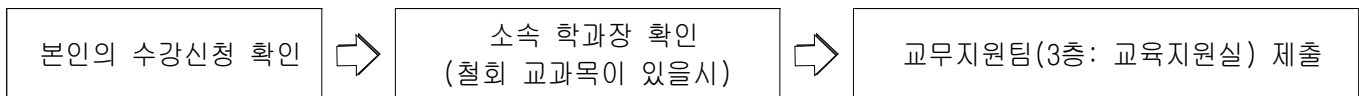


【2014-1학기 수강신청내역서 제출안내】

2014학년도 1학기 개인별 수강신청 내역서를 일괄 출력하여 배부하오니 반드시 본인의 수강신청 내역을 확인한 후 소속 학과장 확인(철회 교과목이 있을시)후 2014. 3.20(목)까지 교무지원팀(3층: 교육지원실)으로 제출하여 주시기 바랍니다.

▶ 제출절차



- 수강신청에 이상이 있을시 교무지원팀(3층:교육지원실)에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 수강신청 내역서 일괄 배부: 2014. 3.13(목)[교무지원팀(3층: 교육지원실)]

▶ 수강신청 철회

수강신청 내역서에 철회할 과목을 기재 후 담당교수의 확인을 필한 후(SDU 교과목 예외) 수업일수의 1/4선 이전(2014. 3.20)까지 교무지원팀(3층: 교육지원실)에 제출함.

▶ 유 의

수강신청 철회후의 수강학점이 15학점 이상이 되어야하며, 수강신청 내역서 제출후에는 일체의 변경이 불가능함.

2014. 3. 12

교 무 지 원 팀