

금강대학교 2019학년도 2학기 강사 초빙 공고(2차)

1. 채용분야 및 채용 인원 : 첨부1 채용분야 및 교과목 목록 참조

- 가. 지원자는 여러 채용분야에 복수지원이 가능하며 지원서를 지원분야별로 각각 따로 작성하여야 함.
- 나. 채용분야의 일부 교과목을 선택하여 지원할 수 없음
- 다. 담당 예정과목 및 강의시간 등은 매 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 임용계약체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음

2. 지원자격

- 가. 박사학위 소지자이거나, 학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력이 2년 이상인 자
- 나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자
- 다. 강사 임용에 결격사유*가 없는 사람
 - * 국가공무원법 제33조 및 아동청소년 보호에 관한 법률 제56조 준용
- 라. 채용분야별 별도자격기준이 제시되어 있는 경우, 해당 특정조건을 충족해야함

3. 임용(계약)기간 : 임용일로부터 1년(2019.09.01. ~ 2020.08.31.)

- 가. 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부학기에만 교과목이 개설되거나 폐강 등 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨.
- 나. 교육과정 개편시 유사분야에 강의를 우선 배정함을 원칙으로 하나, 유사분야가 없을 경우 강의를 배정하지 않을 수 있음.
- 다. 2020-1학기 담당교과목은 유사분야로 우선배정하며, 유사분야가 없을 경우 강의가 배정되지 않을 수 있음.

4. 지원서 접수

- 가. 공고기간 : 2019. 08. 16(금) ~ 08.21(수)
- 나. 접수기간 : 2019. 08. 16(금) ~ 08.23(금) 17:00 도착분까지
- 다. 접수방법 : 이메일 접수 (우편, 방문접수 불가)
- 라. 접 수 처 : bestteacher@ggu.ac.kr (메일 제목은 ‘초빙분야_성명’ 으로 기재함)

5. 제출서류 및 제출방법

- 가. 강사임용지원서 및 학습상담 및 지도계획서 각 1부.
- 나. 졸업·학위증명서 각 1부(학력사항에 기재된 학위별)
- 다. 경력증명서(지원서 기재사항)
- 라. 연구실적증빙자료(논문, 저서 등 표지 사본 - 원본은 임용확정 후 제출함)
- 마. 강의계획서
- 바. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서
- 사. 증빙서류 제출시 유의사항
 - 1) 제출파일을 ①지원서 ②학습상담 및 지도계획서 ③학위증명서 ④경력증명서 ⑤연구실적증빙자료 ⑥개인정보수집 이용에 관한 동의서 ⑦강의계획서 순으로 하나의 PDF파일로 제출하

여야함. 증빙서류가 제출되지 않거나 판독이 불가능할 경우 증빙서류로 인정되지 않음.

- 2) 파일명은 ‘초빙분야_성명’으로 기재함 예) 불교학_김금강
- 3) 서류원본은 합격예정자에 한하여 제출하며, 지원시 제출한 서류 일체 및 추가서류를 합격예정자 발표 이후 원본으로 제출하여야 함. 제출기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨.
- 4) 지원 분야와 관련이 없는 경력 및 연구실적, 자격증 등은 점수 산정에서 제외되니, 유관분야 실적만 기재 할 것.

6. 서류원본제출

가. 대 상 : 합격예정자

나. 제출서류(원본)

- 1) 학위증명서(원본-학,석,박사)
- 2) 경력증명서 각1부
- 3) 자격증 원본 1부(원본 대조 후 반납)
- 4) 연구실적증빙자료
- 5) 성범죄경력조회동의서 1부
- 6) 신원조회동의서 1부

7. 심사사항

가. 자격요건심사 : 지원자격 충족여부 및 제출서류 구비여부 등 심사

나. 기초·전공심사 : 학력, 채용분야 일치도, 경력 등 심사

다. 면접심사 : 학습상담 및 지도계획서, 강의계획서 심사로 면접심사를 대신함

8. 재임용 관련 사항

가. 강사의 임용기간 만료 시 본교 규정에 따라 신규채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 등에 따라 신규 또는 재임용 절차를 진행함

9. 합격예정자 발표 : 2019. 08. 28(수) (예정)

* 심사진행상황에 따라 합격자 발표일정이 변경될 수 있으며, 불합격자에 대하여 별도 통보 없음.

10. 지원유의사항

가. 지원자가 여러 채용분야에 복수 합격할 경우, 강의 배정시간 제한 등을 사유로 일부 채용분야만 임용계약을 체결할 수 있으며, 이에 대한 책임은 본인에게 있음.

나. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수 있음.

다. 초빙분야표의 교과목은 초빙을 위한 참고사항이며, 최종 임용확정 후 전공 사정 및 차 학기 교과목 개설 현황에 따라 배정이 달라질 수 있으며, 소속전공의 담당교과목 외 유관한 전공의 교과목을 배정 받을 수 있음.

라. 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함.

마. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

바. 최초 선발된 강사가 임용을 포기하였을 경우 또는 연락두절 등의 사유 발생시, 차순위자를 임용할 수 있음.

사. 신원조회 및 성범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을시 합격이 취소될 수 있음.

아. 강의계획서 작성은 평가를 위한 것이며, 반드시 해당 교과목이 배정됨을 의미하지 않음.

11. 문의처 : 교무지원팀 041-731-3581, 041-731-3043

금 강 대 학 교 총 장