『2026년 금강대학교 직원 공개 채용』

불교정신과 천태종 중창이념을 구현하고 참된 인간성, 전문적 지식, 창조적 능력을 갖춘 인재 양성을 위해 설립된 金剛大學校에서 참신하고 유능한 직원을 채용하오니 지원 바랍니다.

1. 채용내용

채용형태	채용분야	채용형태	직무내용	채용인원	비고
신입/ 경력	일반행정	계약직 (정규직 전환형)	○ 대학 행정 업무(입학 업무 등) ○ 일반 행정 업무 및 그 외 소속 기관장(부서장)이 지정하는 업무	0명	

※ 정년 초과자의 경우, 계약직으로 임용

2. 응시자격 요건

가. 공통 요건

○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원 임용 시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 아니한 자

○ 아동, 청소년 관련 기관 등에서 취업제한에 해당하지 않는 사람

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자

○ 불교정신과 상월원각대조사의 천태종 중창이념에 대해 열린 마음을 가진 자

나. 채용 자격 요건

채용분야	자격요건
응시자격	○ 공통 요건의 응시 자격에 모두 해당되는 자
우대요건	○ 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자 우대 ※ 보훈전형 지원 시, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 증명서 제출 필수 ○ 실제 운전이 가능한 자(2종 보통 이상)

3. 근무조건 및 보수

채용분야	구분	근무일 및 근무시간	
교무/ 일반행정	근로조건	○ 주 5일 근무(월~금 / 9:00~18:00) ※ 주 40시간 초과 근무분에 대해서는 별도 시간외수당 지급 ○ 교내 기숙사 제공 가능	
	수습기간	일반행정	수습기간 12개월 후 근무평가 진행하여 신분전환(정규직) 여부 판단
	보수	○ 본 대학 보수 규정에 따라 경력 등을 반영하여 책정 - 일반행정: 2700만원 이상 ○ 수습기간 중에도 급여는 100% 지급	

4. 전형 방법 및 일정

가. 전형방법

1) 전형절차

서류전형	→	면접전형	→	최종 합격
응시자격 적격심사		대면면접		합격자 발표 (예비합격자 포함)

※ 각 전형별 합격자에 한 해 다음 전형의 응시자격 부여

※ 각 전형별 합격자 발표 및 일정 등의 안내 사항은 문자메시지(SMS) 전송 등을 통해 안내

※ 예비합격자는 평가점수가 70점 이상인 자 중 최종 합격자를 제외한 차순위자로서, 채용인원의 2배수로 한다. 단, 심사결과(70점 미만)에 따라 예비합격자를 선발하지 않을 수 있다.

※ 예비합격 유예기간 : 합격발표 공고일로부터 3개월

나. 주요일정

1) 접수기간: 2026. 11. 4(수) ~ 채용시까지

2) 접수방법: 이메일(ggujob@ggu.ac.kr) 제출

3) 면접예정일: 각 전형 결과에 따라 대상자 개별 통보

※ 위의 모든 일정은 상황에 따라 변동 가능

5. 제출서류

메일제목	금강대학교_일반행정_성명
파일형식	PDF 형식

가. 채용지원서 및 자기소개서(지정양식_첨부파일 다운로드) 1부

나. 개인정보수집·이용·제공 동의서(지정양식_첨부파일 다운로드) 1부

다. 최종 학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부

라. 경력증명서(지원서에 기재한 전 경력) 1부

※ 폐업 등으로 인해 경력증명서 발급이 어려울 경우, 근로계약서, 건강보험득실확인서 등으로 증빙 필수

마. 자격증 및 수료증 사본 1부

바. 보훈전형 지원 시, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 증명서

6. 기타

가. 채용 분야에 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음

나. 국가보훈대상자, 장애인, 취업지원대상자는 관련법에 의거 우대함

다. 모든 일정은 응시인원 및 내부 상황에 따라 변동가능함

라. 결격사유조사 또는 신체검사 결과 채용 불가 사유에 해당될 경우 채용하지 않을 수도 있음

마. 지원서 기재사항 및 제출 서류가 허위, 위조 또는 변조로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

2026. 11. 4.

金 剛 大 學 校 總 長