

[직무기술서 : 대학원격교육지원센터 설치 및 운영]

채용구분	계약직 신입	채용분야	대학원격교육지원센터 설치 및 운영
분류체계			
대분류	04.교육 · 자연 · 사회과학		
중분류	03.직업교육		
소분류	02.이러닝		
세분류	01.이러닝시스템개발		03.이러닝과정(Process) 운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (이러닝시스템개발) 02. 학습시스템 프로젝트 관리 ○ (이러닝과정(Process) 운영) 01. 이러닝운영 기획관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학원격교육지원 중앙센터 구축 및 권역센터 공모/선정/성과관리 ○ 시스템 개발 프로젝트의 요구사항을 이해하여 목적에 맞게 요구사항 리스트 작성 ○ 요구사항 변경에 따른 관리 프로세스 수립 지원 ○ 이러닝과정 운영을 위해 교육과정의 주요 특징 분석 ○ 지난 과정평가를 통해 개선사항 도출 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육공학, 교육학, 정보처리학, 데이터구조학 ○ 이러닝 학습환경 특징 ○ 현재 운영 중인 온라인 학습서비스에 대한 이해, 교육정책 전반에 대한 분석 및 이해, 정보 서비스 기획 및 설계 관련 지식 등 ○ 온라인 학습서비스 추진 체계 및 운영 프로세스에 대한 이해, 정보서비스 운영에 필요한 행정 및 계약 관련 프로세스 관련 지식 등 ○ 요구분석 방법 및 절차 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기능적 요구사항과 비기능적 요구사항의 분류 능력 ○ 온라인 학습환경 분석 능력 ○ 정보수집 · 가공 등을 통한 시스템 및 데이터 분석 능력, 요구사항 분석 기술, 최신 정보기술 파악·활용, 국내외 유사 정보서비스에 대한 벤치마킹 능력 ○ 다양한 유형의 요구사항을 분석 · 조율할 수 있는 능력, 공급업체 관리 능력, 해당 업무와 관련된 문서 및 행정적인 사안을 처리할 수 있는 능력 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 대응 ○ 효과적인 의사소통을 하려는 태도 ○ 최신 트렌드를 파악하려는 의지 ○ 운영 과정상의 문제점을 개선하려는 의지 		
필요(우대) 자격	해당사항 없음		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.koer.kr, www.ncs.go.kr		