
2021학년도 1학기 재학생 기숙사 입소에 따른 안전수칙 및 생활안내



2021. 4.

금 강 대 학 교 기 숙 사

♣ 기숙사 입소 전 ♣

1. 기숙사 생활수칙

- 기숙사 입소 전 본 문서 참고하여 생활지침 숙지(문의사항 : 041-731-3705 기숙사사무실)
- 기숙사 벌점부과표에 따라 벌점 및 상점을 부과하며, 누적벌점 16점 이상 시 즉시 퇴사 조치 (무관용 원칙)
- 기타 기숙사 관련사항 홈페이지 참조 <https://dorm.ggu.ac.kr/>

2. 기숙사 상,벌점 부과표

가. 상점 부과표

연번	내 용	상점
1	사내 포상을 받은 사생	3
2	사내생활이 타의 모범이 되는 사생	
3	사내 봉사 및 근로활동(근로장학생 제외)	
		2시간당 1점

나. 벌점 부과표

연번	내 용	벌점
1	절도, 폭행, 도박, 미풍양속을 심하게 해치는 행위	퇴사
2	사내활동과 무관한 허가받지 않은 단체 활동	
3	남/여 기숙사 상호 무단방문(20시 이후, 20시 이전은 2층 이상)	
4	벌점 16점 초과 시	
5	호실의 임의 변경	10
6	사내에 무단 인화물질·위험물(전열기 등) 반입 및 취사행위	
7	지정된 장소 외 무단흡연 (호실 내 , 복도 끝 공간 등)	
8	사내기물 및 시설물 무단 이동·손상 및 파괴행위	5
10	비정상적인 통로를 통해 출입하는 행위	
11	허가된 장소 외 음주 및 무단외박	
12	외부인(휴학생 포함)의 무단 사내숙식 제공행위	
13	타인 명의의 우편물 수취 및 개봉	
14	낙서, 부착물 첨부, 공고물의 무단전시 및 유인물의 무단배포	3
15	복도에 빨래를 너는 행위 금지(화재 시 대피 장애요인-학교로 벌금)	
16	외부인(휴학생 포함) 무단 대동 입실	
17	동물 사육 및 반입	
18	호실 번기 휴지 외 이물질 투입 금지	
19	소란·소음 등으로 타인에게 불쾌감을 주는 행위	2
20	사실 정리정돈, 청소상태 불량, 쓰레기 무단 투기	
21	사감, 사무장, 층장의 점검에 불응하는 행위	
22	점호에 무단 불참	2
23	기숙사 출입 시 본인의 키를 찍지 않고 출입하는 행위	
*기타		
1. 공동책임이 따르는 사행에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있음.		
2. 경비 근무자 또는 관리직원이 벌점 사항을 적발한 경우 사무실에 그 내용을 인계하여 해당 사안에 대한 벌점 적용.		
3. 벌점에 대해 불복할 경우 기숙사 운영위원회에 이의를 제기할 수 있음.		

※제 16조(벌점) 벌점 누계치는 졸업 시까지 유효하며 벌점을 받은 학생은 기숙사 생활에 있어 불이익을 받을 수 있다.

3. 개별 물품 준비

- 입사를 위한 준비 물품은 개인 생활필수품(휴지 등) 및 개인 침규류 일체를 지참
- 전열제품, 화기제품은 일절 반입 금지
- 개인 물품 반입을 위해 방문한 지인이나 가족 등은 기숙사 출입이 불가

4. 외출 외박 사항

- 외출 및 외박 시 외출, 외박 대장에 기재하고 층장에게 알린 후 외출, 외박 가능
- ※ 무단 외출, 외박 시 벌점 3점 부과

외출, 외박 대장								
학번	성명	외출/외박				입소		확인
		월/일	시간	장소	사유	월/일	시간	

5. 점호 사항

- 점호는 매일 밤 10:00에 실시하며 점호 후에는 이동 금지
- 점호 불참 시 층장에게 통보 후 점호 불참
- ※ 무단 점호 불참 시 벌점 3점 부과

점호일지 (양식4)						
성학관 2층						
호실	성명	외출	외박	무단	기타	전달사항
201호						
202호						
203호						
입사인원		점호참석 인원		외박/외출		무단/기타
00명		00명		00명		00 명

♣ 기숙사 입소 후 ♣

1. 기숙사 생활 일반안내

1. 기숙사 배정 호실은 1인 1실을 원칙
2. 1인 1실 사용에 따른 타 호실 방문 및 왕래는 불가
3. 평일(월~금) 및 휴일 외출 외박 시 층장에게 외출/외박 지역 및 복귀예정 시간을 알리고 층장은 **(양식3)** 기록하여 매주 월요일 기숙사 사무실에 제출
4. 주 5일(일~목) 층장에 의한 점호를(22:00 ~ 22:30) 실시하여 점호일지(**양식4**)에 기록
 - 개인별 호실에서 방문을 열어 놓으면 층장이 지나가면서 확인함
 - 점호 일지는 층장이 아침에 기숙사 사생회사무실에 반납하고 저녁에 가져감
5. 점호 실시 이후 익일 05:00까지 건물간(성문관, 성학관) 이동을 금지
6. **남,여 기숙사 상호 호실 방문은 절대 금지, 위반 시 즉시 퇴사**
 - 방문 필요 시 성문관 도는 성학관 1층 로비에서 대면
7. 기숙사 내(호실, 복도, 베란다, 휴게공간 등) 모든 장소에서 흡연을 금지
 - 기숙사 별점부과 지침에는 흡연 시 벌점 5점이지만 본 학기 중에는 **흡연 시 즉시 퇴사**

2. 코로나19 개인방역 준수 안내

1. 이동 시 건물별 입구 및 엘리베이터 내에 설치된 손 소독제를 자주 사용
2. 외출 시 마스크 착용 필수
3. 1인 1실 사용에 따른 타 호실 방문 및 왕래는 불가
4. 몸 상태가 좋지 않거나, 감기 증상, 미각 이상 등이 있으면 외출을 금하고 바로 보건실에 연락
5. 학우 중 의심환자(발열, 기침, 호흡기 증상, 미각 이상 등) 발견 시 즉시 보건실로 연락
6. 호실 출입 시 방문은 닫고 창문을 열어 자주 환기
7. 휴일 및 수업이 없을 시 외출·외박은 가급적 자제하며, 꼭 필요 시 층장에게 알림
 - 외출, 외박 시 코로나19 발생지나 위험지역 방문은 금함
8. 기숙사 층별 휴게실 및 휴게공간 (헬스장, 당구장)은 교내 방역지침을 철저히 준수하며 사용
 - ※ 노래방의 경우 코로나19 감염 확산 위험이 매우 큰 관계로, 이용 불가
9. 세탁실 및 PC실 사용 시 마스크 착용을 필수로 하며, 사용시 담소 금지하고 1M 이상 거리를 두고 생활하며, 바로 사용한 세탁기는 사용하지 말고 다른 세탁기를 이용
10. 휴게실 내 전자렌지 사용 시 마스크 착용 및 손 소독제 사용 필수로 하고 음식은 각자 본인 호실에 가서 섭취함
11. 엘리베이터 탑승 시 2인 이상 탑승 금지하고 가급적 대화 금지
12. 기숙사 내·외에서 체육활동 및 소모임, 집회, 행사 등은 원천 금지

3. 기숙사비용 납부안내

1. 기숙사비는 1일 5,000원(공휴일, 휴일 모두 포함)으로 5월 1일까지 사용료를 금강대학교 통장으로 (농협 351-0846-3236-03)으로 선납하며, 납부 시 입금자명은 학생 이름으로 납부(부모님 성함 사용금지)

기간(일)	5월 2일 ~ 6월 21일(51일)	비고
기숙사 관리비	5,000원*51일 = 255,000원	중도 퇴사 시 일일 계산하여 환불 가능

2. 호실 내 냉장고를 구비하여 사용 시 전기료를 1단 냉장고(월 4,000원), 2단 냉장고小(월 5,000원), 2단 냉장고中(월 6,000원) 입사 후 5월 첫주까지 기숙사 사무실에 현금으로 납부함.
3. 냉장고 사용 전기료는 납부 후 환불 불가

4. 기숙사 입사 및 퇴사 안내

1. 기숙사 입사시간 : **5월 2일(일) 13:00 ~ 17:00**
2. 기숙사 입사 시
 - 마스크 착용 및 건물 입구(성문관, 성학관)에서 손 세정 후 발열 체크
 - 학교시설 사용 시 안내문[사전 동의] 및 기숙사 입소 생활 안내문[사전 동의] 입소 후 제출
 - 기숙사 호실 배정 : 입사 전 교무지원팀에서 통보하며, 기숙사 입구에 배정표 부착
 - 창고에 물품을 보관했던 학생은 기숙사 사무실 방문하여 찾아감
3. 기숙사 퇴사는 2021년 6월 20일(일) ~ 21일(월) 사이에 진행
 - 퇴사 시 사용 중인 냉장고는 필히 가져감을 원칙으로 하며, 부득히 폐기처리 시 폐기물 처리비 (냉장고 크기에 따라 5,000원 ~ 8,000원)를 기숙사 사무실에 현금으로 납부
 - 퇴사 시 호실에는 어떠한 집기나 비품도 놓고 갈 수 없으며, 추후 청소 시 모두 폐기 처리함
 - 1인 1실을 사용에 따라 퇴사 시 호실 내 침실, 화장실 청소는 본인이 깨끗하게 처리해야 함
 - 퇴사 시 물품 보관을 원할 경우 1인 기준 냉장고 1대, 빨래건조대 1개, 택배박스(大) 1개 가능하며 "물품보관 확인서"를 기숙사 사무실에서 받아서 부착해야 보관이 가능함

학교시설 사용 시 안내문[사전 동의]

1. 이동 시 건물별 입구 및 엘리베이터 내에 설치된 손 소독제를 자주 사용합니다.
2. 본관 입구에 비치된 체온계를 이용하여 발열 체크 후, 오전 10시까지 (앱)건강상태 자가진단시스템을 활용하여 제출합니다. (1회/일)
3. 외출 시 마스크 착용은 필수로 해야 합니다.
4. 몸 상태가 좋지 않거나, 감기 증상, 미각 이상 등이 있으면 외출을 금하고 바로 보건실에 연락하여야 합니다.
5. 학우 중 의심환자(발열, 기침, 호흡기 증상, 미각 이상 등) 발견 시 즉시 보건실로 연락합니다.
6. 강의실 및 열람실 사용 시 창문을 열어 자주 환기를 시켜야 합니다.
7. 학우와의 접촉을 최소화해 주시고 마스크 착용하고 2M 이상의 거리를 둡니다.
8. 휴일 및 수업이 없을 시 외출-외박은 가급적 자제해야 합니다. 꼭 필요 시 대표에게 알리고 외출합니다.

※ 외출, 외박 시 코로나19 발생지나 위험지역 방문은 금함
9. 엘리베이터 탑승 시 2인 이상 탑승 금지하고 가급적 대화는 금지합니다.
10. 기숙사 내-외에서 체육활동 및 소모임, 집회, 행사 등은 원천 금지합니다.

위 사항에서 언급된 사항에 대해서 충분히 이해하였으며, 안내문 미준수로 인해 발생하는 문제에 대해서는 본인에게 책임이 있음을 인정합니다.

2021년 5월 2일

학번 : _____

성명 : _____ (인)

기숙사 입소 생활 안내문[사전 동의]

1. 1인 1실 사용에 따른 타 호실 방문 및 왕래는 불가합니다.
2. 평일(월 ~ 금) 및 휴일 외출 외박 시 층장에게 외출 외박을 알려야 합니다.
3. 20시 이후부터 익일 6시까지 건물 간(성문관, 성학관) 이동을 금지합니다.
4. 남,여 기숙사 상호 호실 방문은 절대 금지합니다.(위반 시 즉시 퇴사시킴)
 - 방문 필요 시 성문관 또는 성학관 1층 로비에서 대면 가능함.
5. 기숙사 내(호실, 복도, 베란다, 휴게공간 등) 모든 장소에서 흡연 및 음주는 금지합니다.
 - 기숙사 별점부와 지침에는 흡연 및 음주 시 벌점 5점, 본 기숙사 생활에서는 즉시 퇴사
6. 휴게실 내 비치된 전자레인지 사용 후 준비한 물티슈를 이용하여 내부를 꼭 닦아주시기 바랍니다.
7. 퇴소 시 호실 청소 및 화장실 청소를 깨끗이 하며, 개인물품(냉장고, 빨래건조대 등)은 모두 가져가야 합니다,
 - 전자제품(냉장고 등) 및 개인물품에 대한 처리는 기숙사 사무실에서 하지 않음.
 - 퇴소 시 기숙사 사무실에서 호실 상태확인 후 문제 발견 시 청소 등 시정조치 요구함.
8. 헬스장 및 당구장은 사용 가능하지만, 휴게실 및 노래방 사용은 금지합니다.
 - ※ 단 사회적 거리두기 단계에 따라 개방 여부 변동 가능함
9. 세탁실 사용 시 마스크 착용을 필수로 하며, 사용 시 담소 금지 및 1M 이상 거리를 두고 생활하며, 바로 사용한 세탁기는 사용하지 말고 다른 세탁기를 이용합니다.
10. 휴게실 내 전자레인지 사용 시 마스크 착용 및 손 소독제 사용은 필수로 하고 음식은 각자 본인 호실에 가서 섭취합니다.

위 사항에서 언급된 사항에 대해서 충분히 이해하였으며, 안내문 미준수로 인해 발생하는 문제에 대해서는 본인에게 책임이 있음을 인정합니다.

2021년 5월 2일

학번 : _____

성명 : _____ (인)