

## 2020학년도 1학기 강사 2차 공개채용

### 1. 채용분야 및 인원

초빙분야	담당예정 교과목명	초빙인원	학년	이수구분	학점-시수	강의시간	비고
행정학	행정의 실제1(PSAT)	00	2	전공	3-3-0	금 오후 1시 이후	PSAT 관련 강의 경력 우대
	행정의 실제2(PSAT)		3	전공	3-3-0	금 오후 3시 이후	

### 2. 지원자격

가. 교육공무원 및 본교 교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 강사의 자격을 갖춘 자

다. 임용예정일 기준 만65세를 초과하지 아니하는 자

### 3. 임용 및 대우

가. 임용 기간: 임용일로부터 1년 [2020. 3. 1. ~ 2021. 2. 28]

※임용기간 중 일부 학기에만 교과목이 개설되거나 폐강 및 교육과정 운영상의 이유로 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함

나. 재임용 : 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차를 보장

다. 대우 : 본교 「강사 관련규정」에 따름

#### 4. 전형절차

가. 서류심사 : 전공적격, 성적, 연구 및 교육경력 등 서류심사

※ 필요시 '면접심사' 추가 시행 (개별연락)

#### 5. 주요 채용 일정

내용	일정(예정)
채용공고 및 접수	2020. 02. 06.(목) ~ 02. 20.(목) [15일]
강사채용 심사	~2020.2.24.(월)
합격자 발표	~2020.2.28.(금) 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

#### 6. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간: **2020. 02. 06(목) ~ 02. 20(목) 17:00까지** 도착분에 한함

나. 접수방법: 이메일 제출 ([gyomu@ggu.ac.kr](mailto:gyomu@ggu.ac.kr))

※ [○○○○과목지원\_김금강] 형식으로 제출

#### 7. 제출서류

가. [서식1] 강사임용지원서 1부

나. [서식2] 학습상담 및 지도계획서 1부

다. [서식3] 강의계획서 1부

라. [서식4] 개인정보 제공 동의서 1부

마. 성적증명서 및 학위취득증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위를 소지한 자는 한국연구재단에서 발행하는 "박사 학위신고필증" 1부 첨부

바. 경력증명서(임용지원서에 기재된 모든 경력) 1부

- 강의 경력이 있는 경우 교원 신분(강사, 초빙교수 등)과 주당 수업 시간이 반드시 기재되어야 함

사. 기타 임용지원서에 기재된 내용의 증빙자료

**아. 모든 제출서류는 PDF로 변환 후 메일 제출(gyomu@ggu.ac.kr)**

## 8. 기타사항

가. 합격자는 개별 통보함

나. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 강사 관련 규정을 따름

다. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 교내 사정에 따라  
임용예정일이 조정될 수 있음

라. 지원서의 허위 및 착오 기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은  
지원자 본인에게 책임이 있음

마. 채용과정에서 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있고, 발급기관에  
진위 확인을 의뢰할 수 있음

바. 채용 후에도 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음

사. 문의처: 교무지원팀 강사인사 담당자(041-731-3581)

금 강 대 학 교