

# 2025학년도 2학기 비전임교원(강사) 신규채용 공고(정정)

## 【신규채용 공고 변경사항 안내】

2025.07.22.자 게시된 '2025학년도 2학기 비전임교원(강사) 신규채용 공고'가 내부 사정에 의하여 일부 변경되었습니다. 지원(예정)자 여러분께서는 아래 내용을 확인하여 주시고 너른 양해 부탁드립니다.

1. 사회복지학 담당 교과목 추가: 대학원 2개 교과목 추가 배정  
 ※ 기존 공고에 따라 사회복지학 분야에 이미 지원하신 경우 본교에서 별도 연락 예정
2. 채용분야 추가 : 경영학 및 무역/경제학 총 2명 추가 채용
3. 접수기간 연장 : (당초) 7. 28.(월)까지 → (변경) 7. 29.(화)까지
4. 접수방법 및 문의처 변경 : (당초) [cj@ggu.ac.kr](mailto:cj@ggu.ac.kr) → (변경) [gguprof@ggu.ac.kr](mailto:gguprof@ggu.ac.kr)  
 ※ 기존 공고에 따라 [cj@ggu.ac.kr](mailto:cj@ggu.ac.kr)로 기 제출한 경우 정상적으로 접수 완료 처리할 예정  
 이므로 재제출하지 않아도 무방함.

### 1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야(전공)	직위	2025-2학기 담당 교과목(예정)				채용 인원
			과목명	강의시간	이수구분	주당시수	
1	철학	강사	과학철학	금 1~3	전공선택	3	1
			철학 이야기	금 5, 6	교양선택	2	
			동양의 가치와 철학	금 7, 8	교양선택	2	
2	IT소프트웨어	강사	AI와 미래	화 1~3	전공선택	3	1
			정보활용2	화 5, 6	교양선택	2	
			수의 세계와 수학적 사고	수 2, 3	교양선택	2	
			정보활용4	수 5, 6	교양선택	2	
3	심리학	강사	이성과 논리	월 1~3	전공필수	3	1
			심리학 첫걸음	월 8~10	전공선택	3	
4	사회복지학	강사	상담이론	목 1~3	전공선택	3	1
			고급 상담이론과 실제	목 5~7	대학원	3	
			현대 심리상담 및 심리치료	목 8~10	대학원	3	
5 (추가)	경영학	강사	지식경영	월 1~3	전공선택	3	1
			전략경영	월 5~7	전공선택	3	
			운영관리	월 8~10	전공선택	3	
6 (추가)	무역/경제학	강사	국제물류론	목 1~3	전공선택	3	1
			화물운송론	목 5~7	전공선택	3	
			거시경제학	목 8~10	전공선택	3	

※ 강의시간은 여건에 따라 일부 변동될 수 있음.

## 2. 지원자격

직 위	지원자격
강사	<ul style="list-style-type: none"><li>□ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 강사 이상의 자격 기준을 갖춘 자로 관련 분야에 전문지식이 있는 자</li><li>□ 임용예정일(2025. 9. 1.) 기준 만 65세를 초과하지 않는 자</li></ul>

## 3. 임용 및 대우

가. 강사 임용 및 대우에 관한 사항은 본교 관련 규정에 따름

나. 임용 예정일 : 2025. 9. 1.

※ 임용 예정일은 채용 일정에 따라 변경될 수 있음

다. 임용 기간 : 임용일로부터 1년

라. 재임용

- (강사) 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 보장

※ 임용 기간 중 일부 학기에만 교과목이 개설되거나, 폐강 및 기타 사유로 강의를 담당하지 않는 기간도 임용 기간에 포함

마. 강의시수

- (강사) 매주 6시간 이하 원칙, 필요 시 9시간까지 가능

## 4. 전형절차

가. (기초·전공심사) 지원 자격 일치 여부, 교육·연구 경력 등

나. (면접심사) 교육자로서의 자질 및 전공지식 등

※ 면접심사는 학습상담 및 지도계획서, 강의계획서 심사로 대체할 수 있음.

## 5. 접수 기간 및 접수 방법

가. 접수 기간(연장) : 2025. 7. 29.(화)까지

나. 접수 방법(제출처 변경) : 이메일 접수([gguprof@ggu.ac.kr](mailto:gguprof@ggu.ac.kr))

- 방문, 우편 접수 등 오프라인 접수 불가

- 기존 공고에 따라 [cyj@ggu.ac.kr](mailto:cyj@ggu.ac.kr)로 기 제출한 경우 정상적으로 접수 완료 처리할 예정이므로 재제출하지 않아도 무방함.

## 6. 제출서류(제출서류는 1개의 PDF 파일로 병합 후 제출)

가. [서식1] 임용지원서 1부

나. [서식2] 강의계획서 각 1부

- 지원하는 분야의 담당 교과목(예정)에 대한 강의계획서 모두 작성

다. [서식3] 학습상담 및 지도계획서 1부

라. [서식4] 개인정보 제공 동의서 1부

마. 성적증명서 및 학위취득증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위를 소지한 자는 한국연구재단에서 발행하는 "박사학위신고필증" 1부 첨부

바. 경력·재직증명서(채용지원서에 기재된 모든 경력) 1부

- 강의 경력이 있는 경우 교원 신분(강사, 초빙교수 등)과 주당 수업시간이 반드시 기재되어야 함

사. 기타 채용지원서에 기재된 내용의 증빙자료

아. 외국어로 된 서류는 번역 공증 필수

## 7. 기타사항

가. 각 전형별 합격자는 개별 통보함.

나. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정을 따름.

다. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 교내 사정에 따라 임용 예정일이 조정될 수 있음.

라. 지원서의 허위 및 착오 기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.

마. 채용 과정에서 필요한 경우 추가 서류를 요구할 수 있고 발급기관에 진위 확인을 의뢰할 수 있으며, 채용 후에도 지원 자격이나 연구 실적 등 채용 요건에 하자가 있을 때는 직권으로 채용을 취소할 수 있음.

바. 수강인원 미달 등 사유로 폐강될 경우 강의를 담당하지 않을 수 있음.

사. 학사 운영상의 사유로 교과목 및 강의시간이 변경될 수 있음.

아. 추가 강의를 필요할 경우 상호 협의에 따라 강의를 추가 배정할 수 있음.

자. 학력, 성적, 경력에 관한 증빙서류 미제출 또는 판독이 불가능한 경우 학력, 성적, 경력 사항으로 인정하지 않음.

## 8. 문의처: 교학팀 교원인사 담당자(041-731-3212, [gguprof@ggu.ac.kr](mailto:gguprof@ggu.ac.kr))

※ 채용 관련 문의사항은 가급적 이메일로 문의하여 주시기 바랍니다.

2025. 7. 23.

금강대학교총장