

# 2021학년도 1학기 취업계 제출 안내

## 1. 취업계 제출

- 가. 대 상 : 4학년 재학생 중 취업생
- 나. 제출기한 : ~3.12.(금) 18:00
- 다. 제출방법 : [shbang@ggu.ac.kr](mailto:shbang@ggu.ac.kr) 메일로 제출
- 라. 제출서류
- 1) 재직증명서 또는 사업자등록증(개인사업자, 창업자) 1부
  - 2) 4대 보험 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부

## 2. 취업사실 확인 절차

- 가. 「학칙」에 의거하여 아래 절차에 따라 출석은 재직증명서 등을 근거로 인정할 수 있고, 성적은 시험 또는 과제 제출을 근거로 부여할 수 있음

※ 2021학년도 1학기는 비대면수업으로 출석인정에 대한 최종 승인은 담당교과목 교수 재량

### 나. 절차

학생→교무지원팀	교무지원팀→학생	학생→담당교수	담당교수
증빙서류 제출 (재직증명서 또는 사업자등록증, 4대 보험 가입증명서 또는 건강보험자격득 실확인서)	▶ 학생이 제출한 증빙 서류 확인 후, '취업 사실확인서' 발급 (학생 메일로 회신)	▶ '취업사실확인서'를 교과목 담당교수에 게 제출 (담당교수님과 반드시 연락)	▶ '취업사실확인서'를 근거로 출석인정 승인
~3.12.(금) 18:00	3.15.(월)	3.15.(월)	학기 중

## 3. 문의사항 : 교무지원팀(041-731-3046, 3047, 3580)

교무지원팀