

K-MOOC 학점인정 안내

■ 2020학년도 1학기 K-MOOC 수강 안내

가. 수강기간 : 2020. 03. 01.(일) ~ 2020. 06. 26.(금)

- 1) K-MOOC 홈페이지 회원가입/로그인 후 원하는 과목 수강

나. 신청방법

- 1) 강좌운영 종료 후 이수증을 출력하여 학점인정신청서와 함께 교무지원팀에 제출
- 2) 매학기 신청기간 내에 학점인정신청서 제출

※ 학점인정은 **학기 중으로 표기**하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외됨 **(예정)**

다. 제출 기간 : 2020. 06. 22.(월) ~ 07. 03.(금) 18:00 (추후 다시 공지 예정)

라. 학점인정 요건

- 1) **총 주차가 15주 이상 + 학습인정시간이 15시간 이상인 강좌**
- 2) 기 이수한 교과목명과 교과목명이 상이한 강좌
* K-MOOC 강좌 고유번호가 동일한 강좌에 대해서는 중복인정 하지 않음
- 3) K-MOOC 플랫폼 상 강좌 운영기간에 맞춰 온라인으로 강좌를 수강하고, 제시된 학습 활동(퀴즈, 토론, 과제, 시험 등)에 적극 참여하고 강좌별 이수기준을 충족하여야 함

마. 학점인정

- 1) 이수구분 : 교양선택 or 일반선택 or 졸업인증 (예정)
(※ **졸업인증은 봉사과목에 한함**. 이번 2020-1학기 한시적으로 인정하며 자세한 내용은 **학사공지→[공지] 2020-1학기 봉사1 / 봉사 I 과목 이수 방법 안내 참고**)
(※ 단, 교양 이수학점을 초과할 경우 교양 및 총 학점에 포함되지 않으므로 본인의 이수학점을 고려하여 신청 요망)
- 2) 학점 : **과목당 1학점, 학기별 최대 3학점까지, 재학기간 중 최대 6학점** 인정
- 3) 평가 P (신청서 및 이수증 정상 제출 시 Pass로 인정)
- 4) 이수과목은 'MOOC - 교과명' 으로 표기함

※ 학점인정은 **학기 중으로 표기**하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외됨 **(예정)**

바. 신청서 및 이수증 제출방법 (원본제출)

- 1) 학교 방문 제출
- 2) 우편 제출
- 3) 팩스 제출

■ 문의사항

- 교무지원팀(T.041-731-3581)

교무지원팀