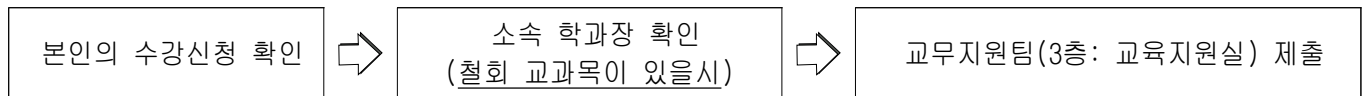


【2015-1학기 수강신청내역서 제출안내】

2015학년도 1학기 개인별 수강신청 내역서를 일괄 출력하여 배부하오니 반드시 본인의 수강신청 내역을 확인한 후 소속 학과장 확인(철회 교과목이 있을시)후 2015. 3.19(목) 17:00까지 교무지원팀(3층: 교육지원실)으로 제출하여 주시기 바랍니다.

▶ 제출절차



- 수강신청에 이상이 있을시 교무지원팀(3층:교육지원실)에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 수강신청 내역서 일괄 배부: **2015. 3.13(금)[교무지원팀(3층: 교육지원실)][학과/ 학년별 과대표 수령]**

▶ 수강신청 철회

수강신청 내역서에 철회할 과목을 기재 후 담당교수의 확인을 필한 후(SDU 교과목 예외) 개강후 3주 이내 [2015. 3.19(목) 17:00까지] 교무지원팀(3층: 교육지원실)에 제출함.

▶ 유 의

수강신청 철회후의 수강학점이 15학점 이상이 되어야하며, 수강신청 내역서 제출후에는 일체의 변경이 불가능함.

※ 학사내규 제42조에 의거 **학기당 수강신청학점은 15-21학점**입니다.

다만, 4학년은 15학점 이하로 수강신청할 수 있으며, 직전학기 평점평균이 4.00이상인 학생은 23학점까지, 성적경고자는 12학점(예비성적경고자는 15학점)까지 신청할 수 있음.

[장학금지급규정 제8조(장학생의 자격제한) 제3항

3. 직전학기 신청학점이 아래에 해당되는 자
 - 가. 1학기 내지 6학기: 15학점 미만, 다만, 성적경고(예비성적경고)자의 신청학점 제한자는 12학점 미만
 - 나. 7학기: 9학점 미만

※ 학칙 제10장 시험·성적 제45조(재이수) 모든 교과목은 취득한 성적등급에 관계없이 1회에 한하여 재이수할 수 있으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리한다.

2015. 3. 12

교 무 지 원 팀