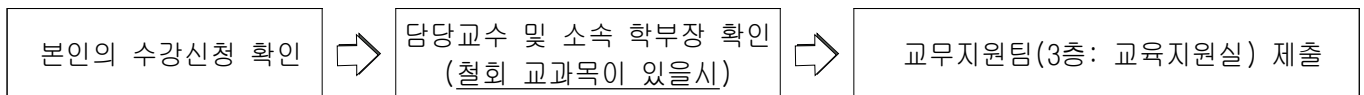


【2016-2학기 수강신청내역서 제출안내】

2016학년도 2학기 개인별 수강신청 내역서를 일괄 출력하여 배부하오니 반드시 본인의 수강신청 내역을 확인한 후 소속 학부장 확인(철회 교과목이 있을시)후 **2016. 9. 26. (월) 16:00까지** 교무지원팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

▶ 제출절차



- 수강신청에 이상이 있을시 교무지원팀에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 수강신청 내역서 일괄 배부: **2016. 9. 8~9 [교무지원팀, 학과조교를 통한 일괄 배부]**

▶ 수강신청 철회

수강신청 내역서에 철회할 과목을 기재 후 **담당교수 및 소속 학부장의 확인을 필한 후 [2016. 9. 26.(월) 16:00까지]** 교무지원팀에 제출함.

▶ 유 의

수강신청 철회후의 수강학점이 **15학점 이상**이 되어야하며, 수강신청 내역서 제출후에는 일체의 변경이 불가능함.

[학사내규 제42조(신청학점)]

- ① 학기당 수강신청학점은 **15학점 내지 21학점**을 신청할 수 있다. 단, 4학년은 15학점 이하로 수강신청 할 수 있다.
- ② 1항의 규정에도 불구하고 직전학기의 성적평점평균이 4.00 이상인 학생은 23학점까지, 성적경고자는 12학점(예비성적경고자는 15학점)까지 신청할 수 있다.

[학칙 제10장 시험·성적 제45조(재이수)]

모든 교과목은 취득한 성적등급에 관계없이 1회에 한하여 재이수할 수 있으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리한다.

[장학금지급규정 제8조(장학생의 자격제한) 제3항]

3. 직전학기 신청학점이 아래에 해당되는 자
 - 가. 1학기 내지 6학기: 15학점 미만, 다만, 성적경고(예비성적경고)자의 신청학점 제한자는 12학점 미만
 - 나. 7학기: 9학점 미만

2016. 9. 9.

교 무 지 원 팀