부터 사직일 전일(0000.00.00.)까지를 임용기간으로 인정
○○○○	○○○	○○○	0000.00.00. ~ 0000.00.00.	

**이사회 회의록 간서명 이사 지정**

참석이사 전원의 찬성으로 임영재 이사, 조완영 이사, 이명주 이사를 지정하였다. 끝.

임영재 	조완영 	이명주 이명주 
---	---	---