

2023 年 9 月 26 日

協定校ご担当者様

大正大学学長
高橋 秀裕
(公印省略)

2024年度春学期 大正大学協定受入れ留学生募集について

時下、貴大学におかれましては、益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。
さて、標記の件につきまして、2024年度春学期 協定受入れ留学生を下記の通り募集いたします。
留学希望の学生がいらっしゃいましたら、期限内に出願手続きを行ってください。
末筆ながら、貴大学のご発展と、両大学間のさらなる交流を、心より祈念申し上げます。

記

- 1, 募集定員 : 学生間交流に関する協定に基づく
- 2, 提出締切 : Nomination期限・・・**2023年 11 月 17 日 (金)**
→「Nomination Form」に出願予定学生の情報を入力してメールで提出
Application期限・・・**2023年 11 月 30 日 (木)**
→出願書類を郵送 (EMS or DHL) +メールでのデータ提出
- 3, 留学期間 : 2024年 4 月～2024年 7 月 (半年間)、2024年 4 月～2025年 1 月 (1年間)
- 4, 学 費 : 免 除
- 5, 宿 舎 : 個人負担 (大正大学提携の寮に入寮を推奨)
- 6, 出願書類 : 下表のとおり

No.	提出書類	提出先
1	協定留学生 (受入れ) 学習計画書 (所定用紙1)	大学
2	協定留学生 (受入れ) 在籍大学推薦書 (所定用紙2)	
3	Application for International Exchange Students (所定用紙3)	
4	誓約書 (所定用紙4)	
5	成績表 (最近のもので GPA がわかるものがよい) ※原本	
*6	日本語能力証明書 (JLPT N2相当以上の能力を有していることが分かる証明書) ※原本	
7	健康診断書 (所定用紙5)	
8	麻しん (はしか) に関する問診票 (所定用紙6)	
9	経費支弁誓約書 (所定用紙7)	
*10	在留資格認定証明書交付申請書 <PART 1・2・3> (所定用紙8)	出入国 在留管理庁
11	パスポートの写し <1枚>	
12	写真 4cm×3cm <2枚>	
13	写真 (jpgファイル)	
14	協定留学生 履歴書 (所定用紙9)	
15	経費支弁書 (所定用紙10)	
16	経費支弁者と志願者との関係を立証する書類 (出生証明書、親族関係公証等)	
17	経費支弁者の預金残高証明書 ※原本	
18	経費支弁者の職業を立証する書類 (在職証明書、営業許可書、法人登記簿謄本等)	
19	経費支弁者の資金形成過程立証資料 (過去3年間) (出入金明細書、預金通帳の写し等)	
20	経費支弁者の収入を立証する書類 (過去3年間) (納税証明書、収入証明書等) ※原本	
21	Global Life東十条 入館申込書	学生寮

*No. 6 日本語能力証明書

日本語能力試験 (JLPT) による証明の場合、スコアも記載された「認定結果及び成績に関する証明書」を提出してください。「日本語能力認定証」の提出は認められません。

*No. 10 在留資格認定証明書交付申請書 (所定用紙8)

必ず**Excelデータでの入力**をお願いします。

印刷したものをご郵送いただくのに加え、志願者のデータをまとめてメールでお送りください。

7, 添付書類 :

- ① 2024年度春学期 大正大学協定受入れ留学生募集について (本紙)
Application Guidelines for Exchange Students to Taisho University for Spring 2024
- ② Application Forms
- ③ Application for Dormitory

8, 学部/学科/コース :

Faculty/学部	Department/学科	Course/コース
Regional Development 地域創生学部	Regional Development 地域創生学科	
	Public Policy 公共政策学科	
Human Studies 人間学部	Human Sciences 人間科学科	
	Social Welfare 社会福祉学科	
Clinical Psychology 臨床心理学部	Clinical Psychology 臨床心理学科	
Communication and Culture 表現学部	Communication and Culture 表現文化学科	Life Design ライフデザインコース
		Creative Writing クリエイティブライティングコース
		Information Culture Design 情報文化デザインコース
	Media and Communication メディア表現学科	Broadcasting and Imaging Arts 放送・映像メディアコース
		Arts & Entertainment Work Course アート&エンターテインメントワークコース
Literature 文学部	Japanese Literature 日本文学科	
	Humanities 人文学科	Studies of Philosophy and Religion 哲学・宗教文化コース
		Intercultural Relations 国際文化コース
	History 歴史学科	Japanese History 日本史コース
		Asian History 東洋史コース
		Cultural Heritage and Archaeological Studies 文化財・考古学コース
Buddhist Studies 仏教学部	Buddhist Studies 仏教学科	Buddhist Studies 仏教学コース
		Buddhist Cultural Heritage 仏教文化遺産コース
		International Liberal Studies 国際教養コース
		Buddhist Denominational Studies Course 宗学コース

*協定留学生には、「文学部 日本文学科」の専攻を推奨しています。

*学部・学科の詳細な学びについては、以下のページで確認することができます。

大正大学ホームページ : <https://www.tais.ac.jp/faculty/department/>

9, 学事日程

	2024年度1QT	2024年度2QT	2024年度3QT	2024年度4QT
オリエンテーション	3月28日（木）～4月3日（水） 予定		9月17日（火）～9月20日（金） 予定	
授業開始日	4月8日（月）	6月3日（月）	9月24日（火）	11月16日（土）
授業最終日	6月1日（土）	7月27日（土）	11月11日（月）	1月20日（月）

*授業はクォーター制（4学期制）で行われます。

ただし、単位認定時期は1,2クォーター終了時(9月)/3,4クォーター終了時(3月)の年2回です。

*協定留学生は1年間の留学期間中、前半の半年間は日本に関する言語や社会、文化について集中的に学び、後半の半年間は所属学科の専門科目を中心に学びます。

10, 注意事項

①所定用紙（PDF形式 or Excel形式）に直接入力してください。

②全書類の整合性について

氏名のAlphabet(アルファベット)、住所、電話番号、生年月日(西暦)、学部/研究科、学科/専攻、年次など、書類ごとに内容が一致しているか確認してください。

③提出書類は、日本語又は英語のいずれかで作成してください。

出入国在留管理庁へ提出する添付書類(No. 16-20)について、外国語(英語含む)で作成されている場合には、必ず訳文(日本語)を添付してください。※書類原本に直接訳文を記入しないでください。

④預金残高証明書等、添付資料は原本を用意して、添付忘れに気を付けてください。

11, 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)に係る注意点

新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の影響は依然続いています。

2024年度春学期協定留学生の募集をするにあたり、以下の注意点があります。これら全てにご了承いただける方のみ出願を受け付けます。

①日本国政府の施策により、入国時に検疫措置が設けられている場合があります。

詳細は、外務省ウェブサイト「新型コロナウイルス感染症に関する水際対策の強化に係る措置について」よりご確認ください。

外務省ウェブサイト:

https://www.mofa.go.jp/mofaj/ca/fna/page4_005130.html (日本語)

https://www.mofa.go.jp/ca/fna/page4e_001053.html (English)

②貴国政府と日本政府における水際対策や社会情勢の影響により、2024年度春学期での受入れ中止や留学期間の変更等が生じる可能性があります。

③感染拡大の防止として、行動の制限(遠方への旅行の禁止等)や資格外活動の制限(アルバイトの禁止等)が設けられる場合があります。

12, 書類提出先

住所: 〒170-8470

日本 東京都豊島区西巣鴨3-20-1

大正大学 教務部 国際担当

Address: International Affairs Office

Taisho University

3-20-1, Nishi-sugamo, Toshima-ku, Tokyo, 170-8470, Japan

TEL: +81-3-5394-3039 / FAX: +81-3-3918-9179

E-mail: kokusai@mail.tais.ac.jp