

금강대학교 2019학년도 2학기 비전임교원 초빙 공고

1. 채용분야 및 채용 인원

가. 강의전문교원 : 6명

분류	학부(학과)	담당과목	학년	채용인원
A	교양학부	글쓰기와 토론(01)	1	1
	교양학부	글쓰기와 토론(02)	1	
	교양학부	영화속의 세상 읽기	1	
B	교양학부	중국어 쓰고 말하기(02)	1	1
	교양학부	중국어 듣고 요약하기(02)	1	
	글로벌지역통상(중국)	중국어 회의통역 세미나	3	
C	교양학부	세계화와 글로벌거버넌스	1	1
D	교양학부	문제해결 프로그래밍	1	1
	IT소프트웨어	데이터베이스	2	
	IT소프트웨어	소프트웨어공학	3	
E	경영학	경영의사 결정 회계	2	1
	경영학	재무회계Ⅱ	3	
	경영학	기업가치평가	4	
F	IT소프트웨어	자료구조와 알고리즘	2	1
	IT소프트웨어	컴퓨터 그래픽스	3	

나. 초빙교원 : 1명

분류	학부(학과)	담당과목	학년	채용인원
H	교양학부	기업가정신과 리더십	1	1

다. 석좌교원 : 2명

분류	학부(학과)	담당과목	학년	채용인원
I	IT소프트웨어	경영정보개론	3	1
	경영학	비즈니스 컨설팅	4	
J	교양학부	경제학원론2	1	1
	글로벌지역통상	거시경제학	2	

라. 겸임교원 : 1명

분류	학부(학과)	담당과목	학년	채용인원
K	교양학부	융합시대의 창업	1	1
	교양학부	경영학의 이해 2	1	

- 1) 지원자는 여러 채용분야에 복수지원이 가능하며 지원서를 지원분야별로 각각 따로 작성하여야 함.
- 2) 채용분야의 일부 교과목을 선택하여 지원할 수 없음
- 3) 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 임용계약체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

2. 지원자격

구분	지원 자격(다음 각 호의 자격을 모두 갖추어야 함)
강의 전문 교원	1. 박사학위 소지자로 해당 분야 교육경력 및 실무경력이 2년 이상인 자 또는 석사학위 소지자로 해당 분야 교육경력 및 실무경력이 3년 이상인 자
초빙 교원	1. 접수일 기준 연구·교육경력의 합계가 4년 이상인 자 2. 국내·외 대학교 또는 전공 관련 해당 연구기관 및 산업체에 근무한 자
석좌 교원	1. 접수일 기준 연구·교육경력의 합계가 4년 이상인 자 2. 국내외적으로 연구업적이 탁월한 교내외 인사
겸임 교원	1. 연구기관, 산업체 등에 재직 중인 자 2. 특정학문분야에서 해당분야의 실무경력이 3년 이상인 자

3. 임용(계약)기간

구분	강의전문교원	초빙교원	석좌교원	겸임교원
임용기간	임용일로부터 2년 (2019.09.01.~2021.08.31.)	임용일로부터 1년 (2019.09.01.~2020.08.31.)		

가. 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부학기에만 교과목이 개설되거나 폐강 등 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨.

나. 교육과정 개편 시 유사분야에 강의를 우선 배정함을 원칙으로 하나, 유사분야가 없을 경우 강의를 배정하지 않을 수 있음.

다. 2020-1학기 담당교과목은 유사분야로 우선배정하며, 유사분야가 없을 경우 강의가 배정되지 않을 수 있음.

4. 지원서 접수

가. 공고기간 : 2019. 08. 14(수) ~ 08. 20(화)

나. 접수기간 : 2019. 08. 14(수) ~ 08. 20(화) 15:00

다. 접수방법 : 이메일 접수(우편, 방문접수 불가)

라. 접 수 처 : bestteacher@ggu.ac.kr

5. 제출서류 및 제출방법

구분	제출 서류
강의전문교원	1. 임용지원서 1부 2. 학위증명서 각 1부 3. 경력증명서(또는 재직증명서) 1부 4. 강의계획서 1부 5. 개인정보 수집 이용에 관한 동의서
초빙교원	
석좌교원	
겸임교원	

가. 증빙서류 제출 시 유의사항

- 1) 제출파일을 ①지원서 ②학위증명서 ③경력증명서 ④강의계획서 ⑤개인정보수집 이용에 관한 동의서 순으로 하나의 PDF파일로 제출하여야함.

증빙서류가 제출되지 않거나 판독이 불가능할 경우 증빙서류로 인정되지 않음

- 2) 파일명은 ‘초빙분야_성명’ 으로 기재함 예) A_김금강
- 3) 서류원본은 합격예정자에 한하여 제출하며, 지원 시 제출한 서류 일체 및 추가서류를 합격 예정자 발표 이후 원본으로 제출하여야 함. 제출기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨.

6. 서류원본제출

가. 대 상 : 합격예정자

나. 제출서류

- 1) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부
- 2) 경력증명서 원본 각 1부
- 3) 자격증 원본 각 1부(원본 대조 후 반납)
- 4) 연구실적증빙자료 각 1부
(50페이지 이하일 경우 전문 제출, 50페이지 이상일 경우 처음과 끝 각 10페이지씩 제출)
- 5) 성범죄경력조회동의서 1부
- 6) 신원조회동의서 1부

7. 심사사항

가. 자격요건심사 : 지원 자격 충족 여부 및 제출 서류 구비 여부 등 심사

나. 기초·전공심사 : 학력, 채용분야 일치도, 경력 등 심사

다. 면접심사 : 교육자적 자질 등 심사

(채용분야별로 별도진행, 서류심사만 진행시 강의계획서 심사로 면접심사과정을 대신함)

8. 합격예정자 발표 : 2019. 08. 23(예정)

*심사진행상황에 따라 합격자 발표 일정이 변경될 수 있으며, 불합격자에 대하여 별도 통보 없음.

9. 지원유의사항

- 가. 지원자가 여러 채용분야에 복수 합격할 경우, 강의 배정시간 제한 등을 사유로 일부 채용분야만 임용계약을 체결할 수 있으며, 이에 대한 책임은 본인에게 있음.
- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수 있음.
- 다. 초빙분야표의 교과목은 초빙을 위한 참고사항이며, 최종 임용확정 후 전공 사정 및 차 학기 교과목 개설 현황에 따라 배정이 달라질 수 있으며, 소속전공의 담당교과목 외 유관한 전공의 교과목을 배정 받을 수 있음.
- 라. 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함.
- 마. 본 채용과 무관한 자격증은 기술 및 증빙하지 아니 함.
- 바. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 사. 최초 선발된 강사가 임용을 포기하였을 경우 또는 연락두절 등의 사유 발생시, 차순위자를 임용할 수 있음.
- 아. 신원조회 및 성범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을시 합격이 취소될 수 있음.
- 자. 강의계획서 작성은 평가를 위한 것이며, 반드시 해당 교과목이 배정됨을 의미하지 않음.

10. 문의처 : 교무지원팀 041-731-3043

금 강 대 학 교 총 장