

연차보고서 제출안내

※ 2008년, 2009년에 선정된 기초연구지원인문사회분야(단독연구)의 연차보고서 제출을 다음과 같이 안내하오니 **2010. 8. 31.까지 산학협력단(연구관리부서)의 “연구처 확인”까지 완료**하여 주시기 바랍니다.

✓ 제출 기한일에는 접속자가 몰릴 것으로 예상되는 바, 연차보고서 등록 및 기관 확인을 **2010. 8. 27. (금) 까지 해주시기를 권장합니다.**

■ 연차보고서 제출 프로세스

1. 프로세스

○ 연구자(연차보고서 등록) → 산학협력단(연차보고서 등록 확인) → 재단(연차보고서 확인 후 승인)

✓ 연구자가 연차보고서를 등록하게 되면 해당 산학협력단(또는 연구처)에서는 연차보고서 등록 및 연구비 산출근거 입력여부를 확인한 뒤, 연구처 확인합니다.

(산학협력단에서의 연구비정산은 현 단계가 아닌 당해년도 연구 종료 후 2개월 이내입니다.)

※ 연차보고서 작성 소홀로 인해 연차평가 FAIL되지 않도록 성실하게 보고서를 작성해 주시기 바랍니다.

※ 기초연구지원사업 관련 문의

- 인문사회연구지원팀 이재경 : 042-869-6208
- 인문사회연구지원팀 김궁용 : 042-869-6202

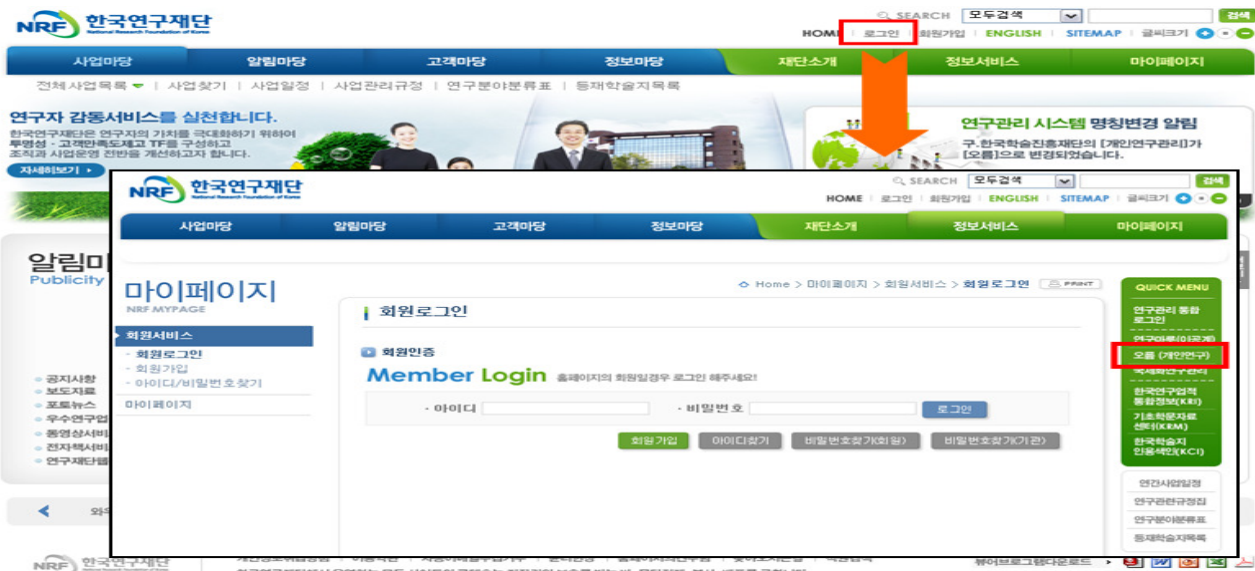
↓ 계속

연차보고서 제출 방법(연구자)

1. 연구자 로그인

- 1) 재단 홈페이지(www.nrf.go.kr) 접속→상단의 로그인 클릭
- 2) 홈페이지 우측의 으뜸(개인연구) 클릭 후 로그인

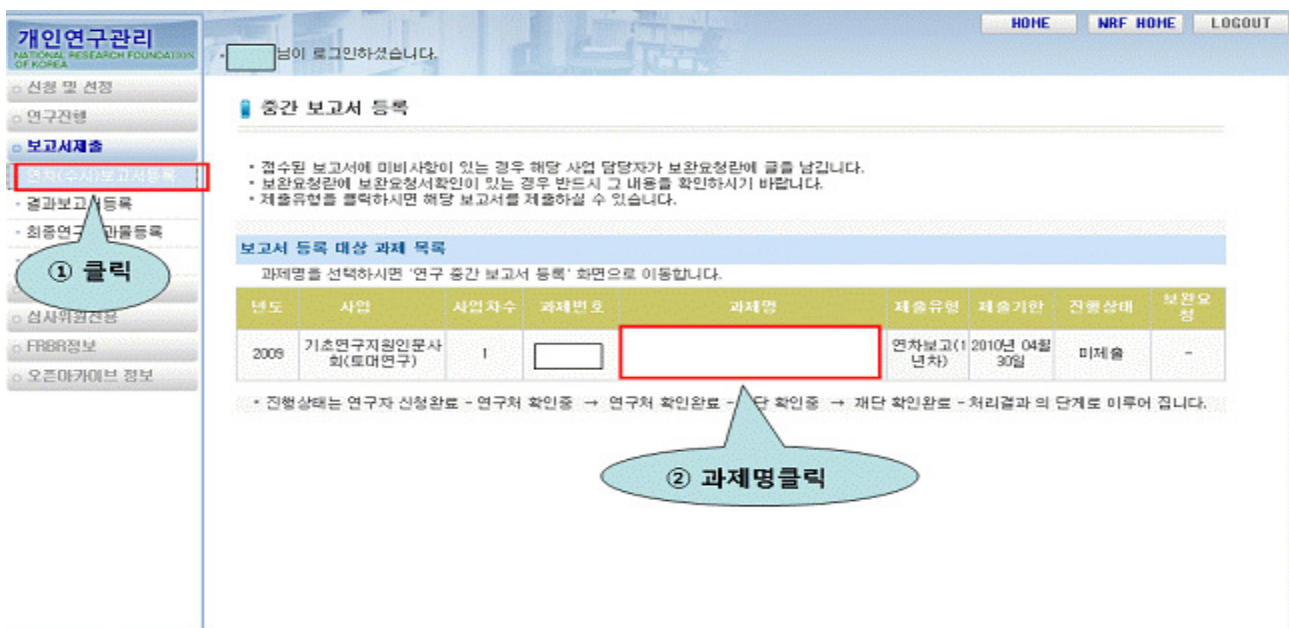
그림 1



2. 개인연구관리

- 개인연구관리 로그인 후 화면 좌측에 있는 보고서제출(그림 2)→[연차(수시)보고서등록] 을 클릭 → 과제명 클릭

그림 2



○ “연차보고서 등록”

- 2년차 연구비 산정: 산출근거만 변경 가능하며, 지원액은 변경 불가함.

그림 3

개인연구관리
NATIONAL RESEARCH FOUNDATION OF KOREA

HOME NRF HOME LOGOUT

님이 로그인하셨습니다.

연구 중간(연차) 보고서 등록

연차 연구비 산정 중간보고서원문파일 원자료 및 중간산출물 등록완료

2년차)

연구비는 수정하실 수 없습니다. 산출 근거만을 수정하실 수 있습니다.

① 클릭

지원액 변경불가

③ 산출 근거 저장

산출근거 저장하기

인건비	전임연구인력수당	162,000원	106,000,000 원	산출근거
연구보조원수당	134,400원	63,600,000 원		현재 0 /최대 4000byte (한글 2000자, 영문 1000자까지 입력 가능합니다) - 학사 과정생 및 연구원: 3명 x 500,000원 = 1,500,000원 (한글 2000자, 영문 1000자까지 입력 가능합니다)
행정요원(청년인턴)수당	13,200원	13,200,000 원		행정요원: 1명 x 1,100,000원 x 12개월 = 13,200,000원 (한글 2000자, 영문 1000자까지 입력 가능합니다)
소계	5,000원	184,800,000 원		현재 51 /최대 4000byte (한글 2000자, 영문 1000자까지 입력 가능합니다) - 플랫폼 수정 및 업그레이드: 5,000,000원

② 산출근거만 입력 가능

- 보고서 탑재: [중간보고서원문파일]에 양식에 맞게 작성한 연차보고서를 탑재함.

- 탑재 후 반드시 **등록완료** 클릭

개인연구관리
NATIONAL RESEARCH FOUNDATION OF KOREA

HOME NRF HOME LOGOUT

님이 로그인하셨습니다.

연구 중간(연차) 보고서 등록

2년차 연구비 산정 중간보고서원문파일 원자료 및 중간산출물 등록완료

변경신청 등의 사항이 있는 경우 변경이 완료된 후에 중간 보고서 작성이 가능합니다.
선도연구, 협동연구 지원사업을 해당되지 않음.

년도	2009
사업	기초연구지원인문사회(토마연구)
사업 차수	1
과제 번호	
연구 과제명	
제출기간	2010년 04월 01일 ~ 2010년 04월 30일
제출유형	연차보고(1년차)

제출 보고서 목록	보고서명	제출매수	비고
2년차 연구비 산정 내역 입력		-	제출
원자료및중간산출물		1부	제출

중간 보고서 관련 파일 첨부

1 [파일 보기]

중간 보고서 내용 입력이 완료 되시면 [등록완료]버튼을 클릭하여 주십시오.
등록완료가 않으면 중간 보고서가 등록되지 않은 것으로 처리됩니다.

① 클릭

② 파일 탑재 확인

③ 등록완료 클릭