

[직무기술서 : 온라인 콘텐츠 활용 교과서 지원센터 운영]

채용구분	계약직 신입	채용분야	온라인 콘텐츠 활용 교과서 지원센터 운영
분류체계			
대분류	04.교육·자연·사회과학		
중분류	01.학교교육		
소분류	01.학교교육		
세분류	미개발 직무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 콘텐츠 활용 교과서 지원센터 운영 ○ 온라인 콘텐츠 활용 교과서 선도학교 운영 지원 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선도학교 지원 체제 구축) 온라인 콘텐츠 활용 교과서 선도학교 지원을 위한 교사지원단 운영, 교사 연수 프로그램 개발 및 운영, 현황조사 및 분석 지원 ○ (수업 사례 발굴 및 공유) 온라인 콘텐츠 활용 교과서 적용 우수 수업 사례 발굴 및 보급, 성과보고회 운영 지원 등 ○ (일반화 및 제도 지원) 온라인 콘텐츠 활용 교과서 제작 및 운영 모델 개발 지원, 교원 역량 변화 조사 지원 ○ (지원센터 운영 전반) 지원센터 운영을 위한 행정처리, 사업 및 문서 관리 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (선도학교 지원 체제 구축) 초·중등학교 조직 및 교육과정, 교과내용, 내외부 연계/협력망 이해 ○ (수업 사례발굴 및 공유) 자료 정리, 요약 및 분석 ○ (일반화 및 제도 지원) 관련 법제도, 행정 절차 등 ○ (지원센터 운영 전반) 각종 행정 절차, 문서 및 관리 규정 등에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 정리, 요약 및 분석 ○ 교육내용 구성 및 선정, 교육자료 작성 및 편집 ○ 커뮤니케이션 능력 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내외부* 업무 담당자 및 관련자들을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세(* 교육부, 시도교육청, 선도학교 담당자 등) ○ 업무에 대한 적극적 태도, 객관성 유지, 효율적 시간 관리 		
필요(우대) 자격	해당사항 없음		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ 한국교육학술정보원(www.keris.or.kr), www.ncs.go.kr		