

[붙임 1]

『직 원 채 용』

불교정신과 천태종 중창이념을 구현하고 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 설립된 金剛大學校에서 참신하고 유능한 직원을 채용하오니 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	소속	직급	인원	담당 업무	비 고
일반행정	대학본부 및 교수학습지원센터	계약직	0명	- 대학 학사관리 및 행정업무 - 교수학습지원 업무	
간호사	학생지원팀 보건실	계약직		- 간호보건 업무	

2. 지원자격

가. 세부내용

구 분	자 격	비 고
일반행정	• 본 대학교 건학이념을 구현하고, 그 실현에 동행할 자 • 대학 4년제 이상 졸업 또는 동등 이상의 학력을 보유한 자	

나. 담당업무 : 학사관리/기획예산/학생지원/교수학습지원/간호.보건

다. 채용 조건

- 1) 급여 : 본 대학 급여 기준을 따름
- 2) 근무조건 : 주 5일 근무 (단, 업무 상황에 따라 주말에도 근무할 수 있음)
- 3) 기숙사 제공 가능

3. 제출서류(1차 제출 서류)

- 가. 지원서(지정양식 - 첨부파일 다운로드)-----1부
나. 자기소개서(자유양식)-----1부
다. 최종 학교 졸업증명서 및 성적증명서----- 각 1부
라. 경력증명서(지원서에 기재한 전 경력)-----각 1부
마. 면허증(자격증) 및 수료증 사본 -----각 1부

4. 접수기간 및 접수처

가. 접수 방법

- 방문 및 우편접수

나. 접수기간

- 서류 접수 : 2019. 4. 18(목) ~ 2019. 4. 19(금), 09:00 ~ 17:00

※ 우편접수는 2019. 4. 19(금) 17:00까지 도착분에 한함

다. 면접예정일 : 2019. 4. 22(월) 14:00 예정

(일정은 상황에 따라 변동가능하며, 변동 시 개별 통지함)

라. 접수처 : 금강대학교 기획관리처 경영지원팀 인사담당자 앞

※ 320-931 충남 논산시 상월면 상월로 522번지

☎ (041)731 - 3060, FAX.(041)731-3048

5. 채용방법

- ① 1차 서류심사 → ② 2차 면접심사 → ③ 최종후보자 선정

- 각 단계별 심사결과는 개별 통지함

6. 기타

가. 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

다. 국가보훈대상자는 관련법에 의거 우대함

라. 신원조회 또는 신체검사 결과 채용 불가 사유에 해당될 경우 채용하지 않을 수도 있음

2019. 4. 15.

金 剛 大 學 校 總 長