

[직무기술서 : 대외협력 및 홍보]

채용구분	계약직 신입	채용분야	대외협력 및 홍보
분류체계			
대분류	02.경영·회계·사무		
중분류	01.기획사무		
소분류	02.홍보·광고		
세분류	01.PR		
능력단위	○ (PR) 03.온라인 PR, 04.오프라인 PR, 05.언론홍보, 11.PR 환경분석, 14.PR 환경조사		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 긍정적인 이미지를 제고하고 위기상황에 대응하기 위한 홍보 전략과 계획 수립 ○ 온·오프라인 채널을 활용한 기관 홍보 콘텐츠 제작, 홍보 효과 측정 및 피드백 수행 ○ 유관기관과의 긴밀한 협력을 위한 커뮤니케이션 및 각종 행사 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 홍보 매체 종류와 특성에 맞는 콘텐츠 구성 및 제작 방법에 대한 이해 ○ 언론홍보 대상의 유형과 특성에 대한 이해 및 커뮤니케이션, 스토리텔링 등 전달 기법에 대한 이해 ○ 유관기관 및 단체에 대한 이해, 상호간 사업협력에 대한 이해 ○ 문서작성, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 기능 이해 및 활용 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 홍보 목적에 맞는 전략 수립 및 콘텐츠 구성·제작 능력 ○ 기관 홍보 전략에 맞는 사진 및 영상 촬영·편집·제작 능력 ○ 대외 기관과의 협의, 행사 기획 및 주관 능력 ○ 기획, 문서작성, 정보수집, 분석평가, 사무기기 활용, 중요도 판단, 영향도 판단, 커뮤니케이션 능력 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 전략 수립 및 컨셉/컨텐츠 개발, 홍보 방법 개발의 창의성 ○ 업무 피드백에 대한 수용성, 문제 해결 의지, 적극적인 모니터링 태도 유지 ○ 기획 마인드, 체계적·분석적 사고, 객관적인 분석력, 정확한 자료 관리 ○ 구성원 지원 및 업무 협조, 일정 준수, 규정 준수, 조직의 책무성 수용 		
필요(우대) 자격	SNS(사회 관계망 서비스) 등 온라인 홍보채널 활용 업무 유경험자		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		