

20()년 ()학기

사회복지현장실습일지

성 명	
학 과	
학 번	
실습 기관명	
실 습 기 간	
지 도 교 수	

금강대학교

사회복지사 윤리강령

<전문>

사회복지사는 인본주의, 평등주의 사상에 기초하여, 모든 인간의 존엄성과 가치를 존중하고 천부의 자유권과 생존권의 보장활동에 헌신한다.

특히 사회적, 경제적 약자들의 편에 서서 사회정의와 평등, 자유와 민주주의 가치를 실현하는데 앞장선다.

또한 도움을 필요로 하는 사람들의 사회적 지위와 기능을 향상시키기 위해 저들과 함께 일하며, 사회제도 개선과 관련된 제반 활동에 주도적으로 참여한다.

사회복지사는 개인의 주체성과 자기결정권을 보장하는 데 최선을 다하고, 어떠한 여건에서도 개인이 부당하게 희생되는 일이 없도록 한다.

이러한 사명을 실천하기 위하여 전문적 지식과 기술을 개발하고, 사회적 가치를 실현하는 전문가로서의 능력과 품위를 유지하게 위해 노력한다.

이에 우리는 클라이언트, 동료, 기관 그리고, 지역사회 및 전체사회와 관련된 사회 복지사의 행위와 활동을 판단, 평가하여 인도하는 윤리기준을 다음과 같이 선언하고 이를 준수할 것을 다짐한다.

<윤리기준>

[사회복지사의 기본적 윤리기준]

1.전문가로서의 자세

1)사회복지사는 전문가로서의 품위와 자질을 유지하고, 자신이 맡고 있는 업무에 대해 책임을 진다.

2)사회복지사는 클라이언트의 종교, 인종, 성, 연령, 국적, 결혼상태, 성적 취향, 경제적 지위, 정치적 신념, 정신·신체적 장애, 기타 개인적 선호, 특징, 조건, 지위를 이유로 차별 대우를 하지 않는다.

3)사회복지사는 전문가로서 성실하고 공정하게 업무를 수행하며, 이 과정에서 어떠한 부당한 압력에도 타협하지 않는다.

4)사회복지사는 사회정의 실현과 클라이언트의 복지 증진에 헌신하며, 이를 위한 환경 조성을 국가와 사회에 요구해야 한다.

5)사회복지사는 전문적 가치와 판단에 따라 업무를 수행함에 있어, 기관 내외로부터 부당한 간섭이나 압력을 받지 않는다.

- 6)사회복지사는 자신의 이익을 위해 사회복지 전문직의 가치와 권위를 훼손해서는 안 된다.
- 7)사회복지사는 한국사회복지사협회 등 전문가단체 활동에 적극 참여하여, 사회정의 실현과 사회복지사의 권익옹호를 위해 노력해야 한다.

2. 전문성 개발을 위한 노력

- 1)사회복지사는 클라이언트에게 최상의 서비스를 제공하기 위해, 지식과 기술을 개발하는데 최선을 다하며 이를 활용하고 전파할 책임이 있다.
- 2)클라이언트를 대상으로 연구하는 사회복지사는 저들의 권리를 보장하기 위해, 자발적이고 고지된 동의를 얻어야 한다.
- 3)연구과정에서 얻은 정보는 비밀보장의 원칙에서 다루어져야 하고, 이 과정에서 클라이언트는 신체적, 정신적 불편이나 위험, 위해 등으로부터 보호되어야 한다.
- 4)사회복지사는 전문성을 개발하기 위해 노력하되, 이를 이유로 서비스의 제공을 소홀히 해서 는 안 된다.
- 5)사회복지사는 한국사회복지사협회 등이 실시하는 제반교육에 적극 참여하여야 한다.

3. 경제적 이득에 대한 태도

- 1)사회복지사는 클라이언트의 지불능력에 상관없이 서비스를 제공해야 하며, 이를 이유로 차별대우를 해서는 안 된다.
- 2)사회복지사는 필요한 경우에 제공된 서비스에 대해, 공정하고 합리적으로 이용료를 책정해야 한다.
- 3)사회복지사는 업무와 관련하여 정당하지 않은 방법으로 경제적 이득을 취하여서는 안 된다.

[사회복지사의 클라이언트에 대한 윤리기준]

1. 클라이언트와의 관계

- 1)사회복지사는 클라이언트의 권익옹호를 최우선의 가치로 삼고 행동한다.
- 2)사회복지사는 클라이언트에 대하여 인간으로서의 존엄성을 존중해야 하며, 전문적 기술과 능력을 최대한 대변해야 한다.
- 3)사회복지사는 클라이언트가 자기결정권을 최대한 행사할 수 있도록 도와야 하며, 저들의 이익을 최대한 대변해야 한다.
- 4)사회복지사는 클라이언트의 사생활을 존중하고 보호하며, 직무 수행과정에서 얻은 정보에 대해 철저하게 비밀을 유지해야 한다.
- 5)사회복지사는 클라이언트가 받는 서비스의 범위와 내용에 대해, 정확하고 충분한 정보를 제공함으로써 알 권리를 인정하고 존중해야 한다.
- 6)사회복지사는 문서, 사진, 컴퓨터 파일등의 형태로 된 클라이언트의 정보에 대해 비밀보장의 한계 정보를 얻어야 하는 목적 및 활용에 대해 구체적으로 알려야 하며, 정보 공개 시에는 동의를 얻어야 한다.

- 7)사회복지사는 개인적 이익을 위해 클라이언트와의 전문적 관계를 이용하여서는 안 된다.
- 8)사회복지사는 어떠한 상황에서도 클라이언트와 부적절한 성적관계를 가져서는 안 된다.
- 9)사회복지사는 사회복지 증진을 위한 환경조성에 클라이언트를 동반자로 인정하고 함께 일해야 한다.

2.동료의 클라이언트와의 관계

- 1)사회복지사는 적법하고도 적절한 논의 없이 동료 혹은, 다른 기관의 클라이언트와 전문적 관계를 맺어서는 안 된다.
- 2)사회복지사는 긴급한 사정으로 인해 동료의 클라이언트를 맡게 된 경우, 자신의 의뢰인처럼 관심을 갖고 서비스를 제공한다.

[사회복지사의 동료에 대한 윤리기준]

1. 동료

- 1)사회복지사는 존중과 신뢰로써 동료를 대하며, 전문가로서의 지위와 인격을 훼손하는 언행을 하지 않는다.
- 2)사회복지사는 사회복지 전문직의 이익과 권익을 증진시키기 위해 동료와 협력해야 한다.
- 3)사회복지사는 동료의 윤리적이고 전문적인 행위를 촉진시켜야 하며, 이에 반하는 경우에는 제반 법률규정이나 윤리기준에 따라 대처해야 한다.
- 4)사회복지사가 전문적인 판단과 실천이 미흡하여 문제를 야기하였을 때에는, 적절한 조치를 취하여 클라이언트의 이익을 보호해야 한다.
- 5)사회복지사는 전문직 내 다른 구성원이 행한 비윤리적 행위에 대해, 제반 법률규정이나 윤리기준에 따라 조치를 취해야 한다.
- 6)사회복지사는 동료 및 타 전문직 동료의 직무 가치와 내용을 인정, 이해하며, 상호간에 민주적인 직무관계를 이루도록 노력해야 한다.

2. 수퍼바이저

- 1)수퍼바이저는 개인적인 이익의 추구를 위해 자신의 지위를 이용해서는 안 된다.
- 2)수퍼바이저는 전문적 기준에 의해 공정하게 책임을 수행하며, 사회복지사, 수련생 및 실습생에 대한 평가는 저들과 공유해야 한다.
- 3)사회복지사는 수퍼바이저의 전문적 지도와 조언을 존중해야 하며, 수퍼바이저는 사회복지사의 전문적 업무수행을 도와야 한다.
- 4)수퍼바이저는 사회복지사, 수련생 및 실습생에 대해 인격적, 성적으로 수치심을 주는 행위를 해서는 안 된다.

[사회복지사의 사회에 대한 윤리기준]

- 1)사회복지사는 인권존중과 인간평등을 위해 헌신해야 하며, 사회적 약자를 옹호하고 대변하는 일을 주도해야 한다.

2)사회복지사는 필요한 사회서비스를 개발하기 위한 사회정책의 수립, 발전, 입법, 집행에 적극적으로 참여하고 지원해야 한다.

3)사회복지사는 사회·환경을 개선하고 사회정의를 증진시키기 위한 사회정책의 수립, 발전, 입법, 집행을 요구하고 옹호해야 한다.

4)사회복지사는 자신이 일하는 지역사회의 문제를 이해하고, 그것을 해결하는 일에 적극적으로 참여해야 한다.

[사회복지사의 기관에 대한 윤리기준]

1)사회복지사는 기관의 정책과 사업 목표의 달성, 서비스의 효율성과 효과성의 증진을 위해 노력함으로써, 클라이언트에게 이익이 되도록 해야 한다.

2)사회복지사는 기관의 부당한 정책이나 요구에 대하여, 전문직의 가치와 지식을 근거로 이에 대응하고 즉시 사회복지윤리위원회에 보고해야 한다.

3)사회복지사는 소속기관 활동에 적극 참여함으로써, 기관의 성장발전을 위해 노력해야 한다.

<사회복지윤리위원회의 구성과 운영>

1)한국사회복지사협회는 사회복지윤리위원회를 구성하여, 사회복지윤리실천의 질적인 향상을 도모하여야 한다.

2)사회복지윤리위원회는 윤리강령을 위배하거나 침해하는 행위를 접수받아, 공식적인 절차를 통해 대처하여야 한다.

3)사회복지사는 한국사회복지사협회의 윤리적 권고와 결정을 존중하여야 한다.

<오리엔테이션>

사회복지현장실습 이해

1. 사회복지실습이란?

사회복지 철학 및 윤리관에 입각하여 학교에서 배운 이론과 기술을 사회복지 실천현장에서의 지도와 구체적인 사례를 통하여 강의에서 배운 제반이론을 재인식하고, 자기 태도 및 행동에 대한 이해의 기회를 통해 사회복지 실천자로서의 능력 함양의 기회를 제공 받는 것이다.

2. 실습의 목적

- (1) 학교에서 배운 지식과 기술을 실천에 옮기는 기회를 갖는다.
- (2) 새로운 지식과 기술을 익히는 기회를 갖는다.
- (3) 지역사회에 대한 지식, 각 복지기관에 대한 이해를 갖는 기회가 된다.
- (4) 사회복지 전문가로 성장하는 기회가 된다.
 - ① 현장에서 경험하는 스트레스, 갈등, 편견, 불안 등의 해결과정에서 생기는 자아인식발달
 - ② 자기의 능력과 한계에 대한 통찰력
 - ③ 사회복지를 택한 동기에 대해 재고하고 확신하는 과정
 - ④ 기관의 전문가로서 가져야 할 사회복지 전문직에 대한 인식

3. 사회복지현장실습의 내용

- (1) 가치관 또는 직업윤리와 사회복지사의 행동 또는 태도의 관계를 이해하고, 가치실현에 관해 구체적으로 이해한다.
 - ① 전문직으로서의 자각을 가지고 행동하게 된다.
 - ② 개인적 가치기준에서 대상자를 평가하지 않게 된다.
 - ③ 클라이언트의 인권을 존중한다는 것이 어떠한 것인가를 구체적으로 설명할 수 있게 된다.
 - ④ 클라이언트의 사생활을 적극적으로 지키게 된다.
- (2) 클라이언트와 클라이언트의 문제 또는 욕구를 제반 시스템과의 관계에서 분석평가하고 원조기술을 세운다.
 - ① 인간, 문제, 환경체계의 제반요인의 상호관련성을 평가하는 관점과 절차를 구체적인 예로 적용하는 것이 가능하게 된다.

② 클라이언트의 문제에 관한 정보를 수집하여 제반요인의 상호관련성을 적절하게 정리하고 기술할 수 있게 된다.

③ 클라이언트의 문제해결을 위한 목표를 설정하고 원조계획을 세우는 것이 가능하게 된다.

(3) 원조과정을 통하여 필요한 전문적 원조관계를 수립한다.

① 원조관정을 시작함에 있어서 클라이언트와의 계약의 의미를 이해하게 된다.

② 인테이크과정, 사전평가방법, 개입계획수립방법, 개입과정에 대한 진행방법, 종결기술, 재평가, 기타 기술을 사용하는 것이 가능하게 된다.

③ 타인과의 관계에서 적절한 행동을 취할 수 있게 된다.

④ 클라이언트에게 관심이나 공감적 이해를 표현하여 원조관계를 형성하게 된다.

⑤ 면접의 화면구성이 가능하게 된다.

⑥ 경청기법을 적절하게 사용할 수 있게 된다.

(4) 클라이언트와 그 관계자(가족, 친족, 친구 등)의 문제해결능력을 높여 클라이언트와 사회·환경과의 조정을 도모한다.

① 클라이언트의 생각과 행동에 영향을 미치는 기법을 사용할 수 있게 된다.

② 클라이언트의 태도와 행동의 변화를 촉진하는 기회를 제공할 수 있게 된다.

③ 정보의 제공이나 조언 및 지도가 가능하게 된다.

④ 필요한 경우 확실하고 냉정하게 상대의 잘못된 모순을 지적할 수 있게 된다.

⑤ 필요한 경우 매개자, 대변자, 조정자 등의 역할을 행하는 것이 가능하게 된다.

⑥ 직업의 선택, 의료서비스의 제공 등 다양한 환경변화를 생각할 수 있게 된다.

⑦ 사별, 만성질환, 장애 등 변화될 수 없는 상황에 대하여 지원하게 된다.

(5) 소집단을 형성하고, 소집단의 욕구나 성질을 평가한다.

① 집단의 특징이나 욕구를 평가할 수 있게 된다.

② 클라이언트가 새로운 집단을 만드는 것을 원조할 수 있게 된다.

(6) 집단과정을 촉진하고 프로그램 활동을 전개한다.

① 집단 활동에서 특정의 프로그램을 진행하는 것이 가능하게 된다.

② 집단 활동에서 구성원간의 관계조정 및 갈등해결을 원조하는 것이 가능하게 된다.

③ 행사의 계획, 입안, 실행을 부분적이기는 하나 할 수 있게 된다.

- (7) 지역사회 및 관련 시설과 기관의 특성을 파악하고 조직화를 촉진시킨다.
 - ① 의식조사, 앙케이트 조사 등을 계획 실시할 수 있게 된다.
 - ② 필요한 위원회를 조직하고 운영할 수 있게 된다.
- (8) 해당영역에서 사용 가능한 사회자원에 관한 지식과 그것을 개발하고 활용할 수 있게 된다.
- (9) 해당기관 및 시설의 목적, 기능, 클라이언트 체계 전체를 이해하고 관련 전문직 등과의 연계를 도모하는 기술을 습득한다. 또한 사례관리나 지원체계망의 형성 등의 의뢰와 그 방법에 대해 이해할 수 있게 된다.
- (10) 클라이언트의 행동이나 상태에 관해 정확하게 관찰하고 관찰한 내용과 자신의 판단 및 행동 등을 정확하게 기술할 수 있게 된다.
- (11) 자신의 가치관, 행동, 의식의 편협함을 깨닫게 되고 클라이언트와의 관계에서 이를 조절하는 것이 가능하게 되며, 자기를 도구로써 활용하는 것에 대한 의미를 이해할 수 있게 된다.
- (12) 그 분야의 특수기법을 사용한 활동에 참가하고 자신도 무엇인가 시도해 보는 등 그 분야의 특수기술을 이해하게 된다.

4. 실습에 임하는 자세

- (1) 기관에 대해 실질적 이해를 갖는다.
 - ① 기관문헌이나 팜플렛 수집
 - ② 기관의 일상적인 사항(파일정리, 전화사용, 컴퓨터 이용 등) 파악
 - ③ 타직원의 역할 기능 이해
 - ④ 기관의 규칙, 관계법률, 연결된 자원 이해
 - ⑤ 기관 내 이용 장소, 기관 분위기(웃차림 등) 파악
- (2) 항상 기록하는 습관을 갖고, 그 기록을 바탕으로 슈퍼비전을 받을 때 적극적으로 질문한다.
- (3) 실습내용과 관련하여 부족한 지식을 참고서적 등을 통해 보충하며 적극적이고 능동적인 자세로 실습에 임한다.

실 습 생 의 자 세

우리는 사회복지 실습생으로서 사회복지사 윤리강령과 다음 사항을 준수한다.

1. 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습계약 사항을 이행하기 위하여 최선의 자세로 실습에 임한다.
2. 실습은 대학에서 학습된 이론을 구체적으로 적용하는 과정임을 인식하여 이에 최선을 다한다.
3. 실습교육기관의 구성원이라는 생각으로 타 구성원과 협력하며 친화적인 태도를 취한다.
4. 기관의 정책을 이해하고 수용하며 실습과정에서 준수하도록 한다.
5. 근무시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 근무시간에 임하도록 한다.
6. 실습시작 최소 10분전에 출근하여 출근을 확인하며, 업무에 관계된 사항을 사전에 준비하도록 한다.
7. 결근, 조퇴, 지각 등 근태와 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 사전에 보고하여 허락을 받도록 한다.
8. 실습지도자의 지시뿐 아니라 타직원의 지도를 잘 이행함으로써 실습효과를 최대화 하도록 한다.
9. 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.
10. 실습으로 인하여 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적(대학실습지도 등) 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 개인의 비밀이 침해되지 않도록 한다. 실습종료 후, 실습관련 내용을 학회지 등에 게재하고자 할 때는 반드시 실습지도자와 상의하여 허락을 받아야 한다.
11. 실습지도자의 지도 혹은 타실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우 배우는 자세로 진지한 태도를 취한다.

12. 기관의 직원, 클라이언트 등에 대해 예의를 지킨다.
13. 복장, 소지품은 실습 기관의 특성과 상황에 맞게 취하되 될 수 있으면 화려한 것을 피하고 검소하며 단정한 것으로 착용하도록 한다.
14. 안전사고에 만반을 기하도록 하며 안전사고와 관련된 기관의 규정을 사전에 숙지하여 그에 준해 처리하도록 한다.
15. 실습일지를 비롯한 각종 실습기록은 사실에 근거하여 정확하고 구체적으로 정리하여 실습 시 실습지도자와 실습지도교수의 강평을 받는다.
16. 과제에 관하여 연구하고 그 결과물에 대해 실습지도자의 강평을 받는다.
17. 실습과정 중 어떤 경우라도 사례금 등의 금품을 절대 주거나 받지 않는다.
18. 과제물은 정해진 기일에 제출하고 출근 전에 작성을 마친다.
19. 기관의 명칭을 사적으로 활용하지 않으며 실습생의 신분을 지킨다.
20. 기관을 대표한다는 자세로 실습교육기관의 직원들과 동일한 업무 태도와 자세를 취한다.

실습생 프로필

1. 인적사항

(사진)	성 명		성 별		생년월일	
	소 속					
	주 소					
	전화번호	:				핸드폰:
	E-mail					

2. 이수 전공과목

교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수	교과목명	이수 완료	현재 이수
사회복지개론			인간행동과 사회환경			사회복지실천론		
사회복지실천기술론			지역사회복지론			사회복지정책론		
사회복지행정론			사회복지법제론			사회복지조사론		
사회복지자료분석론			프로그램개발과평가			가족복지론		
아동복지론			청소년이해론			노인복지론		
여성복지론			장애인복지론			정신건강론		
정신보건사회복지론			의료사회복지론			학교사회복지론		
산업복지론			자원봉사론			사회문제론		
사회복지역사			사회복지와 인권			가족상담및치료		
사회복지윤리와철학			사회복지지도감독론			사회복지현장실습		
사회복지상담론			사례관리론					

3. 경력

구분 (취업,실습,봉사)	기관	기간	내용

4. 사회복지를 전공하게 된 동기

--

5. 실습 기관 선택 이유

--

6. 실습을 통해서 성취하고자 하는 목표

--

7. 실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준

--

8. 사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점

1) 사회복지 지식 및 기술의 측면	2) 개인적인 특성 측면

9. 취미 및 특기

--

10. 실습기관, 실습지도자 및 실습지도교수에게 바라는 점

--

실습생출근부

□ 실습기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

☐ 성명 : ☐ 긴급연락처 :

[illegible]

* 기입요령 : 출근시간, 퇴근시간 표시, 퇴근 시 실습생 및 실습지도자가 확인 후 날인(도장)하며, 지각, 조퇴, 결근 시 그 사유를 함께 기록함

실 습 생 서 약 서

본인은 _____ 의 실습생으로서 다음의 사항을
준수할 것을 서약합니다.

1. 사회복지사 윤리강령
2. 클라이언트와 기관에 대한 비밀 유지
3. 실습교육기관 및 실습지도자의 요구사항

년 월 일

실습생 : (인)

귀중

실습기관 분석 보고서

실습생명		기관명	
기관주소	(전화:)		
기관소개자	(부서: 직책:)		

1. 기관의 역사

(1) 기관 설립동기 및 설립목적

(2) 기관 사업의 역사적 변천

2. 기관의 목적

3. 기관의 주요사업 및 프로그램

(1) 클라이언트 및 대상 지역

(2) 주요사업

(3) 서비스 전달체계

4. 기관의 행정사항

(1) 기관의 조직구조

(2) 예산, 후원 및 지원사항

5. 기관이 속한 지역사회, 물리적 환경의 특징

(1) 지역사회

(2) 물리적 환경(시설, 공간 등)

6. 사회복지기관으로서 지역 내 타 기관들과의 연계

7. 기관의 특별한 면이나 전반적인 사항에 대한 인상이나 느낌

실 습 일 지

실 습 일		실습생		실습지도자	(인)
실습목표					
실습시간 및 진행내용	시 간	진 행 내 용			
실습내용 (주요 실습)					

<p>실습내용 (주요 실습)</p>	
<p>실습소감, 문의사항, 실습과제 등</p>	
<p>실습지도자 평가 및 의견</p>	

실 습 평 가 서(대학 발송용)

기 관 명		실습 지도자	
실습부서		실습지도교수	
실습기간	년 월 일 부터 ~ 년 월 일 까지		
실습생			

*** 출석상황**

☐ 무단결석 없음 ☐ 무단결석 1회 ☐ 무단결석 2회 ☐ 무단결석 3회 이상

* 다음은 실습생에 관한 평가입니다. 실습생이 실습지도 기간 동안 보여주었던 태도와 행동을 기준으로 아래 항목에 솔직하게 평가해주시기 바랍니다.

실습내용에 포함되어 있는 사항에 관해서만 평가하여주시고, 평균에는 평가항목 총점을 평가 항목 개수로 나눈 점수를 기입하면 됩니다.

(1점: 매우 그렇지 못하다.~5점: 매우 그렇다.)

항목	내용	1	2	3	4	5
실습지도에 대한 태도	1. 실습지도 시간을 엄수한다.					
	2. 적극적이고 긍정적인 자세로 실습지도에 참여한다.					
	3. 실습지도에서 지적된 내용을 수용한다.					
	4. 배우는 입장에서 진지하게 노력하고 발전하려는 태도를 갖는다.					
	5. 실습지도자와 실습생으로서 공식적 관계를 형성한다.					
기관 이해 및 관계 유지	6. 동료실습생과 긍정적이고 원만한 협력 관계를 유지한다.					
	7. 기관의 목적, 정책, 규칙, 사업내용을 이해한다.					
	8. 기관 내에서 실습생으로서의 권한과 한계를 알고 일한다.					
	9. 기관 내 타직원과 협조적인 대인관계를 형성, 유지하여 업무를 처리한다.					
기본적 태도와 자질	10. 일의 우선순위를 결정하는 능력이 있다.					
	11. 할당된 시간 안에 일을 계획하고 수행한다.					
	12. 자신의 장점과 단점을 잘 인식하고 대응한다.					
	13. 사회복지실천 지식을 실습내용에 적용한다.					
	14. 사회복지실천의 가치와 윤리를 갖고 임한다.					
	15. 전문가로서의 편견, 선입견, 고정관념을 인식하고 객관성을 유지한다.					
	16. 실습지도 내용을 실행에 옮긴다.					
	17. 실습과정을 책임감 있게 수행한다.					

		실습생명						
항목	내용	1	2	3	4	5		
기 록	18. 기록, 보고서 등을 정해진 일시에 제출한다.							
	19. 실습내용을 사실에 근거하여 정확하게 기록한다.							
	20. 실습내용을 체계적이고 구체적으로 기록한다.							
	21. 클라이언트와의 상호작용 및 실습생의 사고와 감정을 기록한다.							
	22. 실습지도를 통해 지적된 사항 및 배운 것을 정확히 기록한다.							
전문적 태도와 관계 형성	23. 클라이언트와 전문적 관계를 형성하고 활용한다.							
	24. 전문적 관계형성에서 동정과 감정이입을 구별하여 적용한다.							
	25. 주변의 자원을 파악하고 그것을 활용하려고 노력한다.							
	26. 비심판적이며 경청과 수용의 태도를 갖는다.							
	27. 클라이언트의 능력과 동기의 한계를 수용한다.							
개인에 대한 개입	28. 실습지도자가 지시한 것을 잘 파악하여 실행에 옮긴다.							
	29. 클라이언트가 표현한 의사소통과 암시적인 의사소통을 이해한다.							
	30. 실습생이 의도한 바를 클라이언트에게 명확하게 전달한다.							
	31. 클라이언트의 문제와 상황에 관련된 정확한 자료를 수집한다.							
	32. 수집된 자료를 체계적으로 종합하고 이론에 기초하여 사정한다.							
가족에 대한 개입	33. 클라이언트 가족 등 주변의 지지자원을 활용한다.							
	34. 클라이언트와 환경의 상호역동성의 이해아래 개입목표와 전략을 수립한다.							
	35. 개입목표에 따라 클라이언트의 긍정적인 변화를 유도한다.							
	36. 가족의 역동성을 파악하고 가족상황에 관련된 정확한 자료를 수집한다.							
	37. 가족의 구조를 명확히 이해하여 필요한 가족개입의 기술을 활용한다.							
집단에 대한 개입	38. 가족의 상호역동성의 이해아래 개입목표와 전략을 수립한다.							
	39. 가족 구성원을 개별화하고 성원들이 긍정적으로 변화하도록 유도한다.							
	40. 집단 역동을 파악하여 의미있는 개입으로 집단을 지도한다.							
	41. 집단에서 주 진행자와 보조진행자의 의미와 역할을 알고 실천한다.							
	42. 집단의 구조를 명확히 하고 필요한 집단지도의 기술을 활용한다.							
지역 사회에 대한 개입	43. 집단 성원을 개별화하고 성원간 의미 있는 관계를 형성하도록 한다.							
	44. 집단의 목적에 대해 정확히 사정한다.							
	45. 정확한 사정에 입각하여 적절한 프로그램을 계획하고 실행한다.							
	46. 집단의 상호작용이 목적 지향적이고 성원들이 긍정적으로 변화하도록 한다.							
	47. 지역주민들이 지역사회 요구와 문제를 파악하도록 돕는다.							
정책 및 행정 분야	48. 파악된 지역사회요구를 사회행동으로 계획하고 실행한다.							
	49. 지역사회구조와 권력에 대해 이해하고 그 지역사회 상황을 정확히 파악한다.							
	50. 지역사회자원을 정확히 파악하고 접근한다.							
	51. 정책형성 및 개선과 관련된 이해집단들의 문제 상황 및 요구와 정책발의자들 및 집행자들의 이해관계를 정확하고 객관적으로 이해한다.							
	52. 정책형성 및 개선과 관련된 이해집단과 건설적이고 전문적인 관계를 맺는다.							
	53. 문제 상황에 적합한 정책대안을 개발하는데 적극적으로 참여한다.							
	54. 기본정보를 정확히 사용하며 실증적인 자료 분석의 지식을 갖고 문제를 분석한다.							
	55. 사회복지행정체계 및 전달체계에 대해 정확하게 이해한다.							

		실습생명					
항목	내용		1	2	3	4	5
기관 고유 항목*	56.						
	57.						
	58.						
	59.						
	60.						

* 기관 고유 항목에는 기관의 특성과 실습상황에 맞는 평가항목을 실습지도자가 추가적으로 직접 기입하고 평가할 수 있습니다.

총 평	(※ 실습생의 실천가로서의 장단점 및 대학에 대한 건의)				
평가문항 개수		총점			
평균 (총점÷평가문항개수)	(※ 반올림하지 않습니다. 소수점 두자리까지 표현 요망) (※ 기록 후 테이프 부착 후 실습지도자 서명 요망)				
평점부여	※ 여기에 부여하는 평점은 실습생이 받게 되는 성적표상의 최종 평점은 아닙니다. 교육기관 실습지도 점수와 함께 사회복지 현장실습 평점 부여 시 주요 고려사항이 됩니다.				
	<input type="checkbox"/> A ⁺	<input type="checkbox"/> B ⁺	<input type="checkbox"/> C ⁺	<input type="checkbox"/> D ⁺	<input type="checkbox"/> F
	<input type="checkbox"/> A ⁰	<input type="checkbox"/> B ⁰	<input type="checkbox"/> C ⁰	<input type="checkbox"/> D ⁰	
	<input type="checkbox"/> A ⁻	<input type="checkbox"/> B ⁻	<input type="checkbox"/> C ⁻	<input type="checkbox"/> D ⁻	

실습지도자: _____인

기 관 장: _____직인