

2022년 제 8차 (재)충남창조경제혁신센터 직원(단기간 근로자) 채용공고

충남창조경제혁신센터에서는 효율적 사업운영을 위해 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

2022. 08. 16.

(재)충남창조경제혁신센터장

1. 모집분야 및 인원

부서	직급	인원	채용 직무분야
경영혁신실	사원급	1명	경영혁신실 업무보조 ▶ 경영혁신실 사무보조 및 인포데스크 안내 ▶ 지출서류 정리 및 센터 자산, 시설 등 업무보조 ※ 근무지: 충남 아산시 배방읍 희망로 100, 천안아산역사 2층
지역창업실	사원급	1명	지역창업실 업무보조 및 행정지원관리 ▶ 소셜벤처(ESG기부금 사업 포함)사업 정산 및 행정지원 ▶ 지역창업활성화지원사업 정산 및 행정지원 ▶ 벤처기업디자인개발사업 정산 및 행정지원 ▶ 부서 사무 및 운영관리, 기타 운영사항 ※ 근무지: 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136

2. 응시자격 요건

○ 직급별

직급	임용 자격조건
공통요건	◆ 센터의 업무 수행이 가능하다고 인정되는 자 ◆ 센터 인사규정에 의거 결격사유가 없는 자 ◆ 최종 합격 후 임용절차를 거쳐 즉시 근무가 가능한 자
사원급	◆ 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 또는 고등학교 졸업자 이상 또는 이와 동등한 자격이 있는 사람

○ 결격사유_인사규정 참고

제8조(결격사유)

다음 각 호 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
8. 부정합격자
9. 비위면직자 등 취업제한자
10. 기타 위 각 호의 사유에 준하는 자

3. 근무기간 및 보수

- 임용형태: 계약직(단기간 근로자, 정규직전환 해당없음)
- 근무기간: 채용일로부터 2022.12.31.까지
- 보 수: 경영혁신실(월 1,950천원), 지역창업실(월2,196천원), 시간외, 가족수당, 연차보상 등 별도

4. 채용절차 및 절차

- 서류심사(2022. 08. 29.(월) 예정)
 - 당해 직무수행에 필요해 요구한 제출서류 적격여부 등 심사
 - 서류전형 합격자 발표: 2022. 08. 29.(월) 예정 / 홈페이지 공고
- 면접심사
 - 일 시 : 2022. 09. 01.(목), 10:00 예정
 - 장 소 : 충남창조경제혁신센터
(충남 아산시 배방읍 희망로 100, 2층 천안아산역KTX 내)
 - ※ 확정 일시 및 대상은 센터 홈페이지 공지
 - ※ 소양 및 당해직무수행능력, 발전 가능성 등 평가
- 최종 합격자 발표
 - 일시 : 2022. 09. 02.(금), 홈페이지 공고

- 면접 합격자는 결격사유확인 등을 통해 최종합격처리
※ 결격사유가 발생할 경우, 최종 탈락할 수 있음.
- 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자 결원보충 사유 발생 시 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5. 가점사항

- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 : 3점
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

6. 응시원서 접수 및 제출서류

- 공고기간 : 2022. 08. 16.(화) ~ 08. 26.(금)
- 접수기간 : 2022. 08. 16.(화) ~ 08. 26.(금), 18:00까지
- 원서교부 : 충남창조경제혁신센터 홈페이지에서 다운로드(양식)
- 접수방법 : E-Mail 제출(서명 날인 후 1개의 파일로 스캔 및 메일 송부)
- 문의 및 접수처 ※ 우편 및 방문접수 하지 않습니다.

- 접수방법 : 전자우편 (이메일)접수
- * 수신처 : eunji@ccei.kr PDF파일(1개 파일)로 제출
- * 이메일 제목 : 모집분야_성명 * 파일명 : 모집분야_성명.PDF

○ 응시원서 제출 시 필요서류

구분	제출서류 내용	비고
1	응시원서 1부 * 반드시 자필서명	응시원서 제출시 필요
2	이력서 1부 * 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요 (증빙자료 없는 경우 인정되지 않음)	〃
3	개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 * 반드시 자필 서명	〃
4	자격요건 검증을 위한 동의서* 반드시 자필 서명	〃

○ 면접전형 참가 시 필요서류 (서류전형 합격자 대상)

구분	제출서류 내용	비고
1	채용예정 직무분야의 경력(재직)증명서 * 경력(재직)증명서 * 건강보험자격득실확인서(건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능) * 응시원서 상의 경력은 경력증명서로 증명 가능한 것만 인정하며, 경력증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우, 경력 인정 불가.	면접전형 시 제출
2	최종학력 졸업증명서 원본	〃
3	최종학력 성적증명서 원본 * 백분율 환산점수가 기재된 것	〃
4	자격증 사본 등 심사에 도움이 되는 제반서류 * (어학)유효기간 이내의 것에 한함 * 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않음.	〃

- 제출시 유의사항

- 모든 서류는 본인 및 가족의 주민등록번호 뒷자리를 마스킹 처리.
- 응시원서 사진은 증명용 사진만 인정(카메라 촬영본 불가)
- PDF파일 상의 제출 서류의 내용 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능할 경우 재단측 해석에 따름.
- 이메일 접수 후 수정사유가 발생하여 **재제출(추가, 수정 등)할 경우** 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행. 따라서 **재제출시 1개의 PDF파일로 다시 제출**하시기 바랍니다.
- 접수마감일 마감시간에 임박하여 접수 시 전산장애가 발생할 우려가 있으므로 **미리 제출**하여 주시기 바랍니다.
- 접수마감일까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

7. 기타 유의사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 최종 합격자의 임용포기 및 결격사유 등의 사유로 후 순위자를 채용할 수 있습니다.
- 채용일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지에 게시하오니 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.
- 인사관리 규정에 의하여 센터장은 수습기간 중에 있는 자가 그 기간 중에 근무상태가 불량하거나 직원으로서의 자질이 부적합하다고 인정될 때에는 면직시킬 수 있다. 직원은 이에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 서류검토, 면접전형 및 최종합격자는 홈페이지에 공개하며, 제출서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하고, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않습니다.
 - * 반환청구 신청기간 : '22.09.30(금)이후 30일 이내
 - ** 반환청구 신청방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문접수하거나 스캔본을 이메일(eunjiccei.kr)로 제출(제출방법 택1)
(주소 : 충남 아산시 배방읍 희망로 100, KTX천안아산역사 내 경영혁신실)
 - *** 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 서류미비 사항 등을 따로 안내하지 않으니, 제출서류를 필히 검토하시어 제출하여 주시기 바랍니다.
- 면접전형시 응시자는 신분증 및 요청자료를 반드시 지참, 제출하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격자에 대하여 PDF제출서류의 원본을 추후 요구할 수 있사오니, 전형결과 발표 시까지 파기하지 마시기 바랍니다.
- 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)충남창조경제혁신센터 경영혁신실(041-536-7852)로 문의하여 주시기 바랍니다.