

## 꾸 미래 콘서트(5.24) 건의사항에 대한 답변서

2022학년도 1학기 설문조사 발표 중 ‘3. 건의사항’ 부분에 대한 본교의 답변입니다. 본교 및 각 부서에서는 학생들과 소통하는 자리를 마련함과 동시에 학생들의 건의사항을 적극적으로 듣고 반영하고자 합니다. 앞으로도 많은 참여 부탁드립니다, 학생들이 만족하는 학교생활을 만들도록 노력하겠습니다. 감사합니다.

### ① 교과 운영 관련

학생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피셋 교과목의 전문적 운영 요구(2명)</li> <li>○ 어학수업에 대한 시수 조정(기존 2시간→3시간) 및 영어인증제의 실효성 검토 요구(2명)</li> </ul>
-------	--

건의사항	담당부서	답변
피셋 전문성	교학지원처	우리 대학에서는 행정학 교과목(2022.1학기 기준 ‘행정학 기법’)으로 개설하여 피셋과 관련한 내용을 다루고 있습니다. 피셋과 관련한 학생들의 요구가 교과목 강의계획시 반영될 수 있도록 건의내용을 해당 교수님께 전달하도록 하겠습니다.
교과 어학 시수		추후 2023 학교 특성화 과정에서 영어인증제는 3시수로 변경 운영할 계획입니다.
영어인증제 실효성	국제교류센터	보다 학생들의 실질적인 어학능력 향상을 높일 수 있도록 참여형 수업으로의 전환을 모색하고 있으니 많은 관심바랍니다.

### ② 기숙사 이용

학생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점호 시간 및 방법 변경 요구(9명)</li> <li>○ 기숙사 개별 방 방문 시 사전 공지 및 동성 근로장학생 동행 요구(1명)</li> <li>○ 성도관 택배보관함 설치 요구(3명)</li> <li>○ 지하 공간 재정비 요구(3명)</li> <li>○ 보건 전문의 채용 및 응급 상황 대비책 요구(1명)</li> </ul>
-------	---

건의사항	담당부서	답변
점호 시간·방법	기숙사	‘2022-1학기 기숙사 만족도 조사’에서 60% 이상 점호가 필요하다고 응답하였으며, 실제 사생관리 및 응급상황 발생 대처 등 점호는 반드시 필요합니다.

		<p>다만, 다수의 사생이 점호시간 변경을 요청함에 따라, 기존 23시 30분을 22시로 변경하는 안을 적극적으로 검토 중입니다.</p> <p>OR체크 점호 방법은 학기 중에 운영하기 어려워 방학 중에만 실시하고 있습니다.</p>
기숙사 방 방문		<p>정기방역 및 도어락 비번 교체 등 개별 방 방문이 필요한 경우 2차례 이상 사전 공지 및 동성 근로 장학생 동행으로 진행하고 있습니다.</p> <p>외부 수리기사 방문 및 사생의 긴급요청의 경우 사전 공지가 어렵지만, 사생에게 연락하여 동의를 얻은 후 방문하고 있음을 알려드립니다.</p> <p>- 개별 방 방문 시 사전 공지 및 동성 근로 장학생 동행</p>
성도관 택배보관함		<p>보관 장소, 분실 우려, 택배기사의 성도관 출입 등으로 택배보관함을 당장 설치하는 것은 어렵지만, 사생의 편의를 위해 지속적으로 검토 중입니다.</p>
지하공간		<p>2022학년도 하계방학 중 어학룸 정비, 노래방 신규기기 구입 및 탁구대·탁구용품 교체 등을 진행할 예정입니다.</p> <p>- 2022학년도 하계방학 중 기숙사 지하 공간 개선 예정</p>
전문 보건의	경영관리처	<p>전문 보건의 채용은 어렵습니다. 주간 및 야간에 기숙사 사감이 근무하고 있으며, 응급환자 발생 시 기숙사 앞 관용차량을 이용해 응급실로 이송할 수 있는 체계가 마련되어 있습니다. 기존 보건의도 기본 상비약을 제공하는 업무만 해왔기에, 기숙사 사무실 및 사감을 통해 보건실 운용이 가능한 것으로 보입니다.</p> <p>- 기숙사 사무실 상비약 구비 및 기숙사 앞 관용차량 상시 대기</p>
	기숙사	<p>기본 상비약은 기숙사 사무실에 구비 중으로 사생의 필요 시 배부하고 있으며, 야간 긴급 상황에 신속 대처를 위해 기숙사 앞에 후송용 관용차가 상시 대기 중입니다.</p> <p>- 기숙사 사무실 상비약 구비 및 기숙사 앞 관용차량 상시 대기</p>

### ③ 학교-학생간 소통

학생 의견	<p>○ 통보가 아닌 사전 공지→학생 의견수렴 요구(9명)</p>
-------	--------------------------------------

건의사항	담당부서	답변
공지 및 의견수렴	교학지원처	<p>꾸 미래 콘서트 요약 및 의견수렴 검토에 대한 내용은 이번 공지를 시작으로 앞으로도 계속 공유하겠습니다. 학생들이 꾸 미래 콘서트와 같은 소통의 자리를 원한다면 언제든지 개최할 것이며, 학생들의 참여와 적극적인 의견제시가 필요함을 말씀드리고자 합니다.</p>

		<p>학생들에게 공지해야 하는 내용은 '학교 홈페이지-공지사항'에 공지하고, '총학생회'에 전달하겠습니다. 학생들은 본교 홈페이지 공지사항 확인 및 총학생회의 전달에 적극적으로 참여해주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공지사항 발생 시 학사공지 게시 및 총학생회 전달</li> <li>- 학생은 학사공지 및 총학생회 전달에 적극 참여</li> </ul>
	경영지원처	<p>편의점 유치 등 계약과 관련된 공지는 계약 상 비밀유지에 반하지 않는 선에서 공지하겠습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 상 비밀유지에 반하지 않는 선에서 공지</li> </ul>

#### ④ 학교식당(폴무원) 이용

학생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무단취식과 관련한 의무식 명단 확인 요구(1명)</li> <li>○ 식비 변경 및 식단의 다양화 요구(4명)</li> </ul>
-------	--

건의사항	담당부서	답변
운영	경영관리처 식당	무단취식과 관련한 의무식 명단 확인은 근로장학생 및 층장을 배치해도 괜찮은지 의견 조사가 필요하며, 키오스크 또는 학생증 태그 이용 방법을 논의 중입니다.
식단		<p>1인 식비 변경에 대한 내용은 학생들의 수요 파악이 필요하며, 추가되는 비용이 학교 운영에 적절한지 논의가 더 필요한 사항입니다.</p> <p>식단은 현재 계란까지 허용하게 되어 식단에 나오고 있지만, 닭 요리는 종교상의 이유로 허용하기 어려운 문제입니다. 닭을 제외한 다른 육류의 다양화를 식당에 요청 드리겠습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 닭을 제외한 육류의 다양화 식당에 요청</li> </ul>

#### ⑤ 교과 외 프로그램

학생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금강아카데미, 비교과 등 장학연계 필수 이수 프로그램 통합 및 축소 요구(1명)</li> <li>○ 비교과 및 취업 프로그램의 다양화 요구(1명)</li> <li>○ 해외 프로그램 개설 요구(2명)</li> </ul>
-------	--

건의사항	담당부서	답변
비교과 프로그램	교학지원처	천태금강장학금 지급요건으로서의 금강 아카데미, 비교과 필수 이수에 대해서는 통합 방안을 검토할 예정입니다. 비교과 프로그램에 있어서는 학교 평가와의 연계성을 고려하여 제도화된 부분이 있음을 감안해 주시기 바랍니다.

	전략혁신처	비교과 및 취업 프로그램에 대한 내용에 공감하는 바이며, 2023 한국형 리버럴아츠 컬리지 금강대 특성화 전략의 반영을 위하여 비교과 교육과정과 취업 프로그램에 대해 전면 논의 중입니다.																
해외 프로그램	국제교류센터	<p>해외 프로그램의 경우 코로나19로 인하여 국가 및 해외 대학교 측에서 교류를 일시 중단, 유학생비자 발급을 제한하여 부득이하게 진행되지 못했습니다.</p> <p>코로나19 상황이 지속되고 있지만, 여러 대학교와 지속적으로 컨택하고 있으며 유학이 가능한 경우는 학사공지를 통해 학생을 모집하고 있습니다.</p> <p>- 교환학생 프로그램 상시 진행 중</p> <table><tr><th>대학교명</th><th>신청기간</th></tr><tr><td>일본 다이쇼대학교</td><td>2022. 4. 13.~19.</td></tr><tr><td>일본 메지로대학교</td><td>2022. 4. 8.~14.</td></tr><tr><td>일본 카다와어대학교</td><td>2022. 3. 22.~24.</td></tr><tr><td>일본 치바대학교</td><td>2022. 2. 21.~23.</td></tr><tr><td>미국 앨라배마대학교(UAB)</td><td>2022. 2. 14.~18.</td></tr><tr><td>일본 메지로대학교, 고치대학교</td><td>2021. 10. 8.~14.</td></tr><tr><td colspan="2">위 대학교 외에도 교환학생 지속적으로 모집(학사공지 참고)</td></tr></table> <p>코로나19 및 국가 상황 등에 따라 변경사항은 있을 수 있으나, 2022학년도 2학기부터 국가 제한이 완화됨에 따라 다양한 국가 교류 활동을 진행할 예정으로 적극적인 관심 및 참여 부탁드립니다.</p> <p>- 2022학년도 2학기 해외 프로그램 진행 예정</p>	대학교명	신청기간	일본 다이쇼대학교	2022. 4. 13.~19.	일본 메지로대학교	2022. 4. 8.~14.	일본 카다와어대학교	2022. 3. 22.~24.	일본 치바대학교	2022. 2. 21.~23.	미국 앨라배마대학교(UAB)	2022. 2. 14.~18.	일본 메지로대학교, 고치대학교	2021. 10. 8.~14.	위 대학교 외에도 교환학생 지속적으로 모집(학사공지 참고)	
대학교명	신청기간																	
일본 다이쇼대학교	2022. 4. 13.~19.																	
일본 메지로대학교	2022. 4. 8.~14.																	
일본 카다와어대학교	2022. 3. 22.~24.																	
일본 치바대학교	2022. 2. 21.~23.																	
미국 앨라배마대학교(UAB)	2022. 2. 14.~18.																	
일본 메지로대학교, 고치대학교	2021. 10. 8.~14.																	
위 대학교 외에도 교환학생 지속적으로 모집(학사공지 참고)																		

## **5 학생복지**

학생 의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장학 지급 확대 요구(1명)</li> <li>○ 출입 제한 장소 개방 및 출입 시간 변경 요구(7명)</li> <li>○ 헬스장 환기 요구(1명)</li> <li>○ 버스 운영 확대 요구(4명)</li> <li>○ 렌트카 운영 요구(1명)</li> <li>○ 편의점, 카페 등 편의시설 요구(11명)</li> <li>○ 프린터기 관리 요구(2명)</li> <li>○ 학습공간 및 책상, 의자 등 기자재 변경 요구(4명)</li> <li>○ 잦은 학사 개편 반대 및 신속한 행정 처리 요구(2명)</li> </ul>
-------	--

건의사항	담당부서	답변
장학	교학지원처	장학금 확대에 관해서는 법인과의 논의 및 검토가 필요한 사항입니다.
출입	경영관리처	연못 옆 주차장은 개방할 경우 성도관 방향의 차단막을 훼손하고 통행하는

장소·시간	<p>사례가 지속적으로 발생하여 개방이 불가합니다. 주차는 기숙사 주변 도로와 본관 앞 주차장을 이용하시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연못 옆 주차장 개방 불가</li> <li>- 주차 시 기숙사 주변 도로와 주차장 이용</li> </ul> <p>건물 출입문은 코로나19 출입문 폐쇄조치가 해제되어 모두 개방하였습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출입문 개방일 2022. 5. 30.(월)</li> </ul> <p>출입시간과 관련하여 ATM기 쪽 출입문은 12시까지 개방되고 있으며, 도서관은 에스원과 논의한 결과 시험기간에 11시까지 개방이 가능합니다. 12시까지 개방할 경우 에스원 근무 인원들의 근무시간과 휴식시간에 문제가 발생하여 개방이 불가능합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATM기 쪽 출입문 12시까지 개방, 도서관은 시험기간 11시까지 개방</li> <li>- 도서관 12시까지 개방 불가</li> </ul>
헬스장	<p>헬스장 환기는 경영관리처 담당자가 주기적으로 관리할 예정입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당자가 주기적으로 헬스장 환기 진행</li> </ul>
버스 운영	<p>통학 버스 운영 확대는 차량 유지비 증가를 고려해야 하므로 2학기 이후 수요 조사를 진행 뒤 논의가 더 필요한 사항입니다.</p>
렌트카	<p>렌트카는 코로나19로 수요가 부족해져 운용을 하지 않게 되었습니다. 2학기 이후 수요 조사를 진행 뒤 논의가 더 필요한 사항입니다.</p>
편의시설	<p>편의점 유치 완료하였습니다. - 편의점 개점일 2022. 6. 15.(수)</p> <p>카페는 업체 물색 중으로 시간이 더 필요한 사항입니다.</p>
프린터기	<p>프린터기는 경영관리처 담당자가 주기적으로 확인하고, 고장이 났을 경우 수리를 요청할 예정입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당자가 주기적으로 프린터기 확인 및 고장 수리</li> <li>- 용지 부족 및 기타 문제 발생 시</li> </ul> <p>경영관리처 041-731-3312, 정보지원부 041-731-3353</p> <p>더불어, 프린터 오작동은 잘못된 용지 선택이 대부분입니다. 용지를 A4로 선택하여 기계가 오작동 되지 않도록 유의바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용지 A4로 선택</li> </ul>
학습 공간	<p>기숙사 지하 어학룸은 하계방학에 재정비할 예정이며, 기존 사용 중인 학습 공간은 시설 관리 및 청소 용역분들께 도움을 요청할 예정입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022학년도 하계방학 중 기숙사 지하 공간 개선 예정</li> <li>- 기존 학습 공간은 시설 관리 및 청소 용역에 재정비 요청</li> </ul> <p>책상 및 의자 교체는 현재 예산이 확보되지 않아 2022학년도 2학기 또는 2023학년도 1학기 중 예산 확보 후 교체가 가능합니다.</p> <p>개인적인 학습공간은 기숙사 1인 1실을 사용 중이므로 각자의 호실을 이용해주시기 바랍니다.</p>

<p>학사·행정</p>	<p>교학지원처 및 전 부서</p>	<p>2023학년도 학교 특성화를 위한 전면적인 규정 검토가 있을 예정입니다. 학교 특성화는 우리 대학이 타 대학과는 차별화된 교육과정을 비롯한 학교 전반의 시스템을 새로이 구축해나가는 과정입니다. 전 교직원과 학생들 모두 하나가 되는 마음으로 학교 특성화를 통해 새로운 도약의 발판을 마련해 나가는 계기라고 생각해주시기 바랍니다.</p> <p>더불어 신속한 행정처리와 관련해서 향후 학교 특성화에서도 신속한 대응 체계를 검토하고 있습니다. 지속적으로 변화해가는 금강대학교를 위해 전 교직원을 비롯하여 학생여러분이 함께 만들어갈 수 있기를 기대합니다.</p>
--------------	-------------------------	--