통영시인사위원회 공고 제2022 - 35호

2022년도 제7회 통영시 임기제공무원 임용시험 재공고

2022년도 제7회 통영시 임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 9월 28일

통영시인사위원회위원장

1. 임용예정분야 및 선발예정인원

임용분야	임용직급	인원	근무기간	직무내용	근무부서
도시재생사업 운영지원	일반임기제 (9급)	1명	2년	• 봉평지구 도시재생뉴딜사업 추진 지원 • 봉평지구 주민역량강화 교육사업 등 운영 지원 • 봉평지구 현장지원센터 운영 관리 • 통영리스타트플랫폼 시설물 관리 운영 등	도시재생과

※ 근무기간은 근무실적 우수 시 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 법적근거

○ 지방공무원법 제25조의5, 제27조

○ 지방공무원 임용령 제21조의3

○ 지방공무원 인사제도 운영 지침 제12장

3. 응시 자격조건(기준일 : 면접시험 예정일)

가. 필수요건

○ 응시연령 : 만 18세 이상

○ 주소지·성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

○ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 사람

〈 지방공무원법 제31조의 결격사유 〉

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 직무관련 자격요건

임용분야	항목	자격요건
도시재생사업 운영지원	필수사항	• **1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람** **※ 관련 분야의 범위** – 국가, 지자체, 공공기관, 대학, 연구소, 민간기업 등에서 아래분야 근무경력 ① 도시분야 : 도시재생, 도시공학, 도시계획·설계, 조경, 주거환경, 지역개발, 건축, 디자인 등 ② 사회적경제 : 마을기업, 사회적기업, 협동조합 등 ③ 공동체분야 : 마을만들기, 지역공동체, 청년공동체사업, 마을활동가 등 ④ 기타분야 : 복지, 창업, 기획, 교육, 문화예술, 관광, 마케팅, 경영, 경제 등
	우대사항	• 도시재생지원센터 근무경력 또는 이와 유사한 목적으로 운영되는 조직의 근무경력 • 도시재생 관련학과 졸업자 **※ 관련학과** – 도시, 건축, 토목, 디자인, 환경, 조경, 복지, 문화예술 등 • 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자

※ 응시자격 요건에 해당하는 자격증·면허증·학력 등은 면접시험일 기준 유효한 것이어야 함.

※ 관련분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시 되어야 하며, 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아닌 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야 함.

※ 상위 등급의 자격요건을 갖춘 자는 응시자격(필수) 기준을 충족한 것으로 봄

※ 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함

4. 보수수준 및 복무

○ **연봉 :** 지방공무원 보수규정에서 정한 직급별 **상한액의 60%(29,522천원) 책정**

구 분	상한액	하한액	비 고
일반임기제(9급)	49,202천원	-	

○ **성과연봉** : 성과평가 결과 등에 따라 **다음 연도부터 지급** 가능

○ **수당** :「지방공무원 수당에 관한 규정」에 따라 **별도 지급**

○ 복무 :「지방공무원 복무규정」및「통영시 지방공무원 복무조례」준용

○ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능 (단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험방법

가. 제1차 : 서류전형

○ 응시자격 요건에 적합한지 여부 및 직무적격성 등을 서면으로 심사단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 때에는 3배수 이상의 범위에서 합격자를 결정할 수 있음

○ 서류전형 기준

- 자기소개서, 직무수행계획서, 임용예정 직무분야의 경력·학력·자격증 등을 기준으로 평가

나. 제2차 : 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험을 통하여 전문성과 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 결정

○ 심의 : 통영시 인사위원회

○ 내용 : 면접시험 합격자에 한하여 최종합격자 결정

- 면접시험 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적(상·중·하의 개수)이 우수한 사람을 합격자로 결정(면접위원 전체 평정성적 집계 결과)

※ 면접시험 전체의 평정성적(상·중·하의 개수)을 집계하여, 중·하의 개수와 관계없이 상의 개수가 많은 경우 1순위
※ 상의 개수가 동일한 경우에는 중의 개수가 많은 경우 1순위
※ 우대사항 소지자
※ 상기 방법에도 불구하고 동순위가 나올 경우 근무경력기간이 많은 자로 선발

6. 시험일정

○ 채용공고 기간 : 2022. 9. 28.(수) ~ 10. 11.(화)

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 10. 11.(화) ~ 10. 13.(목)(3일간)

※ 근무시간 내(09:00 ~ 18:00), 중식시간 제외(12:00 ~ 13:00)

- 접 수 처 : 통영시청 행정과 인사팀(2층)
- 접수방법 : 본인 방문접수 및 전자우편접수

• 방문접수 및 전자우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
• e-메일 주소 : lgrwh@korea.kr
• 메일제목 : 2022년 제7회 통영시 임기제공무원 임용시험 응시서류(성명)
(접수 후 응시표는 메일 발송 예정)
• **전자우편접수 후 응시서류 일체는 즉시 우편(빠른등기) 발송해야 함**
{주소 : 우(53040) 경남 통영시 통영해안로 515(무전동) 통영시청 2층 행정과 인사팀}
• **전자우편접수 시 수입증지 비용은 통상환증서(우체국 판매)를 구입하여 등기우편 발송 시 동봉하여야 함**
• 전자우편접수 시 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ 응시원서 교부 : 공고문에 첨부한 소정양식 사용

※ 응시원서 등 제출서식은 통영시홈페이지 채용정보(공무원 채용정보)란에서 다운받아 사용 가능

○ 1차 서류전형 합격자 발표 : 2022. 10. 17.(월) 예정

○ 2차 면접시험 : 1차 합격자 공고 시 게시

○ 최종합격자 발표 : 통영시 홈페이지 채용정보(공무원 채용정보) 게시

※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 면접시험 등 일정은 통영시청 홈페이지 「공무원 채용정보」란에서 반드시 공고문을 확인하시기 바랍니다.

7. 제출서류

① 응시원서 1부(별지 제1호 서식)

- 응시수수료 : 응시원서 접수 시 납부{9급 : 5,000원}

② 이력서 1부(별지 제2호 서식)

- 증빙서류에 의해 증명이 가능한 것만 기재(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부(별지 제3호 서식)

④ 직무수행계획서 1부(별지 제4호 서식)

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 2매 이내로 자유롭게 작성

⑤ 서류전형 제출서류 1부(별지 제5호 서식)

⑥ 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부(별지 제6호 서식)

⑦ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(별지 제7호 서식)

⑧ 최종학력증명서 사본 1부(해당자에 한함, 응시원서 접수 시 원본 지참)

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 고교 졸업자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출

⑨ 관련분야 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함, 응시원서 접수 시 원본 지참)

⑩ 주민등록초본 1통(주민등록번호 뒷자리 표기, 남자의 경우 병역사항이 기재)

- 행정정보공동이용 사전동의서(별지 제8호 서식) 제출 시 제출 불요

⑪ 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부

- 경력증명이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음
- 경력증명서는 당해 분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류여야 하며, 발행기관의 직인, 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 하고, 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 기타 등록증 및 허가증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
- **비정규직 또는 비상근 경력의 경우** 반드시 주단위 근무시간을 명시**한 경력증명서를 제출**하여야 하며, 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출 시 경력 인정

⑫ 건강보험자격득실확인서 1부(경력·재직증명서 제출자에 한함)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함
- 건강보험공단에 직접 방문하거나, 건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능

⑬ 행정정보공동이용 사전동의서 1부(주민등록초본 제출시 불요)

⑭ 기 타

- **공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분**(법에서 정한 유효기간이 기재된 서류는 유효기간 내 발행분이어야 함) 사본 제출 시에 원본을 지참하여야 함. 또한 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 작성된 서류는 한글번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출하여야 함
- 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등 분량이 많을 경우에는 실적별로 제목과 저자명이 나타나는 표지와 논문 요약서를 별도 제출 가능

8. 응시자 유의사항

○ 통영시인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없음

○ 추후 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

○ 응시서류의 기재사항 누락이나 착오, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임

○ 서류전형에 합격한 자라 하더라도 적임자가 없는 경우에는 최종합격자가 없을 수 있음

○ 채용여부 확정 후 응시자(합격자 제외)가 일체의 채용서류 반환을 요청할 경우 반환 가능함

– 반환청구기간 : 2022. 10. 21. ~ 11. 20.

– 반환이행기간 : 응시자가 반환청구를 한 날로부터 14일 이내

– 반환청구비용 : 직접 방문할 수 있으며 등기우편 발송 요구 시 우편비용 입금 후 반환처리(반환청구 후 14일 이내 미입금 시 반환 불가)

○ **응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우**(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)**에는 원서접수일, 시험시행일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 하며,** 이 경우 1차 공고 응시자는 별도의 서류 제출 없이 기존 접수의 효력이 인정됨

○ **최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음**

○ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금이 지급 정지됨

○ 본 시험계획은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 통영시청 홈페이지의「공무원 채용정보」란에 공고함

○ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바람

- 채용절차 및 보수관련 문의 : 행정과 인사팀(☎ 055-650-4023)
- 채용분야 업무 관련 문의 : 도시재생과 도시재생기획팀(☎ 055-650-5813)

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성명	임용분야	임용등급	비고

□ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 응시원서(별지 제1호 서식)	
2. 이력서(별지 제2호 서식)	
3. 자기소개서(별지 제3호 서식)	
4. 직무수행계획서(별지 제4호 서식)	
5. 서류전형 제출서류(별지 제5호 서식)	
6. 서류전형 자격요건 본인 의견서(별지 제6호 서식)	
7. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제7호 서식)	
8. 최종학력증명서**(해당자에 한함, 사본 제출 시 원본 지참)** - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출 - 고교 졸업자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출	
9. 관련분야 자격증(면허증)**(사본 제출 시 원본 지참)**	
10. 주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 표기, 남자의 경우 병역사항이 기재) 또는 행정정보공동이용 사전동의서(별지 제8호 서식)	
11. 경력증명서 또는 재직증명서**(해당자에 한함, 사본 제출 시 원본 지참)**	
12. 건강보험자격득실확인서	

※ 제출한 항목에 대하여 제출여부란에 "○"표시

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

본인은 통영시 2022년 제7회 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일 응시자 *(서명)*

통영시인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)			(한자)	
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(㉮)			통영시수입증지 붙이는 곳
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

㊞

응 시 표 (통영시 2022년 제7회 임기제공무원) 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 통영시인사위원회위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

응시 원서는 다음의 작성 요령에 따라 작성하여 주시기 바라며, 응시 원서 작성 시 응시자 부주의로 잘못된 기재사항에 대한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예 : 일반임기제 9급)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・주민등록번호・전자우편・휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 수입증지는 응시원서 접수 시 납부
- 일반임기제 9급 : 5,000원

<별지 제2호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 필수사항				
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
자격증	자격증명	인증번호	취득(예정)일	시행(검정)기관
학위	전공분야	취득(예정)일	학위 종류	

다. 우대사항				
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
자격증	자격증명	인증번호	취득(예정)일	시행(검정)기관
학위	전공분야	취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명/인)

※ 채용기준과 관계없는사항 기재 시 평가에 반영되지 않으므로 **반드시 관련사항만** 기재

※ 응시자격 필수사항과 우대사항 구분하여 기재할 것

이 력 서 작 성 요 령

1. 경력

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적만 기재

– 최근 3년 이내 근무경력만

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙서류(건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서) 첨부

2가지 증빙서류가 모두 첨부되지 않은 경우 경력이 인정되지 않음

② 근무기관, 직위, 담당업무는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치해야 하며 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

※ 경력증명서, 업무분장표, 건강보험득실확인서 등 증빙서류 첨부

③ 담당업무는 요약하여 간략하면서 명확하게 기재

2. 학위: 면접시험 최종일까지 취득한 학위에 한하여 작성하며, 최근 취득 순(박사-석사-학사)으로 기재 *** 학교명 미기재**

3. 자격사항: 자격증취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함.

응시자격 필수요건이 되는 자격증의 경우 원서접수 마감일까지 취득한 것만 유효

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

◎ 자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ *지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동, 연구·근무 활동 등을 종합적으로 고려하여 작성*

※ *워드프로세서를 사용하여 A4용지 2매 이내로 작성*

2022년 월 일 작 성 자 : *(서명 또는 인)*

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ 특별한 양식없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 임용 예정 담당 직무의 성공적인 수행을 위한 추진 계획, 전략, 방법, 일정 등을 기술 *※ A4 용지 2매 이내로 워드프로세서를 사용하여 작성할 것* 2022년 월 일 작 성 자 : *(서명 또는 인)*

<별지 제5호 서식>

서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성, 서류제출시 【작성요령】은 삭제

1. 관련 분야 경력 및 주요 실적

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	주요업무실적
00도시재생지원센터 (기획팀)	*2018.01.01. ~ 2019.12.31.*	*2년*	*팀장*	*도시재생사업 기획업무*

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

③ 근무일수는 근무기간별 경력을 년월일수로 기재

※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성

⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

2. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
00기사	*11111*	*2020.12.31.*	*00협회*

【작성요령】

① 자격증취득예정자의 경우 최종(면접)시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함

3. 기타 실적, 능력 등

【작성요령】

① 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(기타 자격증, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성자 : *(서명/인)*

〈별지 제6호 서식〉

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 채용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ 채용분야 : 도시재생사업 운영지원

구분		채용자격 기준
공고문상 자격기준		*예시) 1년이상 관련분야 실무경력*
자격충족 검토	경력	*000도시재생지원센터* *- 근무기간 : 2018년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일* *- 담당직위 : 팀장* *- 담당업무 : 도시재생사업 기획업무*
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 제1항의 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 2022년 제7회 통영시 지방임기제 공무원 채용시험에 지원합니다.

성명 : *(서명/인)*

통영시 인사위원회위원장 귀하

<별지 제7호 서식>

개인정보 제공 및 이용 동의서

「2022년도 제7회 통영시 임기제공무원 임용시험」과 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는『개인정보보호법』제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 통영시에서 응시자격요건 검증을 위해 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

□ 수집·이용에 관한 사항

① 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 절차의 진행 및 관리, 경력・자격・학위 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 법령상 의무이행 등

② 개인정보 수집·이용할 항목

- 성명, 주민등록번호 등 개인식별정보, 주소, 휴대전화번호 등 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 병역사항, 장애등급 등

③ 보유·이용기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용되며 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.

  단, 채용후보자 등록 및 합격자 명부 관리를 위하여 최종합격자 및 예비합격자의 개인정보는 채용절차 종료 후부터 3년간 보유·이용됩니다.

④ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 상기 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용시험을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하여야만 채용 절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 채용시험 불합격 등 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함 □ **동의안함 □**

2022년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

<별지 제8호 서식>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 통영시

2. 이용사무(이용목적) : 임기제공무원 신규 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록 등·초본		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2022년 월 일

대상자 본인 성 명 : *(서명 또는 인)*
생년월일 :
전화번호 :