

[2024학년도 1학기 K-MOOC 학점 인정 안내]

1. 관련근거

가. 금강대학교학칙 제34(학점 및 수업)

나. K-MOOC 학점인정 지침

2. 수강기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 6. 21.(금)

3. 수강방법 : K-MOOC 홈페이지에서 원하는 과목 수강 후, 학기 말 증빙서류 제출

4. 학점인정 요건

가. 총 학습인정 시간이 15시간 이상인 강좌(학습인정 시간이 미달될 경우 불인정)

나. 기 이수한 교과목명과 교과목명이 상이한 강좌

※ K-MOOC 강좌 고유번호가 동일한 강좌에 대해서는 중복인정 하지 않음

다. K-MOOC 플랫폼 상 강좌 운영기간에 맞춰 온라인으로 강좌를 수강하고, 제시된 학습활동(퀴즈, 토론, 과제, 시험 등)에 참여하여 강좌별 이수기준을 충족하여야 함

5. 학점인정

가. 이수구분 : 교양선택, 일반선택, 졸업인증 중 선택 가능

※ 단, 교양 이수학점을 초과할 경우 교양 및 총 학점에 포함되지 않으므로 본인의 이수학점을 고려하여 신청 요망

나. 학점 : 과목당 1학점, 학기별 최대 3학점까지, 재학기간 중 최대 9학점 인정

※ 학기당 수강신청 내에서 인정 가능(15학점~21학점, 직전학기 평점평균 4.20 이상인 학생은 23학점)

다. 성적 : P/N (신청서 및 이수증 제출 시 Pass로 인정)

라. 이수과목은 'K-MOOC - 교과명' 으로 표기함

※ 학점인정은 학기 중으로 표기하며, 졸업 총 학점에는 포함되나 평점평균 산출 시에는 제외됨

※ 예외적용

■ 학제개편에 따라 폐지된 학과(전공)의 7학기 이상 재학생 중 개설 전공과목을 모두 이수하여도 졸업요건 전공이수 학점 충족이 어려운 경우, 지도교수 및 전공주임교수의 승인을 받아 전공학점으로 인정할 수 있다.

이 경우, 학기별 최대 인정학점과 재학 중 인정학점을 9학점까지 예외로 적용할 수 있다

6. 학기말 증빙서류 제출

가. 제출기간 : 2024. 06. 14.(금) ~ 06. 21.(금) 17:00

※ 이수증 발급이 제출기간 이후에 되는 경우, 사전 연락 요망

나. 제출서류 : K-MOOC 학점인정신청서(본교 양식), 이수증(K-MOOC 홈페이지에서 출력)

다. 제출 및 문의

1) 제출 방법

- 제 출 처 : 방문 및 메일 (wisestudent@ggu.ac.kr)

- 파일형식 : PDF 제출

- 파 일 명 : K-MOOC 학점인정 신청서(학번, 이름)

K-MOOC 이수증(학번, 이름)

2) 문 의 : 교학지원처(041-731-3215)