

# 2022학년도 미국 앨라배마대학교(UAB) 복수학위 안내문

외국대학간의 복수학위 협정을 체결하여 학생들의 전문적 외국어 습득은 물론, 더 나아가 복수학위 취득으로 교류의 폭을 넓혀 금강대학교의 핵심 역량인 글로벌 리더십을 겸비한 인재를 양성하고자 앨라배마대학교(UAB) 복수학위생을 선발하오니 많은 참여 바랍니다.

## 1. 운영개요

1

### 앨라배마대학교 버밍햄캠퍼스 (University of Alabama-Birmingham) 소개

- 설립연도 : 1969년
- 학교형태 : 공립 종합대학
- 학교위치 : 미국 앨라배마주 버밍엄
- 학 생 수 : 약 22,563명 (2020 가을학기 기준)
- 미국 전체 대학교 153위 (US News 미국대학교 순위기준)
- 미국 공립대학교 71위 (US News 미국대학교 순위기준)
- 미국 가장 가치 있는 대학교 158위 (US News 미국대학교 순위기준)
- 매년 \$6억(6,747억원) 이상의 연구 상 수상
- 약 23,000명의 직원 보유, 앨라배마 주 최대 규모 기관
- 연간 \$70억(7조 8,715억원) 이상의 앨라배마 주 경제적 영향



## 2 앨라배마대학교 학사과정

- Term제도 : 3학기 제도 (Spring, Summer, Fall)
- 졸업학점 : 최소 120, 학점 평균 2.0 (C) 이상
- 단과대학

단과대학	전공
비즈니스대학	경영학, 회계학, 경제학, 기업가정신, 재학, 인적자원 관리, 산업분포, 정보시스템, 마케팅
예술과학대학	인류학, 응용범죄, 물리학, 예술사, 영어학, 정치학과 행정학, 생물학, 외국어 및 문학, 심리학, 화학, 역사학, 사회복지, 통신학과, 수학, 사회학, 컴퓨터과학, 음악, 연극학, 철학, 국제관계학
치과대학	임상 및 지역사회 과학, 무수치과술, 구강악안면외과학, 치과교정학, 치주과학, 소아치과학, 부속치위생학과
공학대학	의공학, 환경건설공학, 전자 및 컴퓨터 공학, 재료과학공학, 기계공학
보건대학	임상 및 진단과학, 보건행정학, 영양학, 작업치료, 물리치료학,
교육대학	유아교육학과, 음악교육, 중등교육, 미술교육, 교육학, 영어교육, 특수교육, 키네시올로지
약학대학	약학
간호대학	간호학

\* 복수학위제도 협정을 체결한 대학은 위 단과대학 중 비즈니스 대학에 한함

### 3 엘라배마대학교 복수학위 취득 요건

- 엘라배마대학교 Collat School of Business 학위 취득
- 엘라배마대학교 입학 요건
  - 공식적인 영어능력 증명서 (TOEFL iBT 77이상)
  - 본교 학점평균 GPA 2.0/4.0이상 (금강대학교 2.15/4.3)
- 엘라배마대학교 비즈니스 대학 졸업학점 :
 

총 120학점(전공 최소 15학점 이상), 평점평균 2.0(C) 이상
- 엘라배마대학교 복수학위 취득 학점요건

구분	금강대학교	UAB
이수기간	4학기 이상	2년(최소 4개 학기)
취득학점	금강대학교 취득 학점 중 최대 60학점	최소 60학점
총 학점	총 120학점 UAB 학위 취득	

- 엘라배마대학교 입학신청 시 금강대학교 학점인정 심사 요청
  - 학생의 개별 수강 과목에 따라 인정되는 취득학점이 상이함
  - 본교 취득 학점 중 최대 60학점을 엘라배마대학교 학점으로 인정받을 수 있음
  - 복수학위생 이수기간 동안 엘라배마대학교 졸업요건 120학점을 취득하는데 필요한 나머지 학점 취득  
(금강대학교 인정 학점 + UAB 취득학점 = 120학점)
- 엘라배마대학교 졸업요건을 충족했어도 본교 졸업요건을 모두 충족해야 최종 복수학위 취득 가능
  - 만약 엘라배마대학교 졸업요건만 충족하고 본교 졸업요건을 충족하지 않을 경우, 지원 장학금 전액 반환 및 학위 취소

## 4 엘라배마대학교 지원 절차

1	본교 복수학위생으로 선발	최종 합격자로 선발되면 복수학위 프로그램 파견예정자로 분류
		복수학위 합격자 발표 이후 합격자 오리엔테이션 참여
2	합격자 오리엔테이션 참여	파견 대학 지원 절차, 향후 진행 상황에 대한 안내 등 중요 내용 전달
3	지원서 작성 및 학점심사 요청	엘라배마대학교 지원서 및 제출서류 정해진 기한 내에 본교 제출
		엘라배마대학교 학점심사 요청

### ○ 엘라배마대학교 제출서류

- ① 입학신청서
- ② 지원비 \$40
- ③ 공식적인 영어능력 증명서 (TOEFL iBT 77이상)
- ④ 영문 성적증명서 (평균 GPA 2.0/4.0이상)

### ○ 엘라배마대학교 접수 및 학점심사 요청 절차

- ① 이수 교과목 강의계획서 제출
- ② 이수 교과목 개요 제출
- ③ 한·영문 성적증명서 제출
  - 제출되는 모든 제출물은 해당 대학의 공문 표지의 cover letter 첨부

## 2. 장학금

### 1 해외연수장학금 지급(안)

- 장학혜택 : 엘라배마대학 등록금 + 본교 등록금 지급
- 선발 및 수혜기준

장학혜택	엘라배마대학 등록금 지급 + 본교 등록금 면제
선발 및 수혜기준	첫 학기 : 복수학위 프로그램 선발 학생 파견 이후 성적기준 : UAB 졸업 평균학점 이상 (2.0/4.0)

### 2 해외연수장학금 지급 계획

장학금 수혜기간	복수학위과정 파견대학에서의 2년
총 지원 학비	UAB 60학점 등록금 이내
지원방법	한 학기 당 학생이 UAB에서 신청하는 학점의 등록금
비고	※ 2022학년도 첫 복수학위 시행 시에만 한시적으로 본교 5~6학기 이수 파견자 또한 전체 장학금 수혜

- 매 학기마다 복수학위생이 신청한 학점만큼 2년 동안 총 60학점 이내로 장학금 지급
- 엘라배마대학교 1년에 3학기제를 채택하고 있어 가을, 겨울, 봄 학기를 정규학기로 함

- 해외연수장학금 지급 절차

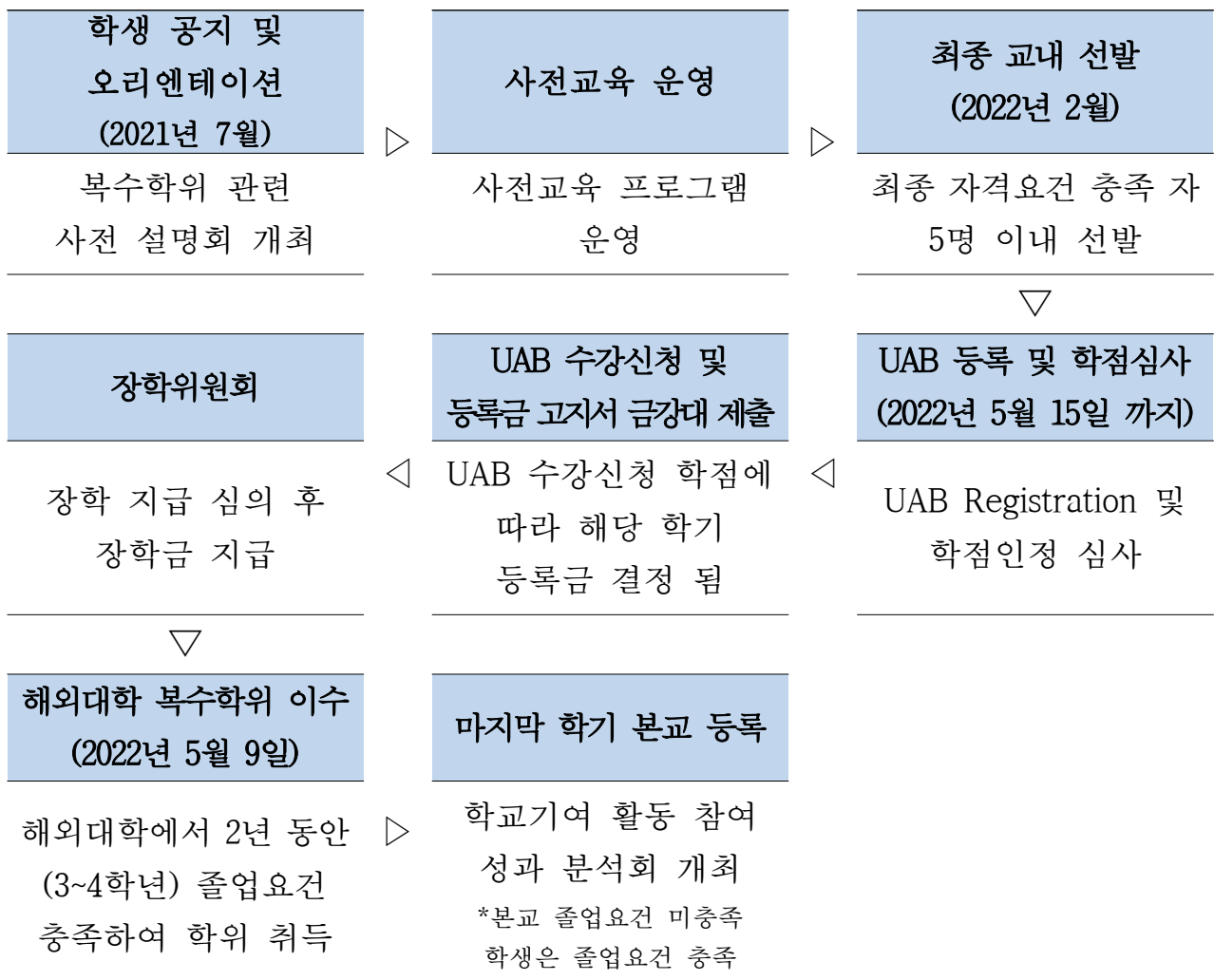
1	2	3
UAB 학기 등록 및 수강신청	수강신청 학점에 대한 등록금 고지서 금강대학교 장학담당자에게 제출	장학금 지급 및 UAB 학비 납부

## ○ 장학금 반환 기준

- 매 학기 말 외국대학 성적증명서 및 취득학점인정 청원서 미제출 할 경우
- 본교 및 앨라배마대학 졸업요건을 충족하지 않을 경우
- 2년(4학기) 연수 후 본교에서 마지막 학기를 등록하지 않을 경우
- 복수학위 과정 중 중도취소 할 경우
- 부득이한 사유로 대외협력위원회 판단 하에 휴학 후, 지정 기간 내에 복학하지 않을 경우
- 복수학위에 관련하여 허위 서류 제출의 경우
- 복수학위 파견 대학교에서 퇴학을 당할 경우

## 3. 2022학년도 복수학위 운영 계획

### 1 Summer 학기 파견 운영 계획



## 2 본교 복수학위 자격요건

### ○ 자격요건

- ① 본교에서 4학기 이상 이수 또는 이수 예정인자  
(단, 2022학년도 금강대학교 첫 복수학위 시행 시에만 한시적으로 자격 요건을 최대 6학기 이수자로 확대)
- ② 전체 평점평균이 3.5 이상인 자  
(단, 2022학년도 금강대학교 첫 복수학위 시행 시에만 한시적으로 자격 요건을 전체 평점평균이 3.3 이상인 자 확대)
- ③ 본교에서 요구하는 해당 외국어 공인시험 성적을 갖고 있는 자  
TOEFL iBT 80점 이상  
(단, 2022학년도 금강대학교 첫 복수학위 시행 시에만 한시적으로 자격 요건을 TOEFL iBT 77점 또는 IELTS 6.0이상으로 확대)
- ④ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ⑤ 학칙에 의한 징계사실이 없는 자
- ⑥ 외국대학에서 요구하는 자격요건 충족 자
- ⑦ 영어인증제 GATE G(3단계)를 이수 또는 GATE G(3단계)의 공인시험 기준을 충족한 자

### ○ 유의사항

- 복수학위 과정 파견 시 최소 본교 60학점 이수
- 복수학위 과정 지원시점에 휴학생 신분이라도 6학기 이내 이수자 및 복수학위생 자격요건을 충족한 학생 지원 가능

예) 교내 선발 시 5학기 재학 중인 학생 지원 가능  
 교내 선발 시 5학기 이수, 휴학인 학생 지원 가능  
 교내 선발 시 6학기 재학 중인 학생 지원 가능  
 교내 선발 시 6학기 이수 완료, 7학기 이수를 앞둔 휴학인 학생 지원 가능

- 경영학 비전공 학생의 경우, 앨라배마대학교 학위 취득을 위해 복수 전공 또는 자율설계융합전공으로 경영학전공 신청 필요

- 교환학생과 복수학위 중복 지원 불가능
  - 기존 교환학생 파견 경험이 있는 학생 지원 불가능
  - 복수학위 최종 선발 후 취소하는 학생은 추후 교류 프로그램 지원 자격 제한 됨
  - 복수학위생은 중도포기 및 휴학 불가  
(다만 천재지변, 사고 질병 등의 경우 대외교류위원회에서 판단)
  - 복수학위 과정 지원자의 전공 제한은 없음
- ※ 단, 경영학전공 이외 타전공 학생의 경우 졸업요건을 충족하기 위한 비용 및 시간에 대한 부담을 학생 본인이 감수해야 함

20학번 이상	구분	교필				주전공				복수전공 (45학점)				자율설계융합전공 (30학점)				UAB 수학 후 본교 등록
	학기	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
경영학전공자		6	6	6	6	15	15	15	15									미이수:교필 9학점
경영학 비전공자	복수전공	6	6	6	6					15	15	15	15					미이수:교필 9학점, 주전공 45학점
	자율설계 융합전공	6	6	6	6									15	15	15	15	미이수:교필9학점, 주전공30학점

※ 본교 졸업요건 및 앨라배마 학점요건 충족을 위해 교양필수, 전공, 80골드 취득해야 함



## 4 본교 지원 및 선발 절차

- 선발인원 : 연 5명 이내
- 본교 지원 절차

사전정보 수집 및 확인	최종 선발공고 확인	지원서 작성 및 제출
본인의 성적, 교과목 이수 현황, 어학성적 등 지원 관련 자격요건 점검 및 충족	해당 연도 2월 지원	학사공지 지원서 파일 첨부

- 본교 제출 서류
  - ① 복수학위 신청서
  - ② 수학기획서
  - ③ 개인정보 수집 이용 동의서
  - ④ 복수학위 과정 참여 협약서

### ○ 본교 선발 절차

1차 서류심사 (50%)	2차 면접 (50%)	최종심사
총 평점평균, 학점, 공인시험 성적, 기숙사 상·별점, 비교과프로그램 참여도	어학능력, 지원동기, 학업계획, 인성 및 태도	1차 + 2차 성적 합산

## 5 학점인정 및 성적처리

### 1. 해외대학의 본교 학점인정

#### ○ 본교 학점 인정 범위

최대 인정 범위	금강대학교 졸업에 필요한 학점의 1/2 이내
----------	--------------------------

금강대 「외국대학과의 복수학위제 운영 규정」

제10조(학점인정)③외국대학에서 취득한 학점은 본교 졸업기준의 2분의 1범위 내에서 졸업학점으로 인정할 수 있다. <개정 2020.11.27.>

④외국대학에서 취득한 학점은 본교의 학점으로 환산할 경우 학점수 및 수업시수를 고려하여 별도로 산정할 수 있다. <개정 2020.11.27.>

#### ○ 본교 학점 인정 필수 사항

- 매 학기 말 외국대학 성적증명서 및 취득학점인정 청원서 제출 필수
- 본교 재학 유지를 위해 매 학기 본교에 취득학점인정 신청을 해야 함

#### ○ 본교 학점 인정 절차

##### (1) 수강계획서 제출

- 파견대학 수학 전 수강과목, 학점 수 및 이수구분 등 본교 학점인정에 대한 수강계획서를 전공주임교수에게 확인 받아야 함
- 파견대학에서 이수할 과목에 대하여 전공주임교수의 지도를 받아 학기 시작 후 1개월 내에 수강계획서를 작성하여 교무지원팀 제출

※ 당해 학기말 성적인정에 있어 불이익을 받지 않기 위함

※ 수강계획서 확인 없이 수강한 후 희망 이수내역으로 인정되지 않아 졸업에 문제가 생기는 경우, 학생에게 책임이 있으니 반드시 확인 받고 수강해야 함

##### (2) 매 학기 말 금강대학교 학점인정을 위한 취득학점인정 청원서를 교무지원팀 제출

- ① 외국대학의 성적증명서
- ② 외국대학의 수강 교과목 개요
- ③ 취득학점인정 청원서

## 2. 성적처리

- 복수학위생은 매 학기 종료 후 엘라배마대학교 공식 성적표와 취득 학점인정 청원서를 교무지원팀에 제출
- 엘라배마대학교 이수 성적은 본교 학점의 평점평균으로 환산하여 성적처리
- 금강대학교 성적처리가 되어야 해당 학기 본교 재학 유지 가능

## 6 마지막 학기 본교 등록

- 엘라배마대학교 이수 완료 후 마지막 학기 본교 등록
- 본교 졸업요건 미충족 학생은 졸업요건 충족
- 마지막 학기 본교 등록 시, 복수학위생이 해외 인턴십이나 취업을 할 경우, 조기취업 인정
- 복수학위 수학 종료 후 본교 국제화 기여 활동 참여 필수

### < 국제화 기여 활동 예시 >

- 모교, 지역사회(인근 학교 및 복지관 등), 천태종 사찰 등 ‘찾아가는 영어교육’ 실시 (ex. 사찰 내 어린이법회, 신도 대상 달마영어)
- 지역사회 주민 등을 대상으로 본교에서 ‘영어교육’ 실시(평생교육)
- 본교 후배와의 ‘영어교육’ 멘토링 활동
- 복수학위 경험 공유 및 본교 국제행사 참여
  - 향후 파견 복수학위 오리엔테이션 참가하여 정보 공유
- 대학 홍보 활동 적극 참여
- 취업 또는 진학 사항 보고

※ 복수학위생들의 졸업 후의 행보를 아는 것은 앞으로의 국제화 프로그램 개발, 진행시에 많은 도움이 될 것으로, 파견/졸업 이후 취업이나 진학 사항을 본교에 알려야 함

## 7 학위수여

- 복수학위과정은 2년(금강대학교 정규 4개 학기) 이내로 마치고, 졸업요건이 부족해 미국대학에서 초과 학기를 이수해야 하는 경우, 대외 교류위원회 심의 하에, 미국대학 초과학기 이수
- 복수학위과정을 이수하고 파견대학의 학위를 취득한 경우, 본교에서 최종 졸업요건 충족 여부를 심의하여 복수학위 수여
  - 복수학위생이 본교의 학위수여 요건을 충족하더라도 파견된 외국대학의 학위 취득 요건을 충족하지 못하였을 경우, 본인의 희망에 의

## 하여 졸업 유보 가능

- 만약 엘라배마대학교 졸업요건만 충족하고 금강대학교 졸업요건을 충족하지 않을 경우, 지원 장학금 전액 반환 및 학위 취소

## 8 입학허가/출국

입학허가서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 엘라배마대학교 지원서 제출 및 학점인정 심사 요청, 파견학교의 입학사정 후 입학이 확정되면 입학허가서 수령</li> <li>• 입학허가서 도착 여부는 개인 이메일 및 교류담당자가 학생 공지</li> <li>• 입학허가서 상의 개인정보(여권이름, 입학학과 등)가 올바르게 입력되었는지 확인</li> </ul>
비자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비자는 특정 국가에 입국하기 위한 입국허가</li> <li>• 입학허가서를 받은 후 대사관 및 영사관 요청 서류 준비하여 신청</li> <li>• 복수학위생은 대사관에 문의하여 비자 신청 후 취득까지 소요 시간을 숙지, 출국 이전에 비자 발급을 받는데 차질이 없도록 함</li> </ul>
보험	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보험은 교환학생으로 파견될 경우 의무적으로 가입해야 함</li> <li>• 외국에서 통용될 수 있는 Health Insurance에 한해 국내에서 가입하거나 상대대학교가 제시한 보험에 가입</li> <li>• 보험은 통상 출국 전에 가입</li> <li>• 출국 전 보험 증서 사본 1부 교류담당자에게 제출</li> </ul>
출국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출국전 오리엔테이션에 필히 참석하여 파견학교 International Office 담당자 연락처 및 파견 전 준비사항 확인</li> <li>• 파견 전 상대교 담당자 연락하여 출국 전 준비사항 및 도착 관련 사항 확인</li> </ul>

출국 전 준비사항	도착 후 확인사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 파견동의서 제출</li> <li>• 공항 픽업서비스 가능여부 확인 및 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복수학위생 미국 도착 즉시 부모님께 연락</li> <li>• 엘라배마대학교 최종 수강신청 확인</li> <li>* 파견 전 학점인정에 대하여 주임교수님의 확인을 받아야 함. 수강내용 변경 시 학점이관 문제를 전공주임교수와 이메일로 상담하고 확인을 받은 후 그 이메일을 성적이관 시 함께 제출</li> </ul>

## 9 복수학위생 예상 생활 비용

구분	2학기(1년)	1학기
등록금(15학점 기준)	\$25,500(약27,670,050원)	\$12,750(약13,849,050원)
객실(기숙사)	\$6,800(약7,378,680원)	\$3,400(약3,693,080원)
서적 및 용품	\$1,200(약1,302,120원)	\$600(약651,720원)
학식	\$4,430(약4,916,857원)	\$2,215(약2,459,536원)
생활비	\$2,166(약2,350,326원)	\$1,083(약1,176,354원)
교통	\$580(약625,017원)	\$290(약314,998원)
합계	\$40,676(약44,243,050원)	\$20,338(약22,144,738원)

## 복 수 학 위 생 지 원 서

성 명	(한글)		(한문)	
	(여권영문)		생년월일	
소 속	학부		학과/전공	복수전공
학번(학년)	( ____ 학년)		평 점 평 균	/ 4.3
이 수 학 기	정규학기 ____ 학기 이수(예정)		재 적 상 태	<input type="checkbox"/> 재학중 <input type="checkbox"/> 휴학중
총취득학점	학점		여권소지여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 *유효기간 : ____ 년 ____ 월까지
복수학위대학	대학교			전공
수학기간	년 ____ 월 ~		년 ____ 월 (총 ____ 개월 학기)	
전 화 번 호			휴대전화번호	
E-mail *정확히 기입				
주 소				
외국어성적	시 험 명		성 적(성적)	응시일자(이수학기)
	합 계			
보 호 자	성 명		지원자와의 관계	
	주 소		전 화	
<p>본인은 금강대학교 복수학위 과정에 참가하고자 위와 같이 지원하며, 외국대학(기관)에서 수학하는 동안 양교의 학칙 및 제 규정을 준수하고 금강대학교 학생신분에 맞는 언행과 생활태도로 학업에 열중할 것과 제공받는 장학금 외의 외국대학(기관) 수학에 소요되는 모든 비용을 부담하고 파견기간동안 발생하는 제반 사고에 대하여 학교에 책임을 묻지 않을 것을 서약합니다.</p> <p>붙임 : 1. 해당외국어 공인시험 성적표 2. 수학계획서 3. 기타구비서류</p> <p style="text-align: center;">____ 년 ____ 월 ____ 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 (인)</p>				
교학지원처장 귀하			지도교수(필수사항)	전공주임 (필수사항)

[작성법]

- ① 신상정보 : 성명, 소속, 학번[전체학번 기재 / 예: 18학번(×), 201812345687(O)]
- ② 이수학기 : 재학생의 경우 지원서 제출일 시점에서 현재 이수중인 학기까지 표기.  
휴학생의 경우 최종이수학기 표기. (최종 선발 후 복학원 제출)
- ③ 총 취득학점 : 수료한 최종학기까지의 학점(이수예정학기의 학점은 미포함)
- ④ E-mail 주소는 정확하게 기입. 복수학위 파견 후 공지사항은 E-mail을 통해 안내함.
- ⑤ 외국어 성적 : 입학 후 취득한 해당언어 성적 기입.
- ⑥ 보호자 정보 : 연락 가능한 가족연락처 기입.
- ⑦ 수학계획서 : 수학계획서는 본인이 복수학위생 생활동안의 학업계획, 생활계획, 기타 본인이 이루고자 하는 목표 등에 대해서 작성함. (수학계획서는 면접 시 활용)

[유의사항]

1. 지원자 정보(학번, 연락처), 교류대학 정보(대학, 학과/전공)를 정확하게 기입하시기 바랍니다.  
특히 연락처의 경우 임시학번안내 및 기타 공지사항 전달을 위해 필요한 정보로 정확하게 기입하지 않아 불이익을 받는 경우가 없도록 합니다.
2. 각 대학별 수학안내 사항을 꼭 확인하시기 바랍니다.
3. 지도교수 및 전공주임 확인을 반드시 받으시기 바랍니다.(이메일 제출 시 유선으로 연락). 전공주임 교수가 공석일 경우 교학지원처장으로 대체합니다. 확인날인 없을 경우 선발에서 제외됩니다.

【붙임2】 수학계획서

수 학 계 획 서				
성 명		학번(학년)	( 학년)	
소 속	학부	학과/전공	복수전공	
수학과정		수학희망대학		
수학기간	년 월 ~	년 월	(총 개월	학기

### 【붙임3】 개인정보 수집·이용·제공 동의서

#### 개인정보 수집·이용·제공 동의서

금강대학교는 국내외 교류 및 파견 업무와 관련하여 수집된 개인정보를 관리함에 있어 『개인정보보호법』에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 더불어 제공자가 동의한 내용 외 다른 목적으로 활용하지 않음을 알려드립니다.

#### 1. 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용에 관한 사항

구분	내용
개인정보항목 (고유식별정보 포함) 필수	지원자 정보(이름-영문 및 한문 포함, 병역여부, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 보호자 연락처 및 보호자 주소, 개인 학적 전산정보(학번, 학과, 학년/학차, 성적, 전공, 복수 및 부전공), 여권번호, 지원대학 및 학과, 어학능력(점수)
수집·이용 목적	프로그램 선발 진행 시 지원자의 인적 사항 확인, 합격 여부의 결정에 필요한 사항의 확인, 합격 관련 감사 시 제출 등 프로그램 신청 및 운영을 위함
보유기간	해외복수학위 프로그램 진행 시 수집된 개인 정보는 학점인정 등 졸업까지의 전(全) 과정의 증빙이 필요한 범위 내에서 전산으로 영구 보존
개인정보수집 근거조항	고등교육법 시행령 ‘제73조(고유식별정보의 처리)’ 1항 1호 ‘법 제34호 제 1항에 따른 학생 선발에 관한 사무’, 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 수집·이용할 수 있음에 근거하여 개인정보를 수집

- 필수 개인 정보의 수집 및 이용에 대하여 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 고유 식별 정보의 수집 및 이용에 대하여 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

※ 지원자는 개인 정보 및 고유식별정보 수집·이용을 동의하지 않을 수 있습니다.

**단, 동의 거부 시 프로그램 참가 신청에 제한을 받을 수 있음에 유의 바랍니다.**

본인은 “ 개인정보 수집 · 이용 동의서 ” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년

월

일

동의인

(서명 또는 날인)

금강대학교 교무지원팀



【붙임4】 복수학위 참가 협약서 및 복수학위 학칙 확인서

## 복수학위과정 참가 협약서

성           명 :  
학           번 :  
전           공 :  
복수학위대학명 :

20 학년도 복수학위과정 참여에 있어, 아래 사항을 확인하고 준수할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

1. 교류대학의 교육과정에 적극적으로 참여하여 성공적으로 이수한다.
2. 복수학위 과정 2년(4학기) 연수 후 본교에서 마지막 학기를 등록한다.
3. 본교 및 외국대학의 졸업요건을 충족하지 않을 경우, 본교에서 마지막 학기를 등록하지 않을 경우 지원 받은 장학금 전액을 반환한다.
4. 복수학위 파견대학의 졸업요건을 충족하더라도 금강대학교 졸업요건을 충족하지 못했을 경우 복수학위 학위가 취소됨을 동의한다.
5. 복수학위 졸업요건, 장학금 지급 기준, 학위취득 및 유의사항등을 다 학인하였으며 이에 동의합니다.

20 . . .

성 명 : (인)

【붙임5】 수강계획서

수 강 계 획 서										<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">전공주임교수</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 30px;"></div>	
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

학부		전공(과)		학년		성명	
학번		복수전공/ 자율설계 융합전공		휴대폰		이메일	
교류대학		수학과정		교류년도학기		수학기간	

교류대학 과목이수 계획(학생작성)					본교 학점인정 사항(전공주임교수 기입란)							
번호	이수구분	수강과목명	시수	학점	개설학기	이수구분	과목코드	개설전공	인정과목명	시수	학점	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
총 ____ 과목 ____ 학점 신청					총 ____ 과목 ____ 학점 인정							

구분	내용	확인
교류학점 최대 인정가능 범위 확인	복수학위 과정에서 취득한 학점은 총 65학점 범위 내에서 학점취득 인정함을 확인합니다.	Y / N

※ 유의사항

① 본교 이수구분은 전공, 교선, 졸인, 일선으로만 인정이 가능합니다. (교양필수 미인정)

③ 전공영역과 교양선택 영역은 본교나 타교에서 이미 이수한 교과목과 동일하거나 유사한 교과목은 심사를 거쳐 학점취득 인정을 제한할 수 있습니다.

위와 같이 교류대학 수강계획서를 제출합니다.

20 . . .

신청자 (인 또는 서명)

교학지원처장 귀하

【붙임6】취득학점인정청원서

취 득 학 점 인 정 청 원 서										전공주임교수	
										확인	

학부		전공(과)		학년		성명	
학번		복수전공/ 자율설계 융합전공		휴대폰		이메일	
교류대학		수학과정		교류년도학기		수학기간	

교류대학 취득사항(학생작성)						본교 학점인정 사항(전공주임교수 기입란)						
번호	이수 구분	수강과목명	시수	학점	성적	개설 학기	이수 구분	과목코드	개설전공	인정과목명	시수	학점
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
총 ____ 과목 ____ 학점 신청						총 ____ 과목 ____ 학점 인정						

※ 유의사항

① 취득학점인정청원서 제출 시, 전공주임교수님에게 교류대학 '성적증명서'를 첨부하여 학점인정 심사를 받아야 합니다.

② 국내대학 학점교류는 전공, 교선, 졸인, 일선으로만 인정이 가능하며 해외대학 학점교류는 전공, 졸인, 일선으로만 인정이 가능합니다.

③ 해외 대학 및 국내 타 대학 연수에서 취득한 학점은 총 40학점 범위 내에서 학점취득을 인정합니다.  
(단, 복수학위생은 제외)

위와 같이 교류대학에서 이수한 과목의 학점인정을 청원합니다.

20 . . .

신청자 (인 또는 서명)

교학지원처장 귀하