

【2024학년도 2학기 동국대학교(서울캠퍼스) 학점교류수학 신청 안내】

1. 교류대학 : 동국대학교(서울캠퍼스)

2. 신청자격 : 아래의 조건을 모두 충족하는 학생

가. 신청일 현재 우리 대학에서 2학기 이상 이수한 재학생

나. 직전학기의(2024-1학기 포함) 총 성적평점평균이 3.00이상인 재학생

다. 신청학기가 졸업 최종학기가 아닌 재학생

3. 선발인원 : 전공(학과)별 3명 내외

(상황에 따라 인원 변동 가능, 추천 가능 인원이 초과될 경우 고학년, 평점평균 순으로 선발함)

4. 제출서류(※ 반드시 서명란에 본인, 지도교수 및 전공주임교수 서명 후 제출)

가. 국내대학 학점교류 신청서

나. 학점교류 프로그램 참가 협약서

5. 신청기간 : **공고일로부터 ~ 2024.07.11.(목) 17:00까지**

(※ 추천 기일 등의 일정으로 신청기간 이후 접수 불가)

6. 신청방법

가. 방문 접수 : 본관 1층 교학지원처(학적담당)

나. 이메일 접수 : wisestudent@ggu.ac.kr (이메일 제출 시 반드시 서명란에 본인 **서명** 후 **스캔**하여 송부, **지도교수 및 전공주임교수 확인을 반드시 받은 후 제출**)

7. 선발발표 : 2024. 07. 12.(금) 예정

8. 수강 가능학점 : 18학점 이내

9. 수학기간 : 2024. 09. 02.(월) ~ 12. 13.(금)

10. 유의사항

가. 교류신청 대학의 수강신청 절차를 숙지한 후 신청

나. 교류대학에서 이수한 교과목은 전공(복수/자율설계융합전공 포함) 과목과 동일 또는 유사할 경우 전공주임교수 확인 후 전공으로 인정하며 그 외는 교선, 졸인, 일선으로만 인정이 가능함(교양필수 미인정)

다. 당해 학기말 성적 인정에 있어 불이익을 받지 않기 위해 **수학 전 수강과목, 학점 수 및 이**

수구분 등이 명시된 "수강계획서"를 전공주임교수에게 확인받아야함.

* 교류대학 수강신청 후, "수강계획서"를 전공주임교수의 서명을 받아 교학지원처에 제출
(수강신청한 교과목의 폐강 등으로 수강계획서상 교과목이 변경된 경우 재제출)

* 교류대학 성적취득 후, "취득학점인정청원서(성적증명서 첨부)"를 전공주임교수의 서명을
받아 교학지원처에 제출

라. 성적평가는 백분위에 따라 우리대학 등급 부여 기준에 의거해 등급을 부여함

마. 다음 학기 장학생 선발은 본교 '장학금지급규정'에 의거하여 선발하오니 반드시 확인 할 것

[장학금지급규정 제8조(장학생의 자격제한)]

3. 직전학기 신청학점이 아래에 해당되는 자

가. 1학기 내지 6학기: 15학점 미만, 다만, 성적경고(예비성적경고)자의 신청학점 제한자, 해외교
류학생 파견자는 12학점 미만

나. 7학기: 9학점 미만

바. 국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 대한 규정 제7조(취득학점 인정)3호에 의거하여 국내
타 대학 연수에서 취득한 학점은 총 40학점 범위 내에서 학점 취득을 인정함

(위에 명시되지 않은 사항은 금강대학교학칙, 국내 및 해외 대학 연수와 학점인정에 관한 규
정 등에 따름)

사. 기타 자세한 사항은 "2024학년도 제2학기 동국대학교 학점교류 수학 안내문"참조

11. 문의 : 교학지원처(041-731-3215)