

## 『직 원 채 용』

불교정신과 천태종 중창이념을 구현하고 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 설립된 金剛大學校에서 참신하고 유능한 직원을 채용하오니 지원 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야        | 인원 | 채용 유형 | 비고                              |
|-------------|----|-------|---------------------------------|
| 기획조정팀       | 1  | 계약직   | 해당분야<br>전문자격 소지자<br>/경력자 우대     |
| 취업지원/창업보육센터 | 1  | 계약직   | 해당분야<br>전문자격 소지자<br>/경력자 우대     |
| 학생지원팀       | 1  | 계약직   | 장학 및 대학<br>행정 업무 가능자<br>/경력자 우대 |
| 교수학습지원센터    | 1  | 계약직   | 해당분야<br>전문자격 소지자<br>/경력자 우대     |

### 2. 지원자격

#### 가. 담당업무

| 구 분         | 업무내용  | 비 고 |
|-------------|---|-----|
| 기획조정팀       | - 대학 운영계획 수립 및 조정<br>- 대학 제규정 관리<br>- 예산 편성, 관리 및 결과 분석<br>- 등록금 책정<br>- 대내외 협력 집행 및 지원 |     |
| 취업지원/창업보육센터 | - 진로지도, 취업역량강화, 해외취업 프로그램 진행<br>- 창업지원, 창업교육  |     |
| 학생지원팀       | - 장학업무<br>- 학생민원 처리   |     |
| 교수학습지원센터    | - 교수학습지원 프로그램 기획 및 운영<br>- 기타 교수 학습지원 관련 행정 업무  |     |

#### 나. 채용 조건

- 1) 급여 : 본 대학 급여 기준을 따름(4대 보험 가입)
- 2) 근무조건 : 주 5일 근무 (단, 업무 상황에 따라 주말에도 근무할 수 있음)

- 3) 교내 기숙사 제공 가능 (기숙사비 별도)
- 4) 장애인 우대

### 3. 제출서류(1차 제출 서류)

- 가. 지원서(지정양식 \_ 첨부파일 다운로드)-----1부  
 \*작성시 참고사항  
 - **응시분야 : 희망부서 기재**
- 나. 자기소개서(학교양식)-----1부
- 다. 최종 학교 졸업증명서 및 성적증명서-----1부
- 라. 경력증명서(지원서에 기재한 전 경력)-----1부
- 마. 자격증 및 수료증 사본 -----1부

### 4. 접수기간 및 접수처

- 가. 접수 방법
  - 방문 및 우편접수
- 나. 접수기간
  - 서류 접수 : 2020.1.8.(수) ~ 2020.1.17.(금), 09:00~17:00
  - ※ 우편접수는 2019. 1.17.(금) 17:00까지 도착분에 한함
- 다. 면접예정일 : 2020.1. 중 시행 (추후 일정 개별 통지함)
- 라. 접수처 : 금강대학교 기획관리처 경영지원팀 인사담당자 앞  
 ※ 320-931 충남 논산시 상월면 상월로 522번지  
 ☎ (041)731-3063, FAX.(041)731-3048

### 5. 전형별 채용방법

- ① 1차 서류심사 → ② 2차 면접심사 → ③ 최종후보자 선정
- 각 단계별 심사결과는 개별 통지함

### 6. 기타

- 가. 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 다. 국가보훈대상자는 관련법에 의거 우대함.
- 라. 신원조회 또는 신체검사 결과 채용 불가 사유에 해당될 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 마. 지원서 기재사항 및 제출 서류가 허위, 위조 또는 변조로 판명될 경우 합격을 취

2020. 1. 8.

金 剛 大 學 校 總 長