

2021학년도 2학기 비전임교원 신규채용 공고

1. 채용분야 및 인원

No.	채용분야 (접수구분)	직 위	2021-2학기 담당 교과목(예정)			채용 인원
			구 분	과목명	주당시수	
1	공공-A	초빙교원	전공	미시경제학	3	1명
			전공	국제경영학	3	
			전공	글로벌 경제이슈	3	
2	공공-B*	겸임교원 또는 강사	전공	사회복지학개론	3	2명
			전공	사회복지역사	3	
			전공	사회복지법제와 실천	3	
			전공	사회복지현장실습	4	
3	공공-C	강사	전공	공직자실무영어Ⅱ	3	1명
			전공	정부혁신론	3	
4	로터스-A	초빙교원	교양	영어인증제**	8	1명
5	로터스-B	강사	전공	글쓰기영문법	3	1명
			전공	영한번역연습	3	
6	로터스-C	강사	전공	중국경제론	3	1명
			전공	미디어로 중국보기	3	
7	로터스-D	강사	교양	독서와 토론	2	1명
			교양	미래교육과 인간	2	
			교양	예술과 디자인	2	
8	로터스-E	강사	전공	자료구조와 알고리즘	3	1명
			전공	컴퓨터그래픽스	3	
9	로터스-F	강사	전공	데이터베이스	3	1명
			전공	소프트웨어공학	3	
10	로터스-G	강사	전공	중국어 텍스트읽기	3	1명
			교양	대학중국어2	2	
			교양	중국어 분석적 읽기	2	
소 계						11명

* 공공-B 분야는 겸임교원 또는 강사 중 선택하여 지원

** 영어인증제는 1~2학년 과정 동안 집중적인 영어교육을 통해 학생들의 실용 영어(문법, 독해, 회화) 능력을 증진시키고, 해당 전공 분야에서 필요로 되는 영어 전문성을 완성시키기 위하여 도입된 영어 수준별(브론즈, 실버, 골드) 비교과 프로그램임

2. 지원자격

채용분야 (접수구분)	직 위	지원자격
공공-A	초빙교원	1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 자
공공-B	겸임교원	1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자로 관련 분야에 전문지식이 있는 자 2. 담당하게 될 교과목이 원소속기관에서 담당하는 직무 내용과 유사한 자 3. 원소속기관에서 상시적으로 근무하면서 근무경력(원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력 포함)이 3년 이상인 자 4. 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1] 제2호에 따라 학사, 석사 또는 박사학위 중 2개 이상의 학위를 사회복지학 전공으로 취득한 사람으로서 3년 이상의 사회복지학 교육경험 또는 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있는 자
	강사	1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 강사 이상의 자격기준을 갖춘 자로 관련 분야에 전문지식이 있는 자 2. 임용일 현재 만 65세를 초과하지 않는 자
공공-C	강사	1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 강사 이상의 자격기준을 갖춘 자로 관련 분야에 전문지식이 있는 자 2. 임용일 현재 만 65세를 초과하지 않는 자 3. 다년간 공무원 영어 강의 유경험자
로터스-A	초빙교원	1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 자 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 자 2. 원어강의 가능자 3. 수업 외 제반 행정업무 겸무 가능자(우대사항)
그 외	강사	1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 강사 이상의 자격기준을 갖춘 자로 관련 분야에 전문지식이 있는 자 2. 임용일 현재 만 65세를 초과하지 않는 자

3. 임용 및 대우

가. 본교 관련 규정에 따름

나. 임용예정일: 2021년 9월 1일

다. 임용기간: 임용일로부터 1년

라. 재임용

- (겸임·초빙교원) 교육 및 연구실적에 따라 재임용 할 수 있음
- (강사) 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 보장

※ 임용 예정일은 채용 일정에 따라 변경될 수 있음

※ 임용기간 중 일부 학기에만 교과목이 개설되거나, 폐강 및 기타 사유로 강의를 담당하지 않는 기간도 임용기간에 포함

마. 강의시수

- (겸임·초빙교원) 매주 9시간 이하 원칙, 필요 시 12시간까지 가능

- (강사) 매주 6시간 이하 원칙, 필요 시 9시간까지 가능

4. 전형절차

가. (기초·전공심사) 지원자격 일치 여부, 교육·연구경력, 연구실적물 등

나. (면접심사) 교육자로서의 자질 및 전공지식 등

※ 연구실적물에 대한 심사는 겸임·초빙교원만 해당

※ 면접심사는 학습상담 및 지도계획서, 강의계획서 심사로 대체할 수 있음

5. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간: 2021. 7. 19.(월)까지

나. 접수방법: 이메일 접수(bestteacher@ggu.ac.kr)

- 방문, 우편접수 등 오프라인 접수 불가

6. 제출서류

가. [서식1] 임용지원서 1부

나. [서식2] 연구실적 목록 1부(겸임·초빙교원 지원자에 한함)

- 학술지의 경우 게재 확인이 가능한 출력물의 사본 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등을 제출해야 함

다. [서식3] 강의계획서 각 1부

- 지원하는 분야의 담당교과목(예정)에 대한 강의계획서 모두 작성

라. [서식4] 학습상담 및 지도계획서 1부

마. [서식5] 개인정보 제공 동의서 1부

바. 성적증명서 및 학위취득증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위를 소지한 자는 한국연구재단에서 발행하는 "박사 학위신고필증" 1부 첨부

사. 경력·재직증명서(채용지원서에 기재된 모든 경력) 1부

- 강의 경력이 있는 경우 교원 신분(강사, 초빙교수 등)과 주당 수업 시간이 반드시 기재되어야 함

아. 기타 채용지원서에 기재된 내용의 증빙자료

자. 외국어로 된 서류는 번역 공증 필수

차. 모든 제출서류는 PDF로 변환 후 이메일 제출

7. 기타사항

가. 각 전형별 합격자는 개별 통보함

나. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정을 따름

다. 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 교내 사정에 따라 채용예정일이 조정될 수 있음

라. 지원서의 허위 및 착오기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

마. 채용과정에서 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있고, 발급기관에 진위 확인을 의뢰할 수 있음

바. 채용 후에도 지원자격이나 연구실적 등 채용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 채용을 취소할 수 있음

사. 문의처: 교무지원팀 교원인사 담당자(041-731-3212)

2021. 7. 9.

금 강 대 학 교 총 장