

코로나19 관련 출석인정 안내

1. 코로나19에 따른 출석인정 및 시험 운영 안내

구분	출석인정 기준		시험
	출석인정	비고	
백신접종	‘접종 당일’ 전후 2일 이내 공결처리 *백신 접종 후, 이상반응 발생 시 추후 보완 조치	최소 접종 하루 전, 공결신청 *공결사유 ‘10. 기타 천재지 변 등 부득이한 사유’에 해당	LMS학습관리시 스템에서 시험 응시, 과제물 제출 등 담당교수 재량
코로나19 자가격리 대상	자가격리 기간(14일) 동안 과제 제출로 대체	증빙서류(진단서, 진료확인서 등) 제출	
코로나19 확진	질병휴학 권고	일반휴학원 및 증빙서류 제출	-

※ 백신접종 공결신청 : 최소 접종 하루 전까지 공결신청서 1부, 코로나19 예약현황 캡처본 1부.
(백신접종 후 코로나19 예방접종증명서 추가 제출)

*증빙서류는 ‘질병관리청 앱’에서 다운 가능

2. 코로나19 확진자에 따른 강좌 운영

구분	세부내용
강좌	코로나19 확진자 해당 강좌 한시적 비대면수업 ※방역기준에 따라 코로나19 검사 및 방역 조치

※ 코로나19 대응 수업운영 매뉴얼 첨부파일 참조