

2020학년도 1학기 겸임교원 신규채용 공고

1. 채용분야 및 인원

구 분	채용학과	채용분야	담당교과목	인 원
겸임교원	공공정책학부	경영학전공	조직행동론	1명

2. 지원자격

- 가. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 최소 4년 이상인 자
- 나. 담당교과목이 원소속기관에서 담당하는 직무내용과 유사한 자
- 다. 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력이 3년 이상인 자

3. 임용 및 대우

- 가. 본교 관련 규정에 따름
 - 나. 임용예정일: 2020년 3월 1일
- ※ 임용 예정일은 채용 일정에 따라 변경될 수 있음

4. 전형절차

- 가. (기초·전공심사) 전공적격 여부, 학력, 교육경력, 산업체경력, 연구 실적물 등
- 나. (면접심사) 교육자로서의 자질 및 전공지식 등

5. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간: 2020. 2. 20(목) ~ 2. 24(월)까지
 - 나. 접수방법: 이메일 접수(bestteacher@ggu.ac.kr)
- 방문, 우편접수 등 오프라인 접수 불가

6. 제출서류

가. [서식1] 임용지원서 1부

나. [서식2] 최근 5년간 연구실적 목록 1부

- 학술지의 경우 게재 확인이 가능한 출력물의 사본 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등을 제출해야 함

다. [서식3] 강의계획서 1부

라. [서식4] 학습상담 및 지도계획서 1부

마. [서식5] 개인정보 제공 동의서 1부

바. 성적증명서 및 학위취득증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위를 소지한 자는 한국연구재단에서 발행하는 "박사 학위신고필증" 1부 첨부

사. 경력·재직증명서(채용지원서에 기재된 모든 경력) 1부

- 강의 경력이 있는 경우 교원 신분(강사, 초빙교수 등)과 주당 수업 시간이 반드시 기재되어야 함

아. 기타 채용지원서에 기재된 내용의 증빙자료

자. 모든 제출서류는 PDF로 변환 후 메일로 제출

8. 기타사항

가. 각 전형별 합격자는 개별 통보함

나. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정을 따름

다. 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 교내 사정에 따라 채용예정일이 조정될 수 있음

라. 지원서의 허위 및 착오기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

마. 채용과정에서 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있고, 발급기관에 진위 확인을 의뢰할 수 있음

바. 채용 후에도 지원자격이나 연구실적 등 채용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 채용을 취소할 수 있음

사. 문의처: 교무지원팀 교원인사 담당자(041-731-3043)