

『2024년 하반기 직원 공개 채용』

불교정신과 천태종 중창이념을 구현하고 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 설립된 金剛大學校에서 참신하고 유능한 직원을 채용하오니 지원 바랍니다.

1. 채용내용

채용분야	채용인원	채용유형	지원자격
비서업무	1명	계약직 (정규직 전환형)	- 운전면허 필수 및 운전 숙달자 우대 - 수행비서 경력자 우대
공통사항			- 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자

가. 채용조건

- 급여 : 본 대학 급여 기준을 따름(4대 보험 가입)
- 근무조건 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(초과 근무 시 수당지급)
- 교내 기숙사 제공 가능(기숙사비 별도)
- 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자 우대
- 1년 주기로 평가에 따라 신분전환 또는 재계약, 계약만료여부 판단

나. 불교정신과 상월원각대조사의 천태종 중창이념에 대해 열린 마음을 가진 자

2. 제출서류

- 채용지원서 및 자기소개서(지정양식_첨부파일 다운로드) 1부
- 개인정보수집·이용·제공 동의서(지정양식_첨부파일 다운로드) 1부
- 최종 학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부
- 경력증명서(지원서에 기재한 전 경력) 1부
- 자격증 및 수료증 사본 1부

3. 접수기간 및 접수처

가. 접수방법 : 이메일(ggujob@ggu.ac.kr), 우편접수

나. 접수기간 : 2024.10.04.(금) ~ 10.13.(일)

※ 상황에 따라 일정 변동가능

※ 단, 우편접수는 2024.10.11.(금)까지 도착분에 한함

다. 면접예정일 : 2024년 10월 중

※ 서류전형 결과에 따라 면접대상자 개별통보

라. 근무예정일 : 2024년 10월 중 임용 예정(상황에 따라 일정 변동 가능)

마. 접수처 : 충청남도 논산시 상월면 상월로 522

금강대학교 경영관리처 인사담당자 앞

☎ (041)731-3311, FAX.(041)731-3319

4. 전형별 채용방법

① 1차 서류심사 → ② 2차 면접심사 → ③ 최종후보자 선정

5. 기타

가. 채용분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자는 관련법에 의거 우대함

라. 결격사유조사 또는 신체검사 결과 채용 불가 사유에 해당될 경우 채용하지 않을 수도 있음

마. 지원서 기재사항 및 제출 서류가 허위, 위조 또는 변조로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

2024. 10. 4.

金 剛 大 學 校 總 長