

2023학년도 하계 계절학기

# 수 강 편 램

(수강신청 및 강의시간표)

## 활용 안내

1. 수강신청 전 본 편람을 꼼꼼히 확인하고 숙지하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.  
굵은 글씨로 표기된 부분은 수강신청 시 특히 유의하여 참고하시기 바랍니다.
2. 본 편람에 기재된 내용은 수강 신청 전·후로 일부 수정 및 추가될 수 있으므로,  
학사공지 게시판의 업데이트 사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.
3. 본 편람과 더불어 종합정보시스템의 강의계획서, 강의평가 결과를 수강신청에  
참고하세요.
4. 수강신청은 반드시 본인이 직접 신청해야하며, 대리수강신청 등으로 인한 책임은  
학생 본인에게 있습니다. 신청 후에는 정상적으로 원하는 강좌가 신청되었는지  
반드시 확인해 주세요.



## 1. 개설교과목 및 시간표

- 수업운영 방식 : 대면수업 원칙 (단, 법정전염병 및 기타 학교 상황에 따라 변경될 수 있음)  
 □ 계절학기 기간 : 6. 26.(월) ~ 7. 28.(금) / 총 5주, 25일

개설학과	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	담당교수	수업 시간표	강의실
경영학	전공선택	CM10061	관리회계	3	라영수	월,화,수 9~12시	소강의실5 (310호)
경영학	전공선택	MA10044	재무관리	3	라영수	월,화,수 13~16시	소강의실5 (310호)
경영학	전공필수	MA10028	경영수학과 통계	3	김중구	월,화,수 9~12시	소강의실4 (311호)
경영학	전공필수	MA10063	경영학개론	3	임영재	목 9~16시, 금 9~12시	소강의실5 (310호)
경영학	전공필수	MA10065	회계원론	3	유준수	목 9~20시	소강의실4 (311호)

## 2. 수강신청 기간 (계절학기 일정표)

- 수강대상 : 본교 재학생 (휴학생은 계절학기 수강신청일까지 복학허가를 받아야 함)  
 □ 최대 수강신청 학점 : 학기별 9학점 이내 (졸업까지 최대 42학점)

### ■ 수강신청 기간

- 6. 8.(목) 13시 ~ 6. 12.(월) 23:59 [홈페이지 종합정보시스템에서 직접 신청]
- 수강신청 인원 2명 미만일 경우, 담당교원 및 수강료 미달 시 : 폐강  
 ※ 폐강확정 시 "수강과목 철회신청서" 제출 ▶ 신청 시기 따라 수업료 환불금액 상이

내용	일정	비고
수강신청	6. 8.(목) 13:00 ~ 6. 12.(월) 23:59	종합정보시스템에서 신청
1차 폐강 공고	6. 13.(화) 11:00	수강신청인원 2명 미만 폐강(경영학전공)
수강정정	6. 13.(화) 12:00 ~ 6. 14.(수) 23:59	폐강 시 종합정보시스템에서 수강 변경
수강료 납부	6. 15.(목) ~ 6. 19.(월)	본교 등록금 납입계좌로 직접 이체
2차(최종) 폐강 공고	6. 20.(화) 오전 중	"수강과목 철회신청서" 제출 시 수강료 환불
개강	6. 26.(월)	7. 28.(금) 종강
중간강의평가	7. 7.(금) 9:00 ~ 7. 13.(목) 23:59	학생의견은 교원전달, 후반 강의운영에 반영
중간고사	7. 10.(월) ~ 7. 14.(금)	
기말고사 및 종강	7. 24.(월) ~ 7. 28.(금)	
성적입력 및 강의평가	7. 28.(금) ~ 8. 1.(화) 23:59	강의평가를 완료해야 성적확인 가능
성적열람 및 정정	8. 2.(수) ~ 8. 4.(금) 23:59	8. 10.(목)부터 성적증명서 발급 가능 예정

### 3. 수 강 료

□ 신청과목 당 : 240,000원 (2개 과목 신청시 48만원, 3개 과목 신청시 72만원)

□ 수강료 납부 기간 : 6. 15.(목) ~ 6. 19.(월)

- 수업료는 우리대학 등록금 납입계좌로 직접 계좌이체 (수강생 본인 이름으로 보낼 것!)
  - 납부 계좌 : (농협) 351 - 1250 - 0965 - 33
  - 6. 20.(화) 최종 폐강과목 공고 후, "수강변경" 혹은 "수강과목 철회신청" 가능
  - ※ 교학지원처로 "수강과목 철회신청서" 제출 ▶ 신청 시기 따라 수업료 환불금액 상이

#### <폐강 등으로 수강과목 철회 시, 수강료 환불 기준>

- ※ 수강과목 철회신청서를 아래 기한 내 "담당교수 확인서명" 받아서 교학지원처로 제출해야 환불 가능
- ※ 환불 금액은 수강철회 시 제출한 본인명의로 계좌번호로 7월 중 지급 예정

환불 금액	수강과목 취소 기간
수강료 전액	6. 20.(화) ~ 6. 23.(금) 18:00
수강료의 2/3	6. 26.(월) ~ 7. 5.(수) 18:00
수강료의 1/2	7. 6.(목) ~ 7. 11.(화) 18:00 (※ 7. 12.(수)부터는 수강료 반환하지 않음)

- 기숙사, 식비, 교재비 별도 개인부담

### 4. 유의사항

- 성적평가 : 절대평가 원칙 (시험, 성적입력 방법 등은 정규학과와 동일)
  - 단, 계절학기에 학점을 취득한 교과목 성적은 정규학기에 포함되지 않고, "2023학년도 여름학기"로 표기
- 취득성적 인정 : 졸업학점 및 총 평점평균에 포함하지만, 정규학기 평균성적 산출 및 장학생 선발기준 등에는 적용하지 않음
  - 단, 졸업대상자는 직전 계절학기 성적을 졸업사정에 반영 (예 : 2월 졸업자는 동계 계절학기 성적 반영)
- 기타 문의 : 교학지원처 수업담당자 (041-731-3212, 3215)

## 양식1 재이수 대체인정 신청서

확인	지도교수

# 대체인정 교과목 신청서

학부		전공(과)		학년		학번		성명	
----	--	-------	--	----	--	----	--	----	--

### 【대체과목 신청현황】

기취득 과목						대체과목			
이수구분	과목코드	교과목명	학점	성적	기취득 학기	이수구분	과목코드	교과목명	학점

#### ※ 유의사항

- ① 본 신청서는 교육과정의 변경되어 동일과목으로는 재이수가 불가능해진 교과목에 한하여 재수강됩니다.
- ② 재이수 대체인정 교과목은 교육과정위원회 심의를 통해 승인받은 과목에 한합니다.
- ③ 재이수 대체인정 교과목 결과 발표 후, 반드시 전산처리 되었는지 본인이 직접 확인하여야 합니다.  
그렇지 않은 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ④ 학칙 제50조에 의거하여 모든 교과목은 취득 성적이 C+ ~ F인 경우 1회에 한하여 재이수 할 수 있으며, 졸업인증교과목 횟수는 제한하지 않습니다. 학기당 재이수는 3과목 이하로 제한합니다.
- ⑤ 학칙 제50조에 의거하여 재이수한 교과목의 성적은 A0를 초과할 수 없으며, 재이수 성적등급 취득과 동시에 그 이전의 성적등급은 무효 처리됩니다. 다만, 재이수 성적이 과락(F)일 경우는 기취득한 성적을 인정합니다.

위와 같이 재이수 대체과목을 신청합니다.

20 . . .  
신청자 (인 또는 서명)

교학지원처장 귀하

## 양식2 수강변경 신청서 (폐강 시)

### 폐강교과목 수강변경신청서

학부(전공)	학번	학년	연락처	성명
				(인)

### 폐강 교과목

번호	이수구분	교과목코드	교과목명	학점	담당교수명	강의시간
1						
2						
3						
4						
5						

### 변경 신청 과목

번호	구분	교과목코드	교과목명	학점	담당교수명	강의시간	비고
1							
2							
3							
4							
5							

교학지원처장 귀하

**양식3 수강철회 신청서 (폐강 혹은 수강취소 시)**

# 수강과목철회 신청서

## 1. 신청인 정보

※ 계절학기 수강료 환불받을 본인명의 계좌번호 : (            은행)

학 번		성 명	
학 부		연락처	
전 공		학 기	

## 2. 철회희망 교과목 정보

이수구분	교과목번호	학점	수강철회 희망 교과목명	담당교수	담당교수 확인

※ 이수구분 : 전공필수, 전공선택, 교양필수, 교양선택 등

※ 수강과목 철회 후 남게 되는 과목 수 : \_\_\_\_\_

※ 수강과목 철회 사유 : \_\_\_\_\_

위와 같이 \_\_\_\_\_ 학년도 \_\_\_\_학기 수강과목을 철회하고자 하오니  
승인하여 주시기 바랍니다.

신청일 :       년     월     일  
신청인 :                      (인)

**\*\* 유 의 사 항 \*\***

1. 철회를 신청한 과목 대신 다른 과목을 수강신청 할 수 없음.
2. 수강과목 철회 후 남게 되는 학점은 장학기준 최저학점 이상이어야 함.
3. 철회를 하고자 하는 과목의 이수구분 및 교과목번호를 잘못 기재할 경우 철회가 안되거나 다른 과목이 철회될 수 있으므로 정확하게 기재하여야 함.

교학지원처장 귀하