

番 號 :
議決日字 : ① 2024.03.22

2023학년도 1차 추가경정 자금예산서

학교법인 금강대학교

목 차

I . 예산총칙	1
II . 2023학년도 추가경정 자금예산서	3
1. 자금예산서	4
가. 자금 예산 집계표	5
나. 수입 자금 예산	7
다. 지출 자금 예산	9
2. 항목별 예산 세부 명세서	14
가. 수입	15
1) 전입 및 기부금 수입	16
2) 교육 외 수입	16
3) 투자와 기타 자산 수입	17

4) 미사용 전기 이월 자금	17
나. 지출	18
1) 보수	19
2) 관리 운영비	21
3) 교육 외 비용	27
4) 전출금	27
5) 예비비	28
6) 투자와 기타 자산 지출	28
7) 고정 자산 매입 지출	29

Ⅲ. 2023학년도 자금예산서 부속명세서 30

1. 전기말 추정 미수금 명세서	31
2. 전기말 추정 차입금 명세서	33

Ⅳ. 2023학년도 자금예산서 부속서류 35

1. 이사회 회의록(제144차, 2024.03.22.)	36
--------------------------------------	----

I . 예 산 총 칙

예 산 총 칙

- 제 1 조 (자금예산의 규모) 2023학년도 1차 추가경정 자금예산의 수입·지출예산액을 각각 7,876,236,000원으로 한다.
- 제 2 조 (예산편성의 방향) 학교법인이 운영하는 금강대학교의 대학교육에 대한 질적 고도화 실현과 안정적 대학운영, 교육기반시설 확충 및 금강대학교 일류화 지원 목적을 예산편성의 근간으로 한다.
- 제 3 조 (예산운영의 방향) 학교법인과 금강대학교에 대해 월별 적정한 자금지출을 통한 예산의 효율적 집행을 유도한다.
- 제 4 조 (주요사업계획의 개요) 2023학년도 주요사업 추진계획은 다음과 같다.
○ 금강대학교 전출금 6,388,514천원
- 제 5 조 (장기차입금) 2023학년도 총 장기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.
- 제 6 조 (일시차입금) 2023학년도 총 단기차입금 및 일시차입금은 0원으로 한다.
- 제 7 조 (예비비 규모) 예비비는 200,000천원을 설정하여 예측할 수 없는 경비지출에 대비한다.
- 제 8 조 (자금예산서) 수입·지출의 내용은 자금예산서와 같다.

Ⅱ . 2023학년도 1차 추가경정 자금예산서

1. 자금예산서

가. 자금 예산 집계표

가. 자금 예산 집계표

(단위 : 천원)

관/항		2023학년도 1차 추경예산액(A)	2023학년도 예산액(A)	증 감 (C=B-A)	증감율 (C/B)	비중
수입	전입 및 기부금 수입	6,974,350	6,974,350	-	0.00%	88.55%
	교육외수입	133,000	133,000	-	0.00%	1.69%
	투자외기타자산수입	-	-	-	0.00%	0.00%
	미사용전기이월자금	768,886	127,054	641,832	0.00%	9.76%
수입 합계		7,876,236	7,234,404	641,832	8.87%	100.00%
지출	보수(인건비)	308,470	253,366	55,104	21.75%	3.92%
	관리운영비	443,752	357,024	86,728	24.29%	5.63%
	교육외비용	200,000	200,000	-	0.00%	2.54%
	전출금	6,388,514	6,388,514	-	0.00%	81.11%
	예비비	200,000	30,000	170,000	566.67%	2.54%
	투자외기타자산	300,000	-	300,000	0.00%	3.81%
	운영비 소계	7,840,736	7,228,904	611,832	8.46%	99.55%
	기계기구매입비	30,000	-	30,000	0.00%	0.38%
	집기비품매입비	5,000	5,000	-	0.00%	0.06%
	도서구입비	500	500	-	0.00%	0.01%
	건설가계정	-	-	-	0.00%	0.00%
	자본적경비 소계	35,500	5,500	30,000	545.45%	0.45%
지출 합계		7,876,236	7,234,404	641,832	8.87%	100.00%

나. 수입 자금 예산

나. 수입 자금 예산

(단위 : 천원)

계정 과 목			2023년도 1차 추경예산액 (A)	2023학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수입			6,974,350	6,974,350	0	"항목별 예산 세부명세서 참조"
	5220 기부금수입		6,974,350	6,974,350	0	
		5222 지정기부금	6,974,350	6,974,350	0	
5400 교육외수입			133,000	133,000	0	
	5410 예금이자수입		132,000	133,000	-1,000	
		5411 예금이자	132,000	133,000	-1,000	
	5420 기타교육외수 입		1,000	0	1,000	
		5421 잡수입	1,000	0	1,000	
1200 투자및기타자산수 입			0	0	0	
	1240 기타자산수입		0	0	0	
		1243 장기대여금회수	0	0	0	
미사용전기이월자금			768,886	127,054	641,832	
자 금 수 입 총 계			7,876,236	7,234,404	641,832	

다. 지출 자금 예산

다. 지출 자금 예산

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2023학년도 1차추경예산액 (A)	2023학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
4100 보수	4120 직원보수		308,470	253,366	55,104	"항목별 예산 세부명세서 참조"
			308,470	253,366	55,104	
		4121 직원급여	133,000	129,979	3,021	
		4122 직원상여금	67,800	61,624	6,176	
		4123 직원제수당	58,000	30,430	27,570	
		4124 직원법정부담 금	30,670	27,633	3,037	
		4125 임시직인건비	12,000	0	12,000	
		4127 직원퇴직금	7,000	3,700	3,300	
4200 관리운영비	4210 시설관리비		443,752	357,024	86,728	
			15,200	10,200	5,000	
		4212 장비관리비	2,000	2,000	0	
		4213 조경관리비	2,000	2,000	0	
		4216 보험료	1,200	1,200	0	

4220 일반관리비	4217 리스·임차료	5,000	0	5,000	
	4219 기타시설관리비	5,000	5,000	0	
		38,454	38,454	0	
	4221 여비교통비	6,620	6,620	0	
	4222 차량유지비	14,650	14,650	0	
	4223 소모품비	2,500	2,500	0	
	4224 인쇄출판비	500	500	0	
	4227 통신비	800	800	0	
	4228 제세공과금	11,824	12,824	-1,000	
	4229 지급수수료	1,560	560	1,000	
4230 운영비		390,098	308,370	81,728	
	4231 복리후생비	5,000	5,000	0	
	4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	
	4233 일반용역비	200,000	220,000	-20,000	
	4237 기타업무추진비	35,000	15,000	20,000	
	4235 홍보비	4,000	4,000	0	

		4238 회의비	27,370	32,370	-5,000	
		4239 포교비	116,728	30,000	86,728	
4400 교육외비용			200,000	200,000	0	
	4420 기타교육외비용		200,000	200,000	0	
		4421 잡손실	200,000	200,000	0	
4500 전출금			6,388,514	6,388,514	0	
	4510 전출금		6,388,514	6,388,514	0	
		4511 경상비전출금	5,482,481	5,482,481	0	
		4512 법정부담전출금	366,533	366,533	0	
		4513 자산전출금	539,500	539,500	0	
4600 예비비			200,000	30,000	170,000	
	4610 예비비		200,000	30,000	170,000	
		4611 예비비	200,000	30,000	170,000	
1200 투자및기타자산지출			300,000	0	300,000	
	1240 기타자산지출		300,000	0	300,000	
		1242 임차보증금지출	100,000	0	100,000	
		1243 장기대여금지출	200,000	0	200,000	

1300 고정자산매입지 출			35,500	5,500	30,000	
	1310 유형 고정자산		35,500	5,500	30,000	
		1314 기계기구매입비	30,000	0	30,000	
		1315 집기비품매입비	5,000	5,000	0	
		1317 도서구입비	500	500	0	
		1319 건설가계정	0	0	0	
자 금 지 출 총 계			7,876,236	7,234,404	641,832	

2. 항목별 예산 세부 명세서

가. 수입

가. 수입

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2023년도 1차추경예산액 (A)	2023학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거
관	항	목				
5200 전입및기부수입			6,974,350	6,974,350	0	
	5220 기부금수입		6,974,350	6,974,350	0	
		5222 지정기부금	6,974,350	6,974,350	0	6,974,350,000
						<div> <div> <div>■일반기부금</div> <div>천태종 기부금</div> <div>6,973,150,000</div> </div> <div> <div>법인발전기금</div> <div>1,200,000</div> </div> </div>
						6,974,350,000
5400 교육외수입			133,000	133,000	0	
	5410 예금이자수입		132,000	133,000	-1,000	
		5411 예금이자	132,000	133,000	-1,000	
						<div> <div>■예금이자</div> <div>132,000,000</div> </div>
						<div> <div>수익용기본재산</div> <div>131,000,000원*1식</div> <div>131,000,000</div> </div>
						<div> <div>보유자금</div> <div>1,000,000원*1식</div> <div>1,000,000</div> </div>
						132,000,000
	5420 기타교육외 수입		1,000	0	1,000	
		5421 잡수입	1,000	0	1,000	

1200 투자·기타자산수입			0	0	0	
	1240 기타자산수입		0	0	0	
		1243 장기대여금	0	0	0	
						<div>▣임차보증금</div> <div>0</div> <div>교직원 정착금</div> <div>0</div> <div>지원 반환액</div> <div>합 계</div> <div>0</div>
미사용전기이월자금			768,886	127,054	641,832	
자 금 수 입 총 계			7,876,236	7,234,404	641,832	

나. 지출

나. 지출

(단위 : 천원)

계 정 과 목			2023학년도 1차추경예산액 (A)	2023학년도 예산액 (B)	증감 (A-B)	산 출 근 거		
관	항	목						
4100 보수	4120 직원보수		308,470	253,366	55,104			
			308,470	253,366	55,104			
		4121 직원급여	133,000	129,979	3,021			
						■직원급여		133,000,000
						3급 본봉	2,300,000원*2명*12월	55,200,000
						4급 본봉	2,000,000원*3명*12월	72,000,000
						직원 급여 자연 증감분	127,200,000원*3%	3,816,000
						직원급여 예비비	1,984,000원*1식	1,984,000
						합 계		133,000,000
		4122 직원상여금	67,800	61,624	6,176			
						■직원상여금		67,800,000
						3급 상여금	1,100,000원*2명*12월	26,400,000
						4급 상여금	1,000,000원*3명*12월	36,000,000
						직원 상여 자연 증감분	62,400,000원*3%	1,872,000
						직원상여 예비비	3,528,000원*1식	3,528,000
						합 계		67,800,000
		4123 직원제수당	58,000	30,430	27,570			

				<div> <div>■직원제수당</div> <div>58,000,000</div> </div> <div> <div>보직수당</div> <div>280,000원*5명*12월</div> <div>16,800,000</div> </div> <div> <div>가계보조수당, 교통보조금</div> <div>250,000원*5명*12월</div> <div>15,000,000</div> </div> <div> <div>급식비</div> <div>100,000원*5명*12월</div> <div>6,000,000</div> </div> <div> <div>자기계발비 (명절수당)</div> <div>300,000원*5명*2회</div> <div>3,000,000</div> </div> <div> <div>책임수당</div> <div>50,000원*1명*12월</div> <div>600,000</div> </div> <div> <div>직원제수당 자연증감분</div> <div>38,400,000원*3%</div> <div>1,152,000</div> </div> <div> <div>직원제수당 예비비</div> <div>15,448,000원*1식</div> <div>15,448,000</div> </div> <div> <div>합 계</div> <div>58,000,000</div> </div>	
4124 직원법정 부담금	30,670	27,633	3,037	<div> <div>30,670,000</div> </div> <div> <div>■직원보험</div> <div>18,801,000</div> </div> <div> <div>직원 사학연금</div> <div>200,000,000원*9%</div> <div>18,000,000</div> </div> <div> <div>직원 사학연금 재해보상 법정부담금</div> <div>18,000,000원*4.45%</div> <div>801,000</div> </div> <div> <div>■직원건강보험료</div> <div>11,869,000</div> </div> <div> <div>직원 건강보험</div> <div>200,000,000원*3.55%</div> <div>7,090,000</div> </div> <div> <div>직원장기요양보험</div> <div>7,090,000원*12.81%</div> <div>909,000</div> </div> <div> <div>직원법정부담금 예비비</div> <div>3,870,000원*1식</div> <div>3,870,000</div> </div> <div> <div>합 계</div> <div>30,670,000</div> </div>	
4125 임시직인건비	12,000	0	12,000	<div> <div>12,000,000</div> </div> <div> <div>■임시직인건비</div> <div>12,000,000</div> </div> <div> <div>임시직인건비</div> <div>2,000,000원*1식*6월</div> <div>12,000,000</div> </div>	

						합 계	12,000,000
		4127 직원퇴직금	7,000	3,700	3,300		7,000,000
						▣직원퇴직금	7,000,000
						별정직원 퇴직금	7,000,000원*1식 7,000,000
						합 계	7,000,000
4200 관리운영비			443,752	357,024	86,728		
	4210 시설관리비		15,200	10,200	5,000		
		4212 장비관리비	2,000	2,000	0		
						▣기계기구류수리비	1,000,000
						복사기수리비	600,000원*1식 600,000
						프린트기수리비	100,000원*1식 100,000
						기타 기계기구수리비	300,000원*1식 300,000
						▣정수기 유지관리비	1,000,000원*1식 1,000,000
						합 계	2,000,000
		4213 조경관리비	2,000	2,000	0		
						▣교내외 조경관리비용	2,000,000
						교내외 조경 등 관리 비용	2,000,000원*1식 2,000,000
						합 계	2,000,000
		4216 보험료	1,200	1,200	0		
						▣차량보험료	1,200,000
						보유차량(카니발)	
						종합보험료	1,200,000원*1식 1,200,000

4222 차량유지비	14,650	14,650	0	
				<div> <div>▣차량유류비</div> <div>9,300,000</div> </div> <div> <div>공용차량 유류비</div> <div>650,000원*12월</div> <div>7,800,000</div> </div> <div> <div>유류비 상승 등 반영</div> <div>1,500,000원*1식</div> <div>1,500,000</div> </div> <div> <div>▣차량수리비</div> <div>5,000,000</div> </div> <div> <div>공용차량수리비</div> <div>500,000원*10회</div> <div>5,000,000</div> </div> <div> <div>(타이어교환,오일교환,기타수리비)</div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>▣세차비</div> <div>300,000</div> </div> <div> <div>공용차량세차비</div> <div>50,000원*6월</div> <div>300,000</div> </div> <div> <div>▣자기부담금</div> <div>50,000</div> </div> <div> <div>공용차량자차보험처리시 본인부담금</div> <div>50,000원*1회</div> <div>50,000</div> </div> <div> <div>합 계</div> <div>14,650,000</div> </div>
4223 소모품비	2,500	2,500	0	
				<div> <div>▣사무용소모품비</div> <div>360,000</div> </div> <div> <div>업무용문구류 구입비</div> <div>30,000원*12월</div> <div>360,000</div> </div> <div> <div>▣전산전문소모품비</div> <div>660,000</div> </div> <div> <div>사무용 팩스,프린터등 전산소모품비</div> <div>30,000원*3대*4회</div> <div>360,000</div> </div> <div> <div>복사기토너 구입비</div> <div>100,000원*3회</div> <div>300,000</div> </div> <div> <div>▣기타소모품비</div> <div>1,480,000</div> </div> <div> <div>합 계</div> <div>2,500,000</div> </div>
4224 인쇄출판비	500	500	0	

				<div> <div>■복사및제본비</div> <div>500,000</div> </div>
				<div> <div>결산서 제본비</div> <div>10,000원*10부</div> <div>100,000</div> </div>
				<div> <div>본예산 및 추경예산서 제본비</div> <div>10,000원*10부*2회</div> <div>200,000</div> </div>
				<div> <div>기타 업무 자료 복사 및 제본비</div> <div>200,000*1식</div> <div>200,000</div> </div>
				<div> <div>합 계</div> <div>500,000</div> </div>
4227 통신비	800	800	0	<div> <div>■우편택배비</div> <div>800,000</div> </div>
				<div> <div>우편물 및 택배비용</div> <div>66,667원*12월</div> <div>800,000</div> </div>
				<div> <div>합 계</div> <div>800,000</div> </div>
4228 제세공과금	11,824	12,824	-1,000	<div> <div>■제세 공과금</div> <div>11,124,000</div> </div>
				<div> <div>업무용차량 자동차세</div> <div>600,000원*1식</div> <div>600,000</div> </div>
				<div> <div>공유수면 점용료</div> <div>240,000원*1식</div> <div>240,000</div> </div>
				<div> <div>연수원부지 재산세</div> <div>284,000원*1식</div> <div>284,000</div> </div>
				<div> <div>기타 공과금</div> <div>10,000,000원*1식</div> <div>10,000,000</div> </div>
				<div> <div>■협회연회비</div> <div>700,000</div> </div>
				<div> <div>한국대학법인회 연회비</div> <div>500,000원*1식</div> <div>500,000</div> </div>
				<div> <div>대전·충남북지역 법인협의회비</div> <div>200,000원*1회</div> <div>200,000</div> </div>
				<div> <div>합 계</div> <div>11,824,000</div> </div>
4229 지급수수료	1,560	560	1,000	<div> <div>■지급수수료</div> <div>1,560,000</div> </div>

					제증명서발급비용 30,000원*12월 360,000 (법인인감증명, 토지대장, 등기부등본발급)
					결산시 제증명서 발급비용 1,200,000원*1식 1,200,000 (은행조회서, 감사자료발급수수료)
					합 계 1,560,000
4230 운영비		390,098	308,370	81,728	
	4231 복리후생비	5,000	5,000	0	
					■부서운영비 2,400,000
					부서운영비 200,000원*12월 2,400,000
					■경조비 2,100,000
					임직원경조금 300,000원*7월 2,100,000
					■일반복리후생비 500,000
					법인임직원 공상치료비 100,000원*5회 500,000
					합 계 5,000,000
	4232 교육훈련비	2,000	2,000	0	
					■외부교육비 2,000,000
					직무향상관련 교육비 350,000원*2명*2회 1,400,000
					각종협의회 세미나 및 연수참가비 300,000원*2회 600,000
					합 계 2,000,000
	4233 일반용역비	200,000	220,000	-20,000	
					■일반용역비 200,000,000

				결산회계감사보수로	12,000,000원*1식	12,000,000
				세무컨설팅용역비 등	1,200,000원*1식	1,200,000
				법무·노무 관리 자문료	4,000,000원*12월	48,000,000
				기타용역비	138,800,000원*1식	138,800,000
				합 계		200,000,000
4236	35,000	15,000	20,000	기타업무추진비		
				■기타업무추진비		35,000,000
				사무처장 업무추진비	700,000원*12월	8,400,000
				사무부처장 등 업무추진비	700,000원*12월	8,400,000
				기타 학교행사 지원비 등		18,200,000
				합 계		35,000,000
4237	4,000	4,000	0	홍보비		
				■홍보비		4,000,000
				홍보 및 기념품 제작비	4,000,000원*1식	4,000,000
				합 계		4,000,000
4238	27,370	32,370	-5,000	회의비		
				■회 의 비		27,370,000
				이사회 개최경비	1,200,000원*10회	12,000,000
				각종위원회 및 결산감사 개최경비	3,000,000원*5식	15,000,000
				기타 회의비		370,000
				합 계		27,370,000

		4240 포교비	116,728	30,000	86,728	▣포교비	116,728,000
						개교 이념 및 정신(불교이념) 추구를 위한 포교비	116,728,000원*1식 116,728,000
						합 계	116,728,000
4400 교육외비용			200,000	200,000	0		
	4420 기타교육외 비용		200,000	200,000	0		
		4421 잡손실	200,000	200,000	0	▣잡손실	200,000,000
						기타 잡손실	200,000,000원*1식 200,000,000
						합 계	200,000,000
4500 전출금			6,388,514	6,388,514	0		
	4510 전출금		6,388,514	6,388,514	0		
		4511 경상비전출금	5,482,481	5,482,481	0	▣경상비전출금	5,482,481,000
						금강대학교 관리운영비 전입금	5,482,481,000원*1식 5,482,481,000
						합 계	5,482,481,000 5,482,481,000
		4512 법정부담전출금	366,533	366,533	0	▣법정부담전출금	366,533,000
						금강대학교 교원법정부담금	170,652,000원*1식 170,652,000
						금강대학교 직원법정부담금	195,881,000원*1식 195,881,000
						합 계	366,533,000

		4513 자산전출금	539,500	539,500	0	■자산전출금 금강대학교 고정자산 매입경비 합 계	539,500,000 539,500,000원*1식 539,500,000
4600 예비비			200,000	30,000	170,000		
	4610 예비비		200,000	30,000	170,000		
	4611 예비비		200,000	30,000	170,000	■예 비 비 학교법인 예비비 합 계	200,000,000 200,000,000원*1식 200,000,000
1200 투자및기타자산 지출			300,000	0	300,000		
	1240 기타자산 지출		300,000	0	300,000		
	1242 임차보증금지출		100,000	0	100,000	■임차보증금지출 법인차량 장기렌트시 보증금 합 계	100,000,000 100,000,000원*1식 100,000,000
		1243 장기대여금지출	200,000	0	200,000	■장기대여금지출 교직원 장기 대여금 지출 합 계	200,000,000 200,000,000원*1식 200,000,000

1300 고정자산매입지출		35,500	5,500	30,000			
	1314 기계기구매입비	30,000	0	30,000	▣일반기계기구매입비	30,000,000	
					법인사무처 기자재 예상 구입비	30,000,000원*1대	30,000,000
					합 계		30,000,000
	1315 집기비품매 입비	5,000	5,000	0	▣집기, 비품구입비	5,000,000	
				업무용 집기비품 예상 구입비	5,000,000원*1대	5,000,000	
				합 계		5,000,000	
	1317 도서구입비	500	500	0	▣도서구입비	500,000	
					임원실 및 처장실 장서구입	500,000원*1식	500,000
					합 계		500,000
	1319 건설가계정	0	0	0	▣ 건설가계정	0	
					학교 건물 증축 및 대수선 예상 비용		0
					합 계		0
자 금 지 출 총 계		7,876,236	7,234,404	641,832			

Ⅲ. 2024학년도 자금예산서 부속명세서

1. 전기말 추정 미수금 명세서

전기말추정미수금명세서

(단위: 천원)

① 구분	② 내용	③ 금액		④ 비고
	해당사항없음			
⑤ 합계				

작성방법

1. 전기말의 미수금을 추정하여 항목별로 내용과 금액을 적습니다.
2. ①란은 미수금에 대체할 계정과목을 적습니다.
3. ②란은 미수금에 대한 내용을 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

2. 전기말 추정 차입금 명세서

전기말추정차입금명세서

(단위: 천원)

① 허가 근거	② 차입처	차입 내역		⑤ 전기말 잔액	⑥ 지급 이자율	⑦ 잔존상환기간	⑧ 차기상환예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
			해당사항없음					
⑩ 합계								

작성방법

1. 전기말의 차입금 명세를 추정하여 항목별로 적습니다.
2. ①란은 교육부에서 허가한 문서번호를 적습니다.
3. ②~⑧란은 각 차입 건별로 차입처, 차입시기와 금액, 전기말 잔액, 차입이자율, 잔존상환 기간 및 차기 상환 예정액을 각각 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

Ⅳ . 2024학년도 자금예산서 부속서류

1. 이사회 회의록

학교법인 금강대학교 제144차 이사회 의사록

회의 소집 통보일자	2024년 3월 14일
이사정수	13
재적이사	10

1. 일시 : 2024년 3월 22일(금) 13:00 - 15:10

2. 장소 : 구인사 삼보당

3. 참석




구분	인원	성명	비고
참석이사	9	김영춘, 조천구, 김용태, 방두성, 장대진, 임영재, 임현철, 김형래, 이명주	
불참이사	1	조완영	

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 금강대학교 총장후보자 추천위원회 결과 보고
- 제3호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제4호 금강대학교 주요 업무보고

5. 심의안건

- 제1호 학교법인 금강대학교 임원(개방이사) 선임(안)
- 제2호 학교법인 금강대학교 임원(일반이사) 선임(안)
- 제3호 학교법인 금강대학교 임원(감사) 선임(안)
- 제4호 금강대학교 총장후보자추천위원회 구성(안)
- 제5호 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 구성(안)
- 제6호 전임교원 징계의결 제청 요구(안)
- 제7호 전임교원 재임용 심의
- 제8호 전임교원 원직 복직(안)
- 제9호 2024년도 학교법인 금강대학교 본예산(안) 심의
- 제10호 2024년도 금강대학교 본예산(안) 심의
- 제11호 학교법인 금강대학교 2023학년도 1차 추가경정예산(안)
- 제12호 금강대학교 2023학년도 1차 추가경정예산(안)

	임영재 	이명주 
---	---	---


6. 회의내용(회의록 별첨)

- 의결내용

별첨의 회의록 요지 내용과 같이 의결하다.

위 사실을 확인함.

2024년 3월 22일

이 사 장	김영춘 		
이 사	조천구 	이 사	장대진 
이 사	김용태 	이 사	임영재 
이 사	방두성 	이 사	조완영
		이 사	김형래 
		이 사	임현철 
		이 사	이명주 
		감 사	조병준 

위 사본은 원본과 같음을 확인 함.

2024년 03월 22일

학교법인 금강대학교 이사장

[제144차 학교법인 금강대학교 이사회 회의록 요지]

1. 일 시 : 2024년 03월 22일(금) 13:00 - 15:10

2. 장 소 : 구인사 삼보당

3. 참 석 : <참석이사> 10명

김영춘, 조천구, 김용태, 방두성

장대진, 임영재, 조완영, 김형래, 임현철, 이명주

<불참이사> 1명 조완영

<불참감사> 1명 조병준

<참석 교직원 및 보고인> 2명

박상수 법인사무처장, 서문성 총장직무대행

재적이사 10명 중 9명의 이사가 참석하였으므로 본 법인 정관

제28조 1항에 의거하여 이사회회가 적법하게 성원되었음을 선포하고

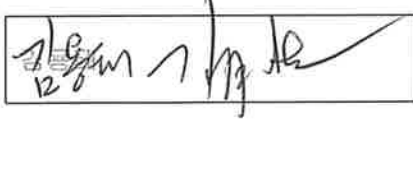
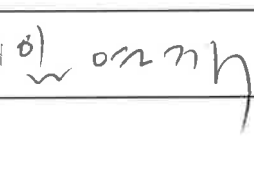

제144차 이사회의를 개최하였다.

4. 보고사항

- 제1호 전 회의록 결과보고
- 제2호 금강대학교 총장후보자 추천위원회 결과 보고
- 제3호 학교법인 금강대학교 주요 업무보고
- 제4호 금강대학교 주요 업무보고

5. 심의안건

- 제1호 학교법인 금강대학교 임원(개방이사) 선임(안)
- 제2호 학교법인 금강대학교 임원(일반이사) 선임(안)
- 제3호 학교법인 금강대학교 임원(감사) 선임(안)
- 제4호 금강대학교 총장후보자추천위원회 구성(안)
- 제5호 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 구성(안)
- 제6호 전임교원 징계의결 제청 요구(안)
- 제7호 전임교원 재임용 심의
- 제8호 전임교원 원직 복직(안)
- 제9호 2024년도 학교법인 금강대학교 본예산(안) 심의
- 제10호 2024년도 금강대학교 본예산(안) 심의
- 제11호 학교법인 금강대학교 2023학년도 1차 추가경정예산(안)
- 제12호 금강대학교 2023학년도 1차 추가경정예산(안)

	임영재 	이명주 
---	---	---

6. 회의내용

제144차 학교법인 이사회의가 2024년 03월 22일 금요일 오후 1시부터 3시 10분까지 구인사 삼보당에서 김영춘 이사장을 포함한 9명의 이사가 참석한 가운데 열렸다. 이날 이사회에서 김영춘 이사장은 재적이사 10명 중 9명이 참석하였으므로 본 회의가 적법하게 성립함을 알리고 개회를 선언하였다. 그리고 전 회의록 결과보고를 마치고 본 회의 의안의 심의안건을 다룬 후 총장후보자추천위원회 결과 보고, 학교법인 금강대학교와 금강대학교 주요 업무 보고를 접수한 후 회의를 마쳤다.

7. 의결내용

<제1호> 학교법인 금강대학교 임원(개방이사) 선임(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성명	생년월일	직위	임기	비고
○ ○ ○	0000.00.00.	○ ○ ○	0000.00.00.	

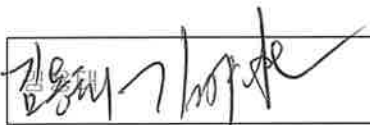
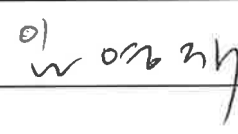
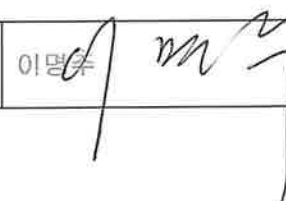
※ 정관 제19조 제2항 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

<제2호> 학교법인 금강대학교 임원(일반이사) 선임(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성명	생년월일	직위	임기	비고
○ ○ ○	0000.00.00.	○ ○	0000.00.00.	

※ 정관 제19조 제2항 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

	임영재 	이명주 
---	---	---

<제3호> 학교법인 금강대학교 임원(감사) 선임(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성명	생년월일	직위	현/전직	임기	비고
○○○	0000.00.00.	○○	○○○	이사회 선임 후 교육부 승인일로부터 3년	

<제4호> 금강대학교 총장후보자추천위원회 구성(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

총장선출위원회 위원 구성		임기	비고
성명	직위		
○○○	○○○	이사회 선임일 - 총장후보 이사장에게 추천시까지	

<제5호> 학교법인 금강대학교 교원징계위원회 구성(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성명	생년월일	전현직	임기	비고
○○○	0000.00.00.	○○○	0000.00.00. - 0000.00.00.	
○○○	0000.00.00.	○○○	0000.00.00. - 0000.00.00.	

김용태 기명	임영재 인명	이명
--------	--------	----

<제6호> 금강대학교 전임교원 징계의결 요구(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 제7호 심의 안건에 포함하여 심의하기로 하였다.

<제7호> 금강대학교 전임교원 재임용(안) 심의 건은

서문성 총장직무대행의 제안 설명을 듣고,

1. 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소속	직위	성명	현 임용기간	의결사항
○○○ ○○○	○○○	○○○	0000.00.00.- 0000.00.00.	0000.00.00. 부터 2년간 동일 직위에 대한 재임용 제청 * 0000.00.00. 임용만료 전임 교원이며, 이사회 미개최 로 인하여 재임용 만료 전 재임용 처리 못함
○○○ ○○○	○○○	○○○	0000.00.00.- 0000.00.00.	0000.00.00. 부터 2년 간 동 일 직위에 대한 재임용 제청

2. 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

성명	소속	직위	면직일자	면직사유	의결사항
○○○	○○○	○○○	0000.00.00.	○○○	0000.00.00. 자 면직

김영희	김영재	이영재	이영재
-----	-----	-----	-----

<제8호> 금강대학교 전임교원 원직복직(안) 심의 건은

서문성 총장직무대행의 제안 설명을 듣고,

1. 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소 속	성 명	직 급	퇴직일자	퇴직사유	의결사항			비고
					소속	직급	발령일자	
○○○	○○○	○○○	0000.00.00.	○○○	○○○	○○○	0000.00.00.	

2. 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

소 속	성 명	직 급	퇴직일자	퇴직사유	의결사항			비고
					소속	직급	발령일자	
○○○	○○○	○○○	0000.00.00.	○○○	○○○	○○○	0000.00.00.	

<제9호> 2024학년도 학교법인 금강대학교 본예산(안) 심의 건은

박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성으로 아래와 같이 통과하였다.

(단위 : 천원)

관/항		2024학년도 본예산액(A)	2023학년도 본예산액(B)	증감 (C=A-B)	비중 (%)
수입	전입 및 기부금 수입				
	교육외수입				
	투자외기타자산수입				
	미사용전기이월자금				
	수입 합계(D)	7,445,434	7,234,404	211,030	100%
지출	보수(인건비)				
	관리운영비				
	교육외비용				
	전출금				
	예비비				
	투자외기타자산				
	운 영 비 소계				
	기계기구매입비				
	집기비품매입비				
	도서구입비				
	자본적 경비 소계				
	지출 합계(D)	7,445,434	7,234,404	211,030	100%

김영재	임영재	이영재
-----	-----	-----

<제10호> 2024학년도 금강대학교 본예산(안) 심의 건은

서문성 총장직무대행의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성
으로 아래와 같이 통과하였다.

(단위 : 만원)

관/항		2024학년도 본예산액(A)	2023학년도 본예산액(B)	증감 (C=A-B)	비중 (%)
수입	등록금수입				
	전입금수입				
	기부금수입				
	국고보조금수입				
	산학협력전입금				
	교육부대수입				
	교육외수입				
	투자및기타자산수입				
	미사용전기이월자금				
	수입 합계	904,647	947,544	-42,897	100%
지출	보수(인건비)				
	관리운영비				
	연구학생경비				
	교육외비용				
	예비비				
	투자및기타자산				
	자본적 경비	기계기구 매입비			
		집기비품 매입비			
		도서 구입비			
		소계			
	지출 합계	904,647	947,544	-42,897	100%

김영재	임영재	이영주
-----	-----	-----

<제11호> 학교법인 금강대학교 2023학년도 1차 추가경정예산(안) 심의 건은
박상수 법인사무처장의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성
으로 아래와 같이 통과하였다.

(단위 : 천원)

관/항		2023학년도		증감 (C=A-B)	1차 추경 예산 비중 (A/D)
		1차 추경 예산액(A)	본예산 편성액(B)		
수입	전입 및 기부금 수입				
	교육외수입				
	투자외기타자산수입				
	미사용전기이월자금				
	수입 합계(D)	7,876,236	7,234,404	641,832	100%
지출	보수(인건비)				
	관리운영비				
	교육외비용				
	전출금				
	예비비				
	투자외기타자산				
	운 영 비 소계				
	기계기구매입비				
	집기비품매입비				
	도서구입비				
	자본적 경비 소계				
	지출 합계(D)	7,876,236	7,234,404	641,832	100%

김영재	임영재	이영준
-----	-----	-----

<제12호> 금강대학교 2023학년도 1차 추가경정예산(안) 심의 건은



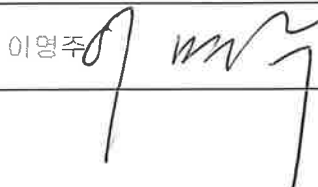
서문성 총장직무대행의 제안 설명을 듣고, 참석이사 전원의 찬성
으로 아래와 같이 통과하였다.

(단위 : 천원)

관/항		2023학년도 1차 추가경정 예산액 (A)	2023학년도 본예산액 (B)	증감 (C=A-B)	비중 (%)	
수입	등록금수입					
	전입금수입					
	기부금수입					
	국고보조금수입					
	산학협력전입금					
	교육부대수입					
	교육외수입					
	투자및기타자산수입					
	미사용전기이월자금					
수입 합계		10,969,909	9,475,443	1,494,467	100%	
지출	보수(인건비)					
	관리운영비					
	연구학생경비					
	교육외비용					
	예비비					
	투자및기타자산					
	자본적 경비	기계기구				
		매입비				
		집기비품				
		매입비				
		도서 구입비				
	소계					
지출 합계		10,969,909	9,475,443	1,494,467	100%	

이사회 회의록 간서명 이사 지정

참석이사 전원의 찬성으로 김용태 이사, 임영재 이사, 이명주 이사를 지정하였음. 끝.

	임영재 	이명주 
---	---	---