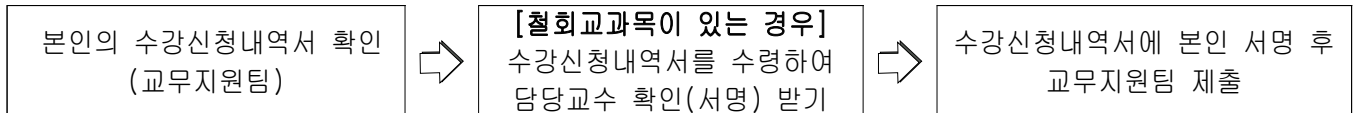


【2019-2학기 수강신청내역서 확인 및 수강철회 안내】

2019학년도 2학기 개인별 수강신청 내역서를 일괄 출력하여 배부하오니 2019.09.20.(금) 16:00까지 반드시 본인의 수강신청 내역을 확인하시고 서명하여 교무지원팀에 제출하시기 바랍니다.

▶ 제출절차



- 수강신청에 이상이 있을시 교무지원팀(1층)에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 수강신청 내역서 일괄 배부: 2019. 09. 20(금) 교무지원팀에서 일괄 배부함

▶ 수강신청 철회

수강신청 내역서에 철회할 과목을 기재 후 담당교수의 확인(서명)을 필한 후 2019. 09. 20(금) 16시까지 교무지원팀[개강 후 3주 이내]으로 제출함.

▶ 유 의

1. **수강신청 철회후의 수강학점이 15학점 이상**이 되어야하며, 수강신청 내역서 제출후에는 일체의 변경이 불가능함.
2. 수강신청내역서 미확인으로 인하여 발생하는 문제에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

[학사내규 제42조(신청학점)]

- | |
|--|
| <p>① 학기당 수강신청학점은 15학점 내지 21학점을 신청할 수 있다. 단, 4학년은 15학점 이하로 수강신청 할 수 있다.</p> <p>② 1항의 규정에도 불구하고 직전학기의 성적평점평균이 4.00 이상인 학생은 23학점까지, 성적경고자는 12학점(예비성적경고자는 15학점)까지 신청할 수 있다.</p> |
|--|

[장학금지급규정 제8조(장학생의 자격제한) 제3항]

- | |
|---|
| <p>3. 직전학기 신청학점이 아래에 해당되는 자</p> <p>가. 1학기 내지 6학기: 15학점 미만, 다만, 성적경고(예비성적경고)자의 신청학점 제한자는 12학점 미만</p> <p>나. 7학기: 9학점 미만</p> |
|---|

2019.9.16

교무지원팀