

# 2024학년도 1학기 신/편입생 기숙사 입사 안내

2024-1학기 기숙사 입사와 관련하여 입사지원서, 건강진단서 제출 및 관리비와 식비 입금방법을 아래와 같이 안내 하오니 학생 여러분께서는 참고하여 주시기 바랍니다.

## 1. 입사대상 및 기간

- 가. 기숙사 입사대상 : 2024-1학기 신/편입생 중 기숙사 입사 희망자(신입생OT 참여자 포함)
- 나. 기숙사 입사기간 : **2024. 3. 2(토) - 3. 3(일) 18:00까지**
  - ※ 신입생OT 참여자의 경우 2.27(화) 조기입소 가능함
- 다. 입사 시 배정건물 : 여자(성문관), 남자(성학관) / 정확한 호실배정은 입사 당일 안내

## 2. 제출서류

- 가. 입사지원서
  - 제출 방법 : 첨부파일의 기숙사 입사지원서 작성 후 제출[첨부1] (제출주소: dorm@ggu.ac.kr)
  - 제출 기한 : **2024년 3월 3일(일)까지**
- 나. 건강진단서
  - 거주 지역 병원 및 보건소에서 검진(필수 검사항목 : 흉부 방사선 촬영, B형간염-항원항체)
  - 제출 방법 : 이메일 제출 (제출주소: dorm@ggu.ac.kr)
  - 제출 기한 : **2. 27(화) 까지 / 추가모집 등으로 부득이하게 제출이 어려울 경우 입사 당일까지 인정**
  - 문의 사항 : 기숙사 사무실(041-731-3063)
- 다. **제출서류(입사지원서, 건강진단서) 미제출 시 기숙사 입사 불가 (신입생OT 포함)**

## 3. 관리비 및 식비: 1,560,000원 (기숙사 관리비 : 660,000원 + 식비 : 900,000원(60일\*3식\*5,000원))

- 가. 관련내용
  - 식비는 3/4~6/21 기간 동안의 월~목으로 산출함(금·토·일, 공휴일 및 대체공휴일은 산출일자에서 제외)
  - 식비는 의무식을 원칙으로 함. 단, 급식평가 위원회에서 정하는 의무식 제외대상 학생의 경우 제외[첨부2]
  - 문의 사항 : 기숙사 사무실(041-731-3063)
  - 건물 출입카드키(임시)
    - : 모든 건물의 출입은 학생증으로만 가능하니 학생증 관련 사항은 추후 학사공지 확인(3월 중)
    - : 출입카드키는 입사 후 기숙사 사무실 방문하여 수령
- 나. 납부기간 : **2024. 2. 6(화) - 2. 26(월) 까지**
  - ※ 기간 내 입금이 확인되지 않을 경우 미 입사로 간주
- 다. 납부계좌 : **농협 461058-51-015234**
- 라. **반드시 학생 본인 이름으로 관리비와 식비 합계 금액을 입금**
  - ※ 본인이름으로 입금하지 않은 경우 반드시 경영관리처(041-731-3312)로 연락

## 4. 입사를 위한 버스운행

- 가. 신입생OT 참석(2.27.~2.29.)을 위한 버스 운행 : 2.27(화)

[2.27(화)] 학교(15:00) - 대전역(16:20) - 대전터미널(16:30) - 학교(17:40)

- 나. 학기 시작 전 기숙사 입사를 위한 버스운행 : 3.2(토), 3.3(일) / 각 1회 운행

[3.2(토)] 학교(14:00)- 대전역(15:20) - 대전터미널(15:30) - 학교(16:40)

[3.3(일)] 학교(14:00)- 대전역(15:20) - 대전터미널(15:30) - 학교(16:40)

### 5. 기숙사 현황 및 지참용품



- ▶ 호실은 1인1실로 제공
- ▶ 호실 내 가구목록: 침대, 매트리스, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 에어컨
- ▶ 기숙사 건물 내 사용가능 시설
  - 노래방, 탁구장, 당구장, 헬스장, 게임방, 세탁실(세탁기 및 건조기) 등
  - ※ 세탁실(1시간 20분 당 1,000원) 및 노래방 등 시설 이용 시 소정의 현금이 필요하며, 기숙사 지하 1층에 농협 ATM기 및 동전교환기 설치되어 있음
- ▶ 각 층별 휴게실에서 정수기 및 전자레인지 사용 가능
- ▶ 쓰레기는 각 층마다 비치된 쓰레기통에 분리수거하고, 음식물쓰레기의 경우 기숙사 외부(뒤편)에 있는 음식물 쓰레기통에 별도 배출
- ▶ 택배 주문 시 성문관(여자기숙사) 1층 택배보관실로 배송지 입력(쿠팡, 마켓컬리 등 배송가능)
- ▶ 냉장고 사용 시 월 전기사용료 발생(소형냉장고 기준 월 4,000원)

#### 가. 필수 지참

분류	세부항목
침구류	- 이불 및 베개 등 개인 침구류(※ 매트리스 크기: 슈퍼싱글(100*200))
욕실용품	- 세면도구, 욕실화, 수건
세탁·청소용품	- 화장지 - 빨래건조대, 빨래바구니 등

#### 나. 선택 지참

분류	세부항목
세탁·청소용품	- 물티슈, 개인 청소도구, 돌돌이(테이프 클리너) - 빨래망, 세탁세제, 섬유유연제 (※ 세탁실 내 가루세제 구비되어 있음)
기타	- 휴지통, 필기구, 컴퓨터, 냉장고, 스탠드, 개인 의약품, 텀블러, 위생용품, 전자 레인지용 그릇, 비닐봉투, 멀티탭, 드라이기, 옷걸이 등

2024. 2. 16.

금강대학교 기숙사 총사감

## 기숙사 입사지원서

2024 - 1학기

성명		생년월일		성별	남 / 여
연락처	주소	(우편번호 )			
	전화	(본인)	(비상연락처)		
	E-mail				
소속	학부(전공)		학년	학번	
흡연여부		<input type="checkbox"/> 흡연 <input type="checkbox"/> 비흡연 (※응답 필수)			
기타 건의사항		예) 엘리베이터에서 가까운 방			
계좌 번호		농협 461058-51-015234			
기숙사비	합계	관리비	식비	기타	
	1,560,000원	660,000원	900,000원		
<p>위 본인은 금강대학교 기숙사에 입사함에 있어 기숙사규정 및 사생수칙을 준수할 것을 서약하며, 사생관리를 위하여 '개인정보보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 금강대학교에 제공함을 동의합니다.</p> <p>2024년    월    일</p> <p>신청자 : (인)</p> <p>금강대학교 기숙사 총사감 귀하</p>					

**<금강대학교 학생 식비 환급 기준>**

제1항(식비 환급 기준) 식비는 다음 각 호의 사유에 해당한 때에 한하여 환불한다.

1. 퇴사(휴학, 퇴학, 자퇴 및 강제퇴사)하는 경우 - 퇴사생의 경우, 일할 계산하여 퇴사 일을 제외한 잔여일수만큼 전액을 환불한다.
2. 병역법 등에 의한 징병검사, 소집, 훈련 - 일할 계산하여, 해당일수만큼 환불한다.
3. 중도취업 및 그 외 위원회에서 결정되는 사안일 경우, 환급 신청 기준일로부터 잔여일수만큼 전액을 환불한다.

제2항(의무식 제외대상) 4학년 2학기 재학생 중 3과목 이하의 수업을 듣는 경우에는 의무식 대상에서 제외한다. (단, 졸업 필수요건인 봉사활동 1과목은 과목 수에서 제외)

제3항(식비 환급 비율) 식비 환급 비율에 대해서는 잔여식수에 따라 일할 계산하여 반환한다. (단, 개강일로부터 3분의 2지점이 지났을 경우에는 식비 환급이 불가하며, 제1항2호에 해당하는 경우는 제외함)

※ 질병 등 불가피한 사유로 인하여 의무식 환급 신청을 요할 경우, 종합병원(3급 이상)에서 발급받은 확진 진단서를 기준으로 급식평가 위원회를 거쳐 심의.(개인병원 '소견서'는 제출 불가/ 장염, 위염 등의 일시적인 질병은 심의 불가)