

※ 강의계획서는 “**질문중심 강의**”방식으로 진행됨을 유념하여 작성해 주시기 바랍니다.

강의계획서(Syllabus)

[20 학년도 학기]

교과목 Course Name	의사소통과 갈등관리	과목번호 Course No.	
수강대상 Department	학과: 글로벌교양학부 학년: 1	학점/시수 Credit/Hours	학점: 3 시수: 3
강의시간 Class Times	수요일 13:00 - 15:00	강의실 Class Room	미정

담당교수 Instructor's Information	성명 Name	김인숙	e-mail	kim0415@chol.com
	연구실 Office Location		Phone	(office) (mobile) 010. 3752. 3176
	면담시간 Office Hours	24시간 (면담, 문자, SNS, 이메일, 전화 등)		

1. 교과목 개요 (Course Description)

1. 강의개요 (Course Overview)[★200~450자]
<p>최근 직장인 대상, 설문조사에 따르면 업무에 필요한 스펙중 하나로 ‘의사소통’이 꼽혔다. 이유는 ‘조직내부 소통과 대외 발표시 유리 ‘하기 때문이라는 것이다. 이렇듯 의사소통은 조직생활에서 그 중요성이 점점 부각되고 있다. 이러한 맥락에서 본 과목은 의사소통 향상을 위한 이론과 실습을 중심으로 성공적 커뮤니케이터로서의 자질을 연마하는데 도움을 주고자 한다.</p> <p>특히 의사소통의 원리를 익혀 인간 상호 관계의 중요성을 파악, 성공적인 리더로서의 역할을 수행하고 조직내에서 의사소통으로 인한 갈등사례와 대응방안을 익혀 성공적인 사회생활을 하는 현대인으로 거듭나는데 가이드라인을 제시한다,</p>
2. 강의목표 (Course Objective)[★200~450자]
첫째, 스피치, 말하기, 나-전달법등 의사소통능력을 키운다. 둘째, 의사소통을 위한 경청능력을 터득한다. 셋째, 직장에서의 다양한 대화법을 통해 의사표현능력을 향상한다 넷째, 의사소통으로 인한 갈등관리 대응사례를 익힌다
3. 선수학습내용 (Prerequisites)
첫째, 문서를 통한 의사소통 방법과 기술을 익힌다 둘째, 언어를 통한 의사소통 방법과 기술을 익힌다

2. 교과 운영방식 (Course Format & Description)

1. 개요 (Course Format)

강의 Lecture	토론/토의 Discussion	글쓰기 Writing	발표 Presentation	실습 Practice	프로젝트 Project	기타 Others
60 %	10 %	10 %	10 %	10 %	0 %	0 %

2. 설명 (Course Description):[★200~450자]

- 강의- 교수자가 각차시 주제에 대한 이론적 내용과 예시를 들어 설명한다
- 토론/발표- 학습자간 각 주제에 대해 조별 토론은 한후, 그것을 발표한다
- 글쓰기/실습- 각주제에 대해 학습자가 글쓰기를 통해 실습을 함으로서 실제 경험을 익힌다,

3. 강의 교재 (Course Materials)

1. 주교재 (Required Textbooks)

서명 Title	저자 Author	출판사 Publisher	출판년도 Year
의사소통 기술 그 이론과 실제	한승주	청목출판사	2012

2. 부교재 (Supplementals)

- 《국가직무능력표준(NCS) 직업기초능력(의사소통능력) 학습모듈》, 한국산업인력관리공단
- 《말하기와 자기PR》, 김인숙, 중앙문화사, 2014
- 《최강팀장의 현장대화법》, 요시다 텐세 지음 김정환 옮김, 미래의 창, 2007

4. 수업 평가 (Course Evaluation)

1. 평가요소 (Grading Criteria)

출석 Attendance	평소 Assignments	중간고사 Mid-Term	기말고사 Final	기타(참여도) Others
20 %	10 %	30 %	30 %	10 %

2. 평가방법 (Grading Policies)

- 출석- 매주 수업시간에 학습자 출석 체크
- 평소 - 매주 학습태도(교재 소지여부, 질의 응답에 대한 성실성 등) 평가
- 중간고사/기말고사 - 학습내용을 중심으로 논술, 서술형 시험 평가
- 참여도 - 과제물을 통한 학습참여 여부 체크

주별 강의계획 (Course Schedule)

1주 Week 1	학습목표 Topics	한학기 의사소통 수업의 학습목표를 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> - 강의 오리엔테이션 (강의 개요 및 교재, 부교재, 교수자 소개 등) - 강의 진행방식 및 평가 - 각 주차별 강의 주제와 내용
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	<ul style="list-style-type: none"> - 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함) - 강의계획서(유인물 배포)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
2주 Week 2	학습목표 Topics	- 의사소통능력에 대한 개요 및 종류를 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통이란 ▪ 의사소통의 종류
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
3주 Week 3	학습목표 Topics	<ul style="list-style-type: none"> - 의사소통능력에 필요한 다양한 문서작성법을 익힌다 - 의사소통의 저해요인과 극복방법을 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력에 필요한 다양한 문서 작성방법 ▪ 의사소통 저해요인
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한줄요약하기

4주 Week 4	학습목표 Topics	- 의사소통 능력을 강화하기 위한 방법을 익힌다 - 성공적인 의사소통의 실재를 학습한다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	▪ 의사소통능력을 개발하기 위한 방법 ▪ 성공적인 의사소통 사례와 예시
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
5주 Week 5	학습목표 Topics	- 경청의 개념, 중요성에 대해 학습한다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	▪ 경청의 개념 ▪ 경청의 중요성
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한줄요약하기
6주 Week 6	학습목표 Topics	- 올바른 경청 방법과 경청을 방해하는 요인에 대해 학습한다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	▪ 올바른 경청을 방해하는 요인 ▪ 바람직한 경청자세
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
7주 Week 7	학습목표 Topics	- 다양한 상황에 따른 경청훈련을 학습한다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	▪ 경청훈련 ▪ 대상과 상황에 따른 경청법
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기

8주 Week 8	학습목표 Topics	중간고사
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	
	교수방법 Class Work	
	참고자료 Required Readings	
	과제 Assignments	
9주 Week 9	학습목표 Topics	<ul style="list-style-type: none"> - 의사표현의 개념과 중요성에 대해 익힌다 - 성공하는 사람의 의사표현방식에 대해 학습한다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사표현의 개념 및 중요성 ▪ 성공하는 사람의 이미지를 위한 의사표현
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
10주 Week 10	학습목표 Topics	- 의사표현의 방해요인과 제거방법에 대해 학습한다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사표현의 방해요인 ▪ 의사표현의 방해요인 제거방법
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
11주 Week 11	학습목표 Topics	<ul style="list-style-type: none"> - 원활한 의사표현의 지침을 익힌다 - 설득력 있는 의사표현의 기본 요소 및 특성을 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 원활한 의사소통을 위한 지침 ▪ 설득력 있는 의사표현의 기본 요소 및 특성
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기

12주 Week 12	학습목표 Topics	- 글로벌 시대 기초외국어를 통한 의사소통 방법을 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초외국어능력 개념 및 필요성 ■ 기초외국어능력이 필요한 상황과 종류
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
13주 Week 13	학습목표 Topics	- 기초외국어능력 향상을 방해하는 요인 및 제거방법을 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기초외국어능력 향상을 위한 방법 ■ 기초외국어능력 향상을 방해하는 요인 및 제거방법
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 다음주차 읽어오고 한 줄 요약하기
14주 Week 14	학습목표 Topics	<ul style="list-style-type: none"> - 비언어적 의사표현 방법의 유형과 효과를 익힌다 - 비언어적 의사소통시 유의사항을 익힌다
	학습내용 Objectives [★30자 이상]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비언어적 표현방법의 유형과 효과 ■ 비언어적 의사소통 유의사항
	교수방법 Class Work	- 강의 및 프레젠테이션
	참고자료 Required Readings	- 교재, 부교재 및 기타 유인물 (영상자료 포함)
	과제 Assignments	- 기말고사
15주 Week 15	보강 Makeup Class	- 학기중 부득이하게 휴강(공휴일, 개교기념일 등) 주차에 대한 학습 보강
16주 Week 16	기말고사 Final Exam	- 9주차부터 14주차까지 학습한 내용에 대한 평가(논술 및 서술형 제출)