

# 금강대학교 2019학년도 2학기 불교문화연구소 일반 연구원 초빙 공고

## 1. 불교문화연구소 일반 연구원 초빙

| 채용분야                 | 채용기간                         | 직급        | 인원 | 지원조건  |
|----------------------|------------------------------|-----------|----|---|
| 불교문화연구소<br>일반(유급)연구원 | 2019. 9. 1.<br>~2020. 8. 31. | 유급<br>연구원 | 1명 | <b>[기본조건-모두 충족]</b><br>1. 지원일 기준 박사학위 소지자<br>2. 연구 및 강의 경력 4년 이상<br>3. 최근 5년 이내 연구실적이 1,000점 이상인 자<br>(금강대학교 교원업적평가 기준)<br><br><b>[우대조건]</b><br>1. 대승 불교 전공(천태, 법화 사상 전공자 우대) |

※ 연구실적 기준 : 외국저명학술지 400점, 한국연구재단 등재지 200점, 국제인정 기타 학술지 100점, 한국연구재단 등재후보지 50점, 학술저서 최대 400점

※ 기타 명시되지 않은 사항은 금강대학교 교원업적평가 기준을 따름

## 2. 채용 일정

| 일정                 | 날짜  | 비고  |
|--------------------|---|---|
| 채용 공고 및 지원서 접수     | 2019. 8. 19.(월)<br>~2019. 8. 23.(금) 11:00 | •bestteacher@ggu.ac.kr<br>이메일 접수(우편, 방문접수 불가) |
| 기초·전공 심사<br>합격자 발표 | 2019. 8. 23.(금)                           | •합격 여부 개별 통보<br>•불합격자 별도 통보 없음                |
| 면접                 | 2019. 8. 26.(월)                           | •시간 개별 통보                                     |
| 최종 합격자 발표          | 2019. 8. 27.(화)                           | •합격 여부 개별 통보                                  |

## 3. 제출서류 및 제출방법

### 가. 제출서류

- 1) 임용지원서 1부
- 2) 학위증명서 각 1부
- 3) 경력증명서(또는 재직증명서) 1부
- 4) 연구실적증빙자료 1부
- 5) 개인정보 수집 이용에 관한 동의서

### 나. 증빙서류 제출 시 유의사항

- 1) 제출파일을 ①지원서 ②학위증명서 ③경력증명서 ④연구실적증빙자료 ⑤개인정보수집 이용에 관한 동의서 순으로 하나의 PDF파일로 제출하여야함.  
증빙서류가 제출되지 않거나 판독이 불가능할 경우 증빙서류로 인정되지 않음
- 2) 파일명은 ‘일반연구원\_성명’ 으로 기재함 예) 일반연구원\_김금강
- 3) 서류원본은 합격예정자에 한하여 제출하며, 지원 시 제출한 서류 일체 및 추가서류를 합격예정자 발표 이후 원본으로 제출하여야 함. 제출기한까지 제출하지 않거나 사실과 다를 경우 임용이 취소됨.

#### 4. 심사사항

- 가. 자격요건심사 : 지원 자격 충족 여부 및 제출 서류 구비 여부 등 심사
- 나. 기초·전공심사 : 연구실적 등 심사
- 다. 면접심사 : 교육자적 자질 등 심사

#### 5. 서류원본제출

- 가. 대 상 : 합격예정자
- 나. 제출서류
  - 1) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부
  - 2) 경력증명서 원본 각 1부
  - 3) 자격증 원본 각 1부(원본 대조 후 반납)
  - 4) 연구실적증빙자료 각 1부  
(50페이지 이하일 경우 전문 제출, 50페이지 이상일 경우 처음과 끝 각 10페이지씩 제출)
  - 5) 성범죄경력조회동의서 1부
  - 6) 신원조회동의서 1부

#### 6. 최종 합격자 발표 : 2019. 08. 27(예정)

\*심사진행상황에 따라 합격자 발표 일정이 변경될 수 있으며, 불합격자에 대하여 별도 통보 없음.

#### 7. 지원유의사항

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수 있음.
- 나. 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 번역문을 첨부하여야 함.
- 다. 본 채용과 무관한 자격증은 기술 및 증빙하지 아니 함.
- 라. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 마. 최초 선발된 연구원이 임용을 포기하였을 경우 또는 연락두절 등의 사유 발생시, 차순위자를 임용할 수 있음.
- 바. 신원조회 및 성범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 결과 이상이 있을시 합격이 취소될 수 있음.

#### 8. 문의처 : 교무지원팀 041-731-3043

금 강 대 학 교 총 장