

## 연차보고서 제출안내

※ 2008년, 2009년에 선정된 기초연구지원인문사회분야(단독연구)의 연차보고서 제출을 다음과 같이 안내하오니 **2010. 8. 31.까지 산학협력단(연구관리부서)의 “연구처 확인”까지 완료**하여 주시기 바랍니다.

✓ 제출 기한일에는 접속자가 몰릴 것으로 예상되는 바, 연차보고서 등록 및 기관 확인을 **2010. 8. 27. (금) 까지 해주시기를 권장**합니다.

### ■ 연차보고서 제출 프로세스

#### 1. 프로세스

○ 연구자(연차보고서 등록) → 산학협력단(연차보고서 등록 확인) → 재단(연차보고서 확인 후 승인)

✓ 연구자가 연차보고서를 등록하게 되면 해당 산학협력단(또는 연구처)에서는 연차보고서 등록 및 연구비 산출근거 입력여부를 확인한 뒤, 연구처 확인합니다.

(산학협력단에서의 연구비정산은 현 단계가 아닌 당해년도 연구 종료 후 2개월 이내입니다.)

※ 연차보고서 작성 소홀로 인해 연차평가 FAIL되지 않도록 성실하게 보고서를 작성해 주시기 바랍니다.

#### ※ 기초연구지원사업 관련 문의

- 인문사회연구지원팀 이재경 : 042-869-6208
- 인문사회연구지원팀 김공용 : 042-869-6202

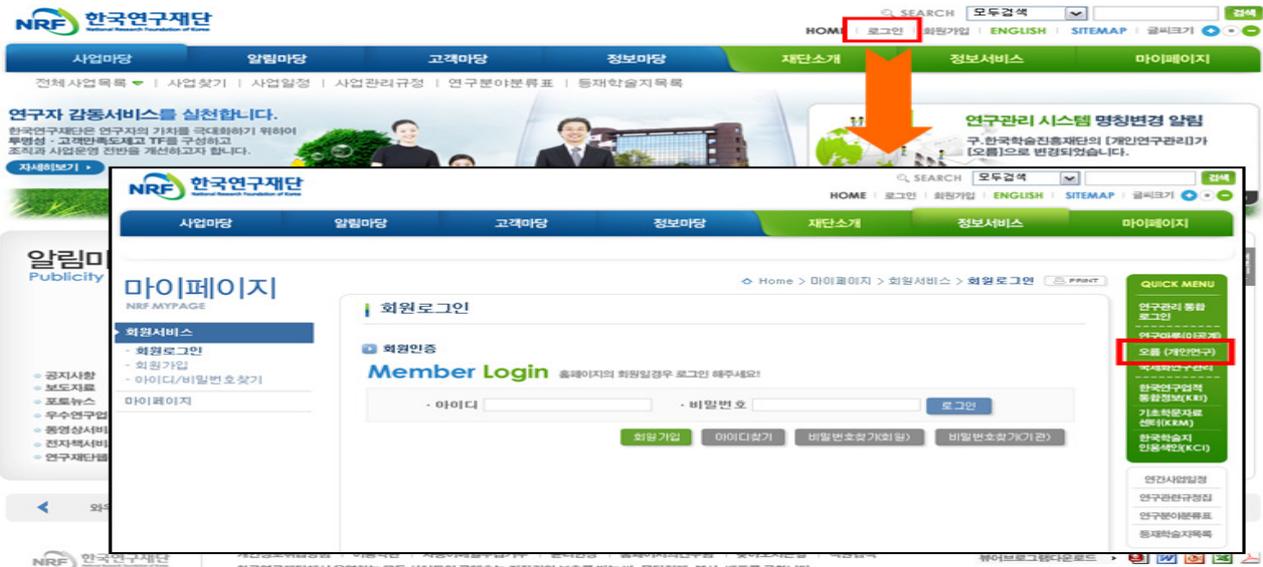
↓ 계속

# 연차보고서 제출 방법(연구자)

## 1. 연구자 로그인

- 1) 재단 홈페이지([www.nrf.go.kr](http://www.nrf.go.kr)) 접속→상단의 로그인 클릭
- 2) 홈페이지 우측의 으뜸(개인연구) 클릭 후 로그인

그림 1



## 2. 개인연구관리

- 개인연구관리 로그인 후 화면 좌측에 있는 보고서제출(그림 2)→[연차(수시)보고서등록] 을 클릭 → 과제명 클릭

그림 2



○ “연차보고서 등록”

- 2년차 연구비 산정: 산출근거만 변경 가능하며, 지원액은 변경 불가함.

그림 3



- 보고서 탑재: [중간보고서원문파일에 양식에 맞게 작성한 연차보고서를 탑재함.

- 탑재 후 반드시 **등록완료** 클릭

