

2020학년도 2학기 신규교원 채용 공고

1. 초빙분야 및 인원

구분		소속	초빙분야	인원	비고
전임 교원	강의 전담	공공정책학부	경영학	○명	IT경영, 컴퓨터 사이언스 우대
		로터스칼리지	영어	○명	원어강의 가능자

* 영어 분야는 정규수업 외에 영어인증제를 담당할 수 있음

** 영어인증제는 1~2학년 과정 동안 집중적인 영어교육을 통해 학생들의 실용 영어 능력을 증진시키고, 해당 전공 분야에서 필요로 되는 영어 전문성을 완성시키기 위하여 도입된 영어 수준별 비교과 프로그램임

2. 지원자격 및 조건

가. 공통자격

- 교육공무원 및 본교 교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 최소 4년 이상인 자

나. 분야별 추가 지원자격

- (경영학) 경영학 관련 박사학위 취득자(IT경영, 컴퓨터 사이언스 전공 우대)
- (영어) 영어 관련 석사학위 이상 취득자

다. 지원자 우대사항

- 정부 및 지자체의 사업 또는 프로젝트 기획, 관리 등 경력자
- 수업 외 제반 행정업무 겸무 가능자

3. 임용 및 대우

가. 임용예정일: 2020년 10월 1일

- 단, 코로나19 등의 영향으로 심사일정 등이 지연될 경우 임용이 지연될 수 있으며, 별도 안내 예정

나. 임용기간, 직급 등은 관계법령 및 본교 인사규정을 따름. 단, 관련 규정 개정 시 개정 규정 적용

4. 전형절차

가. 강의전담교원

- (기초심사) 전공적격, 학부성적, 연구 및 교육경력 등 서류심사
- (공개강의 및 면접) 교수로서의 자질, 학교 발전의 기여 가능성 등

나. 전형별 세부일정

- (기초심사) '20. 9. 17. ~ 18.
- (1차 합격자 발표) '20. 9. 21.
- (공개강의 및 면접) '20. 9. 23.
- (최종 합격자 발표) '20. 9월 말

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음

5. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간: 공고일로부터 **9. 15.(화) 18:00까지** 도착분에 한함

나. 접수방법: 우편 또는 방문접수

- 우편접수 시 '받는 사람' 란에 다음 사항을 출력(또는 확대출력)하여 부착하거나, 공개채용 지원 관련 서류임을 명시하여 접수 마감일 까지 도착하여야 함

우 32906

충청남도 논산시 상월면 상월로 522 금강대학교 교무지원팀(교원인사 담당자)

6. 제출서류

가. [서식1] 교수임용지원서 1부

나. [서식2] 자기소개서 및 수업계획서 1부

다. [서식3] 개인정보 제공 동의서 1부

라. 성적증명서 및 학위취득증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위를 소지한 자는 한국연구재단에서 발행하는 "박사 학위신고필증" 1부 첨부

마. 경력증명서(임용지원서에 기재된 모든 경력) 1부

- 강의 경력이 있는 경우 교원 신분(강사, 초빙교수 등)과 주당 수업 시간이 반드시 기재되어야 함

※ 중복 경력(특정 기간에 2개 이상 기관의 경력)은 지원자에게 유리한 경력으로 산출 예정

바. 기타 임용지원서에 기재된 내용의 증빙자료

사. 모든 제출서류는 오프라인 제출 외에 PDF로 변환 후 메일 별도 제출(bestteacher@ggu.ac.kr)

7. 기타사항

가. 각 전형별 합격자는 개별 통보함

나. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정을 따름

다. 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 교내 사정에 따라 임용예정일이 조정될 수 있음

라. 지원서의 허위 및 착오기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

마. 채용과정에서 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있고, 발급기관에 진위 확인을 의뢰할 수 있음

바. 채용 후에도 지원자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음

사. 문의처: 교무지원팀 교원인사 담당자(041-731-3043)

2020. 8. 31.

금강대학교총장